

Утвержден решением единственного учредителя  
(Решение № 1 от «22» октября 2013 г.)

# **У С Т А В**

**Фонд**

**«Специализированный фонд управления целевым капиталом для  
развития и поддержки РМОУ»**

**г. Москва, 2013**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА .....	4
РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА .....	4
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.....	5
ПОДРАЗДЕЛ 4.1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ.....	5
ПОДРАЗДЕЛ 4.2. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА.....	5
ПОДРАЗДЕЛ 4.3. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.....	8
РАЗДЕЛ 5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ .....	10
РАЗДЕЛ 6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	12
РАЗДЕЛ 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА .....	12
РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.....	13
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	13

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Фонд «Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития и поддержки РМОУ» (в дальнейшем – «Фонд») создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативными актами, регулирующими деятельность таких фондов и настоящим Уставом на основании решения учредителя Фонда (Решение единственного учредителя №1 от «22» октября 2013 года).

**1.2.** Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд «Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития и поддержки РМОУ».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд развития и поддержки РМОУ.**

**1.3.** Полное наименование Фонда на английском языке: RIOU Endowment Fund.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: RIOU Endowment Fund.

**1.4.** Место нахождения (адрес постоянно действующего исполнительного органа) Фонда: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 23.

**1.5.** Учредителем Фонда является **Автономная некоммерческая организация «Российский Международный Олимпийский Университет»** (ИНН 7706414503, ОГРН 1097799042967), в лице Ректора Белоусова Льва Сергеевича, действующего на основании Устава.

**1.6.** Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.7.** Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и иных финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом, иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.8.** Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

**1.9.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать вне места своего нахождения на территории Российской Федерации и за рубежом обособленные структурные подразделения – филиалы и представительства. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Правлением Фонда.

1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.11. Срок деятельности Фонда не ограничен.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд является некоммерческой организацией, предметом деятельности которого является исключительно формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу Автономной некоммерческой организации «Российский Международный Олимпийский Университет» (ИНН 7706414503, ОГРН 1097799042967) в целях использования в сфере образования, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), архивного дела, социальной помощи (поддержки) для развития и поддержки Автономной некоммерческой организации «Российский Международный Олимпийский Университет».

2.2. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, не допускается.

## РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

3.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая, но, не ограничиваясь, имущественные права, информация, результаты интеллектуальной деятельности, необходимые для обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;
- иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.3. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества, не входящего в состав целевого капитала, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Совершение сделок с имуществом, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

**3.6.** Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

**3.7.** Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной соответствующим федеральным законом, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

**3.8.** Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

**3.9.** Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

### ПОДРАЗДЕЛ 4.1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

Органами управления Фондом являются:

- Правление Фонда и
- Генеральный директор.

### ПОДРАЗДЕЛ 4.2. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

**4.2.1.** Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган – Правление Фонда.

**4.2.2.** Правление Фонда состоит из 3 (трех) человек. Правление Фонда формируется на 5 (Пять) лет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**4.2.3.** Состав Правления Фонда формируется учредителем Фонда, как при создании, так и в дальнейшем. Каждый последующий состав Правления Фонда должен быть назначен учредителем Фонда не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего состава Правления Фонда.

В случае выбытия одного из членов Правления Фонда или невозможности исполнения им своих обязанностей, этот член Правления Фонда подлежит замене без переизбрания всего состава Правления Фонда в течение 1 (одного) месяца с момента выбытия соответствующего члена Правления Фонда.

Решение о замене (назначении нового члена Правления Фонда) принимает учредитель Фонда. При отсутствии решения учредителя Фонда о замене выбывшего члена Правления Фонда, Правление Фонда самостоятельно может избрать нового члена Правления Фонда взамен выбывшего.

**4.2.4.** Член Правления Фонда может быть в любой момент заменен по решению учредителя Фонда, путем направления соответствующего извещения о замене члена Правления Фонда другим членам Правления Фонда, Генеральному директору Фонда и Попечительскому совету Фонда. Извещение членов Правления Фонда и иных органов Фонда о замене члена Правления Фонда может быть направлено через Генерального директора Фонда.

**4.2.5.** Правление Фонда собирается не реже одного раза в год для проведения очередного заседания Правления Фонда. Внеочередное заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по собственной инициативе, либо по требованию:

- Генерального директора Фонда;
- Попечительского совета Фонда;
- любого члена Правления Фонда.

Внеочередное заседание Правления Фонда должно быть проведено в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования о созыве Правления Фонда.

Уведомление о времени, месте, повестке дня заседания Правления Фонда и проекты решений, вынесенных на голосование Правления Фонда, должны быть разосланы членам Правления Фонда не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления Фонда.

