



# **СВОД ПРАВИЛ МПК**

## **ЧАСТЬ 1**

Ноябрь 2007 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ АББРЕВИАТУРЫ В РАМКАХ МПК</b> .....	4
<b>ВИДЕНИЕ И МИССИЯ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ</b> .....	9
<b>ВСТУПЛЕНИЕ</b> .....	11
<b>1. КОНСТИТУЦИЯ МПК</b> .....	14
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТАМИ</b> .....	23
<b>2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МПК</b> .....	23
<b>2.2. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ИЗБРАНИЯ И ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ</b> .....	30
<b>2.3. РЕГЛАМЕНТ ПРАВЛЕНИЯ МПК</b> .....	37
Приложение 1: Рамочный регламент Постоянных комитетов МПК .....	43
Приложение 2: Рамочный регламент Советов МПК .....	47
<b>2.4. РЕГЛАМЕНТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ</b> .....	52
2.4.1. Антидопинговый комитет .....	52
2.4.2. Комитет по спортсменам, нуждающимся в особой поддержке .....	56
2.4.3. Классификационный комитет .....	60
2.4.4. Комитет по развитию .....	64
2.4.5. Комитет по образованию .....	68
2.4.6. Комитет по этике .....	72
2.4.7. Комитет по аудиту и финансам .....	81
2.4.8. Юридический комитет .....	86
2.4.9. Комитет по Паралимпийским играм .....	91
2.4.10. Комитет по спортивной науке .....	95
2.4.11. Комитет по вопросам ТУЕ .....	99
2.4.12. Комитет «Женщины в спорте» .....	103
<b>2.5. РЕГЛАМЕНТЫ СОВЕТОВ</b> .....	107
2.5.1. Совет спортсменов .....	107
2.5.2. Совет ИОСД .....	113
2.5.3. Региональный совет .....	118
2.5.4. Совет по спорту .....	123
<b>2.6. РЕГЛАМЕНТ АППАРАТА МПК</b> .....	130
2.6.1. Главный исполнительный директор (СЕО) МПК .....	130
<b>2.7. СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ МПК</b> .....	132
<b>2.8. ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ (БАК)</b> .....	139
<b>2.9. РЕГЛАМЕНТ МПК ПО ПРАВАМ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ</b> .....	144
<b>3. ПРИНЦИПЫ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР</b> .....	151

<b>3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР</b> .....	151
3.1.1. Определение Паралимпийских игр и их положение в рамках Паралимпийского движения.....	151
3.1.2. Право собственности на Паралимпийские игры и полномочия МПК .....	151
3.1.3. Период Паралимпийских игр .....	151
3.1.4. Место проведения и спортивные объекты.....	152
3.1.5. Официальные языки.....	152
3.1.6. Сотрудничество между МПК и МОК в связи с Играми.....	152
3.1.7. Процесс выбора города-организатора – Элементы Паралимпийских игр .....	153
<b>3.2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ</b> .....	153
3.2.1. Соблюдение Кодекса допуска .....	153
3.2.2. Дискриминация и пропаганда.....	154
3.2.3. Национальная принадлежность участников .....	154
3.2.4. Антидопинговый кодекс .....	154
3.2.5. Классификационный кодекс .....	154
3.2.6. Коммерческая реклама .....	154
3.2.7. Дисциплинарные меры .....	155
3.2.8. Разрешение споров.....	155
<b>3.3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН</b> .....	156
3.3.1. Обязанности города-организатора и Организационного комитета (ОКОИ) по организации Паралимпийских игр.....	156
3.3.2. Обязанности МПК .....	159
3.3.3. Обязанности участвующих НПК .....	160
3.3.4. Обязанности НПК страны-организатора.....	161
3.3.5. Задачи, права и обязанности Международных Паралимпийских спортивных федераций (МПСФ) .....	162
<b>3.4. СПОРТИВНАЯ ПРОГРАММА ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР</b> .....	164
3.4.1. Руководящие принципы .....	164
3.4.2. Критерии отбора видов спорта и дисциплин.....	164
3.4.3. Программа соревнований Паралимпийских игр.....	166
3.4.4. Квалификация, процесс подачи заявок и сроки .....	168
<b>3.5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР</b> .....	169
3.5.1. Бренд Паралимпийских игр .....	169
3.5.2. Наследие и долгосрочное воздействие Паралимпийских Игр на город, регион и страну-организатора .....	171
3.5.3. Доступность и приобщение .....	172
3.5.4. Осведомленность и участие в Играх .....	173
3.5.5. Паралимпийский протокол.....	175
<b>3.6. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПАРАЛИМПИЙСКОЙ СЕМЬЕ</b> .....	177
3.6.1. Группы участников Паралимпийских игр .....	177
3.6.2. Руководящие принципы и задачи обслуживания участников Паралимпийских игр .....	177
3.6.3. До Паралимпийских игр .....	177
3.6.4. Период Игр .....	179
3.6.5. После завершения Игр .....	183

## ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ АББРЕВИАТУРЫ В РАМКАХ МПК

AC	IPC Athletes' Council
СС	Совет спортсменов МПК
ADC	IPC Anti-Doping Committee
АДК	Антидопинговый комитет МПК
ASCOD	African Sports Confederation of Disabled
АСКОД	Африканская спортивная конфедерация инвалидов
ASDC	IPC Athletes with a Severe Disability Committee
АСДК	Комитет МПК по спортсменам с тяжелыми формами инвалидности
АТНОС	ATHENS 2004 Organizing Committee
ОКОИ «Афины-2004»	Организационный комитет «Афины-2004» (распушен в 2005 г.)
ВАС	Board of Appeal of Classification
БАК	Апелляционная коллегия по классификации
ВОСОГ	Beijing 2008 Organizing Committee
ОКОИ «Пекин-2008»	Организационный комитет «Пекин-2008»
CAS	Court of Arbitration for Sport
КАС	Спортивный арбитражный суд
СС	IPC Classification Committee
КК	Классификационный комитет МПК
CP-ISRA	Cerebral Palsy International Sports and Recreation Association
СП-ИСПРА	Международная ассоциация спорта и досуга людей с церебральным параличом
DC	IPC Development Committee
КР	Комитет МПК по развитию
ЕС	IPC Executive Committee
ИК	Исполком МПК (в 2005 г. заменен Правлением)
EdC	IPC Education Committee
КО	Комитет МПК по образованию
EGA	IPC Extraordinary General Assembly

ВГА	Внеочередная генеральная ассамблея МПК
ЕРС	European Paralympic Committee
ЕПК	Европейский Паралимпийский комитет
EtC	IPC Ethics Committee
КЭ	Комитет МПК по этике
FC	IPC Finance Committee
ФК	Финансовый комитет МПК
FEI	International Equestrian Federation
ФЕИ	Международная федерация конного спорта
FISA	International Rowing Federation
ФИСА	Международная федерация гребли
GA	IPC General Assembly
ГА	Генеральная ассамблея МПК
GB	IPC Governing Board
Правление	Правление МПК
HQ	IPC Headquarters
-	Штаб-квартира МПК
IBSA	International Blind Sports Federation
ИБСА	Международная федерация спорта слепых
IF	International Federation
МФ	Международная федерация
IFDS	International Association for Disabled Sailing
МАПСИ	Международная ассоциация парусного спорта инвалидов
INAS-FID	International Sports Federation for Persons with an Intellectual Disability
ИНАС-ФИД	Международная спортивная федерация для инвалидов по интеллекту
ИОС	International Olympic Committee
МОК	Международный Олимпийский комитет
IOSD	International Organization of Sport for the Disabled
ИОСД	Международная организация спорта для инвалидов

IPC	International Paralympic Committee
МПК	Международный Паралимпийский комитет
IPSF	International Paralympic Sport Federation
МПСФ	Международная Паралимпийская спортивная федерация
ISMWSF	International Stoke Mandeville Wheelchair Sports Federation (2004 merged with ISOD into IWAS)
МСМФСК	Международная Сток-Мандевилльская федерация спорта на колясках (после слияния с ИСОД в 2004 г. - ИВАС)
ISOD	International Sports Organization for the Disabled (2004 merged with ISMWSF into IWAS)
ИСОД	Международная спортивная организация инвалидов (после слияния с МФСКСТ в 2004 г. - ИВАС)
ITF	International Tennis Federation
ИТФ	Международная федерация тенниса
IWAS	International Wheelchair and Amputee Sports Federation
ИВАС	Международная федерация спорта на колясках и для лиц с ампутацией
IWBF	International Wheelchair Basketball Federation
МФБК	Международная федерация баскетбола на колясках
LC	IPC Legal Committee
ЮК	Юридический комитет МПК
LOCOG	London 2012 Organizing Committee
ОКОИ «Лондон-2012»	Организационный комитет «Лондон-2012»
МС	IPC Management Committee (replaced in 2005 by GB)
РК	Руководящий комитет МПК (в 2005 г. заменен Правлением)
NADO	National Anti-Doping Organization
НАДО	Национальная антидопинговая организация
NPC	National Paralympic Committee
НПК	Национальный Паралимпийский комитет
OCOG	Organising Committee for the Olympic Games
ОКОИ	Организационный комитет Олимпийских игр

OGKS	Olympic Games Knowledge Service
ОГКС	Служба информации об Олимпийских играх
OPC	Oceania Paralympic Committee
ОПК	Паралимпийский комитет Океании
PG	Paralympic Games (summer)
ПИ	Паралимпийские игры (летние)
PGC	IPC Paralympic Games Committee
КПИ	Комитет МПК по Паралимпийским играм
PWG	Paralympic Winter Games
ПЗИ	Паралимпийские зимние игры
RC	Regional Championship
РЧ	Региональный чемпионат
RO	Regional Organization
РО	Региональная организация
SA	Sports Assembly (June 2006 name changed to IPC Sport Forum)
СА	Спортивная ассамблея (в июне 2006 г. название изменено на Спортивный форум МПК)
SAEC	Sports Assembly Executive Committee
САЕК	Исполнительный комитет спортивной ассамблеи (в июне 2006 г. название изменено на Спортивно-технический комитет МПК)
SC	Sports' Council
-	Совет по спорту
SCMC	Sports' Council Management Committee
РКСС	Руководящий комитет Совета по спорту
SF	Sport Forum
СФ	Спортивный форум
SSC	IPC Sport Science Committee
ССК	Комитет МПК по спортивной науке
STC	IPC Sport Technical Committee
СТК	Спортивно-технический комитет МПК
ТОК	Transfer of Knowledge

ТОК	Передача знаний
TOROC	Torino 2006 Organizing Committee
ОКОИ «Турин-2006»	Организационный комитет «Турин-2006» (распущен в 2006 г.)
TUE	Therapeutic Use Exemption
ТУЕ	Разрешение на терапевтическое использование
TUEC	IPC Therapeutic Use Exemption Committee
ТУЕК	Комитет МПК по вопросам ТУЕ
VANOC	Организационный комитет «Ванкувер-2010»
ОКОИ «Ванкувер-2010»	Vancouver 2010 Organizing Committee
WADA	World Anti-Doping Agency
ВАДА	Всемирное антидопинговое агентство
WC	World Championship
ЧМ	Чемпионат мира
WCF	World Curling Federation
ВФК	Всемирная федерация керлинга
WISC	IPC Women in Sport Committee
ВИСК	Комитет МПК «Женщины в спорте»
WOVD	World Organisation Volleyball for Disabled
ВОВД	Всемирная организация волейбола для инвалидов



## **ВИДЕНИЕ И МИССИЯ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ**

В 2003 г. Генеральная ассамблея МПК приняла заявление о Видении, отражающее главную цель Паралимпийского движения, а также заявление о миссии, в котором формулируются долгосрочные задачи Движения и универсальная роль Паралимпийского спорта.

### **Видение Паралимпийского движения**

*Создать для паралимпийцев все условия, позволяющие им достичь спортивного мастерства, вдохновлять и восхищать мир*

- *Создать условия:* Главная роль МПК в качестве организации заключается в создании условий для расширения возможностей спортсменов-паралимпийцев через самоопределение
- *Спортсмены-паралимпийцы:* ключевой деятельностью МПК, связанной со спортсменами-паралимпийцами, является развитие всех спортсменов от начального уровня до уровня спорта высших достижений
- *Достижение спортивного мастерства* – цель любой спортивной организации
- *Вдохновлять и восхищать мир:* внешний результат - наш вклад в создание лучшего мира для всех инвалидов. Первостепенное значение для достижения этой цели имеют связи с внешними организациями и поддержка Паралимпийского движения в целом.

### **ПАРАЛИМПИЙСКАЯ МИССИЯ**

- Гарантировать проведение успешных Паралимпийских Игр и осуществлять контроль за их организацией
- Обеспечивать рост и силу Паралимпийского движения посредством развития Национальных Паралимпийских комитетов во всех странах, поддержки деятельности всех организаций-членов МПК
- Поощрять и вносить вклад в развитие спортивных возможностей и соревнований спортсменов-паралимпийцев, от начального уровня до уровня спорта высших достижений, как основы для создания Паралимпийского спорта высших достижений
- Развивать возможности в спорте женщин-спортсменов и спортсменов с тяжелыми формами инвалидности на всех уровнях и во всех структурах
- Поддерживать и поощрять образовательную, культурную, исследовательскую и научную деятельность, способствующую развитию и укреплению Паралимпийского движения
- Добиваться постоянного, повсеместного продвижения и освещения в СМИ Паралимпийского движения, его концепции воодушевления и выражения энтузиазма, его идеалов и мероприятий

- Поощрять самоуправление в каждом виде Паралимпийского спорта в качестве неотъемлемой части международного спортивного движения спортсменов без инвалидности или в качестве независимой спортивной организации, защищающей и сохраняющей свою самобытность
- Обеспечивать господство духа справедливости, запрет насилия, контроль риска для здоровья спортсменов и соблюдение основополагающих этических принципов в видах спорта, в рамках Паралимпийского движения
- Способствовать созданию спортивной среды, свободной от допинга для всех спортсменов-паралимпийцев, во взаимодействии со Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА)
- Поощрять Паралимпийский спорт без дискриминации по политическим, религиозным, экономическим, половым или расовым признакам, а также по признакам, связанным с инвалидностью или сексуальной ориентацией
- Обеспечивать наличие необходимых средств для дальнейшего роста Паралимпийского движения.

## ВСТУПЛЕНИЕ

Спорт для инвалидов берет начало в 1880-х годах. Однако, только разработка в 1945 году совершенно нового режима лечения людей с травмами спинного мозга привела к развитию всемирного спортивного движения для инвалидов, известного сегодня как Паралимпийское движение. Сэр Людвиг Гуттманн (Ludwig Guttman) из больницы Сток-Мандевилля, Англия, в корне изменил теорию и практику реабилитации, сделав особый упор на спорт. Со временем то, что началось как вспомогательные процедуры физической реабилитации ветеранов Второй мировой войны, переросло в спортивное движение, в котором физические возможности спортсменов занимают центральное место.

В 1948 году сэр Людвиг Гуттманн основал Сток-Мандевилльские игры (СМИ). Первое многонациональное участие в Сток-Мандевилльских играх (голландских и английских) ветеранов войны привело к проведению первых Международных Сток-Мандевилльских игр (МСМИ) 1952 года, предшественников современных Паралимпийских игр.

Вначале, Паралимпийское движение развивалось путем создания различных спортивных организаций для людей с конкретными формами инвалидности, известных сегодня как Международные организации спорта для инвалидов (ИОСД).

В 1960 году в Риме была учреждена первая из этих организаций – Комитет по Международным Сток-Мандевилльским играм (КМСМИ). В 1972 году она была переименована в Международную федерацию Сток-Мандевилльских игр (МФСМИ), а позже стала Международной Сток-Мандевилльской федерацией спорта на колясках (МСМФСК). В 1964 году была учреждена Международная спортивная организация инвалидов (ИСОД), включавшая в себя также спортсменов с ампутацией. В 2004 году МСМФСК и ИСОД объединились и позднее стали называться Международной федерацией спорта на колясках и для лиц с ампутацией (ИВАС). В 1978 году была создана Международная ассоциация спорта и досуга для лиц с церебральным параличом (СП-ИСРА), за ней в 1981 году последовало создание Международной федерации спорта слепых (ИБСА), а в 1986 году – Международной спортивной федерации для лиц с нарушением интеллекта (ИНАС-ФИД).

В 1960 году в Риме, Италия, спустя несколько недель после Олимпийских игр, прошли 9-е Ежегодные международные Сток-Мандевилльские игры. Как следствие этого символического действия и участия в этих играх более 400 спортсменов из 23 стран, они считаются первыми Паралимпийскими играми.

С тех пор, Паралимпийские игры проводятся в тот же год, что и Олимпийские игры, а начиная с Паралимпийских игр в Сеуле в 1988 году, они проходят в тех же городах и местах, что и их Олимпийские аналоги. Термин «Паралимпийские игры» стал официальным в 1988 году. Это название происходит от греческого предлога «para» («около» или «наряду») и слова «Олимпийские игры» (Паралимпийские игры проводятся параллельно с Олимпийскими играми).

Первые Паралимпийские зимние игры прошли в г. Орнскельдсвик, Швеция, в 1976 году. Начиная с Игр 1992 года в Тинь-Альбертвиле, Франция, Паралимпийские зимние игры проходят в тех же городах, что и Олимпийские зимние игры.

По мере развития движения росла и необходимость в повышении координации и расширении сотрудничества между различными организациями. В 1982 году МФСМИ, СП-ИСРА, ИБСА и ИСОД объединили усилия для создания Международного комитета по координации спорта для инвалидов во всем мире (ИКК). В 1986 году к ним также присоединились Международный спортивный комитет глухих (ЦИСС) и Международная спортивная федерация для людей с нарушением интеллекта (ИНАС-ФИД). ИКК представлял интересы групп инвалидов и руководил Паралимпийскими играми в период между 1982 и 1992 годами. Однако, растущая потребность в расширении национального представительства и создании движения, в большей степени ориентированного на спорт, привели к основанию в 1989 году в Дюссельдорфе, Германия, Международного Паралимпийского комитета (МПК) в качестве признанного руководящего органа Паралимпийского движения. На встрече присутствовали представители шести ИОСД, которые считаются членами-учредителями МПК, и сорока двух Национальных Паралимпийских комитетов и Национальных организаций спорта для инвалидов. Они утвердили первую Конституцию МПК и избрали первого Президента - доктора Роберта Стедварда (Dr. Robert Steadward) из Канады. Лишь пять лет спустя, в 1994 году, МПК принял на себя полную ответственность за проведение Паралимпийских игр.

В 2001 году Генеральная ассамблея МПК санкционировала пересмотр управления и структуры МПК. Под руководством нового Президента, сэра Филиппа Крейвена (Sir Philip Craven), в 2002 году был осуществлен процесс стратегического пересмотра. Кульминацией процесса стало утверждение пакета предложений на исторической Генеральной ассамблее 2003 года «Проектирование будущего» в Турине, что привело к принятию в 2004 году нынешней Конституции. Конституция и принятые на ее основе Регламенты\* являются руководящими документами МПК и Паралимпийского движения.

\*Регламент – совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, учреждения, организации; а так же название некоторых актов международных конгрессов, конференций.

В 2003 году МПК принял Видение, отражающее главную цель Паралимпийского движения:

**Создать для паралимпийцев все условия, позволяющие им достичь спортивного мастерства, вдохновлять и восхищать мир.**

Паралимпийское движение, находящееся под верховным руководством МПК, охватывает всех спортсменов и официальных лиц, относящихся к НПК, ИОСД, Международным спортивным федерациям (МСФ), Региональным организациям (РО), Спортивным комитетам МПК, Советам МПК, Постоянным комитетам МПК, а также других лиц и

другие организации, которые согласны руководствоваться Конституцией и Регламентами МПК. Критерием принадлежности к Паралимпийскому движению является официальное членство в МПК или признание со стороны МПК.

При создании МПК в 1989 году, его штаб-квартира была расположена в Брюгге, Бельгия. В 1997 году Генеральная ассамблея МПК проголосовала за перемещение штаб-квартиры в Бонн, Германия, и за создание первой структуры профессиональных сотрудников. Официальное открытие новой штаб-квартиры состоялось 3 сентября 1999 года в присутствии более 500 гостей из 60 стран.

## **1. КОНСТИТУЦИЯ МПК**

### **1. НАЗВАНИЕ, местоположение и ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

1.1 Название организации: **Международный Паралимпийский комитет (МПК)**

1.2 Местом нахождения МПК является Бонн.

1.3 МПК зарегистрирован в “реестре ассоциаций и обществ” окружным судом Бонна под номером VR 7414.

1.4 Финансовым годом является календарный год.

### **2. Видение, миссия и ЦЕЛИ МПК**

2.1 Видение МПК заключается в создании для спортсменов-паралимпийцев условий, позволяющих им достичь спортивного мастерства, вдохновлять и восхищать мир.

2.2 Для реализации своего Видения МПК должен разработать Заявление о миссии и придерживаться изложенных в нем основных ценностей. Без ограничения общего смысла Заявления о миссии, МПК должен:

2.2.1 Обеспечивать рост и силу Паралимпийского движения посредством развития Национальных Паралимпийских комитетов во всех странах и поддерживать деятельность всех членов МПК;

2.2.2 В отношении Паралимпийских игр – контролировать и обеспечивать организацию успешных Паралимпийских игр;

2.2.3 В отношении видов спорта МПК - действовать в качестве руководящего органа этих видов спорта, включая определение места проведения и санкционирование Всемирных и Региональных игр и чемпионатов для людей с различными формами инвалидности;

2.2.4 Продвигать Паралимпийский спорт для инвалидов без дискриминации по политическим, религиозным, экономическим, половым или расовым признакам, а также по признакам, связанным с инвалидностью или сексуальной ориентацией;

2.2.5 Поддерживать и поощрять образовательную, культурную, исследовательскую и научную деятельность, способствующую развитию и расширению Паралимпийского движения;

2.2.6 Обеспечивать господство духа справедливости, запрет насилия, контроль риска для здоровья спортсменов и соблюдение основополагающих этических принципов в видах спорта, практикуемых в рамках Паралимпийского движения;

2.2.7 Способствовать созданию спортивной среды, свободной от допинга, во

взаимодействии с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА);

2.3 МПК должен следовать своим целям непосредственно и исключительно в качестве некоммерческой ассоциации согласно определению, которое приводится в соответствующем разделе Бюджетного кодекса Германии, озаглавленном "Объекты налоговых льгот". Деятельность МПК должна быть альтруистической и не ставить во главу угла коммерческие цели.

2.4 МПК не должен работать с целью получения прибыли. Члены организации не должны иметь долей в активах МПК или в полученном приросте капитала. Они не должны получать каких-либо выплат за счет финансовых ресурсов Ассоциации. Средства МПК должны использоваться только для целей, соответствующих Конституции. Никто не может получать выплаты, не соответствующие Видению, Миссии и целям МПК, а также несоразмерное вознаграждение.

2.5 До тех пор, пока в данной Конституции не будет оговорено иное, все члены Правления работают на общественных началах.

### 3. СТРУКТУРА МПК

3.1 Структура МПК включает в себя:

3.1.1 Генеральную ассамблею и другие собрания членов МПК;

3.1.2 Правление;

3.1.3 Советы, Постоянные комитеты и Комиссии.

3.1.4 Аппарат МПК, возглавляемый Главным исполнительным директором.

3.2 Определение и полномочия этих структур излагаются в соответствующих разделах настоящей Конституции и Регламентах организации.

### 4. ЧЛЕНСТВО

4.1 Руководящим органом МПК является Ассамблея членов МПК, отвечающая за определение Видения и общее руководство МПК. Членами МПК могут быть:

4.1.1 *Национальный Паралимпийский комитет (НПК)*: национальная организация, признанная МПК в качестве единственного представителя спортсменов-инвалидов страны или региона в МПК.

4.1.2 *Международная организация спорта для инвалидов (ИОСД)*: независимая организация, признанная МПК в качестве единственного всемирного представителя в МПК группы спортсменов с определенным видом инвалидности.

4.1.3 *Международная Паралимпийская спортивная федерация (МПСФ)*: независимая спортивная федерация, признанная МПК в качестве единственного всемирного представителя вида спорта для спортсменов-инвалидов, которому МПК присвоил статус Паралимпийского вида спорта.

4.1.4 *Региональная/Континентальная Паралимпийская организация:* независимая региональная/континентальная организация, признанная МПК в качестве единственного регионального/континентального представителя членом МПК в пределах определенного региона/континента.

4.2 Решения о приеме в члены МПК принимает Генеральная ассамблея.

4.3 Члены МПК имеют право:

4.3.1 Голосовать и выступать на собраниях членом МПК;

4.3.2 Выдвигать кандидатов на соответствующие должности в органах МПК;

4.3.3 Подавать предложения и быть выслушанными, а также

4.3.4 Участвовать во всех видах деятельности МПК при условии соответствия квалификационным критериям для данной деятельности.

4.4 Члены МПК обязаны:

4.4.1 Участвовать в разработке Заявления о Видении и Миссии МПК, а также общих предписаний;

4.4.2 Уплачивать годовой членский взнос в соответствии с правилами, установленными Генеральной ассамблеей МПК;

4.4.3 Соблюдать Регламенты, Кодексы, правила и постановления МПК, а также все решения МПК;

4.4.4 Поддерживать регулярную и постоянную связь с МПК и, в частности, своевременно отвечать на официальные запросы МПК;

4.4.4 Соблюдать конкретные права и обязанности, изложенные в Регламентах МПК.

## 5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1 Правление является представителем всех членом МПК. Правление избирается Генеральной ассамблеей в соответствии с процедурой выдвижения и избрания, принятой членами МПК на Генеральной ассамблее. Правление включает в себя следующие должности:

- Один (1) Президент
- Один (1) Вице-президент
- Десять (10) членом Правления
- Один (1) Представитель спортсменов - член Правления по должности с правом



голоса, избираемый Советом спортсменов

- Один (1) Главный исполнительный директор - член Правления по должности без права голоса.

5.2 Следующая информация относится к должностям Президента, Вице-президента и члена Правления:

5.2.1 Срок пребывания в должности обычно составляет четыре (4) года. Тем не менее, члены Правления временно остаются в должности до избрания нового состава Правления.

5.2.2 Избрание на эти должности происходит на Генеральной ассамблее, созываемой после каждых Паралимпийских игр, проводимых летом.

5.2.3 С учетом положений параграфа 5.2.4, никто не может занимать должность в Правлении более 3 последовательных сроков.

5.2.4 Если избранию лица Президентом предшествует один или более сроков членства этого лица в составе Правления в другой должности, то в случае переизбрания это лицо имеет право занимать пост Президента в течение трех (3) сроков.

5.3 Процедуры выдвижения и избрания включаются в регламенты МПК и выносятся на утверждение Генеральной ассамблеи членов МПК.

5.4 Правление имеет все полномочия представлять МПК. При осуществлении этих полномочий на Правление возлагаются следующие обязанности:

- интерпретировать Видение, принятое членами МПК на Генеральной ассамблее
- утверждать политику МПК
- обеспечивать выполнение предписаний, данных членами МПК на Генеральной ассамблее
- устанавливать общие цели Стратегического плана
- контролировать процесс достижения целей
- санкционировать в установленном порядке Главного исполнительного директора на представление МПК в соответствии с принятыми правилами и постановлениями
- назначать сертифицированного аудитора.

5.5 Президент

5.5.1 Основная роль Президента в организации включает в себя следующие задачи и обязанности, но не ограничивается ими:

- Председательствовать на заседаниях Правления
- Действовать в качестве члена по должности всех Постоянных комитетов и

Советов МПК в порядке, предусмотренном регламентами

- Выполнять роль основного связующего звена между Правлением и Главным исполнительным директором
- Обеспечивать поддержание организацией позитивных и продуктивных взаимоотношений со своими членами, СМИ, спонсорами, финансирующими организациями, другими организациями и обществом в целом

В отсутствие Президента или при необходимости Вице-президент принимает на себя его обязанности.

5.5.2 Президент может работать в МПК на основании договора о предоставлении услуг и получать соответствующее вознаграждение или компенсацию.

5.6 При необходимости Вице-президент также может работать на основании договора о предоставлении услуг.

5.7 Правление несет ответственность за заключение, поддержание и прекращение действия договора о предоставлении услуг с Президентом и Вице-президентом. Президент, а также Вице-президент, если это его касается, не принимают участия в этих решениях.

5.8 Ассоциацию юридически представляет Президент или два члена Правления, действующие совместно, одним из которых должен быть Вице-президент.

5.9 В случае образования вакансии одной из выборных должностей в Правлении в течение срока действия полномочий, Правление имеет право назначить на нее действительного члена с правом голоса. Такое назначение должно быть ратифицировано членами МПК на следующей Генеральной ассамблее, за исключением случаев, когда время проведения Генеральной ассамблеи выпадает на год выборов; в таких случаях применяется выборный процесс.

5.10 Правление может кооптировать на определенный срок, не превышающий продолжительности обычного выборного цикла, до трех (3) лиц, которые будут действовать в качестве членов Правления без права голоса.

## **6. Советы, Постоянные комитеты и Комиссии МПК**

6.1 МПК имеет Советы, Постоянные комитеты и Комиссии.

6.2 Советы и Постоянные комитеты могут учреждаться время от времени членами МПК на Генеральной ассамблее по рекомендации Правления.

6.3 Правление может время от времени назначать Комиссии и рабочие группы, как оно сочтет целесообразным.

6.4 Сведения о составе, обязанностях и процессе назначения членов Советов, Постоянных комитетов и Комиссий МПК излагаются в регламентах.

## **7. Аппарат МПК**

7.1 Аппарат МПК состоит из профессиональных сотрудников, работающих под руководством Главного исполнительного директора (специального представителя, § 30 Гражданского кодекса Германии). В соответствии с полномочиями, делегированными Правлением, а также с учетом положений параграфа 7.2, Главный исполнительный директор представляет Правление и Организацию во всех повседневных делах и на всех процессах и переговорах любых видов в судах и органах власти. Главный исполнительный директор отвечает за управление организацией и, в частности, имеет полномочия непосредственно принимать на работу и увольнять персонал, проверять исполнение персоналом своих обязанностей и осуществлять надзор и контроль над персоналом.

7.2 Правление может устанавливать полномочия, обязанности и ответственность Главного исполнительного директора в Регламентах или контрактах и пересматривать уровень предоставленных ему полномочий. Правление также может уволить Главного исполнительного директора на законных основаниях. До принятия решения об увольнении Главный исполнительный директор должен быть заслушан. Для принятия решения об увольнении Главного исполнительного директора требуется простое большинство голосов членов Правления.

## **8. СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ МПК**

8.1 Генеральная ассамблея МПК является официальным собранием членов МПК. Она правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее одной трети (1/3) членов МПК с правом голоса. Если это количество не набрано, может быть созвана новая Ассамблея, которая будет правомочна принимать решения независимо от количества присутствующих членов. Разрешается совмещать письменное уведомление об Ассамблее, которая будет правомочна принимать решения в любом случае, с письменным уведомлением об очередной Генеральной ассамблее. Генеральная ассамблея проводится как минимум каждые два года. Время, дата и место проведения Генеральной ассамблеи устанавливаются Правлением. Цели проведения Генеральной ассамблеи:

8.1.1 Заслушивание и получение отчетов Правления и Главного исполнительного директора;

8.1.2 Получение и утверждение протоколов предыдущей Генеральной ассамблеи;

8.1.3 Избрание членов Правления (на каждой второй Генеральной ассамблее после проведения летних Паралимпийских игр);

8.1.4 Утверждение бюджета и правил уплаты членских взносов;

8.1.5 Рассмотрение и утверждение правил и процедуры выдвижения и избрания членов Правления;

8.1.6 Утверждение членов и принятие в члены МПК;

8.1.7 Рассмотрение и утверждение финансовых отчетов и проверенной

аудиторами отчетности и, таким образом, исполнения органами Организации своих обязанностей;

8.1.8 Рассмотрение и утверждение регламентов, определяющих права и обязанности членов;

8.1.9 Утверждение поправок к Конституции МПК, которые требуют двух третей (2/3) голосов присутствующих членов; и

8.1.10 Утверждение результатов рассмотрения других вопросов, вынесенных на собрание в установленном порядке.

8.2 Внеочередная генеральная ассамблея может быть созвана Президентом МПК по запросу Правления или по требованию не менее одной трети (1/3) общего числа членов МПК.

8.3 Уведомление о Генеральной ассамблее должно быть представлено не менее чем за шесть (6) месяцев до проведения собрания. Повестка дня должна быть разослана как минимум за шесть (6) недель до собрания. Дата почтового штемпеля является достаточным доказательством своевременного уведомления.

Предложения должны быть представлены Правлению в письменном виде не менее чем за три месяца до проведения Генеральной ассамблеи.

На каждой Генеральной ассамблее должны вестись протоколы, которые подписываются председателем и секретарем ассамблеи.

Порядок проведения Генеральной ассамблеи и Внеочередной генеральной ассамблеи излагаются в регламентах.