**4.2.6.** Правление Фонда принимает решения по следующим вопросам:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 4) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

- 5) образование исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение условий трудового договора с Генеральным директором Фонда;
- 7) формирование и избрание Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий ее членов;
- 8) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 9) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;
- 10) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 11) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 12) избрание и прекращение полномочий членов Правления Фонда в случаях, установленных настоящим Уставом;
- 13) избрание Председателя Правления Фонда;
- 14) формирование Попечительского совета Фонда (выполняющего функции совета по использованию целевого капитала), утверждение его численного и персонального состава, досрочное прекращение полномочий его членов;
- 15) утверждение положений об органах Фонда;
- 16) принятие решений об открытии филиалов и представительств Фонда;
- 17) утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда, а также одобрение кандидатур их руководителей;
- 18) рассмотрение и утверждение результатов ежегодных отчетов Ревизионной комиссии;
- 19) реорганизация Фонда;
- 20) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 21) решение иных вопросов, относящихся к компетенции Правления Фонда (как высшего органа управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.7. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума заседание Правления Фонда откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней. В случае если на заседании Правления Фонда присутствуют все члены Правления Фонда, то они вправе рассматривать и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Правления Фонда, в том числе не вошедшим в повестку дня заседания Правления Фонда.

**4.2.8.** Правление Фонда вправе избрать Секретаря. Секретарь Правления Фонда избирается на заседании Правления Фонда по представлению Председателя Правления Фонда.

**4.2.9.** Решения по всем вопросам принимаются Правлением Фонда простым большинством голосов от числа членов Правления Фонда присутствующих на заседании по принципу «один член Правления Фонда – один голос». Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 2, 5, 12 и 19 пункта 4.2.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов от числа членов Правления Фонда присутствующих на заседании.

**4.2.10.** Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Правления Фонда (в случае его избрания). Хранение и учет протоколов заседаний Правления Фонда осуществляет Генеральный директор Фонда.

**4.2.11.** Председатель Правления Фонда назначается учредителем Фонда при создании Фонда, а в последующем Председатель Правления Фонда избирается членами Правления Фонда из их числа большинством голосов от числа членов Правления Фонда, присутствующих на заседании Правления Фонда. Председатель Правления Фонда назначается (а в последующем избирается самим Правлением Фонда) сроком на 5 (пять) лет и после истечения указанного срока осуществляет свои функции до момента избрания нового Председателя Правления Фонда.

**4.2.12.** Председатель Правления Фонда организует его работу, созывает заседания Правления Фонда, председательствует на них и организует на заседаниях ведение протокола, заключает от имени Фонда трудовой договор с Генеральным директором Фонда, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

**4.2.13.** В случае отсутствия Председателя Правления Фонда, его функции осуществляет один из членов Правления Фонда по решению Правления Фонда.

**4.2.14.** Председатель Правления Фонда обязан не менее чем за 5 (Пять) дней до заседания Правления Фонда организовать возможность ознакомления членов Правления Фонда с материалами и документами предстоящего заседания.

**4.2.15.** Передача права голоса членом Правления Фонда иному лицу, в том числе другому члену Правления Фонда, не допускается.

**4.2.16.** Для детализации порядка работы, процедуры голосования, полномочий Председателя Правления Фонда и иных вопросов Правление Фонда вправе утвердить Положение о Правлении Фонда.

#### ПОДРАЗДЕЛ 4.3. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**4.3.1.** Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор Фонда.

**4.3.2.** Генеральный директор Фонда назначается сроком на 5 (Пять) лет и условия трудового договора с ним утверждаются учредителем Фонда при создании, а в дальнейшем - Правлением Фонда по представлению учредителя Фонда.



#### 4.3.3. Генеральный директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда;
- 2) представляет интересы Фонда в отношениях с органами власти и управления на федеральном и региональном уровнях, организациями и гражданами с учетом решений иных органов управления Фонда, принятых по вопросам их компетенции;
- 3) подотчетен Правлению Фонда;
- 4) вправе участвовать в заседаниях Правления Фонда без права голоса;
- 5) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда;
- 6) организует работу по осуществлению Фондом уставной деятельности;
- 7) открывает и закрывает банковские и иные счета Фонда;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- 9) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 11) осуществляет утверждение учетной политики, организует ведение достоверного бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых уполномоченным государственным органам, учредителю, членам Попечительского совета, кредиторам и в средства массовой информации, взаимодействие с учредителями Фонда;
- 12) исполняет решения Правления Фонда и Попечительского совета Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- 13) осуществляет выдачу доверенностей от имени Фонда;
- 14) утверждает структуру и штат Фонда, должностные оклады и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, определяет основные принципы социально-бытового обслуживания работников Фонда и оказания им материальной и иной помощи;
- 15) осуществляет подготовку предложений по совершению сделок, решения по которым принимаются Правлением Фонда;
- 16) производит анализ финансово-экономической деятельности Фонда;
- 17) утверждает внутренние документы Фонда, регулирующие обычную хозяйственную деятельность Фонда;
- 18) заключает соглашения с федеральными и региональными органами власти;
- 19) осуществляет прием на работу и увольнение работников Фонда, заключение с ними трудовых договоров, а также применение в отношении указанных лиц мер поощрения и взыскания;
- 20) обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

21) принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду;

22) принимает решения о заключении мировых соглашений;

23) обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса и представляет их на утверждение Правлению Фонда;

24) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Правления Фонда и иных органов Фонда.

**4.3.4.** Генеральный директор Фонда осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора. От имени Фонда трудовой договор с Генеральным директором Фонда заключает Председатель Правления Фонда или иное, уполномоченное Правлением Фонда, лицо.

**4.3.5.** Для детализации порядка работы, полномочий Генерального директора Фонда и иных вопросов Правление Фонда вправе утвердить Положение о Генеральном директоре Фонда.

## РАЗДЕЛ 5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

**5.1.** Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Попечительский совет является органом, осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

**5.2.** Попечительский совет формируется в количественном составе не менее 3 (Трех) членов сроком на 5 (Пять) лет. При учреждении Фонда состав Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, назначает учредитель Фонда, в последующем состав Попечительского совета формирует Правление Фонда, а Председателя Попечительского совета Фонда избирают члены Попечительского совета из своего состава на срок не более 5 (Пять) лет.

Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

**5.3.** Учредитель Фонда имеет приоритетное право иметь в Попечительском совете своего представителя.

**5.4.** В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся физическими и юридическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

**5.5.** Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 5.4 настоящего Устава.

**5.6.** Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**5.7.** К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 8) иные предусмотренные настоящим Уставом и законодательство Российской Федерации полномочия.

**5.8.** Членами Попечительского совета не могут быть члены Ревизионной комиссии и Генеральный директор Фонда.

**5.9.** Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

**5.10.** Председатель Попечительского совета Фонда:

- контролирует работу по выработке стратегических решений, направленных на всестороннюю поддержку в области реализации целей создания Фонда;

- организует работу по подготовке заседаний Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;

- выполняет другие функции, возложенные на него Попечительским советом.

**5.11.** В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

**5.12.** Попечительский совет вправе избрать Секретаря Попечительского совета. Секретарь Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета.

**5.13.** Попечительский совет Фонда созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе любого из членов Попечительского совета, либо по требованию Правления Фонда или Генерального директора Фонда.

**5.14.** Для детализации порядка работы Попечительского совета Фонда и иных вопросов Правление Фонда вправе утвердить Положение о Попечительском совете Фонда.

## РАЗДЕЛ 6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

---

**6.1.** Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия формируется в составе 3 (трех) человек, сроком на 5 (пять) лет. Ревизионная комиссия формируется и избирается Правлением Фонда. В случае выбытия одного из ее членов, или невозможности исполнения им своих обязанностей, его кандидатура может быть заменена по решению Правления Фонда.

**6.2.** Члены Ревизионной комиссии избирают из своего числа на срок не более 5 (Пять) лет Председателя Ревизионной комиссии, который отвечает за организацию работы Ревизионной комиссии, подписывает и направляет официальные документы от имени Ревизионной комиссии, осуществляет иные функции, возложенные на него Ревизионной комиссией.

**6.3.** Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет на утверждение Правлению Фонда одновременно с представляемыми Генеральным директором Фонда годовым отчетом и годовым бухгалтерским балансом.

**6.4.** Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений в рамках проводимых проверок.

**6.5.** Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению Фонда, Попечительскому совету Фонда и Генеральному директору Фонда.

## РАЗДЕЛ 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

---

**7.1.** Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и за её пределами.



**7.2.** Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

**7.3.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе положения, утвержденного Правлением Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

**7.4.** Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Фонда при их одобрении Правлением Фонда и действуют на основании настоящего Устава Фонда, соответствующего положения о филиале или представительстве и доверенности, выданной им Генеральным директором Фонда.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

---

**8.1.** Ликвидация и реорганизация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда.

**8.2.** Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Правления Фонда. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

**8.3.** В случае ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

**8.4.** В случае ликвидации Фонда имущество Фонда, не составляющее целевой капитал и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в Автономную некоммерческую организацию «Российский Международный Олимпийский Университет» на цели ее развития и поддержки.

**8.5.** Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

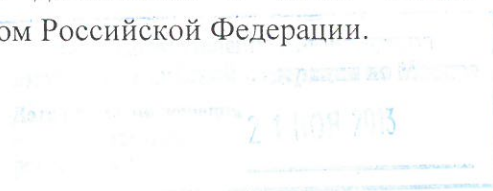
**8.6.** Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

---

**9.1.** Первоначальная редакция Устава Фонда утверждается учредителем Фонда. Последующие изменения и дополнения в Устав утверждаются Правлением Фонда.

**9.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



9.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда для третьих лиц вступают в силу с момента их государственной регистрации, либо в ином порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

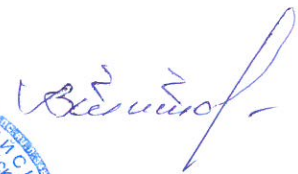
---

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «03» декабря 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799021755.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714014357.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.А. ТИТОВ