8.4 Члены МПК имеют право одного голоса на любом собрании членов МПК, включая Генеральную ассамблею. Член МПК не может передать свой голос другому члену, если он лично не присутствует на собрании членов МПК. Физическое лицо не может одновременно представлять более одного члена, и таким образом количество имеющихся у него голосов на любом собрании членов МПК ограничено одним голосом.

8.5 Помимо членов МПК, право принимать участие в голосовании и быть выслушанными на любом собрании членов МПК, включая Генеральную ассамблею, имеют следующие органы (которые, однако, не обладают остальными правами членов):

8.5.1 Спортивные организации, находящиеся под управлением МПК, и спортивные организации, находящиеся под управлением Международной организации спорта для инвалидов, которой МПК предоставил статус Паралимпийского вида спорта;

8.5.2 Региональные/континентальные организации, находящиеся под управлением МПК и признанные МПК в качестве единственного регионального/континентального представителя членов МПК в пределах определенного региона/континента.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ/ПРИОСТАНОВКА ЧЛЕНСТВА

9.1 Членство в МПК прекращается:

9.1.1 Если член МПК отказывается от своего членства, подав в Правление письменное уведомление о выходе из состава членов МПК. Отказ вступает в силу с момента подачи уведомления, если в нем не указана более поздняя дата;

9.1.2 Автоматически при роспуске организации члена МПК;

9.1.3 Автоматически на Генеральной ассамблее МПК, признанное простым большинством голосов присутствующих делегатов, проголосовавших за решение, в соответствии с которым, данный член МПК более не соответствует требованиям для членства в МПК, изложенным в параграфах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4; и

9.1.4 Автоматически при принятии на Генеральной ассамблее МПК решения о лишении данного члена членства не менее чем двумя третями (2/3) голосов. Решение о лишении членства должно быть основано на уважительной причине, которая, в частности и без ограничения, должна быть приведена в случае, если член наносит серьезный ущерб интересам Организации или нарушает Конституцию, Регламенты, Кодексы, правила и постановления МПК. Член имеет право быть заслушанным до голосования по вопросу о лишении его членства.

9.2 Членство может быть приостановлено по следующим причинам:

9.2.1 Неуплата годового членского взноса в соответствии с решением Генеральной ассамблеи, если Правлением не было принято другого решения; или

9.2.2 Несоблюдение условий членства в МПК и невыполнение обязанностей члена, определенных в регламентах.

9.3 Членство в МПК может быть приостановлено Правлением. Если приостановка грозит превысить четыре (4) последовательных года, Правление должно дать соответствующей Генеральной ассамблее рекомендацию о сохранении приостановки членства или о его прекращении.

9.4 До приостановки членства член имеет право быть заслушанным Правлением лично или в письменной форме.

9.5 Правление должно уведомить Генеральную ассамблею обо всех имеющихся приостановках членства.

9.6 При приостановке членства член утрачивает все права и привилегии члена МПК. В частности, член не имеет права быть заслушанным, кроме случаев, когда это касается приостановки его членства, а также не имеет права участвовать в голосовании на собраниях членов и/или подавать заявки на участие спортсменов в соревнованиях, санкционированных МПК, и/или принимать участие в деятельности МПК.

## **10. ФИНАНСЫ**

10.1 Фонды МПК в основном состоят из:

- годовых членских взносов и других членских сборов и
- вкладов, законных субсидий и других доходов, полученных для использования в деятельности МПК или в связи с ней.

Денежные средства могут использоваться только в рамках целей, предусмотренных Конституцией. Правление принимает решения об их использовании в пределах бюджетных лимитов.

10.2 Бухгалтерская отчетность и финансовые отчеты должны представляться Правлению ежегодно, а также в любое время по запросу Правления. Генеральная ассамблея утверждает финансовые отчеты и проверенную аудитором отчетность и утверждает бюджет по решению Правления.

## **11. ЯЗЫК**

11.1 Официальным языком МПК является английский язык. Конституция составляется как на английском, так и на немецком языках. Версия на немецком языке имеет преимущественную силу. Другие тексты принимаются в версии на английском языке.

## **12. РОСПУСК**

12.1 Роспуск может быть осуществлен по решению специально созванной для этой цели Внеочередной генеральной ассамблеи, принятому двумя третями (2/3) голосов присутствующих членов. Ассамблея также принимает решение о порядке ликвидации и использования оставшихся активов.

12.2 После роспуска Ассоциации и утраты ее текущих целей активы Ассоциации передаются общественно-правовому юридическому лицу или другой зарегистрированной организации, имеющей налоговые льготы, для их использования с целью продвижения и поддержки спорта для спортсменов-инвалидов. В любом случае активы Ассоциации после ее роспуска должны использоваться в целях, для которых установлены налоговые льготы. Решения о будущем использовании активов могут исполняться только после утверждения налоговым управлением.

## **13. Регулирующее Право**

13.1 Деятельность МПК и настоящая Конституция регулируются законодательством Германии.

**Утверждено Генеральной ассамблеей МПК 24 ноября 2007 года в Сеуле, Корея.**

## **2. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТАМИ**

### **2.1 – ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МПК**

#### **Вступление**

Члены МПК являются руководящим органом МПК, отвечающим за определение Видения и общее руководство МПК.

Штаб-квартира МПК должна вести достоверные учетные документы, отражающие уровень соответствия и статус каждой организации-члена МПК, а также публиковать обновленный официальный список действующих членов после каждой Генеральной ассамблеи МПК.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1.1 Различные категории членов МПК**

При условии соблюдения Конституции МПК, членство в МПК открыто для следующих категорий:

1.1.1 Национальный Паралимпийский комитет (НПК): национальная организация, признанная МПК в качестве единственного представителя в МПК спортсменов-инвалидов данной страны или территории и признанная в качестве таковой соответствующим Национальным советом по спорту или аналогичным высшим спортивным органом страны. НПК берет на себя координацию с МПК в соответствующей стране и отвечает за поддержание отношений и связей с МПК.

1.1.2 Международные организации спорта для инвалидов (ИОСД): независимая организация, признанная МПК в качестве единственного представителя в МПК спортсменов с определенной формой инвалидности.

1.1.3 Международная Паралимпийская спортивная федерация (МПСФ): независимая (\*) спортивная федерация, признанная МПК в качестве единственного всемирного представителя определенного вида спорта для спортсменов с инвалидностью, которому МПК был присвоен статус Паралимпийского вида спорта.

1.1.4 Региональная/Континентальная Паралимпийская организация (Регион): независимая (\*) региональная/континентальная организация, признанная МПК в качестве единственного регионального/континентального представителя членов МПК в пределах определенного региона.

*Примечание (\*): До того, как они станут автономной зарегистрированной организацией, МПСФ и Регионам предоставляется право выступления и участия в голосовании на Генеральной ассамблее МПК. Такие же права предоставляются представителям видов спорта, по которым проводятся Чемпионаты МПК, но которые не получили статуса вида спорта, входящего в Паралимпийскую программу.*



## **1.2 Условия членства, применимые ко всем членам МПК**

Членство в МПК может быть предоставлено организациям на следующих условиях:

1.2.1 Соответствие Конституции и Регламентов МПК: Организации, зарегистрированные в качестве автономных организаций, деятельность которых связана с продвижением Паралимпийских видов спорта и устав которых соответствует видению, целям, задачам и намерениям, изложенным в Конституции МПК.

1.2.2 Подписание договора с МПК: Члены обязаны подписать договор с МПК, в котором они:

- а) соглашаются защищать все категории спонсоров Международной программы, обнародованные МПК и соответствующие специальным маркетинговым правилам, изложенным в регламентах МПК
- б) соглашаются с тем, что законом, регулирующим любые вопросы и дела, имеющие отношение к МПК, является закон, принятый МПК на Генеральной ассамблее, либо закон, принятый по решению Правления МПК или Суда спортивного арбитража
- в) соглашаются соблюдать Всемирный антидопинговый кодекс
- г) соглашаются принять на себя конкретные права и обязанности, изложенные в данном регламенте для каждой из четырех категорий членства.

## **1.3 Общие права всех членов МПК**

Полноправные члены всех четырех категорий имеют право:

1.3.1 Голосовать и выступать на любом собрании членов МПК, включая Генеральную ассамблею, при условии письменного подтверждения имеющихся у них полномочий и при соблюдении опубликованных сроков;

1.3.2 Выдвигать кандидатов в Правление МПК и Постоянные комитеты МПК при условии соблюдения опубликованной процедуры выдвижения кандидатур;

1.3.3 Выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК при условии соблюдения соответствующего Положения МПК. Правление МПК должно давать Генеральной ассамблее свои рекомендации по поводу таких предложений;

1.3.4 Участвовать во всех видах деятельности МПК, включая конгрессы/конференции, и в любой другой научной, образовательной или рекламной деятельности, организованной МПК, при условии уплаты сборов за участие и выполнения других имеющих отношение к делу решений, принятых Правлением МПК.

## **1.4 Общие обязанности всех членов МПК**

Полноправные члены всех четырех категорий обязаны:

1.4.1. Участвовать в разработке заявления о Видении и Миссии МПК.

1.4.2. Уплачивать годовой членский взнос, установленный Генеральной ассамблеей



МПК, в течение первых 90 дней календарного года. В особых обстоятельствах Правление МПК может рассмотреть просьбу о снижении размера членского взноса или освобождении от его уплаты. Такое решение не отменяет каких-либо прав члена МПК.

1.4.3. Представить Устав своей организации (копию на английском языке) в Штаб-квартиру МПК и сообщать о любых последующих изменениях в уставе.

1.4.4. Сообщать МПК о любых ставших им известных фактах, которые могут помешать эффективному развитию спорта для спортсменов-инвалидов или которые могут оказать неблагоприятное воздействие на МПК, Паралимпийское движение или Паралимпийские игры.

1.4.5. Соблюдать все Регламенты, Кодексы, Правила и Постановления МПК, а также решения Правления МПК, и пропагандировать среди своих членов принципы, изложенные в Кодексе этики МПК.

1.4.6. Поддерживать регулярную и постоянную связь с МПК и, в частности, своевременно отвечать на официальные запросы МПК.

## **2. Конкретные права и обязанности ИОСД**

Каждая ИОСД, являющаяся членом МПК, должна:

2.1 Иметь право быть полностью представленной в Совете ИОСД, как установлено МПК.

2.2 Иметь право проводить *собственные спортивные мероприятия*, вести собственные дела и оказывать МПК помощь в проведении соревнований по видам спорта для спортсменов с различными формами инвалидности.

2.3 Соблюдать соглашения по координации сроков проведения конкретных мероприятий с МПК.

2.4 Координировать с МПК свою деятельность по развитию и сотрудничать с

МПК в проведении специальной экспертизы инвалидности, необходимой для развития спорта для спортсменов-инвалидов с начального уровня и выше.

## **3. Конкретные права и обязанности НПК**

Являясь членом МПК, каждый НПК должен:

3.1 Иметь право подавать заявки на участие своих спортсменов в Паралимпийских играх и всех соревнованиях, санкционированных МПК, при условии соблюдения правил и постановлений МПК, а также решений Правления МПК.

3.2 Выдвигать одного спортсмена для избрания в Совет спортсменов МПК в соответствии с процедурой выдвижения и избрания в Совет спортсменов МПК,

изложенной в регламенте Совета спортсменов МПК.

3.3 Когда это необходимо для подачи заявки на участие спортсменов в отборочных соревнованиях для Паралимпийских игр, соблюдать условия членства, установленные конкретной ИОСД, МПСФ или, если применимо, Региона, под руководством которых проводится отборочный турнир.

3.4 Рассматривать, без каких-либо форм дискриминации, кандидатуры всех спортсменов соответствующей страны, которые, согласно правилам в соответствующем виде спорта, удовлетворяют требованиям для участия в Паралимпийских играх, на предмет включения в состав национальной Паралимпийской сборной команды.

3.5 Соблюдать права и обязанности, связанные с маркетингом:

а) являясь членом МПК, каждый НПК несет ответственность за соблюдение в своей стране или на своей территории (\*) всех правил, изложенных в Своде правил МПК, относящихся к использованию эмблем МПК, Паралимпийского символа, флага, девиза, гимна и названия «Паралимпиада».

б) каждый НПК обязан защищать эмблему МПК, Паралимпийский символ, флаг, девиз, гимн и название «Паралимпиада» в своей стране или на своей территории (\*).

в) каждый НПК имеет право на самостоятельное использование Паралимпийского символа, флага, девиза, гимна и названия «Паралимпийские игры» в своей стране или на своей территории.

г) каждый НПК, проконсультировавшись с МПК, может дать разрешение на использование Паралимпийского символа, флага, девиза, гимна и названия «Паралимпиада» в определенной форме лицу, компании и организации в пределах своей страны.

д) каждый НПК признает право МПК инициировать глобальную маркетинговую стратегию вместе с другими партнерами, агентствами при условии проведения индивидуальных и/или коллективных консультаций с заинтересованными сторонами МПК.

е) каждый НПК обязан прилагать все усилия для поддержки маркетинговой стратегии МПК и, через МПК, – маркетинговых планов будущих организационных комитетов Паралимпийских игр (либо, в случае объединенных комитетов, организационных комитетов Олимпийских игр).

Примечание: (\*) под «территорией» подразумеваются конкретные географические районы, которые не являются странами, но являются признанными членами МПК (МОК).

(\*\*) Правила и постановления, касающиеся маркетинга, находятся в процессе рассмотрения.

3.6 Включить слово «Паралимпийский» в свое уставное имя и название.

3.7 Соблюдать и выполнять административные и рабочие директивы МПК, касающиеся подачи заявок на участие, руководства и подготовки команд к Паралимпийским играм и

другим соревнованиям, санкционированным МПК

#### **4. Конкретные права и обязанности МПСФ**

Между МПК и каждой МПСФ должны быть подписаны специальные соглашения, определяющие роль и ответственность каждой стороны, а также ее маркетинговые права. В целом, будучи членом МПК, каждая МПСФ должна:

4.1 Иметь право быть полностью представленной в Совете по спорту в порядке, установленном МПК;

4.2 Иметь право проводить собственные спортивные мероприятия и вести свои дела;

4.3 Соблюдать соглашения о координации сроков проведения конкретных спортивных мероприятий между МПСФ и МПК;

4.4 Поддерживать связь и взаимодействовать с МПК по вопросам реализации мероприятий по развитию и сотрудничать с Комитетом по развитию МПК с целью обеспечения развития своего вида спорта во всем мире;

4.5 Признать, что Правление МПК имеет исключительное право принимать решения по включению вида спорта/дисциплины/вида соревнований в Паралимпийские игры;

4.6 Установить и обеспечить соблюдение правил своего вида спорта и обеспечивать их применение во время Паралимпийских игр;

4.7 Установить критерии допуска к участию в соревнованиях по данному виду спорта на Паралимпийских играх в соответствии с Паралимпийским сводом правил и Классификационным кодексом МПК и представить в Правление МПК для ратификации квалификационные критерии и правила классификации в соответствующем виде спорта;

4.8 Принять на себя ответственность за технический контроль и руководство своим видом спорта на Паралимпийских играх;

4.9 В случае, если МПСФ существует отдельно от НПК, удостовериться, что национальный член МПСФ, имеющий спортсменов, которые удовлетворяют требованиям для участия в Паралимпийских играх, подал заявки на участие своих спортсменов в Паралимпийских играх через НПК данной страны, являющийся членом МПК.

#### **5. Конкретные права и обязанности Регионов**

Между МПК и каждым Регионом должны быть подписаны специальные соглашения, определяющие их роль и ответственность, а также маркетинговые права каждой из сторон. В целом, каждый Регион-член МПК должен:

5.1 Иметь право быть полностью представленным в образованном МПК Региональном совете МПК.

5.2 Действовать в качестве связующего звена с МПК от имени своих национальных

членов в соответствующем регионе, признавая при этом, что такая связь не отменяет права национального члена напрямую связываться с МПК по всем вопросам, находящимся в ведении МПК.

5.3 Иметь право организовывать Региональные спортивные мероприятия в сотрудничестве с соответствующей МПСФ, соблюдая при этом соглашения с МПК о координации сроков проведения конкретных спортивных мероприятий, а также иметь право вести свои дела.

5.4 До тех пор, пока все виды спорта для спортсменов с различными формами инвалидности являются независимыми от МПК, определять место проведения и осуществлять надзор и контроль над проведением Официальных региональных чемпионатов, Региональных игр и/или кубков в видах спорта для спортсменов с различными формами инвалидности, для санкционирования которых они обращаются в соответствующий Исполнительный комитет спортивной ассамблеи (САЕК) МПК по видам спорта для спортсменов с различными формами инвалидности. Из суммы подушного налога, взысканного на Региональных чемпионатах или Региональных играх, Регион обязан возместить МПК две трети (2/3) налога после получения Организационным комитетом полной причитающейся суммы.

5.5 Координировать с МПК мероприятия по развитию и сотрудничать с Комитетом по развитию МПК для обеспечения развития Паралимпийского спорта в соответствующем Регионе.

5.6 Быть согласным со следующими принципами:

5.6.1 Что членство в Регионе открыто для всех национальных организаций данного региона, являющихся членами МПК.

5.6.2 Что неуплата Региону членского взноса никогда не может стать основанием для отстранения от участия в каких-либо соревнованиях или спортивных мероприятиях в регионе, на которых проводится отбор для участия в Паралимпийских играх или Чемпионатах мира по видам спорта для спортсменов с различными формами инвалидности.

5.6.3 Что неуплата Региону членского взноса никогда не может стать основанием для лишения права выступления или права голоса на Генеральной ассамблее Региона по всем вопросам, связанным с деятельностью МПК.

5.6.4 Что при условии соблюдения перечисленных выше договоренностей относительно членства, Генеральная ассамблея Региона имеет исключительное право назначать своего выборного представителя в Региональный совет МПК.

5.6.5 Что там, где это возможно, Регион будет соблюдать нормы в отношении уведомлений о собраниях, выдвижения на должности, голосования, общих демократических принципов и Кодекса этики МПК, аналогичные нормам МПК.

5.6.6 Что во всех случаях, когда МПК осуществляет финансовые вложения в развитие Региона с финансированием его административного функционирования, общей деятельности и проектов по развитию, Исполком Региона несет ответственность за

целевое использование средств, полученных от МПК.

5.6.7 Что МПК и Регион будут заключать специальные соглашения по всем реализуемым обеими сторонами программам сбора средств или спонсорства, и при этом защита программы сбора средств и спонсорства, принятая МПК, будет иметь приоритет.

## **2.2 ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ИЗБРАНИЯ И ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ МПК**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Генеральная ассамблея МПК избирает Президента МПК, Вице-президента и членов Правления МПК в соответствии со следующими процедурами выдвижения и избрания.

#### **1. ПРОЦЕСС ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ**

1.1 Не менее чем за шесть (6) месяцев до проведения Генеральной ассамблеи МПК, на которой состоятся выборы, Руководящая группа МПК должна распространить среди членов МПК «Предложение о выдвижении кандидатов в члены Правления МПК». Это Предложение о выдвижении кандидатов должно включать в себя как минимум следующее:

- форму(-ы) заявки, в которой(ых) должны быть указаны как минимум следующие сведения о каждом кандидате: (а) имя, (б) член МПК, выдвигающий кандидата, и (в) послужной список, включая сведения об участии кандидата в Паралимпийском движении (можно в виде резюме)
- требование о представлении рекомендательного письма от члена МПК, выдвигающего кандидата
- обязательство, включающее основополагающие этические принципы, которое кандидат должен подписать
- крайний срок представления кандидатур для рассмотрения
- информацию о Генеральной ассамблее или Внеочередной генеральной ассамблее, на которой состоятся выборы
- копию документа «Политика МПК в отношении многообразия» и
- копию настоящего Регламента.

1.2 С учетом нижеследующих положений, каждому полноправному члену МПК, действующему на дату Предложения о выдвижении кандидатов, разрешается выдвинуть до трех (3) кандидатов:

1.2.1 Член МПК может выдвинуть одно лицо на одну должность (т.е. Президента, Вице-президента и члена Правления). Пояснение: на должность члена Правления член МПК может выдвинуть только одно лицо;

1.2.2 Если член МПК выдвигает трех (3) кандидатов, среди них должны иметься представители обоих полов;

1.2.3 Член МПК может выдвинуть одно лицо более чем на одну должность. Выдвижение одного лица на несколько должностей засчитывается как соответствующее число выдвижений (например, при выдвижении одного лица на должность Президента и Вице-президента заявка засчитывается как два выдвижения от одного члена). Лицам, не выдвинутым на несколько должностей, не разрешается во время выборов баллотироваться

более чем на одну должность;

1.2.4 Члены, которые представляют ИОСД, Регионы и виды спорта, должны проинформировать соответствующий НПК о своих кандидатах; и

1.2.5 Для каждого выдвижения должна подаваться отдельная форма.

1.3 Руководящая группа МПК рассылает всем членам список кандидатов на должность Президента, Вице-президента и членов Правления не менее чем за 30 дней до предстоящей Генеральной ассамблеи МПК или Внеочередной генеральной ассамблеи МПК, на которой состоятся выборы. Членам должна быть предоставлена в стандартной форме как минимум следующая информация в отношении каждого кандидата: (а) имя, (б) член МПК, выдвигающий кандидата, и (в) послужной список, включая сведения об участии кандидата в Паралимпийском движении, но не ограничиваясь ими (можно в виде резюме).

## **2. ПРОЦЕСС ВЫБОРОВ**

2.1 Выборы на должности Президента МПК, Вице-президента и членов Правления МПК проводятся в следующем порядке:

В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ - Избрание на одну (1) должность Президента

ВО ВТОРУЮ ОЧЕРЕДЬ - Избрание на одну (1) должность Вице-президента

В ТРЕТЬЮ ОЧЕРЕДЬ - Избрание на десять (10) должностей членов правления.

2.2 В случае, если председательствующий Президент МПК баллотируется на любую должность в Правлении МПК, он не может действовать в качестве Председателя на этапе выборов на Генеральной ассамблее МПК или Внеочередной генеральной ассамблее МПК. Генеральная Ассамблея МПК, по рекомендации Правления МПК, должна назначить председателя для проведения выборов.

2.3 Голосование по доверенности не допускается.

## **3. ИЗБРАНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА МПК**

3.1 Каждый полноправный член МПК, являющийся таковым в течение периода, установленного МПК, имеет один (1) голос при избрании на должность Президента.

3.2 Если на должность Президента МПК не выдвинуто кандидатов, то вновь избранное Правление МПК назначает Президента МПК из числа избранных членов Правления МПК для выполнения функций Президента до следующей Генеральной ассамблеи МПК или Внеочередной генеральной ассамблеи МПК.

3.3 Если на должность Президента МПК выдвинут один кандидат, то этот кандидат избирается большинством поданных голосов (т.е. 50% поданных голосов плюс один голос). Если большинство голосов не набрано, применяются положения параграфа 3.2.

3.4 Если на должность Президента МПК выдвинуто два кандидата или более, соблюдается следующий процесс:

3.4.1 Кандидат, получивший большинство поданных голосов (т.е. 50% плюс один голос) в любом туре голосования, считается избранным Президентом МПК;

3.4.2 Кандидат, не получивший голосов в свою пользу в любом туре голосования, не участвует в последующих турах голосования;

3.4.3 В первом туре голосования определяется, наберет ли какой-либо кандидат большинство голосов членов, имеющих право голоса;

3.4.4 Если выдвинуто более пяти (5) кандидатов и ни один кандидат не набрал большинства поданных голосов в первом туре голосования, то пять кандидатов с наибольшим количеством голосов переходят в следующий тур голосования. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят более пяти кандидатов, то набравшие равное количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел бы только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. В случае проведения повторного голосования в следующий тур переходит кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

3.4.5 Если из оставшихся пяти (5) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят более четырех кандидатов, то набравшие равное количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел бы только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. В случае проведения повторного голосования в следующий тур переходит кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

3.4.6 Если из оставшихся четырех (4) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят более трех кандидатов, то набравшие равное количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда удаление кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел бы только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. В случае проведения повторного голосования в следующий тур переходит кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

3.4.7 Если из оставшихся трех (3) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят все три кандидата, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. В случае проведения повторного голосования в



следующий тур переходит кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

3.4.8 Если из оставшихся двух (2) кандидатов один получает большинство голосов, то он считается избранным Президентом МПК. В случае равного количества голосов проводится повторное голосование, и кандидат, набравший большинство голосов, считается избранным Президентом МПК.

#### **4. ИЗБРАНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА МПК**

4.1 Каждый полноправный член МПК, являющийся таковым в течение периода, установленного МПК, имеет право одного (1) голоса при избрании на должность Вице-президента.

4.2 Если на должность Вице-президента МПК не выдвинуто кандидатов, то вновь избранное Правление МПК назначает Вице-президента МПК из числа избранных членов Правления МПК для выполнения функций Вице-президента МПК до следующей Генеральной ассамблеи МПК или Внеочередной генеральной ассамблеи МПК.

4.3 Если на должность Вице-президента МПК выдвинут один кандидат, то этот кандидат избирается на должность Вице-президента МПК большинством поданных голосов (т.е. 50% поданных голосов плюс один голос). Если большинство голосов не набрано, то применяются положения параграфа 4.2.

4.4 Если на должность Вице-президента МПК выдвинуто два кандидата или более, соблюдается следующий процесс:

4.4.1 Кандидат, получивший большинство поданных голосов (т.е. 50% поданных голосов плюс один голос) в любом туре голосования считается избранным Вице-президентом МПК;

4.4.2 Кандидат, не получивший голосов в свою пользу в любом туре голосования, не участвует в последующих турах голосования;

4.4.3 В первом туре голосования определяется, набрал ли какой-либо кандидат большинство голосов членов, имеющих право голоса;

4.4.4 Если выдвинуто более пяти (5) кандидатов и ни один кандидат не набрал большинства голосов в первом туре голосования, то в следующий тур голосования переходят пять кандидатов с наибольшим количеством голосов. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят более пяти кандидатов, то кандидаты, набравшие равное количество голосов, занимающие последнее место, не проходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. Кандидат, набравший наибольшее число голосов, переходит в следующий тур;

4.4.5 Если из оставшихся пяти (5) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур

переходят более четырех кандидатов, то набравшие равное количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, переходит в следующий тур;

4.4.6 Если из оставшихся четырех (4) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят более трех кандидатов, то набравшие равное количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что в следующий тур перешел только один кандидат (не набравший большинства голосов). В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, переходит в следующий тур;

4.4.7 Если из оставшихся трех (3) кандидатов ни один не получает большинства голосов, то кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур. В случае, если по причине равного количества голосов в следующий тур переходят все три кандидата, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. В случае повторного голосования кандидат, набравший наибольшее количество голосов, переходит в следующий тур;

4.4.8 Если из оставшихся двух (2) кандидатов один получает большинство голосов, то он считается избранным Вице-президентом МПК. В случае равного количества голосов проводится повторное голосование и кандидат, набравший большинство голосов, считается избранным Вице-президентом МПК.

## **5. ИЗБРАНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ МПК**

Каждый член МПК, являющийся таковым в течение периода, установленного МПК, имеет право голосовать за кандидатов на каждую вакантную должность члена Правления в соответствии со следующими процедурами:

5.1 Если на должность членов Правления МПК выдвинуто десять (10) кандидатов или менее, то кандидаты могут быть избраны на должность членов Правления МПК большинством поданных голосов (т.е. 50% поданных голосов плюс один голос).

Вновь избранное Правление МПК назначает остальных членов Правления МПК для выполнения функций до следующей Генеральной ассамблеи МПК или Внеочередной генеральной ассамблеи МПК в соответствии с документом «Политикой МПК в отношении многообразия» и задачами МПК.

5.2 Если на должности членов Правления МПК выдвинуто более десяти (10) кандидатов, то соблюдается следующий процесс:

5.2.1 Каждый член МПК, имеющий право голоса, может отдать в каждом туре

голосования только один голос за любого из кандидатов с максимальным количеством голосов, соответствующим количеству должностей членов Правления МПК, за которое проводится голосование в данном туре. (Например, в туре голосования, к моменту проведения которого осталось семь (7) позиций, каждый член может отдать только один голос за каждого из кандидатов, с общим количеством до семи (7) голосов);

5.2.2 Кандидат, получивший большинство голосов принявших участие в голосовании членов (т.е. 50% голосов проголосовавших членов плюс один голос) в любом туре, считается избранным на должность члена Правления МПК;

5.2.3 В первом туре голосования определяется, набрал ли какой-либо кандидат (кандидаты) большинство голосов членов, имеющих право голоса;

5.2.4 Количество кандидатов, которые переходят в следующий тур голосования, определяется по количеству должностей членов Правления МПК, которые остаются вакантными после первого тура голосования. Количество кандидатов, которые переходят в следующий тур, равняется количеству вакантных должностей плюс пять (5). Таким образом, наибольшее количество кандидатов, переходящих во второй тур голосования, может равняться пятнадцати (15). Набравшие одинаковое количество голосов кандидаты, занимающие последнее место, не переходят в следующий тур, кроме ситуации, когда исключение кандидатов привело бы к тому, что количество кандидатов оказалось бы равным количеству должностей или меньше этого количества. В этом случае проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов. Кандидат, набравший наименьшее количество голосов, не переходит в следующий тур;

5.2.5 Если исходное количество кандидатов было меньше пятнадцати, то количество кандидатов, которые переходят в следующий тур, равняется общему количеству кандидатов минус один (1) или количеству оставшихся свободных позиций плюс пять (5), в зависимости от того, какое число будет меньше. Ситуации с равным количеством голосов разрешаются согласно параграфу 5.2.4;

5.2.6 В последующих турах голосования определяются кандидаты, набравшие наименьшее количество голосов, которые не переходят в следующий тур, до тех пор, пока десять (10) кандидатов не получат большинство голосов членов, принявших участие в голосовании. Ситуации с равным количеством голосов разрешаются согласно параграфу 5.2.4;

5.2.7 Если в любом конкретном туре голосования большинство голосов проголосовавших членов получают более одного кандидата, то эти кандидаты занимают места в соответствии с общим числом полученных голосов в данном туре голосования и получают должности членов Правления МПК в нисходящем порядке до исчерпания максимального количества имеющихся позиций.. Если такие кандидаты набрали одинаковое количество голосов в конкретном туре голосования и количества вакантных должностей членов Правления МПК недостаточно, то для разрешения ситуации с равным количеством голосов проводится голосование. В этом случае кандидаты занимают места по результатам данного тура голосования по разрешению ситуации с равным количеством голосов и получают должности членов Правления МПК в нисходящем порядке до исчерпания максимального количества имеющихся позиций;

**5.2.8** В случае, если в двух последовательных турах ни один из кандидатов не набирает большинства голосов членов, имеющих право голоса, то кандидаты занимают места в соответствии в количеством набранных голосов во втором туре, в котором кандидаты не набрали большинства голосов проголосовавших членов, и получают должности членов Правления МПК в нисходящем порядке до исчерпания максимального количества имеющихся позиций. В случае равного количества голосов проводится повторное голосование.

## 2.3 – РЕГЛАМЕНТ ПРАВЛЕНИЯ МПК

### 1. Общие положения

1.1 Правление МПК является представителем Генеральной ассамблеи МПК, избираемым Генеральной ассамблеей МПК в соответствии с процедурами выдвижения и избрания, принятыми Генеральной ассамблеей МПК и изложенными в Регламенте «Политика и процедуры избрания и выдвижения кандидатов в члены Правления МПК». Основными обязанностями Правления являются: интерпретация концепции Видения, принятого Генеральной ассамблеей МПК; обеспечение выполнения указаний, данных Генеральной ассамблеей МПК; постановка расширенных целей Стратегического плана; и контроль за реализацией целей.

### 1.2 Состав Правления МПК

1.2.1 В состав Правления входят:

- один (1) Президент, избираемый Генеральной ассамблеей МПК в соответствии с процедурами выдвижения и избрания, изложенными в Регламенте «Политика и процедуры избрания и выдвижения кандидатов в члены Правления МПК»
- один (1) Вице-президент, также избираемый Генеральной ассамблеей МПК в соответствии с вышеуказанными процедурами
- десять (10) членов Правления, также избираемых Генеральной ассамблеей МПК в соответствии с вышеуказанными процедурами
- один (1) представитель спортсменов - член Правления по должности с правом голоса, избираемый Советом спортсменов, и
- Главный исполнительный директор МПК, входящий в состав Правления в качестве члена Правления по должности без права голоса.

1.2.2 Правление может кооптировать на определенный срок, не превышающий продолжительности обычного выборного цикла, до трех лиц, являющихся членами Правления по должности без права голоса.

1.2.3 Главный исполнительный директор и любые члены, кооптированные Правлением, имеют полные и равные права на выступление и могут давать рекомендации, однако они не имеют полномочий вносить или поддерживать предложения и не имеют права голоса.

1.3 Заседания Правления обычно проводятся три (3) раза в год (в месте, назначенном Президентом МПК, о котором все члены Правления должны быть уведомлены заранее). Заседания Правления проходят под председательством Президента МПК, а если Президент МПК не имеет возможности присутствовать на заседании, то Вице-президента МПК. Если Вице-президент МПК также не имеет возможности присутствовать и председательствовать на заседании, то члены правления должны назначить из своего числа одного присутствующего члена для председательствования на заседании. К проведению заседаний Правления применяются правила, изложенные ниже в статье 2.

1.4 Вакантные места в Правлении, появляющиеся в результате отставки, смерти или по другим причинам в течение четырехлетнего срока назначения члена Правления, должны заполняться путем назначения Правлением лиц, которые подлежат утверждению на следующей Генеральной ассамблее МПК.

1.5 На официальных заседаниях Правления назначенные или избранные члены, которые не имеют возможности присутствовать на заседании, не подлежат замещению, за исключением представителя спортсменов - члена Правления по должности с правом голоса, избранного Советом спортсменов (СС), при условии, что такое лицо было должным образом уполномочено Советом спортсменов (СС) МПК.

1.6 Правление рекомендует организации для принятия в члены МПК.

1.7 Правление, по своему усмотрению и по рекомендации Департамента спорта МПК, предоставляет статус Паралимпийского вида спорта всем Независимым спортивным федерациям, признанным МПК в качестве единственного мирового представителя конкретного вида спорта для спортсменов-инвалидов, которые с этого момента именуется Международными Паралимпийскими спортивными федерациями (МПСФ). Кроме того, Правление, по своему усмотрению, может предоставить статус Паралимпийского виду спорта, которым руководит МПК или ИОСД.

1.8 При наличии достаточных оснований Правление по рекомендации Аппарат МПК может принять решение о приостановке членства любого члена МПК.

## **2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ МПК**

### **2.1 Созыв**

2.1.1 Заседания Правления созываются в соответствии с Конституцией МПК.

2.1.2 Приглашение на заседание Правления и предварительная повестка дня высылаются Руководящей группой МПК каждому члену Правления за 30 дней до проведения заседания.

### **2.2 Процедура**

2.2.1 После проверки количества присутствующих членов и оглашения причин отсутствия кого-либо (если таковое имеется), Президент МПК или другое лицо, председательствующее на собрании, согласно вышеизложенному параграфу 1.3, открывает заседание и начинает дискуссию по темам повестки дня.

2.2.2 Кворум для проведения заседания Правления составляет 50% + один (1) член Правления, имеющий право голоса.

2.2.3 В начале заседания Правления может быть представлена повестка дня, подлежащая согласованию. Пункты этой повестки дня могут быть удалены из нее по простому запросу любого из членов Правления. Все оставшиеся пункты повестки дня могут быть приняты по общему согласию без дальнейшего обсуждения. Удаленные пункты по усмотрению Правления могут быть рассмотрены сразу после рассмотрения вопросов согласованной повестки дня или позднее включены в обычную рабочую повестку дня.

2.2.4 Порядок принятия протоколов предыдущего собрания: если заранее не были представлены письменные комментарии по проекту, отправленному Руководящей группой МПК каждому члену Правления, протокол может считаться прочитанным и утвержденным на основе согласованной повестки дня.

2.2.5 После принятия повестки дня, какие-либо не включенные в нее вопросы не подлежат обсуждению, кроме случаев крайней необходимости, а также при условии, что вопрос будет вынесен на обсуждение Президентом МПК или пятью (5) присутствующими членами, и что предложение о его обсуждении будет принято большинством голосов. После утверждения вопрос обсуждается в обычном порядке.

2.2.6 Председательствующий руководит дискуссиями, принимает решение о том, когда вопрос обсужден в достаточной степени, ставит вопрос на голосование и объявляет его результаты.

## 2.3 Присутствие на заседаниях

2.3.1 Все члены Правления должны посещать заседания, кроме случаев возникновения обстоятельств, не зависящих от члена Правления, которые должны быть обоснованы должным образом. Любой член Правления, не присутствовавший на двух собраниях подряд (без уважительной причины согласно решению Правления), считается подавшим в отставку и, как следствие, не приглашается на последующие заседания.

2.3.2 Если член Правления приглашается какой-либо страной на собрание или мероприятие в качестве представителя МПК, то все соответствующие расходы оплачиваются стороной-организатором. Если сторона-организатор не оплачивает расходы, то приглашение и расходы должны быть утверждены Президентом МПК. Во всех случаях о таком приглашении должен быть проинформирован Главный исполнительный директор МПК для координирования официального представительства МПК.

2.3.3 За исключением случаев иного уведомления в соответствии с вышеизложенным параграфом 1.3, дата и, если возможно, место проведения следующего собрания устанавливаются на последнем заседании каждого собрания.

## 2.4 Голосование

2.4.1 Голосование по всем вопросам проводится путем поднятия рук, за исключением случаев, когда по просьбе члена Правления Президент принимает решение о проведении тайного голосования. Решение о проведении тайного голосования также может быть принято большинством членов, имеющих право голоса. Составление поименного протокола голосования может быть запрошено любым из членов, однако это не может быть сделано после проведения тайного голосования.

2.4.2 Все решения принимаются простым большинством голосов.

2.5 Голосование по почте, электронной почте или с использованием других способов связи (далее именуемое «голосование по почте»)



С учетом того, что:

- Кворум для проведения заседания Правления составляет 50% + один (1) член Правления, имеющий право голоса
- Все решения принимаются простым большинством
- При воздержании от голосования или неиспользовании права голоса голос не засчитывается

Правление может принимать решения о голосовании по почте на следующих условиях.

2.5.1 На голосование должен быть поставлен вопрос, на который можно четко ответить “да”, ”нет” или “воздерживаюсь”.

2.5.2 Посредством голосования по почте могут быть приняты только прямые, простые решения. При возникновении вопросов, требующих предварительного обсуждения, Главный исполнительный директор должен организовать телеконференцию с целью предоставления членам Правления дополнительной информации и обсуждения вопроса и его подоплеку до вынесения на голосование.

2.5.3 Любой член Правления может подать возражение против голосования по почте по конкретному вопросу. При получении такого возражения Главный исполнительный директор должен незамедлительно попросить других членов Правления выразить свое мнение, и процедура голосования по почте должна быть продолжена только в случае, если она будет поддержана простым большинством членов Правления.

2.5.4 Главный исполнительный директор определяет срок вынесения Правлением решения, который, как правило, должен составлять не менее семи (7) дней. В любом случае этот срок должен быть достаточным для того, чтобы член Правления имел возможность дать ответ, при необходимости получить пояснения и/или подтвердить, что он подал голос посредством голосования по почте.

2.5.5 В случае, если к установленному крайнему сроку не будут получены ответы от членов Правления с правом голоса в количестве 50% + 1 член (= 8 членов), Аппарат МПК должен приложить все усилия для того, чтобы напрямую лично связаться с соответствующими членами Правления и попросить срочно проголосовать в течение следующих 48 часов.

2.5.6 В случае, если ко второму установленному крайнему сроку не будут получены ответы от членов Правления с правом голоса в количестве 50% +1 член (= 8 членов), и до тех пор, пока не будет иметься кворума, решение не может быть принято и вопрос остается открытым до следующего официального заседания Правления МПК.

2.5.7 Главный исполнительный директор обязан проинформировать всех членов Правления о результатах голосования и сообщить о том, каким образом проголосовал каждый из членов. Последнее считается конфиденциальной информацией и должно оставаться известным только Правлению.



### **3. Положения, регулирующие принципы, регламенты, условия, правила и положения Свода правил МПК**

3.1 Все правила, принципы, регламенты, положения, и постановления, принятые Комитетами, Комиссиями и Аппаратом МПК, подлежат окончательному утверждению Правлением до их публикации и исполнения.

3.2 Правление рассматривает все правила политики, регламенты, положения, и постановления, принятые Советами МПК в качестве рекомендаций для Правления. Любые рекомендации для Комитетов, Комиссий и Аппарата МПК должны представляться через Правление.

### **4. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Постоянным комитетам МПК**

В соответствии с Рамочным регламентом Постоянного комитета МПК (Приложение 1 к Регламенту Правления), Правление назначает членов постоянных комитетов МПК, включая их Председателей, и принимает окончательное решение по утверждению регламента, разработанного каждым из Постоянных комитетов. Соответствующий регламент должен полностью соответствовать концепции, согласованной с Правлением, с учетом поправок, которые могут вноситься в нее Правлением время от времени.

### **5. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Комиссиям МПК**

#### **5.1 Состав Комиссий МПК**

5.1.1 Правление назначает членов созданных Комиссий МПК, включая Председателя, и ратифицирует эти назначения ежегодно.

#### **5.2 Круг полномочий Комиссий МПК**

5.2.1 Правление должно четко определить полномочия каждой Комиссии МПК, а также процесс и сроки достижения поставленных целей.

#### **5.3 Операционные расходы и бюджеты Комиссий МПК**

5.3.1 Правление утверждает операционный план, который ежегодно подготавливается председателем соответствующей Комиссии МПК совместно с Главным исполнительным директором.

### **6. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Советам МПК**

Правление принимает окончательное решение по утверждению регламента, разработанного каждым из Советов МПК (Приложение 2 к Регламенту Правления). Соответствующий регламент должен полностью соответствовать уставу Совета МПК, согласованному с Правлением, с учетом поправок, которые могут вноситься в него Правлением время от времени.

## **7. Условия членства, применимые ко всем Комитетам МПК**

7.1 Правлению разрешается принимать решения по постановлениям, относящимся к любому вопросу или делу, к которому имеет отношение МПК, и члены должны подписать договор с МПК о своем согласии с этим.

7.2 В особых обстоятельствах Правление уполномочено давать разрешение на расходы, которые хотят произвести члены МПК.

7.3 Правление может принимать любые решения в отношении прав участия членов Комитетов МПК в конгрессах/конференциях и другой научной, образовательной или рекламной деятельности, организованной МПК.

## **8. Особые функции Правления МПК, относящиеся ко всем членам МПК**

8.1 Правление дает рекомендации по любым предложениям, внесенным членами МПК на Генеральной ассамблее МПК.

8.2 В особых обстоятельствах Правление имеет право рассматривать прошения членов об уменьшении или освобождении от уплаты членского взноса в МПК, оплачиваемого в течение первых 90 дней каждого календарного года.

## **9. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Национальным Паралимпийским комитетам (НПК)**

9.1 Все принятые Правлением решения должны исполняться всеми НПК, являющимися членами МПК, которые используют свое право подавать заявки на участие своих спортсменов в Паралимпийских играх.

## **10. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Международным Паралимпийским спортивным федерациям (МПСФ)**

10.1 Правление имеет исключительные полномочия принимать решения о включении вида спорта/дисциплины/вида соревнований в Паралимпийские игры.

10.2 От каждой МПСФ, являющейся членом МПК, Правление должно получить для ратификации соответствующие критерии квалификации МПК, разработанные МПСФ, а также правила классификации в конкретных видах спорта.

## **11. Особые функции Правления МПК, относящиеся к Международным организациям спорта для инвалидов (ИОСД)**

11.1 Правление имеет исключительные полномочия принимать решения о включении в Паралимпийские игры вида спорта/дисциплины/вида соревнований, которыми руководит ИОСД.

11.2 От каждой ИОСД, являющейся членом МПК, Правление должно получить для ратификации соответствующие квалификационные критерии МПК, разработанные ИОСД, а также правила классификации, применимые к виду спорта, которым руководит ИОСД.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РЕГЛАМЕНТУ ПРАВЛЕНИЯ МПК: РАМОЧНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ МПК**

Каждый постоянный комитет МПК должен разработать собственный регламент. Регламент каждого Постоянного комитета МПК и любые изменения к нему должны быть представлены в Правление МПК для утверждения. В каждом отдельном регламенте должны соблюдаться следующие принципы:

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

Постоянные комитеты МПК подотчетны Правлению МПК.

Правление МПК имеет исключительное право предоставлять полномочия Постоянным комитетам МПК; Постоянные комитеты не должны обладать полномочиями, которые не исходят от Правления МПК. Постоянный комитет МПК, однако, может выполнять функции управления или контролировать исполнение, если Правление МПК делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Роль**

Постоянные комитеты МПК предоставляют Правлению МПК рекомендации по вопросам политики в конкретных областях, относящихся к сфере их ответственности.

В Регламенте каждого Постоянного комитета МПК должны содержаться подробные сведения о конкретных функциях и обязанностях соответствующего Постоянного комитета МПК.

### **2. Структура**

#### **2.1 Состав**

Регламент каждого Постоянного комитета МПК должен включать информацию о составе и необходимом количестве членов для выполнения обязанностей Постоянного комитета.

Не менее чем один (1) член каждого Постоянного комитета МПК должен быть спортсменом, который участвовал в Паралимпийских играх в течение 8 лет, предшествующих его назначению.

#### **2.2 Кадровое обеспечение**

В каждый Постоянный комитет МПК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе данного комитета.

## **2.3 Отчетность**

Постоянный комитет МПК должен вести и представлять в Штаб-квартиру МПК письменные отчеты/протоколы своих заседаний с целью их распространения и архивирования.

Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях Постоянных комитетов МПК, в повестки дня Правления МПК.

Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов Постоянных комитетов МПК.

Председатель Постоянного комитета МПК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

Отчет о деятельности каждого Постоянного комитета МПК должен быть подготовлен председателем соответствующего комитета и включен в общий двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. Членство**

### **3.1 Назначение членов**

Члены Постоянных комитетов МПК назначаются Правлением МПК.

Правление МПК ежегодно ратифицирует состав членов Постоянных комитетов МПК.

Правление МПК назначает Председателя каждого Постоянного комитета МПК.

### **3.2 Процесс назначения**

До избрания членов Правления МПК, МПК предлагает своим членам выдвинуть кандидатов в члены Постоянного комитета МПК для их рассмотрения вновь избранным Правлением.

Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для обеспечения того, чтобы в состав Постоянных комитетов МПК входили высококвалифицированные лица.

В возможно кратчайшие сроки после своего избрания Правление МПК в первую очередь назначает Председателя Постоянного комитета МПК, а затем рассматривает кандидатуры остальных членов Постоянного комитета. Правление МПК получает предложения по кандидатурам в члены комитета от Председателя соответствующего Постоянного комитета МПК.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов Постоянных комитетов МПК, как правило, составляет четыре

(4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в Постоянный комитет МПК, не должно ограничиваться.

### **3.4           Вакансии**

Вакансии в Постоянных комитетах МПК, появляющиеся в результате отставки, смерти или по любым другим причинам, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатов Председателем соответствующего Постоянного комитета МПК.

### **3.5           Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов Постоянных комитетов МПК, не допускается.

## **4             Заседания**

Постоянный комитет МПК должен проводить не менее одного (1) заседания в год.

Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует эти полномочия Главному исполнительному директору МПК.

Все заседания Постоянных комитетов МПК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении о проведении заседаний Комитетов МПК.

Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях Постоянных комитетов МПК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5.           Предложения**

Постоянные комитеты МПК имеют право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК, при условии соблюдения соответствующего Положения МПК.

Правление МПК должно давать Генеральной ассамблее МПК рекомендации по всем предложениям, внесенным Постоянными комитетами МПК.

## **6.           Прекращение членства**

Членство лица может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в 2/3 членов соответствующего Постоянного комитета МПК в связи с невыполнением членом своих обязанностей или другими серьезными нарушениями правил и постановлений МПК.

## **7.           Финансы**

### **7.1          Годовой бюджет**

Председатель каждого Постоянного комитета МПК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет соответствующего комитета. Бюджет Постоянного комитета МПК включается в общий бюджет МПК и представляется

на утверждение Правления МПК и Генеральной ассамблеи в соответствии с финансовой политикой МПК.

## **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, включенные в регламент Постоянного комитета МПК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

Постоянный комитет МПК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения регламента конкретного Постоянного комитета МПК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К РЕГЛАМЕНТУ ПРАВЛЕНИЯ МПК: РАМОЧНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СОВЕТОВ МПК**

Каждый из четырех Советов МПК разрабатывает собственный регламент. Регламент каждого Совета и любые поправки к нему должны быть представлены в Правление МПК для утверждения. Каждый отдельный регламент должен соответствовать следующим принципам:

### **1. Функции**

#### **1.1 Общая задача**

Общая задача Советов МПК состоит в предоставлении Правлению МПК отзывов и рекомендаций, а также в представлении отчетов от имени и в интересах составляющих их групп по всем вопросам, относящимся к МПК, включая, среди прочего:

1.1.1 Оказание Правлению МПК поддержки в выполнении его обязанности по защите Видения Паралимпийского движения;

1.1.2 Оказание Правлению МПК поддержки в выполнении задач миссии Паралимпийского движения;

1.1.3 Консультирование Правления МПК по всем вопросам, входящим в сферу полномочий Генеральной ассамблеи МПК;

1.1.4 Представление Правлению МПК рекомендаций по разработке Стратегического плана МПК;

1.1.5 Консультирование Правления МПК по вопросам разработки принципов политики МПК;

1.1.6 Выполнение роли форума для обмена информацией по вопросам, представляющим общий интерес;

1.1.7 Продвижение идеи «единства в многообразии» среди составляющих их групп;

1.1.8 Сотрудничество и обмен информацией с другими Советами МПК.

#### **1.2 Совещательная функция**

Каждый Совет должен включить в свой регламент конкретные вопросы, по которым он ожидает получить консультации от Правления МПК, прежде чем Правление МПК примет решение/займет позицию по данному вопросу. Советы должны сформулировать эти положения в своих регламентах максимально

четко и лаконично.

### **1.3 Делегируемые полномочия**

Правление МПК может делегировать некоторые из своих полномочий Совету МПК.

## **2. Структура**

### **2.1 Состав**

Каждый Совет МПК должен включить в свой регламент положения о составе совета, включая информацию о количестве членов/представителей и существующих должностях в Совете МПК. Регламент также должен включать процедуры избрания на каждую должность в Совете МПК.

Определение членства: членом Совета ИОСД, Регионального совета и Совета по спорту является организация, а не представляющее ее лицо. Членом Совета спортсменов является избранный спортсмен.

#### **2.1.1 Председатель**

Каждый Совет МПК должен избрать собственного председателя в соответствии с демократическими процедурами.

Каждый Совет МПК должен включить в свой регламент процедуры избрания председателя.

### **2.2 Персонал**

Аппарат МПК должен предоставлять поддержку каждому Совету МПК. Уровень поддержки требует дальнейшего обсуждения с Главным исполнительным директором МПК.

### **2.3 Отчетность**

Совет МПК должен вести и представлять в Штаб-квартиру МПК письменные отчеты/протоколы своих заседаний с целью их распространения и архивирования.

Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанные на заседаниях Советов МПК, в повестки дня Правления МПК.

Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов Советов МПК.

Председатель совета может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

Отчет о деятельности каждого Совета МПК подготавливается председателем соответствующего совета и включается в двухгодичный отчет Генеральной ассамблеи



МПК.

### **3. Членство**

#### **3.1 Члены Советов МПК**

##### **3.1.1 Совет ИОСД МПК**

Членство открыто для каждой ИОСД, являющейся членом МПК, в том числе для лиц, представляющих СП-ИСПРА, ИБСА, ИВАС и ИНАС-ФИД.

##### **3.1.2 Совет МПК по спорту**

Членство в Совете МПК по спорту открыто для представителей каждого Паралимпийского вида спорта, являющегося членом МПК.

До тех пор, пока все виды спорта не получают полноправного представительства в составе членов МПК, в Совете МПК по спорту всем видам спорта МПК и видам спорта ИОСД предоставляются равные права.

##### **3.1.3 Региональный совет МПК**

Членство открыто для каждой Региональной организации, являющейся членом МПК, в том числе для лиц, представляющих регионы Африки, Северной и Южной Америки, Азии, Европы и Океании.

До тех пор, пока все Регионы МПК не получают полноправного представительства в составе членов МПК, в Региональном совете МПК всем Регионам МПК предоставляются равные права.

##### **3.1.4 Совет спортсменов МПК**

Членство открыто для всех спортсменов, избранных Паралимпийскими спортсменами на Паралимпийских играх, в том числе для спортсменов - представителей как летних, так и зимних Паралимпийских видов спорта.

#### **3.2 Процесс назначения/избрания**

Регламент каждого Совета МПК должен включать сведения о процессе назначения/избрания членов Совета МПК и представителей в Совете МПК.

Члены Совета спортсменов МПК избираются спортсменами, принимающими участие в Паралимпийских играх, в соответствии с процедурами выдвижения и избрания, утвержденными Правлением МПК.

#### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий Совета ИОСД, Регионального совета и Совета МПК по спорту, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены Советов МПК могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть повторно назначен в Совет МПК, не должно ограничиваться.

Срок полномочий членом Совета спортсменов МПК, как правило, составляет четыре (4) года до новых выборов на соответствующих Паралимпийских играх.

### **3.4                   Вакансии**

Вакансии в Совете ИОСД, Региональном совете и Совете МПК по спорту, появляющиеся в результате отставки, смерти или по любым другим причинам, могут быть заполнены путем назначения соответствующей организацией-членом.

Вакансии в Совете спортсменов МПК, появляющиеся в результате отставки, смерти или по любым другим причинам, могут быть заполнены путем назначения Советом спортсменов МПК.

### **3.5                   Замещающие лица**

Регламент Совета ИОСД, Регионального совета и Совета МПК по спорту должен включать процедуры, связанные с возможностью представления членом советов на заседаниях замещающими их лицами.

## **4.                   Заседания**

Каждый Совет МПК должен проводить не менее одного собрания в год.

Любые дополнительные собрания должны быть одобрены Правлением МПК.

## **5.                   Предложения**

Советы МПК имеют право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения соответствующего Положения МПК.

Правление МПК должно давать Генеральной ассамблее МПК рекомендации по всем предложениям, вынесенным Советами МПК.

## **6.                   Прекращение членства**

Членство лица, представляющего организацию в Совете ИОСД, Региональном совете или Совете по спорту, может быть прекращено большинством в 2/3 членом соответствующего Совета МПК по причине невыполнения членом своих обязанностей или иного серьезного нарушения правил и постановлений МПК. Новый член вместо исключенного назначается соответствующей организацией. Однако члены Совета МПК не могут прекратить членство организации в соответствующем Совете МПК.

Членство в Совете спортсменов МПК может быть прекращено Правлением МПК при получении рекомендации большинства в 2/3 членом Совета спортсменов МПК по причине невыполнения членом своих обязанностей или иного серьезного нарушения правил и постановлений МПК. Процедура замещения члена должна быть включена в регламент Совета спортсменов МПК.

## **7. Финансы**

### **7.1. Годовой бюджет**

Председатель каждого совета МПК во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК составляет бюджет соответствующего Совета. Бюджет совета МПК включается в общий бюджет МПК и представляется на утверждение Правлению МПК и Генеральной ассамблее в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, включенные в регламент Совета МПК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **7. Роспуск**

Совет МПК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **8. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения конкретного регламента Совета МПК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4 – РЕГЛАМЕНТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

### **2.4.1 РЕГЛАМЕНТ АНТИДОПИНГОВОГО КОМИТЕТА МПК (АДК)**

#### **1. ФУНКЦИИ**

##### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Антидопинговый комитет МПК (АДК) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 АДК не может обладать полномочиями, которые не исходят от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право предоставлять полномочия АДК. Однако АДК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

##### **1.2 Задача**

АДК предоставляет консультации:

- Правлению МПК по всем вопросам, связанным с антидопинговой политикой и борьбой против допинга в спорте, и
- Директору по медицине и науке по рабочим аспектам Антидопинговой программы.

АДК, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 По мере необходимости производит пересмотр Антидопингового кодекса МПК, а также соответствующих директив и документов;

1.2.2 Устанавливает порядок тестирования на всех соревнованиях, санкционированных МПК, включая Паралимпийские игры и Паралимпийские зимние игры, а также порядок тестирования вне соревнований;

1.2.3 Представляет МПК в вопросах, связанных с результатами тестирования, в соответствии с Антидопинговым кодексом МПК;

1.2.4 Продвигает идею борьбы с допингом в спорте посредством образовательных программ;

1.2.5 Поддерживает прочные связи по антидопинговым вопросам с другими антидопинговыми организациями, включая ВАДА;

1.2.6 Сотрудничает с представителями всех видов спорта Паралимпийского движения.

#### **2. СТРУКТУРА**

##### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав АДК, как правило, входит до шести (6) членов, включая

Председателя. Директор по медицине и науке является членом по должности, имеющим только право выступления.

2.1.2 В отдельных случаях количество членов АДК может быть временно увеличено, чтобы обеспечить предоставление услуг во время основных спортивных соревнований на надлежащем уровне, в соответствии с антидопинговой программой МПК, и соблюдение МПК Всемирного антидопингового кодекса.

## **2.2 Кадровое обеспечение**

В состав АДК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе комитета.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Директор МПК по медицине и науке должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний АДК для передачи Правлению МПК и членам АДК; все отчеты должны храниться в архивах в Штаб-квартире МПК. Председатель АДК утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить, включение выработанных на заседаниях АДК рекомендаций для Правления МПК в повестки дня Правления МПК, а также доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов АДК.

2.3.3 Председатель АДК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности АДК подготавливается Председателем АДК и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены АДК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель АДК назначается Правлением МПК. Председатель АДК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов АДК; это призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.21 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены АДК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.22 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав АДК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.23 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя АДК, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены АДК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены АДК от Председателя АДК.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов АДК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены АДК могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть повторно назначен в АДК, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в АДК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, должны заполняться путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем АДК.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов АДК, не допускается.

## **4. Заседания**

4.1 АДК должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные собрания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания АДК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний Комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях АДК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5 Предложения**

5.1 АДК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может давать Генеральной ассамблее МПК дальнейшие рекомендации по всем предложениям, вынесенным АДК.

## **6. Прекращение членства**

6.1 Членство в АДК может быть прекращено Правлением МПК после

ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в 2/3 членов АДК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член Комитета в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления Президента МПК об этом решении в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель АДК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет АДК. Бюджет АДК включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся АДК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

АДК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения регламента АДК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.2 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО СПОРТСМЕНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ОСОБОЙ ПОДДЕРЖКЕ (КСНОП)**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по спортсменам, нуждающимся в особой поддержке (КСНОП), подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КСНОП не может обладать полномочиями, которые не исходят от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право наделять полномочиями КСНОП. Однако, КСНОП может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задача**

КСНОП предоставляет консультации

- Правлению МПК по вопросам политики, относящимся к его сфере ответственности, а именно в отношении спортсменов с тяжелыми формами инвалидности в Паралимпийском движении
- ответственному члену Аппарата МПК по рабочим аспектам программы КСНОП.

КСНОП выполняет следующие функции:

1.2.1 Дает рекомендации по усовершенствованию политики и процедур МПК, относящихся к спортсменам с тяжелыми формами инвалидности;

1.2.2 Обеспечивает расширение участия и осведомленности спортсменов с тяжелыми формами инвалидности в МПК;

1.2.3 Проводит рассмотрение и анализ результатов исследований, ориентированных на спортсменов с тяжелыми формами инвалидности;

1.2.4 Выступает выразителем мнения и защитником спортсменов с тяжелыми формами инвалидности в Паралимпийском движении.

### **2. СТРУКТУРА**

#### **2.1 Состав**

В состав КСНОП, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Ответственный член Аппарата МПК является членом по должности, имеющим только право выступления.

#### **2.2 Кадровое обеспечение**

В КСНОП должен быть назначен член Руководящей группы МПК для оказания помощи в работе этого комитета.



## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Ответственный член Аппарата МПК должен вести письменные отчеты/протоколы всех заседаний КСНОП для передачи Правлению МПК и членам КСНОП; все отчеты хранятся в архивах Штаб-квартиры МПК. Председатель КСНОП утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечивать включение выработанных на заседаниях КСНОП рекомендаций для Правления МПК в повестки дня Правления МПК, в также доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов КСНОП.

2.3.3 Председатель КСНОП может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КСНОП подготавливается Председателем КСНОП и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КСНОП назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КСНОП назначается Правлением МПК. Председатель КСНОП информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КСНОП, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КСНОП для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КСНОП наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КСНОП, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КСНОП. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КСНОП от Председателя КСНОП.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КСНОП обычно составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на

следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КСНОП, не ограничено.

### **3.4           Вакансии**

Вакансии в КСНОП, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, должны заполняться путем назначения Правлением МПК, после выдвижения кандидатуры Председателем КСНОП.

### **3.5           Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КСНОП, не допускается.

## **4.       Заседания**

4.1           КСНОП должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2           Все заседания КСНОП должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3           Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КСНОП по должности и имеют на них только право выступления.

## **5.       Предложения**

5.1           КСНОП имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК, при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2           Правление МПК может дать Генеральной ассамблее МПК дальнейшие рекомендации по всем предложениям, вынесенным КСНОП.

## **6.       Прекращение членства**

6.1           Членство лица в КСНОП может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КСНОП по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2           Любой член КСНОП в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления Президента МПК об этом решении в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КСНОП, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет КСНОП включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КСНОП, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

КСНОП может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КСНОП подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.3 РЕГЛАМЕНТ КЛАССИФИКАЦИОННОГО КОМИТЕТА (КК) МПК**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Классификационный комитет (КК) МПК подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право предоставлять полномочия КК. Однако, КК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

КК предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики в области классификации, и
- Директору по медицине и науке по рабочим аспектам Классификационной программы.

КК, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Выработка стратегических рекомендаций (глобальных и долгосрочных) по текущей оценке и дальнейшей разработке классификационных систем во всех видах спорта Паралимпийского движения;

1.2.2 Оказание поддержки в реализации Классификационной стратегии МПК;

1.2.3 Оказание поддержки Международным спортивным федерациям с целью сокращения объема экспертизы спортсменов в период проведения классификационной оценки для участия в Паралимпийских играх;

1.2.4 Оказание поддержки в постоянной разработке и пересмотре Классификационного кодекса МПК, Международных стандартов и Примеров передовой практики;

1.2.5 Контроль за соблюдением Классификационного кодекса МПК;

1.2.6 Предоставление, при необходимости, консультаций непосредственно Председателю Юридического комитета МПК по вопросам апелляций, поданных в Апелляционную комиссию по классификации (БАК), а также оказание поддержки в рассмотрении всех дел после принятия решения БАК.

1.2.7 Оказание содействия в сотрудничестве с другими сторонами в проведении научно обоснованных исследований в отношении эффективных, динамичных и

ориентированных на спортсменов классификационных систем в рамках Паралимпийского движения;

1.2.8 Содействие распространению информации и знаний по классификации в Паралимпийском движении среди всех заинтересованных сторон;

1.2.9 Проведение работы в тесном взаимодействии с руководителями по вопросам классификации во всех Паралимпийских видах спорта с целью выработки гармоничных подходов к политике, процедурам и системам классификации, ориентированным на спортсменов и состязания наивысшего уровня;

1.2.10 Присутствие на Паралимпийских играх и определенных соревнованиях, санкционированных МПК, по мере необходимости.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

В состав КК, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Директор по медицине и науке является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

В КК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 Директор МПК по медицине и науке должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний КК для передачи Правлению МПК и членам КК. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель КК должен утверждать отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях КК, и передачу членам КК последующих решений Правления МПК.

2.3.3 Председатель КК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КК подготавливается Председателем КК и включается в двухгодичный отчет Генеральной ассамблеи МПК.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КК назначается Правлением МПК. Председатель КК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КК, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

#### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КК, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КК от Председателя КК.

#### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КК, не ограничено.

#### **3.4 Вакансии**

Вакансии в КК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, должны заполняться путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КК.

#### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КК, не допускается.

### **4 Заседания**

4.1 КК должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания КК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний Комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5 Предложения**

5.1 КК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать Генеральной ассамблее МПК дальнейшие рекомендации по всем предложениям, вынесенным КК.

## **6. Прекращение членства**

6.1 Членство лица в КК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член Комитета в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления Президента МПК об этом решении в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет КК. Бюджет КК включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

КК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.4 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО РАЗВИТИЮ (КР)**

### **1. ФУНКЦИИ**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по развитию (КР) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КР не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право предоставлять полномочия КР. Однако, КР может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задача**

КР предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики, связанным с устойчивым развитием Паралимпийского движения, и
- Менеджеру по развитию по рабочим аспектам Стратегии развития.

КР, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Разрабатывает и контролирует Стратегию развития МПК («Стратегия»);

1.2.2 Координирует международную деятельность МПК, в первую очередь в ее приоритетных областях;

1.2.3 Разрабатывает политику в области предоставления грантов МПК на развитие, дает по ним рекомендации Правлению МПК, следит за их предоставлением при наличии средств и осуществляет за ними контроль;

1.2.4 Определяет возможности и приоритеты в установлении партнерств с организациями и учреждениями, которые способствуют повышению осведомленности о Паралимпийском движении и распространению его ценностей;

1.2.5 Определяет возможности для финансирования и установления партнерства с целью поддержки проектов и программ развития, включенных в Стратегию;

1.2.6 Продвигает партнерство и сотрудничество между организациями-членами МПК в целях развития.

### **2. СТРУКТУРА**

#### **2.1 Состав**

В состав КР, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Менеджер по развитию является членом по должности, имеющим только право выступления.

#### **2.2 Кадровое обеспечение**



В состав КР должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе КР.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Менеджер МПК по развитию должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний КР для передачи Правлению МПК и членам КР; все отчеты хранятся в архивах Штаб-квартиры МПК. Председатель КР утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях КР, в повестки дня Правления МПК, а так же доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов КР.

2.3.3 Председатель КР может быть приглашен присутствовать на заседании Правления и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КР подготавливается Председателем КР и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КР назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КР назначается Правлением МПК. Председатель КР информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КР, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КР для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КР наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КР, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КР. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КР от Председателя КР.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КР, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КР, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в КР, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, должны заполняться путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КР.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КР, не допускается.

## **4. Заседания**

4.1 КР должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания КР должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний Комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КР по должности и имеют на них только право выступления.

## **5 Предложения**

5.1 КР имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК и при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать Генеральной ассамблее МПК дальнейшие рекомендации по всем предложениям, внесенным КР.

## **6. Прекращение членства**

6.1 Членство лица в КР может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в 2/3 членов КР по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член КР в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления Президента МПК об этом решении в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КР, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет КР. Бюджет КР включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КР, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

КР может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменение регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КР подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.5 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по образованию (КО) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КО не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право предоставлять КО полномочия. Однако, КО может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

КО предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики в области образования и
- ответственному члену Аппарата МПК по рабочим аспектам Образовательной программы.

КО, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Разрабатывает долгосрочный стратегический план Паралимпийского образования;

1.2.2 Устанавливает политику и принципы для всех видов образовательной деятельности МПК согласно философии Паралимпийской образовательной программы;

1.2.3 Иницирует и координирует разработку Паралимпийских образовательных материалов;

1.2.4 Способствует осуществлению международной Паралимпийской образовательной деятельности через организации-члены МПК и организационные комитеты мероприятий, санкционированных МПК;

1.2.5 Развивает и распространяет образовательную деятельность Паралимпийского движения посредством создания партнерств с организациями, учреждениями и отдельными лицами в области образования.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

В состав КО, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Ответственный член Аппарата МПК является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

В КО должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 Ответственный член Аппарата МПК должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний КО для передачи Правлению МПК и членам КО; все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель КО утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор МПК должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях КО, в повестки дня Правления МПК, а так же доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов КО.

2.3.3 Председатель КО может быть приглашен присутствовать на заседании Правления и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КО подготавливается Председателем КО и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КО назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КО назначается Правлением МПК. Председатель КО информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КО, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КО для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КО наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КО, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КО. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КО от Председателя КО.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КО, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КО, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в КО, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КО.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КО, не допускается.

## **4. Собrania**

4.1 КО обязан проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания КО должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение собраний комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КО по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. Предложения**

5.1 КО имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может давать Генеральной ассамблее МПК дальнейшие рекомендации по всем предложениям, вынесенным КО.

## **6. Прекращение членства**

6.1 Членство лица в КО может быть прекращено Правлением МПК после

ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КО по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член КО в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления Президента МПК об этом решении в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КО, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет КО включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КО, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

КО может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменения регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КО подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.6 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО ЭТИКЕ (КЭ)**

### **1. ФУНКЦИИ**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по этике (КЭ) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КЭ не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право предоставлять полномочия КЭ. Однако, КЭ может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

КЭ предоставляет консультации

- Правлению МПК по вопросам политики в сфере своей компетенции и
- Главному исполнительному директору по рабочим аспектам Программы по этике МПК.

КЭ, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Разрабатывает и обновляет систему этических принципов, включая Кодекс этики, основанную на ценностях и принципах, заложенных в концепцию Видения и Миссии МПК;

1.2.2 Разрабатывает и распространяет передовую практику применения этических принципов и предлагает определенные меры в этой области, включая разработку процесса выявления, раскрытия и рассмотрения потенциальных конфликтов интересов до их возникновения;

1.2.3 По запросу Правления МПК дает консультативные заключения по вопросу о том, является ли определенный образ действий нарушением Кодекса этики МПК;

1.2.4 Помогает в обеспечении соблюдения этических принципов во всей политике и деятельности МПК и оценивает степень реализации этих принципов на практике;

1.2.5 Расследует жалобы на несоблюдение этических принципов, включая нарушения Кодекса этики, при необходимости проводит слушания и предлагает Правлению МПК санкции.



## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав КЭ, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя, не являющихся членами Правления МПК или других Комитетов и Советов МПК.

2.1.2 При возникновении необходимости КЭ может по своему усмотрению кооптировать члена, обладающего определенным опытом и знаниями, с целью расследования конкретного случая.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

В КЭ должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 Член Аппарата МПК составляет письменные отчеты/протоколы всех заседаний КЭ, принимая во внимание конфиденциальность вопросов, поставленных на повестку дня, для передачи Правлению МПК и членам, КЭ; все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель КЭ утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях КЭ, в повестки дня Правления МПК, а также доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов КЭ.

2.3.3 Председатель КЭ может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КЭ подготавливается Председателем КЭ и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КЭ назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КЭ назначается Правлением МПК. Председатель КЭ информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КЭ, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

## **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КЭ для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КЭ наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания, Правление МПК сначала назначает Председателя КЭ, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КЭ. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КЭ от Председателя КЭ.

## **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КЭ, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КЭ, не ограничено.

## **3.4 Вакансии**

Вакансии в КЭ, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КЭ.

## **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КЭ, не допускается.

## **3.6 Отставка в случае конфликта интересов**

Члены КЭ обязаны временно или, в зависимости от конкретного случая, окончательно уйти в отставку при наличии или предполагаемом наличии конфликта интересов или иной формы конфликта. В случае необходимости достижения минимального состава КЭ в количестве трех членов Председатель КЭ дает рекомендации Правлению МПК по заполнению вакансий.

## **4. Заседания**

4.1 КЭ должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания КЭ должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КЭ по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. Предложения**

5.1 КЭ имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным КЭ.

## **6. Прекращение членства**

6.1 Членство лица в КЭ может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КЭ по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член КЭ в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7. Финансы**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КЭ, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет КЭ включается в общий бюджет МПК и предоставляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КЭ, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

КЭ может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменения регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КЭ подлежат утверждению Правлением МПК.

## **ЧАСТЬ II ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРЫ, САНКЦИИ**

### **1. ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Все дела должны представляться в КЭ в письменном виде на имя Председателя КЭ.

1.2 Различные органы МПК могут обратиться в КЭ с запросом на представление консультативного заключения. Такие запросы передаются Президентом МПК Председателю КЭ.

1.3 Любые жалобы или обвинения, связанные с нарушением этических принципов и правил, могут направляться непосредственно в КЭ с представлением официальной копии Президенту МПК.

1.4 В большинстве случаев КЭ действует самостоятельно в качестве судьи в рамках своих полномочий.

1.5 При получении дела, Председатель КЭ, после проведения консультаций с членами КЭ, оценивает, насколько данный вопрос соответствует квалификации и компетенции КЭ, требует ли он изучения или, в случае запроса об экспертном заключении, может ли КЭ представить такое заключение.

1.6 Любое лицо, вовлеченное в переданное КЭ дело, должно быть немедленно поставлено в известность и приглашено представить в КЭ на рассмотрение свои замечания.

1.7 При проведении расследования после получения жалобы или обвинения в нарушении этических принципов и норм:

1.7.1 КЭ имеет право:

**I)** запрашивать письменную информацию или документы у участвующих сторон

**II)** заслушивать участвующие стороны в присутствии или без присутствия адвоката, по решению КЭ

**III)** принимать решения об опросе свидетелей по собственной инициативе или по просьбе причастных сторон

**IV)** проводить расследования на местах или командировать одного из членов или лицо, уполномоченное КЭ выступить в качестве докладчика по расследуемому вопросу, если это может пролить свет на данный вопрос

**V)** назначать эксперта(ов) для оказания КЭ содействия в конкретных делах и устанавливать их полномочия; любая форма вознаграждения за такую экспертизу должна быть утверждена Президентом МПК.

1.7.2 По окончании расследования и, при необходимости, после заслушивания отчета докладчика и/или эксперта, КЭ проводит совещание при закрытых дверях и принимает решение, которое он считает целесообразным.

1.7.3 При отсутствии единодушного согласия, решения КЭ принимаются простым большинством голосов. По требованию Председателя КЭ или большинства членов, возможно проведение тайного голосования.

1.7.4 После завершения совещания, Председатель КЭ, в письменном виде через Президента МПК, представляет в Правление МПК выводы и рекомендации по дисциплинарным санкциям. Председателю МПК может быть предложено дать устный отчет Правлению МПК.

1.7.5 Любая проверка, касающаяся физического или юридического лица, остается конфиденциальной до тех пор, пока КЭ не сделает свои выводы и не передаст рекомендации Правлению МПК.

1.7.6 Члены КЭ обязаны сообщать Председателю КЭ о любых ситуациях или фактах, которые должны выявить связь между ними и расследуемым делом. Такая информация должна быть раскрыта незамедлительно после начала расследования или сразу же при возникновении таких ситуаций или фактов.

1.8 В случае запроса на получение экспертного заключения КЭ:

1.8.1 Запрос на получение экспертного заключения должен быть представлен Председателю КЭ в виде одного или нескольких вопросов. После проведения консультаций с органом, запросившим заключение, Председатель КЭ может изменить формулировку вопросов, адресованных КЭ;

1.8.2 КЭ может поручить одному или более членам подготовить проект заключения, которое должно быть дано комитетом в полном составе. Проект должен быть утвержден большинством членов КЭ;

1.8.3 Консультативное заключение представляется в письменном виде Председателем КЭ заинтересованному органу с направлением официальных копий Президенту МПК и Главному исполнительному директору.

## **2. Дисциплинарные меры и санкции**

Меры и санкции, которые могут быть рекомендованы КЭ:

2.1 В контексте Паралимпийского движения:

2.1.1. В отношении членов всех органов МПК: Комитетов, Советов, Комиссий, избранных или назначенных:

I) объявление выговора Правлением МПК

II) отстранение на определенный срок, объявленное Правлением МПК.

Отстранение может распространяться на все права, привилегии и функции, предоставляемые членам соответствующего органа, или их часть.

III) прекращение членства, по рекомендации большинства членов соответствующего Комитета, Совета, Комиссии в две трети (2/3) от общего числа членов.

Вышеупомянутые меры и санкции могут комбинироваться.

По решению Правления МПК на все время расследования, касающегося члена, он может быть лишен всех прав, привилегий и функций, предоставленных ему в качестве члена.

2.1.2 В отношении МПСФ и ИОСД:

I) исключение вида спорта, дисциплины или вида соревнований из программы Паралимпийских игр

II) отстранение; в этом случае Правление МПК определяет последствия для соответствующей МПСФ или ИОСД в каждом конкретном случае

III) лишение признания (прекращение членства в соответствии с положениями Конституции МПК).

2.1.3 В отношении НПК:

I) лишение права подавать заявки на участие спортсменов в Паралимпийских играх или других соревнованиях МПК

II) отстранение; в этом случае Правление МПК определяет последствия для соответствующего НПК и его спортсменов

III) лишение признания (прекращение членства в соответствии с положениями Конституции МПК)

IV) лишение права организовывать собрания и/или мероприятия МПК.

2.1.4 В отношении Регионов:

I) отстранение; в этом случае Правление МПК определяет последствия для соответствующего Региона в каждом конкретном случае

II) лишение признания (прекращение членства в соответствии с положениями Конституции МПК).

2.2 В контексте Паралимпийских игр и/или других соревнований МПК:

2.2.1 В отношении отдельных спортсменов и команд: временное или постоянное лишение прав участия или исключение из соревнований; в случае исключения все полученные медали или дипломы должны быть возвращены МПК;

2.2.2 В отношении официальных лиц, руководителей и других членов любой делегации, а также любых спортивных технических и медицинских официальных лиц и администраторов: временное или постоянное лишение права участия или исключение из Паралимпийских игр или других спортивных мероприятий МПК;

2.2.3 В отношении всех других аккредитованных лиц: лишение аккредитации;

2.2.4 Ни одно решение, касающееся участия в Паралимпийских играх или других соревнованиях МПК, не может быть оспорено по прошествии трех лет со дня церемонии закрытия соответствующего спортивного мероприятия.

2.3 До применения мер или санкций компетентный орган МПК может вынести предупреждение.

2.4 Любые лица, команды и иные физические и юридические лица имеют право быть заслушанными Правлением МПК. Право быть заслушанным по поводу настоящего постановления включает право на ознакомление с обвинениями и право на личное выступление или подачу возражений в письменном виде.

2.5 Решение Правления МПК о принятии любой меры или санкции доводится до сведения заинтересованной стороны в письменном виде.

### **3. Правила, касающиеся конфликта интересов**

Эти правила применяются ко всем сторонам-участникам Паралимпийского движения: Международному Паралимпийскому комитету, организациям-членам МПК, партнерам, членам советов, комиссий МПК; должностным лицам, спортсменам и сотрудникам МПК. Что касается юридических лиц из числа этих сторон, данные правила применимы ко всем членам или сотрудникам, имеющим право принятия решений. Уведомив КЭ, каждое юридическое лицо может определить другие категории лиц, к которым будут применимы эти правила.

#### **3.1 Определение конфликта интересов:**

3.1.1 В контексте положений настоящих правил проводится различие между ситуацией "потенциального конфликта интересов" и случаем "конфликта интересов". Запрещены только конфликты интересов.

3.1.2 Ситуация потенциального конфликта интересов имеет место, когда мнение или решение лица, действующего самостоятельно или в составе организации в рамках деятельности физических или юридических лиц, указанных выше в статье 3, может обоснованно считаться подверженным влиянию отношений, которые вышеупомянутое лицо имеет, имело или собирается установить с другим лицом или организацией, на чью деятельность может оказать воздействие мнение или решение этого лица.

3.1.3 Случай конфликта интересов имеет место, когда какое-либо лицо, не заявившее о наличии ситуации потенциального конфликта интересов, выражает мнение или принимает решение в обстоятельствах, описанных в параграфе 3.1.2.

#### **3.2 Виды интересов, принимаемые во внимание**

3.2.1 При оценке ситуаций, описанных в параграфе 3.1 и подстатьями выше, должны приниматься во внимание как прямые, так и непрямые интересы. Сюда также входят интересы третьих лиц (родителей, супругов, родственников или иждивенцев).

3.2.2 В следующем неполном списке примеров перечислены обстоятельства, в которых может возникнуть конфликт интересов и которых следует избегать и не создавать видимость их наличия:

- I) личная и/или материальная зависимость (зарплата, акционерное участие, услуги, займы или другая выгода) от спонсоров, поставщиков, продавцов, подрядчиков
- II) использование связей с МПК для получения личных выгод или льгот
- III) воспрепятствование эффективной работе, экономии или предоставлению услуг МПК
- IV) утрата независимости или беспристрастности

- V) отрицательное влияние на общественное доверие в отношении честности или репутации МПК
- VI) угроза жизни, здоровью или безопасности.

### **3.3 Разрешение конфликтов интересов**

3.3.1 Каждое лицо несет личную ответственность за избежание случаев конфликта интересов. При возникновении ситуации потенциального конфликта интересов вовлеченное в нее лицо должно воздержаться от выражения мнения, принятия или участия в принятии решения и получения какого-либо рода выгоды в принципе. Однако, если лицо желает продолжить действия, или не уверено в том, какие следует предпринять шаги, оно должно сообщить КЭ о сложившейся ситуации, после чего КЭ предпринимает шаги, предусмотренные ниже в параграфе 3.3.2. Предоставленная информация должна держаться в тайне.

3.3.2 В ситуации потенциального конфликта интересов, КЭ несет ответственность за консультирование лица по его запросу. КЭ предлагает такому лицу один из следующих вариантов решения:

- I) регистрация заявления без каких-либо мер
- II) отстранение вовлеченного лица от всех или части действий или от принятия Паралимпийским участником решений на стадии зарождения конфликта
- III) отказ от права представлять внешние интересы, послужившие причиной возникновения конфликта.

Могут быть предложены дополнительные меры.

Указанное лицо затем может предпринять шаги, которые считает нужными.

### **3.4 Незаявленный конфликт интересов**

В случае, если лицо не заявило о ситуации потенциального конфликта интересов, Президент МПК может передать дело в КЭ в соответствии с условиями, изложенными в настоящем регламенте.

### **3.5 Последняя инстанция**

Правление МПК несет ответственность за принятие решений в отношении конфликта интересов в качестве последней инстанции.

### **3.6 Особые положения, относящиеся к выборам/назначениям**

Кандидат на избрание в Правление МПК или на назначение в Постоянный комитет МПК должен заявить в КЭ о своих профессиональных интересах. КЭ может обратить внимание кандидата на выявленные им потенциальные конфликты интересов. Это не освобождает заинтересованного кандидата от обязанности сделать последующие заявления в соответствии с параграфом 3.3.



## **2.4.7 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО АУДИТУ И ФИНАНСАМ (КАФ)**

### **1. ФУНКЦИИ**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по аудиту и финансам (КАФ) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КАФ не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК. Правление МПК имеет исключительное право наделять КАФ полномочиями. Однако КАФ может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

КАФ предоставляет консультации

- Правлению МПК по вопросам политики в области своей компетенции, и
- Финансовому директору МПК по рабочим аспектам Финансовой программы МПК.

КАФ, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Консультирование Правления МПК по любым финансовым вопросам по запросу Правления МПК и/или Главного исполнительного директора;

1.2.2 Рассмотрение и обеспечение дальнейшей разработки Финансовых правил и положений МПК, а также обеспечение их последовательного применения;

1.2.3 Рассмотрение и обсуждение всех финансовых документов и предложений МПК, которые, в соответствии с Конституцией МПК, выносятся на утверждение Генеральной ассамблеи МПК, включая:

- финансовые отчеты и проверенную аудиторами бухгалтерскую отчетность за предыдущие финансовые годы, в том числе аудиторское заключение, балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках;
- годовые бюджеты;
- правила уплаты членских взносов.

1.2.4 Оказание методической помощи Главному исполнительному директору/ Финансовому директору МПК в подготовке годовых бюджетов и предоставление соответствующих рекомендаций Правлению МПК;

1.2.5 Регулярное рассмотрение процедур назначения внутренних и внешних аудиторов, выполнение этих процедур и последующая выработка рекомендаций для Правления;

1.2.6 Рассмотрение результатов аудита годовой финансовой отчетности организации и представление комментариев по нему Правлению и членам;

- 1.2.7 Регулярное рассмотрение:
- а) Политики, процедур и правил, касающихся активов, и
  - б) Механизмов финансового контроля, процедур бухгалтерского учета, применения стандартов бухгалтерского учета и принятого порядка расследования финансовых нарушений и недочетов;
- 1.2.8 Рассмотрение всех дел, относящихся к внутреннему и внешнему аудиту организации;
- 1.2.9 При необходимости рассмотрение любых других вопросов, связанных с аудитом;
- 1.2.10 Контроль и обеспечение эффективного подхода организации к оценке и управлению рисками посредством ежегодного анализа Реестра рисков и отчетов соответствующих должностных лиц и комитетов;
- 1.2.11 Проведение ежегодного анализа финансового состояния МПК совместно с Финансовым директором МПК и представление Правлению МПК соответствующих наблюдений и рекомендаций;
- 1.2.12 Оказание методической помощи Главному исполнительному директору/ Финансовому директору МПК в подготовке рекомендаций по аудиту и финансам для представления Правлению МПК на утверждение;
- 1.2.13 Рассмотрение предложений, относящихся к аудиту и финансам, вынесенных членами МПК на Генеральную ассамблею МПК, и предоставление Правлению МПК соответствующих замечаний и/или рекомендаций по этим предложениям;
- 1.2.14 Оказание (по запросу) содействия Главному исполнительному директору/ Финансовому директору МПК во всех финансовых вопросах, включая, среди прочего, следующее:
- планирование финансовых инвестиций
  - страхование валютных рисков
  - заключение контрактов, имеющих существенные финансовые последствия для МПК;
- 1.2.15 Рассмотрение и, при необходимости, выработка рекомендаций для Правления МПК по всем финансовым вопросам, которые в будущем могут иметь важное значение для МПК.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

В состав КАФ, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Финансовый директор МПК является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

## **2.2 Кадровое обеспечение**

В КАФ должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Финансовый директор МПК должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний КАФ для передачи Правлению МПК и членам КАФ. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель КАФ утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях КАФ, в повестки дня Правления МПК, а также доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов КАФ.

2.3.3 Председатель КАФ может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КАФ подготавливается Председателем КАФ и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КАФ назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КАФ назначается Правлением МПК. Председатель КАФ информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КАФ, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КАФ для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КАФ наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КАФ, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КАФ. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КАФ от Председателя КАФ.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КАФ обычно составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КАФ, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в КАФ, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КАФ.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КАФ, не допускается.

## **4. Заседания**

4.1 КАФ должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания КАФ должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КАФ по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 КАФ имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может давать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным КАФ.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1 Членство лица в КАФ может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КАФ по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член КАФ в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КАФ, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет КАФ включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КАФ, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК процедурам.

## **8. РОСПУСК**

КАФ может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменения регламента**

Все предлагаемые изменения регламента КАФ подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.8 РЕГЛАМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА (ЮК) МПК**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Юридический комитет (ЮК) МПК подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 ЮК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право наделять ЮК полномочиями. Однако, ЮК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

ЮК предоставляет консультации

- Правлению МПК по вопросам политики в области своей компетенции и
- Главному исполнительному директору по рабочим аспектам Юридической программы МПК.

ЮК, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Консультирование Правления МПК по любым юридическим вопросам по запросу Правления МПК и/или Главного исполнительного директора;

1.2.2 Регулярное рассмотрение Конституции и регламентов МПК и, при необходимости, выработка рекомендаций по их изменению;

1.2.3 Рассмотрение Положений МПК и других регламентов, правил и постановлений МПК с целью обеспечения их последовательности, а также обеспечение их соответствия Конституции МПК;

1.2.4 Рассмотрение всех предложений, вынесенных на Генеральную ассамблею МПК, и, при необходимости, выработка юридических замечаний и/или рекомендаций для Правления МПК;

1.2.5 Проверка соответствия кандидатов на избрание в члены Правления МПК условиям выдвижения в кандидаты и, при необходимости, обращение к выдвинувшим их членам для получения уточнений;

1.2.6 Контроль за процедурами выборов на Генеральной ассамблее МПК с целью обеспечения их соответствия процедурам выдвижения и избрания кандидатов, принятым Генеральной ассамблеей МПК;

1.2.7 Контроль за процедурами выборов в Совет по спорту и Совет спортсменов МПК с целью обеспечения их соответствия применимым регламентам по запросу Правления МПК или Главного исполнительного директора;

1.2.8 Консультирование и оказание поддержки Председателю Генеральной ассамблеи МПК по всем юридическим и конституционным вопросам;

1.2.9 Консультирование и оказание поддержки Главному исполнительному директору по всем юридическим вопросам, возникающим во время проведения Паралимпийских игр;

1.2.10 Оказание содействия Главному исполнительному директору по запросу во всех юридических вопросах, включая, среди прочего, следующее:

- заявления о приеме в члены;
- подтверждение, приостановка и аннулирование членства;
- смена гражданства спортсменов;
- контракты и договоры, заключаемые МПК;
- дела Спортивного арбитражного суда и другие юридические процедуры;

1.2.11 Предоставление юридических консультаций по запросу Советов и/или Постоянных комитетов МПК по соответствующим юридическим вопросам;

1.2.12 Взаимодействие со сторонними юридическими консультантами по запросу Главного исполнительного директора;

1.2.13 Получение отчетов о заседаниях и деятельности Комиссии по спорту и праву МОК;

1.2.14 Рассмотрение и, при необходимости, выработка рекомендаций для Правления МПК по всем юридическим и конституционным вопросам, которые, по мнению ЮК, в будущем могут иметь важное значение для МПК.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

В состав ЮК, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Главный исполнительный директор является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

В ЮК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 Член Аппарата МПК должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний ЮК для передачи Правлению МПК и членам ЮК. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель ЮК утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях ЮК, в повестки дня Правления МПК, а так же доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов ЮК

2.3.3 Председатель ЮК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности ЮК подготавливается Председателем ЮК и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены ЮК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель ЮК назначается Правлением МПК. Председатель ЮК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов ЮК, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

#### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены ЮК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав ЮК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя ЮК, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены ЮК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены ЮК от Председателя ЮК.

#### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов ЮК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в ЮК, не ограничено.



### **3.4            Вакансии**

Вакансии в ЮК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем ЮК.

### **3.5            Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов ЮК, не допускается.

## **4.             Заседания**

4.1            ЮК должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2            Все заседания ЮК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3            Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях ЮК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5.             Предложения**

5.1            ЮК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2            Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным ЮК.

## **6.             Прекращение членства**

6.1            Членство лица в ЮК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов ЮК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2            Любой член ЮК в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7.             Финансы**

### **7.1            Годовой бюджет**

Председатель ЮК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет ЮК включается в общий бюджет МПК и предоставляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

## **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся ЮК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. Роспуск**

ЮК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. Изменения регламента**

Все предлагаемые изменения регламента ЮК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.9 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО ПАРАЛИМПИЙСКИМ ИГРАМ**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по Паралимпийским играм (КПИ) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 КПИ не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право наделять КПИ полномочиями. Однако, КПИ может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

КПИ предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики, связанным с Паралимпийскими играми, и
- Директору по координации Паралимпийских игр по рабочим аспектам программы Паралимпийских игр.

КПИ, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Предоставление рекомендаций по общей концепции и стратегии Паралимпийских игр, направляя таким образом деятельность МПК и определяя параметры дальнейшего развития Паралимпийских игр;

1.2.2 Консультирование по вопросам сотрудничества и уровня интеграции с МОК по всем аспектам, связанным с Играми;

1.2.3 Выполнение функций представителя ключевых групп участников Игр и связующего звена между ними по вопросам уровней обслуживания клиентов и стандартов качества;

1.2.4 Рассмотрение и утверждение стратегического направления и ключевых концепций деятельности местных организационных комитетов (например, церемонии, внешнее оформление) в рамках, установленных Правлением МПК.

1.2.5 Отслеживание процесса подготовки к Играм совместно со всеми действующими заявочными и организационными комитетами. Это включает следующее:

- предоставление Оценочной комиссии МОК исходных данных и комментариев по Паралимпийской технической информации, содержащейся в Заявочной документации;
- рассмотрение и утверждение ключевых руководящих указаний по главным функциональным областям организации Паралимпийских игр;
- решение вопросов Паралимпийских игр, переданных Координационными комиссиями МОК на рассмотрение МПК, предоставление

комментариев комиссиям или местным организационным комитетам;

- во время Паралимпийских игр выполнение функций организации, отвечающей за повседневную работу и представляющей МПК на ежедневных координационных совещаниях с участием местных организаторов.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

В состав КПИ входит до десяти (10) членов, включая Председателя. Директор МПК по координации Паралимпийских игр является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

В КПИ должен быть назначен член Аппарата МПК для помощи в работе этого комитета.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 Директор МПК по координации Паралимпийских игр должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний КПИ для передачи Правлению МПК и членам КПИ. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель КПИ утверждает отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение рекомендаций для Правления МПК, выработанных на заседаниях КПИ, в повестки дня Правления МПК, а так же доведение последующих решений Правления МПК до сведения членов МПК.

2.3.3 Председатель КПИ может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности КПИ подготавливается Председателем КПИ и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **3. ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены КПИ назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель КПИ назначается Правлением МПК. Председатель КПИ информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов КПИ, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены КПИ для

рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

**3.2.2** В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав КПИ наиболее квалифицированных специалистов.

**3.2.3** В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя КПИ, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены КПИ. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены КПИ от Председателя КПИ.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов КПИ, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в КПИ, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в КПИ, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем КПИ.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов КПИ, не допускается.

## **4. ЗАСЕДАНИЯ**

**4.1** КПИ, как правило, должен проводить не менее двух (2) заседаний в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

**4.2** Все заседания КПИ должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

**4.3** Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях КПИ по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**5.1** КПИ имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

**5.2** Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным КПИ.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

**6.1** Членство лица в КПИ может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов КПИ по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

**6.2** Любой член КПИ в любое время может подать в отставку по личным причинам при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель КПИ, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет КПИ включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся КПИ, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

КПИ может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Все предлагаемые изменения регламента КПИ подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.10 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО СПОРТИВНОЙ НАУКЕ (ССК)**

### **1. ФУНКЦИИ**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по спортивной науке (ССК) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 ССК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право наделять ССК полномочиями. Однако, ССК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

ССК предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики в конкретной области спортивной науки, и
- Директору по медицине и науке по рабочим аспектам Научно-спортивной программы.

В частности, ССК выполняет следующие задачи:

1.2.1 Разработка политики и методических указаний в целях расширения научных знаний, поддержки образования в области спортивной науки и развития спортивной медицины в Паралимпийском спорте;

1.2.2 Определение и оценка потребностей в научных исследованиях совместно с представителями конкретных видов спорта, исследователями и учреждениями;

1.2.3 Распространение знаний посредством публикаций, семинаров, симпозиумов и т.п.;

1.2.4 Предоставление консультаций и передача специальных знаний организаторам научных конгрессов по вопросам и темам, связанным со спортсменами-инвалидами;

1.2.5 Сотрудничество с соответствующими представителями всех видов спорта, входящих в Паралимпийское движение, и международными научными партнерами.

### **2. СТРУКТУРА**

#### **2.1 Состав**

В состав ССК, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Директор по медицине и науке является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

## **2.2 Кадровое обеспечение**

В ССК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Директор МПК по медицине и науке должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний ССК для передачи Правлению МПК и членам ССК. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель ССК должен утверждать отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях ССК, а также доведение до сведения членов ССК последующих решений Правления МПК.

2.3.3 Председатель ССК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности ССК подготавливается Председателем ССК и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи.

## **ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены ССК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель ССК назначается Правлением МПК. Председатель ССК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов ССК, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены ССК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав ССК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя ССК, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены ССК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены ССК от Председателя ССК.



### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов ССК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в ССК, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в ССК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем ССК.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов ССК, не допускается.

## **4. ЗАСЕДАНИЯ**

4.1 ССК, как правило, должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания ССК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях ССК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 ССК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным ССК.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1 Членство лица в ССК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов ССК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член ССК в любое время может подать в отставку по личным причинам при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель ССК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет ССК включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся ССК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

ССК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Все предлагаемые изменения регламента ССК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.11 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ И МЕДИКАМЕНТОВ, НАЗНАЧЕННЫХ СПОРТСМЕНАМ-ИНВАЛИДАМ (ТУЕК)**

### **1. Функции**

#### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК по вопросам разрешений на терапевтическое использование (ТУЕ) (далее именуемый «ТУЕК») подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 ТУЕК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК. Правление МПК имеет исключительно право наделять ТУЕК полномочиями. Однако, ТУЕК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

#### **1.2 Задачи**

ТУЕК предоставляет консультации

- Правлению МПК по всем вопросам политики, связанным с разрешениями на терапевтическое использование, и
- Директору по медицине и науке по рабочим аспектам Программы ТУЕ.

В частности, ТУЕК выполняет следующую задачу:

1.2.1 ТУЕК рассматривает заявки на выдачу разрешений на терапевтическое использование методов и медикаментов, поданные в соответствии с Антидопинговым кодексом МПК.

### **2. СТРУКТУРА**

#### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав ТУЕК, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Директор по медицине и науке является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

2.1.2 Большинство членов ТУЕК не должны иметь официальных обязанностей в МПК.

2.1.3 ТУЕК может обращаться за получением любых экспертных заключений медицинского или научного характера, которые он сочтет необходимыми при рассмотрении обстоятельств подачи любой заявки на разрешение на терапевтическое использование.

#### **2.2 Кадровое обеспечение**

В ТУЕК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Директор МПК по медицине и науке должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний ТУЕК для передачи Правлению МПК и членам ТУЕК. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель ТУЕК должен утверждать отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях ТУЕК, а также доведение до сведения членов ТУЕК последующих решений Правления МПК.

2.3.3 Председатель ТУЕК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности ТУЕК подготавливается Председателем ТУЕК и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи.

## **ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены ТУЕК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель ТУЕК назначается Правлением МПК. Председатель ТУЕК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов ТУЕК, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены ТУЕК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав ТУЕК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя ТУЕК, а затем рассматривает остальных кандидатов в члены ТУЕК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены ТУЕК от Председателя ТУЕК.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов ТУЕК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на

следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в ТУЕК, не ограничено.

### **3.4           Вакансии**

Вакансии в ТУЕК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем ТУЕК.

### **3.5           Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов ТУЕК, не допускается.

## **4.           ЗАСЕДАНИЯ**

4.1           ТУЕК, как правило, должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2           Все заседания ТУЕК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3           Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях ТУЕК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5.           ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1           ТУЕК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2           Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным ТУЕК.

## **6.           ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1           Членство лица в ТУЕК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов ТУЕК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.1           Любой член ТУЕК в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном виде.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель ТУЕК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет ТУЕК включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся ТУЕК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

ТУЕК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Все предлагаемые изменения регламента ТУЕК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.4.12 РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА МПК «ЖЕНЩИНЫ В СПОРТЕ»**

### **(ВИСК)**

#### **1. Функции**

##### **1.1 Полномочия**

1.1.1 Комитет МПК "Женщины в спорте" (ВИСК) подотчетен Правлению МПК.

1.1.2 ВИСК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК; Правление МПК имеет исключительное право наделять ВИСК полномочиями. Однако, ВИСК может выполнять функцию управления или контролировать исполнение, если Правление МПК специально делегировало ему такие полномочия.

##### **1.2 Задачи**

ВИСК предоставляет консультации

- Правлению МПК по вопросам политики в сфере своей ответственности, а именно по вопросам равенства полов в Паралимпийском спорте, а также
- Члену Аппарата МПК, курирующему ВИСК, по рабочим аспектам программы ВИСК.

ВИСК, в частности, выполняет следующие задачи:

1.2.1 Содействие полному вовлечению женщин в Паралимпийский спорт на всех уровнях, начиная с детского возраста;

1.2.2 Определение препятствий, ограничивающих их участие, предоставление рекомендаций по политике и инициативам, направленным на устранение этих препятствий, и

1.2.3 Надзор за реализацией инициатив по расширению их участия.

#### **2. Структура**

##### **2.1 Состав**

В состав ВИСК, как правило, входит до шести (6) членов, включая Председателя. Член Аппарата МПК, курирующий ВИСК, является членом комитета по должности, имеющим только право выступления.

## **2.2 Кадровое обеспечение**

В ВИСК должен быть назначен член Аппарата МПК для оказания помощи в работе этого комитета.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Член Аппарата МПК, курирующий ВИСК, должен составлять письменные отчеты/протоколы всех заседаний ВИСК для передачи Правлению МПК и членам ВИСК. Все отчеты хранятся в архиве Штаб-квартиры МПК. Председатель ВИСК должен утверждать отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.2 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях ВИСК, а также доведение до сведения членов ВИСК последующих решений Правления МПК.

2.3.3 Председатель ВИСК может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.4 Отчет о деятельности ВИСК подготавливается Председателем ВИСК и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи.

## **ЧЛЕНСТВО**

### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены ВИСК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

3.1.2 Председатель ВИСК назначается Правлением МПК. Председатель ВИСК информирует Правление МПК о конкретных критериях, которые должны учитываться Правлением МПК при назначении членов ВИСК, что призвано обеспечить наличие соответствующего уровня компетентности.

### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Членам МПК предлагается выдвинуть кандидатов в члены ВИСК для рассмотрения вновь избранным Правлением МПК. Эти предложения направляются членам МПК перед избранием Правления МПК.

3.2.2 В дополнение к рассмотрению кандидатур, предложенных членами МПК, Правление МПК может инициировать активный поиск подходящих кандидатов для того, чтобы гарантировать вхождение в состав ВИСК наиболее квалифицированных специалистов.

3.2.3 В возможно кратчайший срок после своего избрания Правление МПК сначала назначает Председателя ВИСК, а затем рассматривает остальных кандидатов в



члены ВИСК. Правление МПК получает предложения по кандидатам в члены ВИСК от Председателя ВИСК.

### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов ВИСК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое член может быть вновь назначен в ВИСК, не ограничено.

### **3.4 Вакансии**

Вакансии в ВИСК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения Правлением МПК после выдвижения кандидатуры Председателем ВИСК.

### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов ВИСК, не допускается.

## **4. ЗАСЕДАНИЯ**

4.1 ВИСК, как правило, должен проводить не менее одного (1) заседания в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует такие полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания ВИСК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение заседаний комитетов МПК».

4.3 Президент МПК и Главный исполнительный директор МПК присутствуют на заседаниях ВИСК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 ВИСК имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать дальнейшие рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным ВИСК.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1 Членство лица в ВИСК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в две трети (2/3) членов ВИСК по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК.

6.2 Любой член ВИСК в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменном

виде.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель ВИСК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет комитета. Бюджет ВИСК включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся ВИСК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

ВИСК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Все предлагаемые изменения регламента ВИСК подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.5 - РЕГЛАМЕНТЫ СОВЕТОВ**

### **2.5.1 РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА СПОРТСМЕНОВ (СС) МПК**

#### **1. ФУНКЦИИ**

##### **1.1 Общая задача**

Совет спортсменов (СС) МПК является выразителем коллективного мнения Паралимпийских спортсменов в рамках МПК и всего Паралимпийского движения. В целом, задача СС заключается в поддержании обратной связи с Правлением МПК и предоставлении ему консультаций и отчетов от имени и в интересах спортсменов по всем делам МПК, включая, среди прочего:

1.1.1 Оказание поддержки Правлению МПК в выполнении его долга как хранителя Видения Паралимпийского движения;

1.1.2 Оказание содействия Правлению МПК в реализации Паралимпийской миссии;

1.1.3 Консультирование Правления МПК по всем вопросам, входящим в компетенцию Генеральной ассамблеи МПК;

1.1.4 Предоставление Правлению МПК рекомендаций при разработке Стратегического плана;

1.1.5 Предоставление Правлению МПК консультаций при разработке политики МПК;

1.1.6 Выполнение роли форума для обмена информацией по вопросам, представляющим общий интерес;

1.1.7 Пропаганду концепции «единства в многообразии» среди спортсменов;

1.1.8 Сотрудничество и обмен информацией с другими советами и комитетами МПК, защиту интересов спортсменов в рамках Паралимпийской семьи;

1.1.9 Установление и поддержание связи со спортсменами с целью расширения их вклада в работу, выявления проблем, организации обучения и распространения информации;

1.1.10 Выполнение функций посредника между лицами, принимающими решения в МПК, Паралимпийскими спортсменами и представителями спортсменов в каждом из Спортивных комитетов МПК;

1.1.11 Обеспечение эффективного вклада в решения, принимаемые МПК, на всех уровнях организации. С этой целью, СС сотрудничает с МПК в деле обеспечения

эффективного представительства спортсменов в советах, комитетах и комиссиях МПК, а также создания других возможностей для представительства спортсменов внутри МПК и за его пределами;

1.1.12 Пропаганду концепции вынесения решений, ориентированных на спортсменов, и обеспечение тем самым постоянного соблюдения их прав;

1.1.13 Выполнение функций консультативного органа спортсменов в рамках Паралимпийского движения и других международных спортивных форумов.

## **1.2 Консультативная задача**

СС должен консультировать Правление МПК по всем вопросам, связанным с назначением представителей СС в советы, комитеты или рабочие группы МПК, во всех случаях, когда это будет сочтено необходимым и уместным, а также по вопросам назначения представителей СС во внешние органы и организации, до принятия конкретных решений/позиций по этим вопросам.

## **1.3 Передача полномочий**

Правление МПК может передать СС часть своих полномочий.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав СС могут входить избранные члены, кооптированные члены и члены по должности. Право выступления и участия в голосовании имеют только избранные члены; кооптированные члены и члены по должности имеют только право выступления. В настоящем Регламенте избранные члены именуется «члены с правом голоса».

2.1.2 СС, как правило, состоит из девяти (9) выборных членов и одного (1) члена по должности, включая:

- шесть (6) выборных представителей летних видов спорта;
- трех (3) выборных представителей зимних видов спорта;
- одного (1) представителя по должности Комиссии спортсменов МОК, выдвинутого СС МОК.

2.1.3 В случае, если состав избранного СС не отражает всего многообразия Паралимпийского движения с точки зрения регионов МПК, видов спорта, инвалидности или пола, для сбалансированности своего состава СС может кооптировать до двух (2) членов на срок до четырех (4) лет при условии получения одобрения Правления МПК.

2.1.4 СС выбирает из числа избранных членов Председателя и Вице-председателя, процедуры избрания которых устанавливаются правилами политики СС и подлежат утверждению Правлением МПК. При избрании Председателя и Вице-председателя СС применяется ступенчатый цикл с проведением выборов каждые два (2)

года. Председатель и Вице-председатель не могут избираться одновременно. Выборы председателя СС следуют после цикла выборов членов Правления МПК, то есть, они будут проведены в 2009, 2013, 2017 гг. и т.д. Соответственно, выборы Вице-президента СС состоятся в 2007, 2011, 2015 гг. и т.д.

2.1.5 В случае отсутствия Председателя Вице-председатель принимает на себя его обязанности на необходимый срок. При наличии вакантной должности Председателя Вице-председатель принимает на себя его обязанности до следующего заседания СС, на котором состоятся выборы нового Председателя.

## **2.2 Кадровое обеспечение**

Аппарат МПК должен оказывать поддержку СС. Уровень поддержки определяется в ходе консультаций с Главным исполнительным директором МПК.

## **2.3 Отчетность**

2.3.1 Председатель СС, вместе с сотрудником МПК, назначенным Аппаратом МПК, отвечает за ведение точных протоколов заседаний СС.

2.3.2 Письменные протоколы заседаний СС распространяются в соответствии с политикой и процедурами МПК, изложенными в тексте документа «Политика МПК по соблюдению конфиденциальности».

2.3.3 Члены СС отвечают за регулярное представление отчетности о деятельности различных советов/комитетов, в состав которых они входят.

2.3.4 Председатель регулярно отчитывается перед другими членами СС.

2.3.5 Главный исполнительный директор МПК обеспечивает включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях СС, а также доведение до сведения членов СС последующих решений Правления МПК.

2.3.6 Отчет о деятельности СС подготавливается Председателем совета и включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

## **2.4 Представительство во внешних органах**

2.4.1 СС имеет право выдвигать кандидатуры своих членов для выполнения функций представителей спортсменов в следующих органах МПК:

2.4.1.1 Правление МПК. В Правлении МПК Председатель СС является представителем спортсменов по должности.

2.4.1.2 Совет МПК по спорту.

2.4.2 СС представляет на утверждение Правления МПК кандидатуру своего Председателя для выполнения функций представителя СС в Комиссии спортсменов

Международного Олимпийского комитета.

**2.4.3** В целях эффективного представления Паралимпийского движения СС должен выдвигать кандидатуры лиц, обладающих необходимым опытом и способностями. В случае, если для работы в комитете или комиссии требуется особый набор навыков, которым не обладают члены СС, СС может в качестве своего представителя выдвинуть кандидата, не входящего в совет, предпочтительно спортсмена или бывшего спортсмена. Председатель или уполномоченное им лицо действует в качестве связующего звена с представителем, назначенным в указанном порядке.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Члены совета**

Для того, чтобы иметь право быть избранным в члены совета, на момент выборов лицо должно быть действующим спортсменом-паралимпийцем, участвовавшим в Паралимпийских играх в течение последних восьми (8) лет.

#### **3.2 Процессы выдвижения кандидатур и проведения выборов**

**3.2.1** Выборы в СС проводятся на каждых Паралимпийских играх. На каждых летних Паралимпийских играх избираются шесть (6) членов СС, а на каждых зимних Паралимпийских играх - три (3) члена СС. Процедуры выдвижения кандидатов и выборов устанавливаются правилами политики СС и утверждаются Правлением МПК. Указанные правила политики и процедуры должны быть обнародованы как минимум за шесть (6) месяцев до соответствующих выборов.

**3.2.2** На каждых выборах СС, каждый НПК может предложить только одного (1) кандидата в СС. Во время Паралимпийских летних игр выдвинутый кандидат должен представлять летний вид спорта, а во время Паралимпийских зимних игр - зимний вид спорта.

**3.2.3** Право голоса на выборах СС имеют только спортсмены, имеющие на соответствующих Паралимпийских играх аккредитацию категории «Аа».

#### **3.3 Срок полномочий**

**3.3.1** Срок полномочий избранного члена СС составляет четыре (4) года. Члены могут переизбираться при условии, что на момент проведения выборов они по-прежнему соответствуют критериям, изложенным в пункте 3.1.

**3.3.2** Срок полномочий Председателя и Вице-председателя СС составляет четыре (4) года. Каждое из этих должностных лиц имеет право баллотироваться на следующий срок.

**3.3.3** В случае, если срок полномочий Председателя и/или Вице-председателя истекает после завершения срока их полномочий в качестве избранных членов, Председатель или Вице-председатель остается на своей должности в СС на оставшуюся часть четырехлетнего (4-летнего) срока.

### **3.4           Вакансии**

3.4.1           Вакансии в СС, возникающие в результате отставки, прекращения членства в соответствии с пунктом 6, смерти или по иной причине, могут быть заполнены по назначению совета на срок до следующих выборов на соответствующих Паралимпийских летних или зимних играх.

3.4.2           Вакансии заполняются путем приглашения не избранных на последних выборах кандидатов, возглавляющих список результатов этих выборов. Вакансии представителей летних видов спорта заполняются из числа спортсменов, занимающихся летними видами спорта, а зимних – спортсменов, занимающихся зимними видами спорта.

## **4.            ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СПОРТСМЕНОВ (СС) МПК**

4.1            Заседания СС должны проводиться по инициативе Председателя или по требованию Правления МПК как минимум один раз в год. Проведение дополнительных заседаний должно быть утверждено Правлением МПК или Главным исполнительным директором МПК.

4.2            На заседаниях СС каждый член СС с правом голоса имеет один (1) голос. Голосование по доверенности не допускается. Кворум составляет 50% + 1 член из числа присутствующих членов СС с правом голоса. Члены по должности права голоса не имеют.

4.3            Председатель рассылает повестку дня как минимум за 10 дней до заседания и отвечает за ведение заседаний.

## **5.            ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1            СС имеет право выносить предложения на рассмотрение Правления МПК при условии соблюдения сроков, установленных для заседаний Правления МПК.

5.2            СС имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения соответствующего Положения МПК. Правление МПК дает рекомендации Генеральной ассамблее МПК по всем предложениям, вынесенным советом.

## **6.            ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1            Членство в Совете спортсменов МПК, включая кооптированное членство, может быть прекращено Правлением МПК по рекомендации большинства в 2/3 членов Совета спортсменов по причине несоответствия члена СС своей должности, невыполнения им своих обязанностей, функций, или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК, включая, среди прочего, отсутствие на двух (2) официальных заседаниях подряд без уважительных причин или нарушение Антидопингового кодекса МПК.

## **7. ФИНАНСЫ**

7.1 Председатель СС, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет совета. Бюджет совета включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

7.2 Обоснованные дорожные и другие расходы, понесенные членами СС, возмещаются МПК в соответствии с финансовыми процедурами, периодически определяемыми Штаб-квартирой МПК.

7.3 Члены совета должны отправлять копию своих заявлений на возмещение расходов Председателю СС.

## **8. РОСПУСК**

СС может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

9.1 Изменения регламента СС принимаются большинством в две трети (2/3) голосов членов с правом голоса, присутствующих на заседании СС, и утверждаются Правлением МПК.

9.2 Члены СС должны быть уведомлены о предлагаемых изменениях регламента за тридцать (30) дней. Это требование может не соблюдаться при условии согласия (выраженного в письменном виде) двух третей (2/3) членов совета.

9.3 Ответственность за рассылку предлагаемых изменений Регламента несет Председатель СС.



## **2.5.2 РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ИОСД МПК**

### **1. Функции**

#### **1.1 Общая задача**

В целом, задача Совета ИОСД МПК состоит в поддержании обратной связи с Правлением МПК и предоставлении ему консультаций и отчетов от имени и в интересах ИОСД по всем делам МПК, включая, среди прочего:

1.1.1 Оказание поддержки Правлению МПК в выполнении его долга хранителя Видения Паралимпийского движения;

1.1.2 Оказание содействия Правлению МПК в реализации Паралимпийской миссии, обеспечении равенства в спорте и осуществлении деятельности в соответствии с Конституцией МПК;

1.1.3 Пропаганду концепции «единства в многообразии» среди ИОСД;

1.1.4 Выполнение роли форума для обмена информацией по вопросам, представляющим общий интерес, а также обмен передовым опытом внутри и между ИОСД;

1.1.5 Сотрудничество и обмен информацией с другими Советами МПК, защита интересов ИОСД в рамках Паралимпийской семьи;

1.1.6 Назначение представителя по должности в Совет МПК по спорту;

#### **1.2 Совещательная функция**

Совет ИОСД консультирует Правление и Постоянные комитеты МПК по вопросам, имеющим отношение к делам ИОСД, в том числе:

1.2.1 по всем вопросам, входящим в компетенцию Генеральной ассамблеи МПК;

1.2.2 по вопросам разработки Стратегического плана МПК;

1.2.3 по вопросам разработки политики МПК в целом и, в частности, политики МПК в отношении:

- разработки Паралимпийской программы;
- Классификационного кодекса МПК.

1.2.4 по кандидатам в члены Постоянных комитетов МПК и других соответствующих комитетов и комиссий, а также по выдвижению кандидатов на получение наград МПК.

#### **1.3 Консультативная функция**

Совет ИОСД консультирует своих субъектов и других заинтересованных лиц, а также

получает консультации Правления МПК и других инстанций по вопросам, связанным с проблемами ИОСД, включая, среди прочего:

1.3.1 Определение целевых групп МПК и механизма повышения уровня участия этих целевых групп в Паралимпийских играх и других мероприятиях, санкционированных МПК;

1.3.2 Вопросы квалификации, обучения и регистрации технических официальных лиц и классификаторов;

1.3.3 Совершенствование спортсменов, в тесном сотрудничестве с другими Советами МПК и заинтересованными лицами;

1.3.4 Принципы разработки и введения в действие международного спортивного календаря;

1.3.5 Рекомендации по совершенствованию всех аспектов деятельности ИОСД, связанной с Паралимпийскими играми.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав Совета ИОСД входят полноправные члены и члены по должности, как описывается в пункте 3.1.3 настоящего Регламента.

2.1.2 Председатель Совета ИОСД назначается из числа членов совета по их согласию.

2.1.3 Председатель Совета ИОСД, как правило, председательствует на всех заседаниях совета. В случае отсутствия Председателя его/ее замещает один из членов совета.

2.1.4 Совет ИОСД может назначать рабочие группы для решения конкретных вопросов - при необходимости, после проведения консультаций с Главным исполнительным директором МПК.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

Будучи неотъемлемой частью МПК, Совет ИОСД не уполномочен назначать своих сотрудников. Аппарат МПК должен оказывать содействие Совету ИОСД. Уровень содействия определяется путем взаимного согласования между Председателем Совета ИОСД и Главным исполнительным директором МПК.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 В соответствии с пунктом 2.2, назначенный сотрудник МПК вместе с Председателем отвечают за оформление протоколов заседаний Совета ИОСД. Копии протоколов представляются в МПК для ознакомления, распространения, по необходимости, и архивирования.

2.3.2 Протоколы заседаний распространяются в соответствии с политикой МПК и процедурами, изложенными в статье 1.4 документа «Политика МПК по соблюдению конфиденциальности».

2.3.3 В соответствии с Регламентом Правления МПК, в обязанности Главного исполнительного директора МПК входит включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных на заседаниях Совета ИОСД, и доведение до сведения членов Совета ИОСД соответствующих решений Правления МПК.

2.3.4 В обязанности председателя Совета ИОСД входит поддержание связи с Правлением МПК в установленном и согласованном порядке.

2.3.5 Совет ИОСД обязан представлять отчет о своей деятельности. Этот отчет включается в общий двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Члены Совета ИОСД**

3.1.1 Любая ИОСД, являющаяся членом МПК, имеет право на равное представительство в Совете ИОСД.

3.1.2 Каждая ИОСД имеет право предложить до двух (2) кандидатов в качестве своих представителей в Совете ИОСД.

3.1.3 Кроме того, Президент и Главный исполнительный директор МПК могут время от времени приглашаться на заседания совета, но только с правом выступления.

#### **3.2 Срок полномочий**

3.2.1 Каждый представитель ИОСД в Совете ИОСД назначается соответствующей ИОСД на определенный ею срок после проведения консультаций с другими членами Совета ИОСД.

3.2.2 Срок полномочий Председателя Совета ИОСД, как правило, составляет четыре (4) года.

3.2.3 Количество сроков, в течение которых представитель может занимать свою должность, не ограничено.

### **4. ЗАСЕДАНИЯ**

#### **4.1 Заседания Совета ИОСД**

4.1.1 В каждом календарном году обычно проводится одно (1) деловое заседание Совета ИОСД. Проведение дополнительных заседаний, требующих финансовой поддержки МПК, должно быть согласовано с Правлением МПК.

4.1.2 Заседания Совета ИОСД, включая все процедуры, должны проводиться в соответствии с Положением МПК «Проведение собраний Комитетов МПК».

4.1.3 Наблюдателям и гостям может быть разрешено присутствовать и выступать на заседаниях Совета ИОСД по усмотрению Председателя Совета ИОСД.

#### **4.2 Совместные заседания с другими советами**

4.2.1 В рамках каждого Паралимпийского цикла должно проводиться как минимум одно (1) заседание с участием представителей всех Советов МПК.

4.2.2 Созыв и ведение этих заседаний входят в сферу совместной ответственности Председателей всех Советов.

### **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 Совет ИОСД должен рассматривать внесенные его членами предложения при условии соблюдения Положений МПК.

5.2 Совет ИОСД имеет право выносить предложения на рассмотрение Правления МПК в сроки, установленные для заседаний Правления МПК.

5.3 Совет ИОСД имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения соответствующего Положения МПК.

### **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

Индивидуальный представитель в Совете ИОСД может быть исключен из него по решению большинства в две трети (2/3) состава совета по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК. Однако членство какой-либо ИОСД в Совете не может быть прекращено Советом ИОСД.

### **7. ФИНАНСЫ**

#### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель Совета ИОСД или его/ее представитель, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет совета. Бюджет совета включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее МПК для утверждения.

#### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые другие финансовые положения должны соответствовать финансовым процедурам, периодически определяемым Штаб-квартирой МПК.

### **8. РОСПУСК**

Совет ИОСД может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Совет ИОСД рассматривает и дает рекомендации по внесению изменений в регламент совета по мере необходимости. Все изменения настоящего регламента подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.5.3 РЕГЛАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА МПК**

### **1. Функции**

#### **1.1 Общая задача**

В целом, роль Регионального совета МПК состоит в поддержании обратной связи с Правлением МПК и предоставлении ему консультаций и отчетов от имени и в интересах Регионов по всем делам МПК, включая, среди прочего:

1.1.1 Оказание Правлению МПК поддержки в выполнении его долга хранителя Видения Паралимпийского Движения;

1.1.2 Оказание содействия Правлению МПК в реализации Паралимпийской миссии, обеспечении равенства в спорте и осуществлении деятельности в соответствии с Конституцией МПК;

1.1.3 Пропаганду концепции «единства в многообразии» среди Регионов;

1.1.4 Выполнение роли форума для обмена информацией по вопросам, представляющим общий интерес, а также обмен передовым опытом между Регионами и внутри них;

1.1.5 Сотрудничество и обмен информацией с другими Советами МПК, защита региональных интересов в рамках Паралимпийской семьи;

1.1.6 Назначение представителя по должности в Совет МПК по спорту;

#### **1.2 Совещательная функция**

Региональный совет консультирует Правление и Постоянные комитеты МПК по вопросам, имеющим отношение к региональным вопросам, в том числе:

1.2.1 по всем вопросам, входящим в компетенцию Генеральной ассамблеи МПК;

1.2.2 по вопросам разработки Стратегического плана МПК;

1.2.3 по вопросам разработки политики МПК в целом и, в частности, политики МПК в отношении:

- разработки Паралимпийской программы;
- разработки всемирной программы региональных спортивных мероприятий.

1.2.4 по кандидатам в члены Постоянных комитетов МПК и других соответствующих комитетов и комиссий, а также по выдвижению кандидатов на получение наград МПК.

#### **1.3 Консультативная функция**

Региональный совет консультирует своих субъектов и других заинтересованных лиц, а также получает консультации Правления МПК и других инстанций по вопросам, связанным с региональными проблемами, включая, среди прочего:

1.3.1 Определение целевых групп МПК и механизма повышения уровня участия этих целевых групп в Паралимпийских играх и других мероприятиях, санкционированных МПК;

1.3.2 Вопросы квалификации, обучения и регистрации технических официальных лиц;

1.3.3 Совершенствование спортсменов, в тесном сотрудничестве с другими Советами МПК и заинтересованными лицами;

1.3.4 Принципы разработки и введение в действие международного спортивного календаря;

1.3.5 Рекомендации по совершенствованию всех аспектов деятельности Регионов, связанной с Паралимпийскими играми.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав Регионального совета входят полноправные члены и члены по должности, как описано в пункте 3.1 настоящего Регламента.

2.1.2 Председатель Регионального совета назначается из числа членов совета по их согласию.

2.1.3 Председатель Регионального совета, как правило, председательствует на всех заседаниях совета. В случае отсутствия Председателя его/ее замещает один из членов совета.

2.1.4 Региональный совет может назначать рабочие группы для решения конкретных вопросов - при необходимости, после проведения консультаций с Главным исполнительным директором МПК.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

Будучи неотъемлемой частью МПК, Региональный совет не уполномочен назначать своих сотрудников. Аппарат МПК должен оказывать содействие Региональному совету. Уровень содействия определяется путем согласования между Председателем Регионального совета и Главным исполнительным директором МПК.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 В соответствии с пунктом 2.2, назначенный сотрудник МПК вместе с Председателем Регионального совета отвечает за оформление протоколов заседаний совета. Копии протоколов представляются в МПК для ознакомления, распространения по

мере необходимости и архивирования.

**2.3.2** Протоколы заседаний распространяются в соответствии с политикой МПК и процедурами, изложенными в статье 1.4 документа «Политика МПК по соблюдению конфиденциальности».

**2.3.3** В соответствии с Регламентом Правления МПК, Главный исполнительный директор МПК обязан обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных на заседаниях Регионального совета, и доведение до сведения членов Регионального совета соответствующих решений Правления МПК.

**2.3.4** В обязанности Председателя Регионального совета входит поддержание связи с Правлением МПК в надлежащем и согласованном порядке.

**2.3.5** Региональный совет обязан представлять отчет о своей деятельности. Этот отчет включается в общий двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Члены Регионального совета**

**3.1.1** Любой Регион, являющийся членом МПК, имеет право на равное представительство в Региональном совете.

**3.1.2** Каждый Регион имеет право предложить до двух (2) кандидатов в качестве своих представителей в Региональном совете.

**3.1.3** Кроме того, Президент и Главный исполнительный директор МПК могут время от времени приглашаться на заседания совета, но только с правом выступления.

#### **3.2 Срок полномочий**

**3.2.1** Каждый представитель Региона в Региональном совете назначается своим Регионом на определенный им срок после проведения консультаций с другими членами Регионального совета.

**3.2.2** Срок полномочий Председателя Регионального совета, как правило, составляет четыре (4) года.

**3.2.3** Количество сроков, в течение которых представитель может занимать свою должность, не ограничено.

### **4. ЗАСЕДАНИЯ**

#### **4.1 Заседания Регионального совета**

**4.1.1** Каждый год обычно проводится одно (1) деловое заседание Регионального совета. Проведение дополнительных заседаний, требующих финансовой поддержки МПК, должно быть согласовано с Правлением МПК.



4.1.2 Заседания Регионального совета, включая все процедуры, должны проводиться в соответствии с Положением МПК «Проведение собраний Комитетов МПК».

4.1.3 Наблюдателям и гостям может быть разрешено присутствовать и выступать на заседаниях Регионального совета по усмотрению Председателя Регионального совета.

## **4.2 Совместные заседания с другими советами**

4.2.1 В рамках каждого Паралимпийского цикла должно проводиться как минимум одно (1) заседание с участием представителей всех четырех (4) Советов МПК.

4.2.2 Созыв и ведение этих заседаний входят в сферу совместной ответственности Председателей всех Советов.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 Региональный совет должен рассматривать внесенные его членами предложения при условии соблюдения Положений МПК.

5.2 Региональный совет имеет право вносить предложения на рассмотрение Правления МПК в сроки, установленные для заседаний Правления МПК.

5.3 Региональный совет имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК при условии соблюдения соответствующего Положения МПК.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

Индивидуальный представитель в Региональном совете может быть исключен из него по решению большинства в две трети (2/3) состава совета по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК. Однако, членство какого-либо Региона в Совете не может быть прекращено Региональным советом.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель Регионального совета или его/ее представитель, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет совета. Бюджет совета включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее МПК для утверждения.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые другие финансовые положения должны соответствовать финансовым процедурам, периодически определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

Региональный совет может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Региональный совет рассматривает и дает рекомендации по внесению изменений в регламент совета по мере необходимости. Все изменения настоящего регламента подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.5.4 РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МПК ПО СПОРТУ**

### **1 ФУНКЦИИ СОВЕТА МПК ПО СПОРТУ**

#### **1.1 Общая задача**

В целом, задача Совета МПК по спорту состоит в поддержании обратной связи с Правлением МПК и предоставлении ему консультаций и отчетов от имени и в интересах соответствующих видов спорта по всем делам МПК, включая, среди прочего:

1.1.1 Оказание Правлению МПК поддержки в выполнении его долга хранителя Видения Паралимпийского движения;

1.1.2 Оказание содействия Правлению МПК в реализации Паралимпийской миссии, обеспечении равенства в спорте и осуществлении деятельности в соответствии с Конституцией МПК;

1.1.3 Консультирование Правления МПК по всем вопросам, входящим в компетенцию Генеральной ассамблеи;

1.1.4 Предоставление Правлению МПК рекомендаций при разработке Стратегического плана;

1.1.5 Консультирование Правления при разработке политики МПК в целом и, в частности, следующих правил политики и программных документов, касающихся Паралимпийских игр:

- Антидопинговый кодекс МПК;
- Классификационный кодекс МПК;
- Паралимпийская программа;
- Определение видов спорта/дисциплин;
- Установление квот спортивных дисциплин, в которых разыгрываются медали;
- Установление квот спортсменов;
- Определение спортивных дисциплин, в которых разыгрываются медали;

1.1.6 Выполнение функций форума для обмена информацией по вопросам, представляющим общий интерес, и обмен передовым опытом внутри и между видами спорта;

1.1.7 Пропаганда концепции «единства в многообразии» среди видов спорта;

1.1.8 Сотрудничество и обмен информацией с другими Советами МПК, защита интересов видов спорта в рамках Паралимпийской семьи;

1.1.9 Предложение для рассмотрения Правлением МПК кандидатур в члены Постоянных комитетов МПК, всех других соответствующих комитетов и комиссий, а также выдвижение кандидатов на получение наград МПК;

1.1.10 Рассмотрение рекомендаций и предложений представителей Паралимпийских видов спорта, касающихся дальнейшего совершенствования технических аспектов видов спорта Паралимпийских игр.

## **1.2 КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ**

Совет по спорту должен консультировать Правление и Постоянные комитеты МПК по основным техническим вопросам спорта, включая, среди прочего:

1.2.1 участие целевых групп МПК - расширение уровня участия в спорте целевых групп по решению Правления МПК.

1.2.2 Совет по спорту координирует процесс согласования соответствующих общих сфер и потребностей видов спорта в:

1.2.2.1 квалификации, обучении и регистрации технических официальных лиц;

1.2.2.2 развитии спорта, в тесном сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами МПК;

1.2.2.3 разработке международного спортивного календаря таким образом, чтобы различные крупные мероприятия не вступали в конфликт между собой или с политикой, установленной МПК.

1.2.3 Совет по спорту консультирует Аппарат МПК при разработке стратегического направления в развитии спорта.

## **1.3 Приданные полномочия**

1.3.1 Согласование принципов и методологии ассигнования имеющихся бюджетных средств на нужды спорта и распределения бюджета имеющихся спортивных фондов между видами спорта.

## **2 СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 В состав Совета МПК по спорту входят полноправные члены и члены по должности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего регламента.

2.1.2 Председатель избирается Советом по спорту МПК в соответствии с процедурами выборов Руководящего комитета Совета по спорту, установленными настоящим регламентом. Председатель ведет заседания Совета по спорту и его Руководящего комитета. В отсутствие председателя его замещает Вице-председатель (первый вариант) или рядовой член совета (второй вариант).

2.1.3 Между заседаниями дела Совета по спорту от его имени ведет Руководящий комитет Совета по спорту (РКСС), включая вопросы, связанные с консультативной функцией Совета и приданными ему полномочиями согласно пунктам 1.2 и 1.3.

РКСС отвечает за подготовку заседаний Совета по спорту, включая повестку дня и возникающие вопросы по протоколам.

РКСС избирается Советом по спорту в соответствии с процедурами выборов, установленными настоящим регламентом.

2.1.4 Совет по спорту, консультируясь с Главным исполнительным директором, может назначать рабочие группы для решения конкретных технических вопросов.

## 2.2 Кадровое обеспечение

2.2.1 Аппарат МПК должен оказывать содействие Совету по спорту. Директор МПК по спорту или соответствующий член Департамента спорта должен обеспечивать преемственность деятельности. Уровень содействия со стороны Аппарата МПК обсуждается с Главным исполнительным директором.

## 2.3 Отчетность

2.3.1 Секретарь, назначенный Председателем Совета по спорту, вместе с Председателем отвечает за ведение протоколов заседаний Совета по спорту и его Руководящего комитета. Протоколы направляются Директору МПК по спорту для распространения и хранения.

2.3.2 Протоколы должны быть разосланы не позднее чем в течение шести (6) недель после проведения соответствующего заседания в следующем порядке:

2.3.2.1 Протокол заседания Совета по спорту направляется:

- членам Совета по спорту;
- членам Руководящего комитета Совета по спорту;
- членам Совета по спорту по должности;
- в Правление МПК;
- гостям и наблюдателям, приглашенным на данное заседание.

2.3.2.2 Протокол заседания Руководящего комитета Совета по спорту направляется:

- членам Совета по спорту;
- членам Руководящего комитета Совета по спорту;
- членам Совета по спорту по должности;
- в Правление МПК.

2.3.3 Резюме протоколов заседаний Совета по спорту публикуется на сайте МПК в течение одной (1) недели после рассылки по электронной или обычной почте.

2.3.4 Главный исполнительный директор должен обеспечить включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных для Правления на заседаниях Совета по спорту и Руководящего комитета Совета по спорту, а также передачу членам Совета по спорту и РКСС последующих решений Правления МПК.

2.3.5 Председатель Совета по спорту взаимодействует с Правлением МПК от имени Совета по спорту и РКСС. Он может быть приглашен присутствовать на заседании Правления МПК и/или выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.6 Председатель готовит отчет о деятельности Совета по спорту и Руководящего комитета Совета по спорту, который включается в двухгодичный отчет для Генеральной ассамблеи МПК.

### **3 ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Члены Совета МПК по спорту**

3.1.1 К числу полноправных членов, имеющих право быть заслушанными, голосовать, вносить предложения и выдвигать кандидатуры, относятся:

Каждый Паралимпийский вид спорта, представленный в МПК, имеет один голос. До тех пор, пока все виды спорта не получают полноправного членства в МПК, видам спорта ИОСД и всем видам спорта МПК предоставляются равные права в рамках Паралимпийской программы.

Соответствующая Спортивная организация в письменном виде назначает официального представителя от каждого вида спорта, обладающего полноправным членством в Совете по спорту МПК.

3.1.2 Председатель Совета по спорту, избранный полноправными членами совета, обладает правом выступления и решающим голосом. В случае, когда Председателя замещает Вице-председатель или другой член РКСС, ему предоставляются такие же права.

3.1.3 Членами по должности, обладающими только правом выступления, являются:

- члены Руководящего комитета Совета по спорту;
- Президент МПК;
- Главный исполнительный директор МПК;
- Директор МПК по спорту.

#### **3.2 Процесс выдвижения кандидатов и выборов в Руководящий комитет Совета по спорту (РКСС)**

3.2.1 Не менее чем за три (3) месяца до проведения выборов всем полноправным членам Совета по спорту высылаются запросы на представление кандидатур. Кандидатуры представляются в МПК за шесть (6) недель до выборов.

3.2.2 В состав РКСС входят следующие члены:

3.2.2.1 Один (1) Председатель, избранный полноправными членами Совета по спорту.

I) Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются полноправными членами Совета по спорту;

II) После своего избрания Председатель не может занимать руководящую должность в какой-либо из организаций - полноправных членов Совета по спорту в течение срока своего пребывания в этой должности.

3.2.2.2 Один (1) Вице-председатель, избранный полноправными членами Совета по спорту.

I) кандидатуры на должность Вице-председателя выдвигаются полноправными членами Совета по спорту.

3.2.2.3 Три (3) члена РКСС, избранных полноправными членами Совета по спорту:

I) Кандидатуры на должность члена РКСС выдвигаются полноправными членами Совета по спорту.

3.2.3 В РКСС применяется ступенчатый цикл с проведением выборов каждые два (2) года максимум на три (3) вакантные должности.

3.2.4 Председатель и Вице-председатель не могут избираться одновременно.

### **3.3 Срок полномочий**

3.3.1 Срок полномочий официального представителя каждого вида спорта, являющегося полноправным членом Совета по спорту МПК, составляет четыре года. Представители могут быть вновь назначены на новый срок. Количество сроков, в течение которых представитель может занимать свою должность, не ограничено.

3.3.2 Срок полномочий Председателя и других членов РКСС составляет четыре (4) года.

### **3.4 Вакансии**

3.4.1 Вакантные должности официального представителя каждого вида спорта, являющегося полноправным членом Совета по спорту МПК, возникающие в результате отставки, смерти или по иной причине, заполняются путем назначения соответствующей спортивной организацией.

3.4.2 Вакансии в РКСС заполняются путем назначения РКСС на следующем заседании после возникновения вакансии. Утверждение в должности происходит на следующем заседании Совета по спорту. Новый член пребывает в должности в течение оставшегося срока освободившейся должности.

### **3.5           Замещение**

3.5.1           Полномочия на замещение официальных представителей на заседаниях Совета по спорту должны быть оформлены соответствующей спортивной организацией в письменном виде.

3.5.2           Замещение избранных членов РКСС на заседаниях РКСС не допускается.

## **4.            ЗАСЕДАНИЯ**

### **4.1           Заседания Совета по спорту**

4.1.1           Каждый год, как правило, должно проводиться не менее одного (1) делового заседания Совета по спорту с обязательным предварительным оповещением за шесть месяцев. Проведение дополнительных заседаний должно быть согласовано с Правлением.

4.1.2           Каждые два (2) года в заседание Совета по спорту включается сессия в формате конференции для максимально широкого обмена новыми идеями и концепциями, направленными на благо Паралимпийских игр.

4.1.3           Предложения, подлежащие рассмотрению на заседании Совета по спорту, должны представляться Директору МПК по спорту не позднее 6 недель до проведения заседания. Директор МПК по спорту должен разослать членам совета повестку дня и документы не позднее, чем за 4 недели до заседания.

4.1.4           Правила и порядок проведения заседаний Совета по спорту МПК, включая кворум и процедуры голосования, изложены в Положении МПК № 5 «Порядок проведения заседаний Совета по спорту».

4.1.5           Наблюдателям и гостям может быть разрешено присутствовать и выступать на заседаниях Совета по спорту по усмотрению Председателя Совета по спорту.

### **4.2           Заседания Руководящего комитета Совета по спорту**

4.2.1           Ежегодно должно проводиться не менее двух (2) заседаний РКСС в очной форме.

4.2.2           При необходимости, РКСС может проводить заседания в режиме телеконференции или другим образом.

## **5.            ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1            Совет по спорту может рассматривать предложения, внесенные его полноправными членами и членами РКСС, при условии соблюдения Положения МПК № 5 «Порядок проведения заседаний Совета по спорту».

5.2            Совет по спорту имеет право вносить предложения на рассмотрение предложения Правления МПК в сроки, установленные для заседаний Правления МПК.



5.3 Совет по спорту имеет право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК, при условии соблюдения Положения МПК № 1 «Порядок проведения Генеральной ассамблеи МПК». Правление МПК представляет Генеральной ассамблее рекомендации по всем предложениям, вынесенным советами.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

Индивидуальный представитель в Совете по спорту может быть исключен из него по решению большинства в две трети (2/3) состава совета по причине невыполнения членом своих обязанностей или других серьезных нарушений правил и постановлений МПК. Однако, Совет по спорту не вправе прекратить членство организации в совете. Назначение нового представителя осуществляется организацией-членом.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель Совета по спорту, после проведения консультаций с РКСС и во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет Совета по спорту и его Руководящего комитета. Бюджет Совета по спорту включается в общий бюджет МПК и представляется Правлению МПК и Генеральной ассамблее для утверждения в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые другие финансовые положения должны соответствовать финансовым процедурам, периодически определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. РОСПУСК**

Совет по спорту может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

Совет по спорту рассматривает и дает рекомендации по внесению изменений в Регламент совета по мере необходимости. Все изменения настоящего Регламента подлежат утверждению Правлением МПК.

## **2.6 – РЕГЛАМЕНТ АППАРАТА МПК**

### **2.6.1 Положение о Главном исполнительном директоре МПК**

#### **Вступление**

Согласно Статье 7.2 Конституции Международного Паралимпийского комитета (МПК), Правление МПК принимает следующий документ в качестве официального положения о Главном исполнительном директоре МПК, устанавливающего его полномочия.

#### **1. ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

Главный исполнительный директор МПК представляет Правление МПК и организацию во всей повседневной деятельности, а также на всех видах процессов и переговоров в судах и различных инстанциях.

Главный исполнительный директор МПК несет ответственность за все решения, принятые Аппаратом МПК. Он может делегировать полномочия членам Аппарата МПК и советникам в соответствии с Политикой МПК.

#### **2. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Главный исполнительный директор не должен инициировать или допускать любые действия, деятельность, решения или организационные обстоятельства, которые являются незаконными, неблагоразумными или нарушают общепринятую деловую и профессиональную этику или общепринятые принципы бухгалтерского учета. Кроме того, и без ограничения вышесказанного:

- Главный исполнительный директор не должен допускать, чтобы Правление не получало информацию или поддержку в своей работе. Главный исполнительный директор обязан следить за представлением информации, необходимой Правлению для контроля над соблюдением принятой им политики, и всегда должен сообщать о фактическом или потенциальном несоблюдении этой политики. В частности, Главный исполнительный директор всегда обязан сообщать Правлению о важных тенденциях, ожидаемом выходе в печати неблагоприятных статей, находящихся на рассмотрении или потенциальных судебных делах, существенных проблемах с деловыми партнерами или ключевыми членами руководства.
- В процессе взаимодействия с заинтересованными сторонами, деловыми партнерами и местной общественностью Главный исполнительный директор не должен инициировать или допускать условия, действия или решения, которые являются опасными, недостойными или чрезмерно навязчивыми;
- В связи с финансовым планированием и составлением бюджета, Главный исполнительный директор всегда должен раскрывать Правлению МПК и Комитету по аудиту и финансам любую необходимую финансовую и/или налоговую информацию, требующуюся для защиты организации от любых недопустимых финансовых условий или финансовых рисков;
- Главный исполнительный директор всегда должен инвестировать временно свободные средства для получения максимального процентного дохода, но при этом не должен

допускать риска утраты основного капитала или снижения требующейся ликвидности. Главный исполнительный директор не должен допускать, чтобы корпоративные активы не были защищены, содержались ненадлежащим образом или подвергались излишнему риску;

- В сфере отношений с сотрудниками Главный исполнительный директор не должен создавать или допускать создания условий, являющихся опасными, несправедливыми или недостойными;
- В отношении политики занятости, оплаты труда и льгот сотрудников, консультантов и контрактных работников, Главный исполнительный директор не должен создавать или допускать создания краткосрочных или долгосрочных финансовых или налоговых рисков. Главный исполнительный директор всегда должен сообщать Комитету по аудиту и финансам и Комиссии по выплатам о рисках, связанных с любыми обязательствами, срок которых превышает период, на который могут быть составлены надежные прогнозы доходов.
- Главный исполнительный директор всегда должен обеспечивать защиту организации на случай непредвиденной утраты Главного исполнительного директора и должен иметь план действий в непредвиденных обстоятельствах, предусматривающий участие не менее двух членов высшего руководства в Аппарате МПК, знакомых с рабочими вопросами и деятельностью Правления и Главного исполнительного директора и способных исполнять обязанности в чрезвычайных обстоятельствах.

## 2.7 РЕГЛАМЕНТ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА МПК (СТК)

### 1. Функции

#### 1.1 Полномочия

1.1.1 МПК действует в качестве руководящего органа для следующих видов спорта:

- Горнолыжный спорт МПК
- Стрельба из лука МПК
- Легкая атлетика МПК
- Биатлон МПК
- Лыжные гонки МПК
- Следж-Хоккей на льду МПК
- Пауэрлифтинг МПК
- Стрельба пулевая МПК
- Плавание МПК
- Настольный теннис МПК
- Спортивные танцы на колясках МПК

1.1.2 Правление МПК наделяется полномочиями Генеральной ассамблеи МПК и подотчетно ей в вопросах управления и стратегического руководства видами спорта МПК.

1.1.3 Правление МПК учреждает Спортивно-технические комитеты МПК (СТК), подотчетные Аппарату МПК по всем вопросам, связанным с техническим обеспечением соответствующего вида спорта МПК.

1.1.4 В число Спортивно-технических комитетов МПК (СТК) входят:

<b>СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ МПК (СТК)</b>	<b>ВИД СПОРТА МПК</b>
Технический комитет по горным лыжам МПК	Горнолыжный спорт
Технический комитет по стрельбе из лука МПК	Стрельба из лука МПК
Технический комитет по легкой атлетике МПК	Легкая атлетика МПК
Технический комитет по Следж-Хоккею на льду	Следж-Хоккей на льду
Технический комитет по лыжному двоеборью МПК	Биатлон МПК и Лыжные гонки
Технический комитет по пауэрлифтингу МПК	Пауэрлифтинг МПК
Технический комитет по стрельбе пулевой МПК	Стрельба пулевая МПК
Технический комитет по плаванию МПК	Плавание МПК
Технический комитет по настольному теннису МПК	Настольный теннис
Технический комитет по спортивным танцам на колясках МПК	Спортивные танцы на колясках МПК

1.1.5 СТК не может обладать полномочиями, не исходящими от Правления МПК.

1.1.6 Аппарат МПК подотчетен Правлению МПК по всем вопросам, связанным с повседневным текущим управлением видами спорта МПК и выполнением стратегического плана по каждому виду спорта МПК.

## **1.2 Задачи и обязанности**

СТК выполняет следующие функции и обязанности в отношении соответствующего вида спорта МПК. В ходе выполнения этих функций и обязанностей каждый Спортивно-технический комитет МПК (СТК) должен обеспечить участие своих спортсменов в качестве назначенных членов СТК или посредством должным образом документированного процесса обратной связи.

### **1.2.1 Исполнительная функция**

Вести деятельность и предоставлять услуги технического характера для конкретного вида спорта МПК в соответствии с правилами организации, включая:

1.2.1.1 Разработку технических требований для соответствующего вида спорта МПК на соревнованиях в соответствии с правилами МПК;

1.2.1.2 Разработку и ведение правил и норм в данном виде спорта, а также обеспечение их применения в соответствии с установленной структурой МПК;

1.2.1.3 Разработку и ведение классификационных систем в конкретном виде спорта и обеспечение их применения в соответствии с установленным Классификационным кодексом МПК;

1.2.1.4 Принятие на себя ответственности за технический контроль и руководство соответствующим видом спорта МПК на соревнованиях;

1.2.1.5 Выдвижение кандидатур технических представителей и назначение официальных лиц для наблюдения за организацией и проведением отдельных видов соревнований на соревнованиях по соответствующему виду спорта МПК;

1.2.1.6 Формирование рейтинговых листов на основании результатов, достигнутых спортсменами на соревнованиях по соответствующему виду спорта МПК;

1.2.1.7 Контроль и утверждение публикации списков Паралимпийских, мировых и региональных рекордов в соответствующем виде спорта МПК;

1.2.1.8 Проведение учебных курсов и назначение необходимых официальных лиц по техническим вопросам и вопросам классификации для проведения соревнований МПК;

1.2.1.9 Предоставление технических консультаций и помощи в развитии соответствующего вида спорта МПК во всем мире.

## 1.2.2 Консультативная функция

Предоставлять Аппарату МПК консультации по всем вопросам технического характера, касающимся определенного вида спорта, на основе консенсуса, достигнутого на соответствующем Спортивном форуме МПК (см. статью 11), в том числе:

1.2.2.1 Вносить вклад в разработку технических правил в определенном виде спорта в соответствии с решениями Спортивного форума МПК, представляемых Правлению МПК на утверждение;

1.2.2.2 Представлять на утверждение Правления МПК предложения по программе соревнований по соответствующему виду спорта МПК, включая дисциплину(-ы), виды соревнований, на которых разыгрываются медали, квоту спортсменов-участников и формат соревнований в соответствии с правилами, критериями и условиями МПК;

1.2.2.3 Устанавливать и обеспечивать соблюдение критериев допуска и квалификации для назначенных соревнований МПК в соответствии с постановлениями МПК и представлять их на утверждение в Правление МПК;

1.2.2.4 Участвовать в составлении ежегодного календаря соревнований по соответствующему виду спорта МПК;

1.2.2.5 Подавать предложения по расписанию соревнований и тренировок, а так же предложения по требованиям к спортивному объекту, спортивной экипировке и техническому оборудованию на каждом соревновании, для установления результатов в соответствующем виде спорта МПК.

## 1.2.3 Функция установления Консенсуса

Достигать консенсуса посредством регулярного проведения Спортивных форумов МПК (СФ) по вопросам, касающимся предложения правил и рекомендаций.

## 1.2.4 Совещательная функция

СТК должен консультировать Правление МПК и Аппарат МПК при рассмотрении общих организационных вопросов и правил, касающихся соответствующего вида спорта МПК, включая:

1.2.4.1 Обеспечение обратной связи через Председателя по любому организационному вопросу, касающемуся руководства, управления или развития соответствующего вида спорта МПК;

1.2.4.2 Проведение консультаций с членами МПК, активно и регулярно занимающимися соответствующим видом спорта МПК, по любому организационному вопросу, касающемуся руководства, управления или развития данного вида спорта.

## **2. СТРУКТУРА**

### **2.1 Состав**

2.1.1 Состав СТК определяется Правлением МПК; как правило, в него должны входить не менее пяти (5) и не более девяти (9) членов с правом голоса.

2.1.2 СТК должны иметь в своем составе Председателя, Вице-председателя и Сотрудника по вопросам классификации.

2.1.3 Председатель назначает Секретаря из числа членов соответствующего комитета, отвечающего за ведение протоколов решений и собраний соответствующего СТК.

2.1.4 Члены СТК имеют определенные должности с соответствующими должностными инструкциями.

2.1.5 На протяжении всего процесса выдвижения на должности в СТК должны прилагаться все разумные усилия для назначения в состав СТК не менее одного спортсмена, участвовавшего в Паралимпийских играх в соответствующем виде спорта в течение последних 8 лет.

2.1.6 При необходимости, СТК могут кооптировать членов без права голоса после их утверждения Правлением МПК, а также включать в состав представителей спортсменов и/или проводить с ними консультации для решения определенных задач.

### **2.2 Кадровое обеспечение**

Для оказания помощи в работе СТК должен быть назначен член Аппарата МПК.

### **2.3 Отчетность**

2.3.1 На заседаниях СТК должны вестись письменные отчеты/протоколы решений, которые далее передаются Аппарату МПК для распространения и архивирования. Председатель соответствующего Комитета должен утверждать отчеты/протоколы до их распространения.

2.3.3 Главный исполнительный директор МПК должен обеспечивать включение в повестку дня Правления МПК рекомендаций, выработанных на основании решений и в ходе заседаний СТК, а также доведение до сведения членов СТК последующих решений Правления МПК.

2.3.4 Председатели СТК могут быть приглашены присутствовать на заседании Правления МПК и/ли выступить на нем с устным докладом по определенному вопросу.

2.3.5 Отчет о деятельности СТК подготавливается Председателями соответствующих комитетов и включается в раздел Департамента МПК по спорту ежегодного и двухгодичного отчета для Генеральной ассамблеи.

### **3. ЧЛЕНСТВО**

#### **3.1 Назначение членов**

3.1.1 Все члены СТК назначаются Правлением МПК; их членство подлежит ежегодной ратификации.

#### **3.2 Процесс назначения**

3.2.1 Правление МПК должно обеспечить разработку процесса назначения и оценку квалификации кандидатов на основе предварительно подготовленных должностных инструкций членов СТК.

3.2.2 Членам МПК, активно и регулярно занимающимся соответствующим видом спорта МПК, предлагается выдвинуть кандидатов в члены СТК для рассмотрения Правлением МПК.

3.2.3 Правление МПК сначала назначает Председателя соответствующего СТК, а затем рассматривает остальные кандидатуры членов комитета в соответствии с рекомендациями Председателя соответствующего комитета и по предложениям, полученным по каждой позиции.

#### **3.3 Срок полномочий**

Срок полномочий членов СТК, как правило, составляет четыре (4) года и соответствует сроку полномочий членов Правления МПК. Члены СТК могут быть вновь назначены на следующий срок; количество сроков, на которое члены могут быть повторно назначены в СТК, не ограничено.

#### **3.4 Вакансии**

Вакансии в СТК, возникающие в результате отставки, смерти членов или по любой другой причине, должны заполняться посредством назначения Правлением МПК после представления кандидатуры Председателем соответствующего СТК.

#### **3.5 Замещающие лица**

Назначение лиц, замещающих членов СТК, не допускается.

### **4. ЗАСЕДАНИЯ**

4.1 СТК обязан проводить не менее двух (2) заседаний в год. Любые дополнительные заседания должны быть одобрены Правлением МПК, которое обычно делегирует эти полномочия Главному исполнительному директору МПК.

4.2 Все заседания СТК должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение собраний Комитетов МПК».



4.3 Президент, Главный исполнительный директор и Директор МПК по спорту присутствуют на заседаниях СТК по должности и имеют на них только право выступления.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

5.1 СТК имеют право выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК и при условии соблюдения Положения МПК «Необходимые административные процедуры перед Генеральной ассамблеей МПК».

5.2 Правление МПК может дать Генеральной ассамблее дальнейшие рекомендации по всем предложениям, вынесенным СТК.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1 Членство в СТК может быть прекращено Правлением МПК после ежегодного пересмотра назначений и/или при получении рекомендации большинства в 2/3 членов соответствующего СТК в связи с невыполнением членом своих обязанностей или другими серьезными нарушениями правил и постановлений МПК.

6.1 Любой член СТК в любое время может подать в отставку по личным причинам, при условии уведомления об этом решении Президента МПК в письменной форме.

## **7. ФИНАНСЫ**

### **7.1 Годовой бюджет**

Председатель СТК, во взаимодействии с Главным исполнительным директором МПК, составляет бюджет соответствующего СТК. Бюджеты СТК являются частью годового операционного бюджета соответствующего вида спорта МПК, включаются в общий бюджет МПК и представляются Правлению МПК и Генеральной ассамблее на утверждение в соответствии с финансовой политикой МПК.

### **7.2 Другие финансовые положения**

Любые финансовые положения, касающиеся СТК, должны соответствовать финансовым процедурам, время от времени определяемым Штаб-квартирой МПК.

## **8. ПЕРЕДАЧА РУКОВОДСТВА**

8.1 Правление МПК имеет полномочия утверждать передачу руководства видами спорта МПК Международной спортивной федерации, признанной Международным Олимпийским комитетом, или независимой спортивной федерации.

8.2 Для того, чтобы вид спорта МПК был признан готовым для передачи руководства, должны быть соблюдены определенные условия, в том числе:

8.2.1 Правление МПК должно достичь консенсуса по вопросу передачи руководства на соответствующем Спортивном форуме МПК (СФ) с делегатами,

имеющими четкий мандат на обсуждение вопроса о передаче руководства;

**8.2.2** Соответствующий СТК должен представить соответствующему Спортивному форуму МПК (СФ) стратегический план, документально обосновывающий такую передачу руководства (например, конституцию, соглашения, письма о намерении, гарантии) и переходный план;

**8.2.3** После достижения консенсуса на соответствующем Спортивном форуме МПК (СФ), Правление МПК может рассмотреть документы, обосновывающие передачу руководства (например, конституцию, соглашения, письма о намерении, гарантии), и переходный план, и оценить его эффективность.

## **9. РОСПУСК**

СТК может быть распущен только по решению Генеральной ассамблеи МПК.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

Все предлагаемые изменения регламента СТК должны быть утверждены Правлением МПК.

## **11. СПОРТИВНЫЕ ФОРУМЫ МПК (СФ)**

**11.1** В Спортивных форумах МПК (СФ) участвуют наделенные полномочиями технические представители всех Национальных Паралимпийских комитетов и Международных организаций спорта для инвалидов, которые активно и регулярно занимаются соответствующим видом спорта МПК.

**11.2** Спортивные форумы МПК (СФ) принимают на себя следующие задачи и обязанности в рамках соответствующего вида спорта МПК:

**11.2.1** Представление рекомендаций по структуре соответствующего СТК для утверждения Правлением МПК;

**11.2.2** Представление рекомендаций по техническим правилам по соответствующему виду спорта МПК для утверждения Правлением МПК;

**11.2.3** Представление отчетов и проведение обсуждений по вопросам развития соответствующего вида спорта МПК.

**11.3** Спортивные форумы МПК (СФ), как правило, проводятся один раз в год.

**11.4** Все собрания Спортивных форумов МПК (СФ) должны проводиться в соответствии с правилами, изложенными в Положении МПК «Проведение Спортивных форумов МПК».

## **2.8 - ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ ("Правила БАК")**

### **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Термин "апелляция", используемый в данных Правилах, относится к процедуре подачи возражения против порядка проведения процедуры оценки и/или классификации спортсмена и последующего принятия решения по данному вопросу.

### **2. ЮРИСДИКЦИЯ**

2.1 МПК несет ответственность за формирование Апелляционной коллегии по классификации (БАК) в соответствии с настоящими Правилами.

2.2 БАК имеет юрисдикцию в отношении апелляций в видах спорта, в которых МПК действует в качестве международной федерации, а также в отношении всех апелляций по всем видам спорта, поданных в ходе Паралимпийских игр.

2.3 БАК не имеет полномочий корректировать, видоизменять или иным образом изменять решения по оценке, установлению спортивного класса и/или статуса спортивного класса спортсмена, например, путем присвоения спортсмену нового спортивного класса и/или статуса спортивного класса.

### **3. К не имеет полномочий корректировать,**

3.1 БАК имеет полномочия в отношении поданных апелляций в связи с оценкой спортсмена и/или решениями по классификации с целью:

3.1.1 Обеспечения полного соблюдения всех соответствующих процедур по оценке и определению спортивного класса и/или статуса спортивного класса спортсмена; и/или

3.1.2 Обеспечения соблюдения всех соответствующих процедур подачи протеста.

3.2 Апелляция может быть подана только Национальным Паралимпийским комитетом или Национальной спортивной федерацией данного спортсмена.

### **4. ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕД НАЧАЛОМ СЛУШАНИЯ И ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1 В случае, если Национальный Паралимпийский комитет или Национальная спортивная федерация считают, что при установлении спортивного класса и/или статуса спортивного класса имели место процедурные ошибки, повлекшие за собой подачу протеста, они должны представить Заявление об апелляции в БАК. Заявление об апелляции подается в стандартной форме, предоставляемой МПК.

4.2 Заявление об апелляции должно быть подано в течение 28 дней после вынесения обжалуемого решения.

4.3 В Заявлении об апелляции необходимо указать следующее:

4.3.1 Сторону, подающую апелляцию;

4.3.2 Имя, страну и вид спорта спортсмена, оценка и/или классификация которого является предметом апелляции;

4.3.3 Обжалуемое решение с приложением копии этого решения (если оно оформлено в письменном виде) или его краткого содержания;

4.3.4 Основания для подачи апелляции и, в частности, сведения о процессуальной ошибке, которая, как утверждается, имела место;

4.3.5 Все документы, факты, свидетельства экспертов и прочие свидетельства, которые предлагаются в подтверждение апелляции; а также

4.3.6 По возможности – определение лица или лиц, ответственных за принятие обжалуемого решения (“противная сторона”)

4.4 Апелляции, поданные НПК, облагаются пошлиной в размере 300 евро за каждую. Квитанция об оплате пошлины должна быть приложена к Заявлению об апелляции.

4.5 Все Заявления об апелляции направляются Директору МПК по медицине и науке (или лицу/лицам, время от времени назначаемым МПК) по электронной почте, факсу или обычной почте.

## **5. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ОЦЕНКА И ФОРМИРОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ОРГАНА БАК**

5.1 После получения Заявления об апелляции Директор МПК по медицине и науке должен уведомить об этом Председателя Юридического комитета МПК (или лицо, указанное МПК), который действует в качестве Председателя БАК и назначается Председателем по апелляции.

5.2 Директор МПК по медицине и науке и Председатель по апелляции рассматривают Заявление об апелляции, чтобы определить:

5.2.1 Соответствуют ли содержание, срок и порядок подачи Заявления об апелляции настоящим Правилам; а также

5.2.2 Использованы ли стороной, подающей апелляцию, другие доступные средства.

5.3 В случае, если Заявление об апелляции не соответствует настоящим Правилам или если Директор МПК по медицине и науке и Председатель по апелляции считают, что не были использованы другие доступные средства, Председатель по апелляции представляет письменное решение об отклонении апелляции, с возможностью ее возобновления в последующем. Стороне, подавшей Заявление об апелляции, должна быть направлена копия решения.

5.4 В случае, если Заявление об апелляции соответствует настоящим Правилам и Директор по медицине и науке МПК и Председатель по апелляции считают, что все остальные доступные средства были использованы:

5.4.1. Директор по медицине и науке МПК направляет копию Заявления об апелляции всем причастным сторонам; и

5.4.2. Председатель по апелляции создает Апелляционный орган.

5.5 Вышеуказанный процесс должен быть завершен в течение 28 дней после получения Заявления об апелляции Директором МПК по медицине и науке.

## **6. АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ОРГАН**

6.1 В состав Апелляционного органа входят:

6.1.1 Председатель по апелляции;

6.1.2. Два (2) лица, назначенных Председателем по апелляции и имеющих соответствующие навыки и опыт; и

6.1.3 Директор МПК по медицине и науке, выступающий в качестве Секретаря и члена без права голоса.

6.2 Апелляционный орган должен состоять не менее чем из трех членов (включая Председателя по апелляции). Назначение членов Апелляционного органа производится по единоличному усмотрению МПК, за тем исключением, что ни один член не может быть назначен, если в силу обстоятельств апелляции у члена возникнет конфликт интересов. Апелляционный орган может по собственному усмотрению назначить консультанта для оказания помощи при проведении слушаний.

6.3 Кроме Директора МПК по медицине и науке, ни один член Апелляционного органа не должен быть вовлеченным в рассматриваемый спор на каком-либо этапе. Все члены Апелляционного органа должны подписать и соблюдать Кодекс этики МПК.

6.4 Сразу после назначения членов Апелляционного органа, Директор МПК по медицине и науке должен уведомить об этом все стороны.

## **7. СЛУШАНИЯ**

7.1 Директор МПК по медицине и науке согласовывает со всеми сторонами дату слушаний по апелляции, которые должны состояться в течение трех месяцев после получения Заявления об апелляции Директором МПК по медицине и науке. Директор МПК по медицине и науке сообщает, будут ли слушания по апелляции проведены в очной форме, посредством телефонной конференции или посредством видеоконференции.

7.2 Национальный Паралимпийский комитет или Национальная федерация имеют право, за свой счет, быть представленными адвокатом и, при необходимости, нанять переводчика, одобренного Апелляционным органом. В слушаниях могут принимать участие максимум четыре (4) представителя любой стороны, включая спортсмена и переводчика.

7.3 Противная сторона имеет право быть представленной адвокатом и, при необходимости, нанять переводчика, одобренного Апелляционным органом. В слушаниях могут принимать участие максимум два (2) представителя противной стороны.

7.4 Каждая сторона имеет право представлять документальные свидетельства, составлять меморандум слушаний или краткое письменное изложение дела, а также (по усмотрению Апелляционного органа) вызывать свидетелей.

7.5 В исключительных случаях, Апелляционный орган может перенести слушания и направить (через Директора МПК по медицине и науке) запрос на представление сторонами дополнительных доказательств, которые Апелляционный орган, по своему мнению, сочтет необходимыми для принятия решения по апелляции. Во избежание сомнений, Апелляционный орган должен принять решение на основании конкретных обстоятельств представленного ему дела и, следовательно, ситуация, когда одна из сторон представила неполное, неоднозначное или противоречивое свидетельство или была не в состоянии представить дело должным образом, не считается “исключительным обстоятельством”.

## **8. ПОСЛЕДСТВИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

8.1 После проведения слушаний, Апелляционный орган принимает письменное решение по апелляции. Решение доводится до сведения каждой из сторон, МПК и, при необходимости, Организационного комитета соревнований (в случае апелляций, связанных с соревнованиями).

8.2 Апелляционный орган либо подтверждает решение, на которое была подана апелляция, либо отклоняет это решение. Если решение отклоняется, в письменной резолюции Апелляционного органа указывается процедурная ошибка, и орган, допустивший эту ошибку, обязан пересмотреть свое решение в соответствии с указаниями Апелляционного органа. Апелляционный орган может не принять во внимание любые процедурные ошибки или несоответствия, если они, по его мнению, не оказали влияния на обжалуемое решение.

8.3 МПК и/или соответствующая Международная спортивная федерация отвечает за обеспечение своевременного выполнения распоряжений Апелляционного

органа.

8.4 Решения по апелляциям являются окончательными и не подлежат дальнейшему обжалованию.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1 Процедуры, предусмотренные настоящими Правилами, являются конфиденциальными. Стороны и БАК не должны раскрывать факты или другую информацию, касающуюся спора или разбирательства, каким-либо физическим или юридическим лицам, за исключением следующих лиц, привлекаемых для поддержки или опровержения апелляции:

9.1.1. Сотрудники или агенты стороны;

9.1.2. Свидетели, показания которых могут быть использованы при рассмотрении апелляции; и

9.1.3. Адвокаты, консультанты или переводчики, привлеченные для целей апелляции.

9.2 БАК может, по собственному усмотрению, потребовать от всех лиц, присутствующих на слушаниях, подписать заявление о соблюдении конфиденциальности фактов или информации, сообщенных в ходе слушаний. Любое лицо, отказавшееся подписать такое заявление, может быть отстранено от участия в слушаниях.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

10.1 До проведения Паралимпийских игр, МПК должен внести в настоящие Правила специальные поправки, уточняющие порядок подачи апелляций в БАК в ходе Паралимпийских игр.

## **2.9 РЕГЛАМЕНТ МПК ПО ПРАВАМ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ<sup>1</sup>**

### **1. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

МПК является исключительным владельцем следующих прав интеллектуальной собственности:

#### **1.1 Паралимпийские игры (летние и зимние)**

МПК является исключительным собственником Паралимпийских игр и владеет всеми относящимися к ним правами и данными, в частности и без ограничений, всеми правами, связанными с их организацией, разработкой, трансляцией, записью, представлением, воспроизводством, распространением и доступом к ним в любой форме и с помощью любых средств и методов, которые существуют в настоящее время или будут разработаны в будущем. МПК определяет условия доступа к данным, относящимся к Паралимпийским играм, соревнованиям и выступлениям на Паралимпийских играх, а также условия использования этих данных.

#### **1.2 Паралимпийская собственность**

Кроме того, Паралимпийский символ, флаг, девиз, гимн, обозначения (включая, среди прочего, слова "Паралимпийские игры" и "Игры Паралимпиады"), знаки, эмблемы, огонь и факелы, как определено ниже, совместно и по отдельности, именуется Паралимпийской собственностью. Все права на всю и любую Паралимпийскую собственность, а также права на ее использование, принадлежат исключительно МПК, включая, среди прочего, права на ее использование для получения прибыли, в коммерческих или рекламных целях. МПК может лицензировать все свои права или их часть на условиях, установленных Правлением МПК.

#### **Паралимпийский символ**

Три полусферы (Agitos, что на латинском языке значит "я двигаюсь"), расположенные вокруг центральной точки, символизируют движение, подчеркивая роль МПК в организации встречи спортсменов со всех уголков мира для соревнования. Этот символ также подчеркивает, что своими достижениями, всегда идя вперед и никогда не сдаваясь, спортсмены-паралимпийцы постоянно вдохновляют и восхищают мир. Новый Паралимпийский символ состоит из трех элементов красного, синего и зеленого цветов - трех цветов, которые наиболее широко представлены в национальных флагах стран мира. Для получения более подробной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

#### **Паралимпийский флаг**

На Паралимпийском флаге изображен главный Паралимпийский символ, расположенный в центре флага на белом фоне. Паралимпийский флаг может использоваться только на официальных мероприятиях, санкционированных МПК. Для получения дополнительной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

<sup>1</sup> **Права интеллектуальной собственности** – это исключительные права на использование и владение продуктами интеллектуальной и творческой деятельности, которые могут быть защищены патентом, товарным знаком, авторским правом, торговым или другим правом. Объекты интеллектуальной собственности включают в себя изобретения, литературные и художественные произведения и используемые символы, наименования, изображения и дизайн.



### **Паралимпийский девиз**

Этот девиз лаконично и ярко передает сущность Видения Паралимпийского движения - предоставлять спортсменам-паралимпийцам любого уровня и происхождения возможности для того, чтобы вдохновлять и восхищать мир через спорт. Поэтому "Дух в движении" выражает вдохновляющий характер Паралимпийского движения и высшие достижения Паралимпийских спортсменов. Он также символизирует сильную волю каждого паралимпийца. Слово "дух" подразумевает, что МПК не ограничивается лишь организацией спорта высших достижений - наше Движение несет в себе важное послание. С другой стороны, слово "движение" подразумевает, что МПК является постоянно развивающейся организацией.

### **Паралимпийский гимн**

Паралимпийским гимн - "Hymn de l'Avenir" или "Гимн будущего" - это музыкальное оркестровое произведение, написанное французом Тьерри Дарни в 1996 году. Он был утвержден Исполкомом МПК в марте 1996 года.

### **Паралимпийская эмблема**

Паралимпийская эмблема представляет собой единый графический объект, связывающий три полусферы с другим отличительным элементом. Для получения дополнительной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

### **Паралимпийский огонь, Паралимпийский факел**

Паралимпийский огонь - это огонь, который зажигается под эгидой МПК. Ответственность за доставку огня на церемонию открытия Паралимпийских игр несет Паралимпийский организационный комитет (ПОК). Все мероприятия по эстафете Паралимпийского огня и любому его использованию должны проводиться в строгом соответствии с Техническим руководством по протоколу и Протоколом МПК. Паралимпийский факел - это переносной факел или его модель, утвержденные Правлением МПК и предназначенные для поддержания Паралимпийского огня.

### **Паралимпийские знаки**

Паралимпийский знак - это любое визуальное или звуковое представление какой-либо ассоциации или связи с Паралимпийскими играми, Паралимпийским движением или его составной частью.

## **2. ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА**

МПК может предпринимать все необходимые действия для получения правовой защиты своих прав на Паралимпийские игры и любую Паралимпийскую собственность как на национальном, так и на международном уровне.

Каждый Национальный Паралимпийский комитет (НПК), Региональная организация и ПОК несут ответственность перед МПК за соблюдение прав на вышеуказанную Паралимпийскую собственность в своей стране, на своей территории или в своем регионе, а также за ее надлежащее использование, как описывается ниже. НПК, Региональная организация и ПОК должны предпринять меры для запрета использования Паралимпийской собственности, противоречащего ее определению и порядку использования. НПК, Региональная организация и ПОК также могут, после проведения консультаций с МПК, приложить усилия для получения защиты Паралимпийской собственности в пользу МПК.

Там, где национальное или международное законодательство, регистрация товарного знака или иной правовой инструмент предоставляет Национальному Паралимпийскому комитету, Региональной организации или ПОК правовую защиту Паралимпийской символики или любой другой Паралимпийской собственности, НПК, Региональная организация или ПОК могут воспользоваться только вытекающими из этого правами в соответствии со Сводом правил МПК и инструкциями, полученными от МПК.

НПК, Региональная организация или ПОК могут в любое время обратиться в МПК за содействием в получении правовой защиты любой Паралимпийской собственности и в урегулировании разногласий с третьими сторонами, которые могут возникнуть по указанным вопросам.

### **3. Порядок использования ПАРАЛИМПИЙСКОЙ СОБСТВЕННОСТИ МПК или ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИЛИ ЛИЦЕНЗИРОВАННЫМИ МПК**

МПК может создать одну или несколько Паралимпийских эмблем, которые он вправе использовать по своему усмотрению.

Паралимпийский символ, Паралимпийские эмблемы и любая другая Паралимпийская собственность МПК могут использоваться МПК или уполномоченным им лицом в стране НПК при соблюдении следующих условий:

а) При заключении всех соглашений о спонсорской поддержке и поставках и осуществлении всех других маркетинговых инициатив, кроме упомянутых ниже в параграфе (б), такое использование не должно наносить серьезного ущерба интересам соответствующего НПК; решение принимается МПК после проведения консультаций с данным НПК, в соответствии с Международной маркетинговой программой (ММП).

б) При заключении всех лицензионных соглашений, НПК должен получить половину всего чистого дохода от такого использования за вычетом всех связанных с этим налогов и наличных издержек. НПК должен быть заранее проинформирован о любом таком использовании.

МПК, по своему единоличному усмотрению, вправе уполномочить вещательные компании, освещающие Паралимпийские игры, на использование Паралимпийского символа, Паралимпийских эмблем МПК или иной Паралимпийской собственности МПК и ПОК для поддержки трансляции Паралимпийских игр. Вышеизложенные положения параграфов (а) и (б) в отношении таких полномочий не применяются.

#### **3.1 Использование Паралимпийского символа, флага, девиза и гимна**

Как указано выше в настоящем Регламенте, МПК вправе использовать Паралимпийский символ, флаг, девиз и гимн по своему усмотрению.

НПК, ПОК и Региональные организации вправе использовать Паралимпийский символ, флаг, девиз и гимн только в рамках своей некоммерческой и институциональной деятельности, при условии, что такое использование будет способствовать развитию Паралимпийского движения и не нанесет ущерба его достоинству, а также при условии получения НПК, ПОК и Региональной организацией предварительного одобрения МПК. Для получения дополнительной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

#### **3.2 Использование слова "Паралимпийский"**

а) Использование НПК, Региональной организацией и ПОК слова "Паралимпийский" должно способствовать развитию Паралимпийского движения и не наносить ущерба его достоинству; создание любой ассоциации между словом

"Паралимпийский" и товарами или услугами запрещено, если такая ассоциация несовместима с основополагающими принципами Паралимпийского движения или задачами МПК, установленными Конституцией МПК.

б) НПК, ПОК и Региональные организации должны включить слово "Паралимпийский" в свое конституционное название при условии одобрения МПК.

в) Любое использование слова "Паралимпийский", особенно в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли, не должно быть общим и производить впечатление, что оно носит универсальный или международный характер. Его использование должно осуществляться таким образом, чтобы оно четко идентифицировалось, как связанное с соответствующим НПК, Региональной организацией или ПОК.

г) Любой организации, желающей использовать слово "Паралимпийский", следует обратиться к Руководству МПК по использованию Паралимпийской терминологии для получения информации о надлежащем использовании этого слова.

### **3.3 Создание Паралимпийской эмблемы НПК, Региональной организацией или НОК**

а) Паралимпийская эмблема - это составной графический объект, связывающий три полушария с другим отличительным элементом. Паралимпийская эмблема должна быть создана НПК, Региональной организацией и ПОК и утверждена МПК до ее использования.

б) Три полушария, содержащиеся в такой эмблеме, должны быть изображены полностью и не подлежат изменению каким-либо образом.

в) Отличительный элемент эмблемы не должен содержать девизов, обозначений или других общих выражений, которые производят впечатление универсальных или международных по своему характеру.

г) МПК может одобрить проект Паралимпийской эмблемы по собственному усмотрению и если сочтет, что данная эмблема отличается от других Паралимпийских эмблем.

д) Любая Паралимпийская эмблема, включающая три полушария, которая была одобрена МПК до вступления в силу вышеизложенных положений, остается действительной.

е) Для получения дополнительной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

3.3.1 В дополнение к вышеизложенному, Паралимпийская эмблема **НПК** должна соответствовать следующим условиям:

а) Площадь, занимаемая тремя полушариями, которые содержатся в эмблеме НПК, должна составлять одну треть от общей площади эмблемы.

б) Эмблема должна быть разработана таким образом, чтобы она четко идентифицировалась, как связанная со страной или с территорией соответствующего НПК.

в) Отличительный элемент эмблемы не может ограничиваться лишь названием или сокращенным названием страны соответствующего НПК.

г) Отличительный элемент эмблемы не должен содержать ссылку на

Паралимпийские игры или на определенную дату или мероприятие и таким образом быть ограниченным во времени.

д) Для получения более подробной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

3.3.2 В дополнение к положениям, изложенным выше в Разделе 3.3, Паралимпийская эмблема **Региональных организаций** должна отвечать следующим условиям:

а) Эмблема должна состоять из трех полусфер, сопровождаемых названием "Паралимпийский комитет (Регион)" в качестве отличительного элемента.

б) Отличительный элемент эмблемы не должен содержать ссылку на Паралимпийские игры или на определенную дату или мероприятие и таким образом быть ограниченным во времени.

в) Для получения более подробной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

3.3.3 В дополнение к положениям, изложенным выше в Разделе 3.3, Паралимпийская эмблема **ПОК** должна отвечать следующим условиям:

а) Площадь, занимаемая тремя полусферами, которые содержатся в эмблеме ПОК, должна составлять одну треть от общей площади эмблемы.

б) Эмблема должна быть разработана таким образом, чтобы она четко идентифицировалась, как связанная с Паралимпийскими играми,

организованными соответствующим ПОК.

в) Отличительный элемент эмблемы не должен ограничиваться лишь названием или сокращенным названием страны соответствующего ПОК.

Для получения более подробной информации см. Руководство по графическим стандартам МПК.

#### 3.4 Правовая защита Паралимпийских эмблем

а) Где и когда это представляется возможным, Паралимпийская эмблема **НПК** должна допускать возможность регистрации Национальным Паралимпийским комитетом, то есть, получения им правовой защиты, в своей стране. НПК должен осуществить регистрацию в течение шести месяцев после утверждения эмблемы Международным Паралимпийским комитетом и предоставить МПК свидетельство о регистрации.

б) **Региональные организации** должны обеспечить защиту своих Паралимпийских эмблем в соответствующем Регионе в соответствии с указаниями МПК при содействии заинтересованных НПК. Региональные организации должны осуществить регистрацию в течение шести месяцев после утверждения эмблемы Международным Паралимпийским комитетом и предоставить МПК свидетельство о регистрации.

в) Аналогичным образом, ПОК должны обеспечить защиту своих Паралимпийских эмблем в соответствии с указаниями МПК.. ПОК должен осуществить регистрацию в стране-организаторе на свое имя в течение шести месяцев после утверждения эмблемы Международным Паралимпийским комитетом и предоставить МПК все необходимые документы и информацию.

Что касается международной защиты эмблемы ПОК, то такую защиту должен обеспечить

МПК от своего имени, с проведением консультаций с ПОК. ПОК должен своевременно предоставить МПК всю необходимую документацию для того, чтобы МПК смог эффективно обеспечить такую защиту.

г) Утверждение МПК любой Паралимпийской эмблемы может быть аннулировано, если НПК, Региональная организация или ПОК не предпринимают необходимых действий для защиты соответствующей Паралимпийской эмблемы и не информируют МПК о такой защите.

д) Любая защита, полученная НПК, Региональной организацией или ПОК, не может быть использована против МПК.

### **3.5 Использование Паралимпийской эмблемы**

Любое использование Паралимпийской эмблемы должно способствовать развитию Паралимпийского движения и не наносить ущерба его достоинству; создание любой ассоциации между Паралимпийской эмблемой и товарами или услугами запрещено, если такая ассоциация несовместима с фундаментальными принципами Паралимпийского движения или задачами МПК, установленными Конституцией МПК.

По запросу МПК, **любой НПК, Региональная организация или ПОК** должны предоставить копию любого контракта, в котором они являются стороной, и который связан с использованием какой-либо Паралимпийской собственности.

#### **3.5.1 Некоммерческая деятельность и институциональные цели**

**НПК, Региональная организация или ПОК** должны использовать свою Паралимпийскую эмблему, утвержденную МПК, в любой некоммерческой и институциональной деятельности, связанной с пропагандой Паралимпийского спорта и развитием Видения и Миссии МПК.

#### **3.5.2 Рекламные, коммерческие цели или цель получения прибыли**

а) Использование Паралимпийской эмблемы **НПК** в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли должно осуществляться при соблюдении перечисленных ниже условий:

- Во всех случаях срок действия любого контракта, заключенного НПК для любых подобных целей, не должен выходить за 31 декабря года ближайших Паралимпийских летних игр без предварительного письменного одобрения МПК.
- Любой НПК, желающий использовать свою Паралимпийскую эмблему для подобных целей, самостоятельно или через третьи лица, должен соблюдать положения настоящего Регламента и обеспечить их соблюдение третьими лицами.
- Использование Паралимпийской эмблемы любого НПК правомерно только в пределах страны или территории данного НПК.
- Эмблема НПК, а также любые другие символы, эмблемы, знаки или обозначения НПК, относящиеся к Паралимпийскому движению, не могут быть использованы в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли в стране или на территории другого НПК без предварительного письменного одобрения последнего.

б) МПК и **Региональные организации** должны заключить специальное соглашение об использовании Паралимпийской эмблемы в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли.

Любое такое использование не должно противоречить Международной маркетинговой программе (ММП). При этом защита утвержденной МПК программы привлечения средств и спонсорской поддержки должна иметь приоритет.

в) Использование Паралимпийской эмблемы **ПОК** в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли должно соответствовать следующим условиям:

- Чтобы получить право использования определенной Паралимпийской собственности для пропаганды и организации Паралимпийских игр, ПОК должен заключить соглашение о Совместной Паралимпийской маркетинговой программе с НПК соответствующей страны-организатора.
- Срок действия любого контракта, заключенного ПОК в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли, не должен выходить за 31 декабря года проведения соответствующих Паралимпийских игр.
- Все подобные контракты или договоренности ПОК должны быть подписаны или утверждены соответствующим НПК.
- Любой ПОК, желающий использовать свою Паралимпийскую эмблему в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли, непосредственно или через третьи лица, должен соблюдать положения настоящего Регламента и обеспечить их соблюдение третьими лицами.
- Паралимпийская эмблема ПОК, а также любые другие символы, эмблемы, знаки или обозначения ПОК, относящиеся к Паралимпийскому движению, не могут быть использованы в рекламных, коммерческих целях или для получения прибыли в стране или на территории НПК, без предварительного письменного одобрения МПК и соответствующего НПК. Это не относится к целям, предусмотренным Соглашением между МПК и МОК, действующим в отношении соответствующего ПОК и Международной маркетинговой программы (ММП).

### **3.6 Использование символа Tae Geuks**

С 31 декабря 2006 года любое использование символа Tae Geuks должно быть прекращено. В виде исключения, исторические эмблемы Паралимпийских игр, включающие символ Tae Geuks, остаются в силе.

## **4 Филателия**

МПК, во взаимодействии с НПК соответствующих стран, поощряет использование Паралимпийского символа на почтовых марках, выпускаемых совместно с МПК, компетентными национальными органами, при соблюдении условий, установленных МПК.

## **5 Художественные и интеллектуальные произведения**

ПОК и НПК города и страны-организатора должны обеспечить, чтобы процедура назначения МПК владельцем авторского права на любые художественные и интеллектуальные произведения, выполненные по заказу в связи с Паралимпийскими играми, была осуществлена в порядке, удовлетворяющем МПК.



### **3. ПРИНЦИПЫ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

#### **3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

##### **3.1.1 Определение Паралимпийских игр и их положение в рамках Паралимпийского движения**

Паралимпийские игры – это кульминационный момент четырехлетнего спортивного цикла для Паралимпийских спортсменов и участников Паралимпийского движения. Паралимпийские игры являются конечной целью, к которой ведут национальные, региональные и мировые чемпионаты и другие соревнования.

В соответствии с Видением МПК - “создавать для паралимпийцев все условия, позволяющие им достичь спортивного мастерства, вдохновлять и восхищать мир”, ключевыми задачами Паралимпийских игр является следующее:

- Предоставить спортсменам-паралимпийцам возможности для достижения наилучших результатов на этих соревнованиях высшего уровня, обеспечив надлежащие условия и услуги в благоприятной для этого среде.
- Обеспечить зрелищность, самобытность и возможности для развития, наглядно демонстрирующие дух и ценности Паралимпийского движения.
- Действовать в качестве катализатора, стимулирующего общественное развитие и обеспечивающего положительное долговременное наследие для страны-организатора и всего мира.

##### **3.1.2 Право собственности на Паралимпийские игры и полномочия МПК**

Миссия Международного Паралимпийского комитета (МПК) состоит том, чтобы гарантировать проведение успешных Паралимпийских игр и осуществлять контроль за их организацией.

МПК является высшим органом Паралимпийских игр. Все права и объекты собственности, прямо или косвенно относящиеся к Паралимпийским играм, принадлежат МПК.

##### **3.1.3 Период Паралимпийских игр**

Паралимпийские игры проводятся каждые четыре (4) года сразу после соответствующих Олимпийских игр.

Зимние Паралимпийские игры проводятся каждые четыре (4) года сразу после соответствующих зимних Олимпийских игр.

Продолжительность периода перехода от Олимпийских игр к Паралимпийским должна устанавливаться таким образом, чтобы обеспечить:

- Сохранение импульса и праздничной атмосферы Игр

- Достаточное время для внесения необходимых изменений, обеспечивающих восстановление готовности места проведения Игр

Основываясь на этих принципах, даты проведения Паралимпийских игр изначально предлагаются как часть заявки потенциального города-организатора. Окончательные даты подлежат утверждению Правлением МПК.

Продолжительность Паралимпийских игр должна соответствовать требованиям, установленным Спортивной программой Паралимпийских игр, но в любом случае не может составлять менее двенадцати (12) и более четырнадцати (14) дней.

Продолжительность Паралимпийских зимних игр должна соответствовать требованиям, установленным Спортивной программой Паралимпийских игр, но в любом случае не может составлять менее девяти (9) и более двенадцати (12) дней.

Паралимпийские игры должны проводиться достойно, в качестве независимого события, и не должны быть связаны или проходить одновременно с другими международными или национальными спортивными мероприятиями для инвалидов. Никакие другие международные мероприятия для инвалидов не могут быть запланированы в Паралимпийском городе или около него, одновременно с Паралимпийскими играми, а также в течение трех месяцев до и после их проведения.

### **3.1.4 Место проведения и спортивные объекты**

Паралимпийские игры проводятся в том же городе и в тот же год, что и Олимпийские игры.

Паралимпийские соревнования, в принципе, проводятся на тех же спортивных объектах, на которых проходили соревнования Олимпийских игр. Любые отступления от этого принципа должны быть утверждены МПК.

### **3.1.5 Официальные языки**

Официальными языками Паралимпийских игр являются английский язык и язык(и) города и/или страны-организатора. При этом также необходимо обеспечить необходимый письменный и устный перевод с/на другие языки.

### **3.1.6 Сотрудничество между МПК и МОК в связи с Играми**

Международный Олимпийский комитет (МОК) и МПК разделяют мнение о том, что все люди имеют равные права на физическое и интеллектуальное развитие и что тесное сотрудничество между обеими организациями является взаимовыгодным для поддержки их стратегических целей и концепций.

Основываясь на этой общей философии, МПК может заключить с МОК соглашение об организации Паралимпийских игр в том же городе сразу после проведения соответствующих Олимпийских игр.

Тем не менее, МОК и МПК несут единоличную ответственность за Олимпийские и



Паралимпийские игры соответственно, с четко выраженными отличительными особенностями этих событий.

### **3.1.7 Процесс выбора города-организатора – Элементы Паралимпийских игр**

При условии поддержания постоянного взаимодействия между МПК и МОК, город, выбранный для проведения Олимпийских игр, автоматически выбирается городом-организатором Паралимпийских игр согласно правилам, изложенным выше.

В этой связи, в процессе выбора города-организатора учитываются потребности Паралимпийских игр. Города, подавшие заявку на проведение Олимпийских и Паралимпийских игр, должны продемонстрировать, что они полностью учли все, что необходимо для успешного проведения как Олимпийских, так и Паралимпийских игр.

Участие МПК в процессе выбора города-организатора заключается в следующем:

- Участие представителей МПК в Оценочной комиссии МОК для оценки городов-кандидатов.
- Включение ссылок и тем Паралимпийских игр в анкеты и заявочную документацию.
- Обеспечение обратной связи и поддержки МОК со стороны администрации МПК в целях анализа и оценки Паралимпийских компонентов заявки.
- Взаимодействие с властями городов-кандидатов в соответствии с процессами и положениями, установленными МОК.

## **3.2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ**

### **3.2.1 Соблюдение Кодекса допуска**

Для того, чтобы быть допущенным к участию в Паралимпийских играх, лицо должно соответствовать, соблюдать и считаться с правилами МПК. Каждый участник соревнований и каждое официальное лицо команды и Игр обязаны подчиняться и следовать правилам и положениям, изложенным в Кодексе допуска МПК, а также подписать Форму допуска МПК.

Все участники соревнований, тренеры, инструкторы или другие официальные лица команд должны соблюдать все положения Кодекса допуска МПК, в том числе, но не ограничиваясь указанным:

- Уважать правила честной игры и отказа от насилия и вести себя соответствующим образом.
- Уважать и соблюдать все процедуры и правила политики, изложенные в Классификационном кодексе МПК и Антидопинговом кодексе МПК, а также сотрудничать с уполномоченными должностными лицами в этих вопросах.
- Воздерживаться от рекламы своей личности, имени, изображения или спортивных достижений во время Паралимпийских игр.
- Не принимать плату или другие материальные блага и вознаграждение за участие в Паралимпийских играх.
- Не допускать коммерческого использования своего изображения, имени и/или

достижений без предварительного одобрения МПК.

- Соблюдать правила и положения, касающиеся одежды и оборудования.
- Признавать высшие полномочия соответствующей МПСФ и МПК в отношении технических вопросов.
- Признавать обязательные решения Спортивного арбитражного суда по вопросам, не относящимся к спортивно-техническим правилам.

### **3.2.2 Дискриминация и пропаганда**

Дискриминация по отношению к лицам или странам по политическим, религиозным, экономическим, расовым, половым признакам, а также по признакам, связанным с инвалидностью, сексуальной ориентацией и на других основаниях, не допускается. Ведение любой формы политической, религиозной или расовой пропаганды в любых местах проведения Паралимпийских игр или других местах, связанных с Паралимпийскими играми, запрещается.

Участники должны действовать и вести себя соответствующим образом. Органам и властям, участвующим в организации Паралимпийских игр, рекомендуется принять политику и правила, предотвращающие дискриминацию, включая дисциплинарные меры.

### **3.2.3 Национальная принадлежность участников**

Для того, чтобы представлять Национальный Паралимпийский комитет (НПК), участник Паралимпийских игр должен соблюдать условия и требования политики в отношении национальной принадлежности спортсменов, изложенные в Своде правил МПК.

### **3.2.4 Антидопинговый кодекс**

Соблюдение Всемирного антидопингового кодекса и Антидопингового кодекса МПК является обязательным для всего Паралимпийского движения.

Только виды спорта, в которых признается и применяется Всемирный антидопинговый кодекс и Антидопинговый кодекс МПК, могут быть включены в программу Паралимпийских игр и оставаться в ней.

### **3.2.5 Классификационный кодекс**

Соответствие Классификационному кодексу обязательно для всех участников Паралимпийских игр. Заявление на аккредитацию в качестве члена делегации НПК означает, что лицо, подавшее заявление, соглашается соблюдать положения Классификационного кодекса МПК.

### **3.2.6 Коммерческая реклама**

Спортсмены, официальные лица команд и другие лица, участвующие в Паралимпийских играх, обязаны воздерживаться от коммерческой деятельности, отрицательно влияющей на имидж Паралимпийских игр или Паралимпийского движения.

Размещение спонсорских логотипов на одежде лиц и спортсменов не допускается, за

исключением ограниченного обозначения товарного знака одежды, размер и формат которого должен соответствовать правилам МПК по внешнему оформлению и указаниям производителя по использованию идентификационных обозначений.

### **3.2.7 Дисциплинарные меры**

Дисциплинарные меры могут быть приняты в отношении спортсмена или члена команды, который:

- Нарушает дух честной игры
- Открыто оскорбляет членов, правления или комитета МПК, должностных лиц, судей или членов ОКОИ во время исполнения ими служебных обязанностей
- Дискредитирует своим поведением МПК или организаторов
- Действует или ведет себя таким образом, который Комитет МПК по этике считает неэтичным

МПК имеет единоличное право определять порядок применения любых дисциплинарных мер или наказаний в связи с Паралимпийскими играми, а также соответствующие процедуры и правила подачи апелляций. Эти процессы и дисциплинарные меры оговариваются в соответствующей документации, разрабатываемой МПК для каждой Паралимпийских игр.

### **3.2.8 Разрешение споров**

Все споры, связанные со спортивно-техническими правилами, такие как правила соревнований, игры и классификации, относятся к сфере компетенции соответствующих МПСФ и МПК, и должны разрешаться МПК, чье решение по этим вопросам является окончательным и осуществимым в принудительном порядке.

Любые другие споры, возникающие по поводу Паралимпийских игр или в связи с ними, должны передаваться исключительно в Спортивный арбитражный суд (КАС), в соответствии с Кодексом спортивного арбитража.

подавая заявку на аккредитацию, все спортсмены и официальные лица команд, входящие в состав делегации НПК, которые принимают участие в Паралимпийских играх, соглашаются с арбитражными органами, указанными выше.

### **3.3 ОБЯЗАННОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН**

#### **3.3.1 Обязанности города-организатора и Организационного комитета (ОКОИ) по организации Паралимпийских игр**

##### 3.3.1.1 Определение, правовой статус и название ОКОИ

Основываясь на положениях параграфов 1.6 и 1.7, ответственность за организацию Олимпийских и Паралимпийских игр несет одна организация.

Эта двойная ответственность также должна быть отражена в официальном названии этой организации: “Организационный комитет (Олимпийских и Паралимпийских) Игр”, далее - “ОКОИ”.

##### 3.3.1.2 Общая задача ОКОИ

ОКОИ принимает на себя ответственность за организацию Паралимпийских игр наряду с МПК. ОКОИ обеспечивает выполнение всех установленных для Паралимпийских игр требований, включая, среди прочего, требования к планированию, организации и/или проведению Паралимпийских игр и обеспечению необходимых ресурсов и услуг в соответствии со Сводом правил МПК и сопутствующими руководствами.

ОКОИ должен продвигать спортивным заслуги спортсменов, а также ценности Паралимпийского движения, включая их социальные, образовательные, эстетические и этические аспекты.

##### 3.3.1.3 Контракт о городе-организаторе

После выбора города-организатора Олимпийских и Паралимпийских игр МОК подписывает письменный контракт о городе-организаторе с Национальным Олимпийским комитетом этой страны (далее - “Контракт о городе-организаторе”), в котором подробно оговариваются возложенные на них обязанности. Заключение Контракта приводит к образованию ОКОИ, который принимает на себя все изложенные в нем обязанности.

Контракт о городе-организаторе гласит, что Паралимпийские игры должны быть организованы в соответствии с положениями и требованиями, установленными МПК. Эти положения и требования содержатся в Своде правил МПК, Техническом руководстве по Паралимпийским играм и технических руководствах, на которые приводятся ссылки в Контракте о городе-организаторе, и которые охватывают различные темы и функции, относящиеся к Играм, и являются юридически обязательными для ОКОИ.

##### 3.3.1.4 Представительство Паралимпийского движения

Власти города-организатора и Заявочный комитет должны начать сотрудничество с местным НПК уже на стадии подачи заявки с тем, чтобы гарантировать, что Паралимпийские аспекты будут должным образом представлены в заявочной документации.

После избрания города-организатора, в состав членов Исполкома или другого соответствующего органа ОКОИ, принимающего основные решения, должны быть

включены представители Паралимпийского движения. В их состав должен входить Президент и/или Генеральный секретарь НПК страны-организатора. Также следует рассмотреть другие возможности для представительства.

#### 3.3.1.5 Законодательство, связанное с Играми

Все специальное законодательство, принимаемое в городе и/или стране-организаторе по случаю проведения Олимпийских и Паралимпийских игр, должно включать Паралимпийские игры на равных основаниях.

Кроме того, должно быть принято отдельное законодательство, относящееся к Паралимпийским играм, упомянутое в заявочной документации.

#### 3.3.1.6 Обязательство по соблюдению требований к организации Паралимпийских игр

ОКОИ должен обеспечить выполнение всех оговоренных для Паралимпийских игр требований, включая те, которые относятся к переходному периоду между Олимпийскими и Паралимпийскими играми. Эти обязательства и требования подробно указаны в ряде Технических руководств, опубликованных МОК и МПК и обновляемых каждые два года после каждых Игр.

Техническое руководство по Паралимпийским играм основано на принципах, изложенных в Своде правил МПК; в нем определяются технические обязательства ОКОИ и города-организатора, даются основные руководящие указания и содержатся положения, оказывающие влияние на потенциальные соглашения между МПК и МОК, связанные с организацией Игр.

Технические руководства по различным функциям и вопросам, относящимся к Играм, в основном являются публикациями МОК, которые включают информацию о Паралимпийских играх. Эти публикации поясняют и конкретизируют обязательства, изложенные в Техническом руководстве по Паралимпийским играм, уделяя основное внимание спецификациям, проверенной практике и подробным требованиям, относящимся к функциональным областям. Кроме того, могут существовать руководства, специально по Паралимпийским играм или специальным Паралимпийским темам (напр., классификация), или другим областям, которые, как правило, согласовываются с МОК.

Все Технические руководства считаются приложениями к Контракту о городе-организаторе и поэтому представляют собой юридически обязательные для ОКОИ документы по организации Паралимпийских игр.

В случае, если после подписания Контракта с соответствующим городом-организатором, в Техническое руководство по Паралимпийским играм или другие Технические руководства будут внесены какие-либо изменения, и ОКОИ докажет, что такие изменения окажут существенное неблагоприятное воздействие на финансовые или другие права или обязанности ОКОИ, МПК должен будет провести переговоры в духе доброй воли с заинтересованной стороной (сторонами) для урегулирования вопросов, связанных с такими неблагоприятными последствиями.

#### 3.3.1.7 Финансовые обязательства города-организатора и ОКОИ

Правительственные источники (местные, региональные и центральные) должны гарантировать выделение бюджета на Паралимпийские игры в объеме, указанном в заявочных документах. Это должно быть гарантировано на этапе рассмотрения

кандидатур.

Основываясь на обязательствах, принятых на этапе рассмотрения кандидатур и отраженных в Контракте о городе-организаторе для каждых Паралимпийских игр, ОКОИ должен уплатить МПК единовременно выплачиваемую сумму в счет оплаты прав трансляции и продажи билетов во всем мире, а также за рекламные права в стране-организаторе. Эта выплата зависит от заключения между Национальным Паралимпийским комитетом (НПК) страны-организатора (“НПК страны-организатора”) и ОКОИ Соглашения о совместной Паралимпийской маркетинговой программе, как это оговорено в процедуре выдвижения кандидатур.

Непроведение Паралимпийских игр в течение года, в котором они должны быть проведены, влечет за собой аннулирование прав города-организатора без ущерба для других прав МПК.

Определенная часть дополнительной прибыли, полученной ОКОИ в результате проведения Игр, должна быть направлена на развитие Паралимпийского движения. Часть этой суммы должна быть использована для развития Паралимпийского спорта в стране-организаторе под надзором НПК. Оставшаяся часть должна быть использована для развития Паралимпийского движения во всем мире под надзором МПК.

МПК не несет финансовой ответственности любого рода в отношении организации и проведения Паралимпийских игр.

#### 3.3.1.8 Интегрированная организационная структура

Как указано выше, Организационный комитет Паралимпийских игр должен быть интегрирован с соответствующим ОКОИ. Эта интеграция относится ко всем уровням организации, включая руководящие и исполнительные структуры. ОКОИ, консультируясь с МПК, должен принять соответствующие решения о необходимости формирования тех или иных структурных подразделений в ОКОИ, а также потребности ОКОИ в сотрудниках, специализирующихся на специфике Олимпийских или Паралимпийских игр.

В ОКОИ должен быть создан Паралимпийский департамент или Направление, в задачи которого входит контроль и координация планирования и подготовки Паралимпийских игр. Этот департамент обеспечивает гарантию качества и соблюдение требований МПК, а также обеспечивает рекомендации и осуществляет согласование всех вопросов, относящихся к Паралимпийскими играми в рамках Оргкомитета.

#### 3.3.1.9 Выбор и утверждение спортивных объектов

Все спортивные соревнования на Паралимпийских играх, а также церемонии открытия и закрытия, должны проводиться в городе-организаторе, если Правление МПК не санкционирует организацию определенных спортивных мероприятий в других городах, на других площадках и других спортивных объектах, расположенных в той же стране.

Исходное размещение Паралимпийских объектов должно быть включено в заявочную документацию. После своего формирования, ОКОИ подает МПК предложение по местонахождению Паралимпийских объектов, основываясь на данных заявочной документации и положениях Технического руководства по стандартам проектирования объектов. Места и объекты проведения спортивных или других мероприятий должны

быть утверждены Правлением МПК.

Если по географическим или топографическим причинам определенные виды соревнований или соревнования по определенным дисциплинам не могут быть проведены в стране-организаторе Паралимпийских зимних игр, МПК может, в виде исключения, разрешить провести эти соревнования в стране, имеющей общие границы со страной-организатором. Такое исключение допустимо, только если МОК было предварительно дано такое разрешение для соответствующего Олимпийского вида спорта и/или дисциплины (дисциплин).

Любые изменения в местонахождении спортивных объектов после подачи первоначального предложения должны быть одобрены МПК.

### 3.3.1.10 Паралимпийские игры и устойчивое развитие

Город-организатор должен стремиться совместить планирование и организацию Паралимпийских игр с долгосрочными целями развития города и страны еще на заявочной стадии. Необходимо разработать четкую стратегию по достижению этих целей и отразить ее в заявочных документах.

На ОКОИ и администрации города-организатора лежит обязанность по осуществлению планирования для достижения вышеупомянутых целей. Необходимо иметь четкий рабочий план, описывающий вклад, который должны внести Паралимпийские игры в выполнение задач, связанных с этими целями.

### **3.3.2 Обязанности МПК**

#### 3.3.2.1 Общая задача

МПК, в качестве собственника Паралимпийских игр, контролирует и координирует организацию Паралимпийских игр в целях обеспечения максимального успеха Игр и удовлетворения всех их участников.

Кроме того, МПК обеспечивает защиту и целостность Паралимпийских игр как основной собственности Паралимпийского движения, а также соответствие организации Паралимпийских игр требованиям и назначению их содержания и процессов.

#### 3.3.2.2 Координация и мониторинг Игр

МПК также способствует осуществлению взаимодействия и поддержанию связи между всеми сторонами, участвующим в организации Игр, и при необходимости помогает координировать их действия. Одновременно, МПК обеспечивает соблюдение всех своих правил и указаний и тесно сотрудничает с ОКОИ, МОК и другими участниками в осуществлении мониторинга и организации Игр.

Сюда входит, без ограничения, мониторинг хода подготовки и соблюдения требований, рассмотрение и изучение основных аспектов организации Паралимпийских игр, а также поддержание связи между ОКОИ и другими ключевыми группами, участвующими в Паралимпийских играх.

В связи с этим, МПК должен установить постоянное сотрудничество с ОКОИ, включающее проведение периодических проверок проектов, организацию рабочих групп и использование прочих средств.

МПК должен быть представлен в Координационной комиссии МОК, работу которой по

мере необходимости также могут поддерживать рабочие группы и члены аппарата МПК.

#### 3.3.2.3 Поддержка и передача знаний

МПК обеспечивает поддержку в форме технических знаний, опыта, консультаций и руководства, включая передачу знаний ОКОИ. Это осуществляется с использованием интерактивных практикумов, программ наблюдателей, информации, связанной с Играми, и других имеющихся ресурсов.

#### 3.3.2.4 Отмена или лишение права проведения Игр

В случае отмены Олимпийских игр или лишения права на их проведение МПК уполномочен аннулировать проведение Паралимпийских игр в соответствующем городе-организаторе без ущерба для права МПК на получение компенсации причиненного ему за счет этого ущерба.

В этом случае НПК страны-организатора, ОКОИ, город-организатор, страна города-организатора и все их правительственные или другие органы власти или любая другая сторона на уровне города, местности, штата, провинции, на другом региональном или национальном уровне, не имеют прав требования о выплате компенсации в любой форме по отношению к МПК.

### **3.3.3 Обязанности участвующих НПК**

#### 3.3.3.1 Общая задача

Национальный Паралимпийский комитет (НПК) – это организация, признанная МПК единственным представителем в МПК спортсменов-инвалидов в данной стране или на данной территории, и признанная таковым соответствующим Национальным советом по спорту или аналогичным высшим спортивным органом страны. НПК берет на себя обязательство координировать представительство страны на Паралимпийских играх.

#### 3.3.3.2 Представитель и заявки делегации

НПК несет ответственность за подачу заявок на участие спортсменов в соревнованиях на Паралимпийских играх и назначение официальных лиц команд в составе делегации НПК, в соответствии с положениями Свода правил МПК и общими правилами МПК, относительно права участия, относящимися к каждому конкретным Паралимпийским играм.

НПК могут подавать заявки на участие в Паралимпийских играх только спортсменов, квалифицированных должным образом и адекватно подготовленных для участия в международных соревнованиях и на Паралимпийских играх.

НПК обязаны проверять правильность заявок, предлагаемых другими органами, такими как национальные организации, руководящие спортом, и обеспечить, чтобы ни один спортсмен не был исключен по расовым, религиозным или политическим мотивам или вследствие любой другой формы дискриминации.

НПК должны обеспечить, классификацию спортсменов, заявленные для участия в Паралимпийских играх, на международном уровне соответствующей классификационной коллегией, в соответствии с правилами данного вида спорта.



### 3.3.3.3 Информационное обеспечение

НПК несут ответственность за уведомление членов своей делегации об объявленных ОКОИ и МПК правилах и положениях, применимых к Паралимпийским играм.

НПК несут ответственность за предоставление адекватной и надежной информации в отношении их участия в Паралимпийских играх, по запросу ОКОИ и/или МПК.

### 3.3.3.3.4 Директивы по товарным знакам производителей

НПК несут ответственность за обеспечение соответствия одежды, оборудования и аксессуаров, используемых членами их делегаций, требованиям МПК.

### 3.3.3.5 Регистрация СМИ

НПК в сотрудничестве с ОКОИ должен способствовать организациям СМИ своей страны в прохождении процесса подачи заявок на регистрацию и аккредитацию.

### 3.3.3.6 Продажа билетов

НПК действует в качестве агента по продаже билетов на Паралимпийские игры для зрителей на своей территории.

## **3.3.4 Обязанности НПК страны-организатора**

### 3.3.4.1 Общая задача

На этапе подачи заявок на будущие Олимпийские и Паралимпийские игры соответствующие НПК должны заранее связаться с НОК страны и заявочным комитетом для обеспечения адекватного отражения Паралимпийских аспектов в заявочной документации.

После выбора страны-организатора, НПК этой страны должен оказывать ОКОИ максимальную поддержку, предоставляя консультации и информацию по спорту для инвалидов и, в частности, по развитию спорта, возможностям для тренировок и образовательным программам.

### 3.3.4.2 Влияние и наследие Игр

НПК страны-организатора также может самостоятельно инициировать или активно участвовать в инициативах, направленных на продвижение наследия Паралимпийских игр. Это особенно важно для определения и повышения спортивного, социального и экономического влияния Олимпийских и Паралимпийских игр на город, регион и страну-организатора. НПК должен поддерживать связь с ОКОИ по этим вопросам, начиная с ранних стадий реализации проекта «Влияние Игр».

### 3.3.4.3 Национальные технические официальные лица

НПК страны-организатора, в сотрудничестве с ОКОИ, компетентными национальными спортивными органами и МПСФ, должен оказывать содействие в поиске, аттестации и обучении национальных технических официальных лиц, которые будут исполнять служебные обязанности на Паралимпийских играх.

#### 3.3.4.4 Соглашение о совместной Паралимпийской маркетинговой программе

НПК страны-организатора и ОКОИ должны заключить соглашение о совместной Паралимпийской маркетинговой программе, содержание которого подлежит утверждению МПК. НПК страны-организатора должен подписать это соглашение в качестве гарантии уже на стадии подачи заявки городом-организатором.

### **3.3.5 Задачи, права и обязанности Международных Паралимпийских спортивных федераций (МПСФ)**

#### 3.3.5.1 Определение

МПСФ – это общий термин, используемый для обозначения руководящего органа вида спорта, входящего в Паралимпийскую спортивную программу соответствующих Паралимпийских игр. МПСФ соответствует Международной спортивной федерации (МСФ) для Олимпийских игр. МПСФ может иметь форму:

- МПК (в роли Международной спортивной федерации)
- ИОСД, являющейся членом МПК
- Международной спортивной федерации (МСФ) вида спорта, включенного в Паралимпийскую спортивную программу.

#### 3.3.5.2 Общая задача

МПСФ несут ответственность за технический контроль и руководство своими видами спорта, дисциплинами и видами соревнований на Паралимпийских играх, в том числе за установление технических правил и положений и наблюдение за их соблюдением. Это включает, в том числе, установление стандартов для определения результатов, спецификаций спортивного оборудования, правил технической дисквалификации, правил судейства и определения временных режимов, спецификаций игрового поля и определение тренировочных площадок.

Ответственность за проведение всех мероприятий в каждом виде спорта возлагается непосредственно на соответствующую МПСФ.

МПСФ должны поддерживать связь с ОКОИ на всех этапах подготовки и планирования Паралимпийских игр в своем виде спорта. Элементы такого сотрудничества включают, среди прочего, установку Паралимпийской системы регистрации результатов и информации (ПРИС), помощь в организации и проведении оптимальных спортивных презентаций, организацию посещений спортивных объектов, участие в совещаниях и семинарах и т.д.

#### 3.3.5.3 Официальные лица Игр

МПСФ несет ответственность за назначение официальных лиц Игр, которые будут осуществлять руководство и исполнять служебные обязанности на соревнованиях Паралимпийских игр, в пределах общего количества, установленного МПК. МПСФ назначают Технических представителей, Главного классификатора, классификаторов, международных технических официальных лиц и утверждают кандидатуры национальных технических официальных лиц.

#### 3.3.5.4 Обязанности МПСФ до начала Паралимпийских игр

МПСФ отвечают за обеспечение адекватных спортивных сооружений и ресурсов для поддержки и развития своего вида спорта и обеспечения соревнования высшего уровня во время Паралимпийских игр. Это включает, среди прочего, следующие обязанности:

- Ведение достоверного аналитического учета мировых и региональных результатов и рекордов
- Обеспечение эффективных средств, персонала и систем для спортивно-административного управления
- Назначение, санкционирование и надзор за проведением международных соревнований высокого уровня, предоставляющих спортсменам возможности и являющихся частью квалификационной системы.
- Внесение, совместно с МПК, вклада в развитие последовательной и надежной квалификационной системы и выделение спортсменам мест для участия в Паралимпийских играх, посредством согласованного, прозрачного и надежного процесса.
- Осуществление необходимых действий для минимизации необходимости в классификационной оценке на Паралимпийских играх. Классификационная оценка в связи с Паралимпийскими играми должна проводиться только в исключительных случаях.
- Проверка окончательных заявок НПК на участие в Паралимпийских играх на основе вышеупомянутых процессов и критериев.

#### 3.3.5.5 Обязанности МПСФ во время Игр

Во время Игр МПСФ несет ответственность за следующее:

- Осуществление полномочий в отношении объектов для проведения соревнований и тренировок в своем виде спорта во время проведения Паралимпийских соревнований и тренировок.
- Контроль над формированием рейтинговых листов на основании результатов, достигнутых спортсменами на соревнованиях.
- Перемещение позиций в рейтинговых листах (перемещение на более высокие места) в соответствии с решением Международного Паралимпийского комитета о дисквалификации.
- Определение количества членов и состава апелляционного жюри по соответствующему виду спорта.
- Составление новых списков Паралимпийских и/или мировых рекордов.
- Внедрение системы, обеспечивающей соответствие всей одежды, оборудования и аксессуаров, используемых спортсменами и официальными лицами команд в соответствующем виде спорта, под наблюдением МПК и при поддержке ОКОИ.

#### 3.3.5.6 Сотрудничество и соглашения между МПСФ и ОКОИ

МПСФ должны активно сотрудничать с ОКОИ, при необходимости предоставлять ему консультации и поддерживать с ним обратную связь, в том числе посредством визитов в страну-организатор.

МПСФ должен совместно с ОКОИ и МПК подписать Меморандум о взаимопонимании. Этот документ определяет все технические и другие мероприятия, а также взаимные

договоренности и взаимные права и обязанности всех сторон в отношении организации соответствующего вида спорта на конкретных Паралимпийских играх.

## **3.4 СПОРТИВНАЯ ПРОГРАММА ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

### **3.4.1 Руководящие принципы**

Паралимпийские игры представляют собой международные соревнования среди спортсменов-инвалидов по различным видам спорта, отражающие самые высокие стандарты спортивного мастерства и многообразия. Цель Паралимпийской спортивной программы – провести вдохновляющие и волнующие соревнования на Паралимпийских играх, которые позволят спортсменам достичь соревновательного мастерства и в то же время будут захватывающими и увлекательными для зрителей.

Руководящие принципы определения Паралимпийской спортивной программы подразделяются на три (3) ключевых категории:

- Качество – Важнейшие принципы, касающиеся уровня мастерства, успехов и/или достижений.
- Количество – Принципы, которые устанавливают параметры и/или условия, необходимые для достижения успеха.
- Универсальность – Общие принципы или условия, которые обеспечивают и отражают многообразие движения.

Эти руководящие принципы далее иллюстрируются и отражаются в Квалификационных критериях Паралимпийских игр, устанавливаемых для каждой Паралимпийских игр и публикуемых в соответствующем Руководстве по Квалификации на Паралимпийских играх.

### **3.4.2 Критерии отбора видов спорта и дисциплин**

#### **3.4.2.1 Право управления видом спорта**

МПСФ является единственным всемирным представителем конкретного вида спорта для спортсменов-инвалидов, которому Правлением МПК был присвоен статус Паралимпийского вида спорта.

МПСФ, как указано выше, должна быть членом МПК, выполняющим общие условия членства в МПК, как это определено соответствующем разделе Свода правил МПК.

Кроме того, МПСФ должна:

- Принять и выполнять Всемирный антидопинговый кодекс и Классификационный кодекс МПК и пропагандировать принципы честной игры.
- Продемонстрировать наличие надежной управленческой и организационной инфраструктуры для обеспечения эффективного руководства и гарантии операционной жизнестойкости и качества своего вида(ов) спорта.
- Иметь систему национальных организаций, признанных своей страной.

Виды спорта и дисциплин, в которых исполнение и результаты в значительной степени зависят от использования механической движущей силы или моторизованных устройств, а также интеллектуальные виды спорта, не имеют права подавать заявки на включение в

программу.

#### 3.4.2.2 Отбор видов спорта с учетом масштаба всемирного распространения

Помимо требований для отбора соответствующего международного руководящего органа, для включения в Паралимпийскую спортивную программу вид спорта должен удовлетворять следующим критериям с точки зрения всемирного распространения:

##### Для Паралимпийских игр

Только индивидуальные виды спорта и дисциплины, широко и регулярно практикуемые не менее чем в двадцати четырех (24) странах и трех (3) регионах МПК, могут рассматриваться на предмет включения в Паралимпийские игры.

Только командные виды спорта и дисциплины, широко и регулярно практикуемые не менее чем в восемнадцати (18) странах и трех (3) регионах МПК, могут рассматриваться на предмет включения в Паралимпийские игры.

При определении количества стран, в которых широко и регулярно практикуется вид спорта или дисциплина, может учитываться следующее:

- Проведение признанных/санкционированных Национальных чемпионатов в течение последних четырех (4) лет,
- Регулярное участие национальной делегации в международных признанных/санкционированных соревнованиях в течение последних четырех (4) лет и/или
- Демонстрация частых и широко распространенных возможностей для участия спортсменов-инвалидов в данном виде спорта в течение последних четырех (4) лет

Подавшие заявку виды спорта и дисциплины должны представить доказательство наличия у них четырехлетней программы регулярных соревнований, включающую два (2) Чемпионата мира, проведенных за последние восемь (8) лет.

##### Для Паралимпийских зимних игр

Только индивидуальные виды спорта и дисциплины, широко и регулярно практикуемые не менее чем в восьми (8) странах и двух (2) регионах МПК, могут рассматриваться на предмет включения в зимние Паралимпийские игры.

Только командные виды спорта и дисциплины, широко и регулярно практикуемые не менее чем в восьми (8) странах и двух (2) регионах МПК, могут рассматриваться на предмет включения в Паралимпийские зимние игры.

При определении количества стран, в которых широко и регулярно практикуется вид спорта или дисциплина, может учитываться следующее:

- Проведение признанных/санкционированных Национальных чемпионатов в течение последних четырех (4) лет
- Регулярное участие национальной делегации в международных признанных/санкционированных соревнованиях в течение последних четырех (4) лет и/или
- Демонстрация частых и широко распространенных возможностей для участия спортсменов-инвалидов в данном виде спорта в течение последних четырех (4) лет

Подавшие заявку виды спорта и дисциплины должны представить доказательство наличия у них четырехлетней программы регулярных соревнований, включающую два (2) Чемпионата мира, проведенных за последние восемь (8) лет.

#### 3.4.2.3 Другие условия отбора видов спорта

Виды спорта или дисциплины, не включенные в Олимпийскую программу, не рассматриваются на предмет включения в Паралимпийскую программу, за исключением тех из них, которые считаются специальными или особыми видами спорта, предназначенными для спортсменов-инвалидов.

Заявка на включение вида спорта должна содержать доказательства в виде списков официальных результатов, демонстрирующие соответствие критерию “широко и регулярно практикуемого” вида спорта.

#### 3.4.2.4 Процесс и сроки включения нового вида спорта или исключения существующего вида спорта

МПК рассматривает критерии включения видов спорта/дисциплин в Паралимпийскую спортивную программу, начиная за восемь (8) лет до соответствующих Паралимпийских игр.

Заявка на включение нового вида спорта должна быть подана в Администрацию МПК за семь (7) лет до соответствующих Паралимпийских игр.

МПК рассматривает заявки на включение новых видов спорта/дисциплин в Паралимпийскую спортивную программу, начиная за семь (7) лет до соответствующих Паралимпийских игр, сразу после истечения срока подачи заявок.

Правление МПК принимает окончательное решение о сохранении, исключении или добавлении вида спорта/дисциплины в Паралимпийскую спортивную программу после получения рекомендации Комитета по Паралимпийским играм за шесть (6) лет до соответствующих Паралимпийских игр.

### **3.4.3 Программа соревнований Паралимпийских игр, на которых разыгрываются медали**

#### 3.4.3.1 Виды соревнований и награждение медалями

Вид соревнований, в котором разыгрываются медали, будучи соревнованием по Паралимпийскому виду спорта или одной из его дисциплин, по результатам которого присуждаются места, завершается награждением медалями и дипломами.

Если МПК не примет другого решения, один вид соревнований, в котором разыгрываются медали, не может одновременно завершаться присуждением места как отдельному спортсмену, так и команде.

#### 3.4.3.2 Минимальные требования к видам соревнований на Паралимпийских играх

Для того, чтобы вид соревнований по индивидуальному виду спорта, в котором производится розыгрыш медалей и который уже был включен в расписание соревнований прошлых Паралимпийских игр, считался жизнеспособным и остался в расписании соревнований, необходимо предоставить официальный список, включающий не менее

десяти (10) спортсменов не менее чем из (4) стран, выполнивших утвержденный норматив.

Для проведения вида соревнований по индивидуальному виду спорта, в котором производится розыгрыш медалей (или командных соревнований по индивидуальному виду спорта, в которых производится розыгрыш медалей) во время Паралимпийских игр, после подачи окончательных заявок на участие в данном виде соревнований, должно быть подано не менее (6) заявок и представлено не менее четырех (4) стран.

Если вид соревнований, в котором производится розыгрыш медалей, был исключен из программы последних двух Паралимпийских игр, то он исключается из расписания соревнований Паралимпийских игр с возможностью обжалования этого решения в МПК. Для повторного включения вида соревнований он должен отвечать изложенным выше критериям для видов соревнований.

#### 3.4.3.3 Включение нового вида соревнований в Паралимпийские игры

Для рассмотрения на предмет его включения, новый вид соревнований, в котором разыгрываются медали, должен быть полным видом соревнований, в котором разыгрывались медали хотя бы в одном Чемпионате мира по Паралимпийскому виду спорта.

Если Чемпионат мира по этому виду соревнований не проводился, то для этого конкретного вида соревнований в течение последних трех лет должен был вестись Мировой рейтинг, включающий не менее восьми стран, представленных в этом виде соревнований среди мужчин и/или женщин.

МПК рассматривает заявку на новые виды соревнований, в которых разыгрываются медали, и представляет свои рекомендации Правлению МПК.

#### 3.4.3.4 Процесс и сроки включения новых или исключения существующих видов соревнований, в которых разыгрываются медали

МПК рассматривает критерии для видов соревнований, в которых разыгрываются медали, включаемых в Паралимпийскую спортивную программу, начиная за шесть (6) лет до соответствующих Паралимпийских игр.

МПК рассматривает отчет об оценке вида соревнований и устанавливает квоты для видов соревнований, в которых разыгрываются медали, за четыре (4) года до соответствующих Паралимпийских игр, сразу после предыдущих Паралимпийских игр.

Заявки на новые виды соревнований, в которых разыгрываются медали, должны быть поданы в Администрацию МПК соответствующим МПСФ за три (3) года до соответствующих Паралимпийских игр.

Правление МПК принимает окончательное решение о сохранении, исключении или включении вида соревнований, в котором разыгрываются медали, в Программу медальных соревнований Паралимпийских игр по рекомендации Аппарата МПК за тридцать (30) месяцев до соответствующих Паралимпийских игр.

### 3.4.3.5 Исключения для видов спорта, дисциплин и видов соревнований на Паралимпийских играх

Виды спорта, дисциплины или виды соревнований, включенные в программу Паралимпийских игр, которые более не удовлетворяют критериям данных правил, тем не менее, в определенных исключительных случаях могут быть оставлены в программе по решению МПК.

МПК сохраняет за собой право исключать виды спорта, дисциплины и виды соревнований из Паралимпийской спортивной программы в любое время, если МПСФ, руководящая данным видом спорта, не соблюдает положения Свода правил МПК или Антидопингового кодекса МПК. При этом так же могут быть применены другие дисциплинарные меры.

### **3.4.4 Квалификация, процесс подачи заявок и сроки**

#### 3.4.4.1 Приглашение на участие

Приглашения на участие в Паралимпийских играх должны быть разосланы ОКОИ за двенадцать (12) месяцев до соответствующих Паралимпийских игр по указанию МПК. Приглашение адресуется всем НПК, совместно подписывается Президентом МПК и Президентом ОКОИ и имеет следующее содержание:

“Международный Паралимпийский комитет и ..... Организационный комитет Олимпийских и Паралимпийских игр имеет честь пригласить вас участвовать в ..... Паралимпийских (зимних) играх, которые пройдут в ..... с ..... по .....”

#### 3.4.4.2 Право участия НПК

Только Национальные Паралимпийские комитеты (НПК), имеющие хорошую репутацию и соответствующий статус в МПК, могут подавать заявки на участие спортсменов в Паралимпийских играх. Страна, не являющаяся членом МПК, должна стать его членом, прежде чем ей может быть разрешено участвовать в Паралимпийских играх.

Любая заявка подлежит утверждению МПК, который по своему усмотрению, в любое время, может отклонить заявку без указания оснований. Никто не имеет какого-бы то ни было автоматического права участвовать в Паралимпийских играх.

#### 3.4.4.3 Квалификационные системы и критерии

Для отдельных видов соревнований Паралимпийских игр, в которых могут быть показаны измеримые результаты, устанавливаются минимальные квалификационные нормативы. Только спортсмены, выполнившие эти нормативы, могут соревноваться на Паралимпийских играх. Исключением может быть ограниченное количество универсальных «диких карт», выделенных МПК различным НПК, спортсмены которых имеют право принимать участие в Паралимпийских играх, не проходя квалификационного отбора.

Квалификационные нормативы, условия и процедуры для каждого Паралимпийских игр определяются и оглашаются за тридцать (30) месяцев до соответствующих Паралимпийских игр.



#### 3.4.4.4 Количество участников от страны

Количество заявок в индивидуальных видах спорта не должно превышать трех на одну страну.

Страна может заявить только одну команду в командном виде спорта или в командных соревнованиях по индивидуальному виду спорта.

В командных видах спорта количество как женских, так и мужских команд не должно составлять менее шести. Окончательное количество команд определяется МПК.

#### 3.4.4.5 Размер делегации НПК

Размер делегации НПК на Паралимпийских играх определяется количеством спортсменов в делегации, основанном на квалификационной системе, применимой к конкретным Паралимпийским играм.

Для каждой Паралимпийских игр устанавливается “Формула квоты делегации НПК”, которая доводится до сведения всех НПК посредством «Руководства пользователя по аккредитации и подаче заявок на участие в Паралимпийских играх».

Соответствующие сроки совместно устанавливаются ОКОИ и МПК.

#### 3.4.4.6 Заявочный сбор

На Паралимпийских играх заявочный сбор со спортсменов и постоянных официальных лиц команд не взимается.

#### 3.4.4.7 Возрастные ограничения

За исключением ограничений, установленных правилами соревнований МПСФ и утвержденных Правлением МПК, возрастных ограничений для спортсменов, принимающих участие в Паралимпийских играх, не имеется.

#### 3.4.4.8 Количество видов спорта и заявок на участие на Паралимпийских играх

Общее количество видов спорта и заявок на участие на Паралимпийских играх изменяется по мере постоянного роста и развития Паралимпийского движения.

Точное количество видов спорта и заявок на участие для каждой Паралимпийских игр определяется Правлением МПК. Это указано в Техническом руководстве по Паралимпийским играм, относящемуся к конкретным Паралимпийским играм.

### **3.5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

#### **3.5.1 Бренд Паралимпийских игр**

##### 3.5.1.1 Защита символов и бренда Паралимпийских игр

Все заинтересованные стороны, участвующие в Паралимпийских играх, несут

ответственность за продвижение и защиту Паралимпийского бренда как ценной собственности всего Паралимпийского движения.

Важными элементами Паралимпийского бренда являются объекты «Паралимпийской интеллектуальной собственности». Данный термин подразумевает два вида собственности:

- «Паралимпийская собственность», которая включает в себя - но при этом не может быть ограничена ими - символ, флаг, девиз, гимн, идентификационные обозначения (включая, среди прочего, слова «Паралимпийские игры» и «Паралимпиада»), наименования, эмблемы, огонь и факелы.
- «Право собственности ОКОИ», которое включает в себя - но при этом не может быть ограничено ими - эмблему, талисман, товарные знаки, логотипы и другие обозначения, имеющие отношения к Играм, которые могут включать в себя права Паралимпийской собственности, материалы, снятые ОКОИ или по его поручению, а также любые товарные знаки, логотипы и другие обозначения, используемые или подлежащие использованию МПК.

ОКОИ обязан обеспечить надлежащую регистрацию и защиту «Паралимпийской интеллектуальной собственности». В этой связи, ОКОИ должен взять на себя обязательство по регистрации за свой счет «Прав собственности ОКОИ» на имя МПК, если такая регистрация является юридически возможной. ОКОИ обязан, за свой счет, обеспечить официальную обратную передачу этих прав МПК, незамедлительно после окончания Паралимпийских игр.

НПК, МПСФ и другие члены Паралимпийской семьи несут ответственность за защиту «Паралимпийской интеллектуальной собственности» на своей территории или в своей сфере деятельности согласно требованиям, установленным МПК.

При соблюдении условий, оговоренных в Контракте о городе-организаторе, ОКОИ имеет право использовать определенные Паралимпийские знаки и изображения для сформулированных целей, связанных с поддержкой и организацией Игр. Вместе с предоставлением прав на ОКОИ возлагается обязанность по обеспечению защиты всех лицензированных объектов интеллектуальной собственности и производных произведений от неправильного использования и нарушения прав на них.

ОКОИ должен стремиться максимизировать возможности для установления партнерских отношений со спонсорами, особенно в рамках программы ТОП и с другими, уже имеющимися спонсорами Олимпийских игр. ОКОИ должен активно обеспечивать признание партнеров и спонсоров Паралимпийских игр и МПК согласно положениям соответствующим Техническим руководствам, тем самым предоставляя им стимулы для дальнейшего продвижения Паралимпийских идеалов. Кроме того, ОКОИ должен защищать их от паразитического маркетинга и поощрять инициативы, повышающие значимость Паралимпийских партнеров и спонсоров и предоставляющие возможности для широкой активизации спонсоров.

Более подробная информация о правах МПК и обязанностях ОКОИ в отношении защиты Паралимпийского бренда приводится в Техническом руководстве по защите бренда.

### 3.5.1.2 Имя и элементы внешнего облика Паралимпийских игр

Паралимпийские игры в качестве исключительного спортивного события должны иметь четкий визуальный образ. Это отражено в Руководстве по графическим стандартам, которые разрабатываются ОКОИ в соответствии с Директивами МПК по внешнему облику Игр. Руководство по графическим стандартам подлежит утверждению МПК.

Такой образ может быть концептуально связан с образом, разработанным для соответствующих Олимпийских игр, но он должен содержать визуальные элементы, основанные на Паралимпийской собственности, и разрабатываться специально для Паралимпийских игр.

Внешнее оформление Паралимпийских игр должно включать в себя эмблему, талисман, пиктограммы и другие знаки. Для Паралимпиады разрабатывается специальный набор элементов внешнего облика. Кроме того, дизайн игрового поля, где это возможно, должен быть изменен таким образом, чтобы он отражал структурную разницу и разницу во внешнем облике и брендах между Олимпийскими и Паралимпийскими играми

Форменная одежда сотрудников и официальных лиц Паралимпийских игр должна обеспечивать возможность отличать эти две группы и содержать только Паралимпийский логотип и элементы оформления, даже если она концептуально схожа с форменной одеждой, используемой на Олимпийских играх.

Все элементы внешнего облика Паралимпийских игр подлежат утверждению МПК.

ОКОИ должен активно использовать Паралимпийский символ на церемониях открытия и закрытия Паралимпийских игр для обеспечения широкого общественного признания Паралимпийского бренда.

#### 3.5.1.3 Коммерческое использование

Необходимо избегать чрезмерного использования видов коммерческой деятельности, которые отрицательно сказываются на имидже Паралимпийских игр или Паралимпийского движения в целом.

В целом, политика в отношении обеспечения Паралимпийских объектов, свободных от коммерческой рекламы, распространяется как на Паралимпийские игры, так и на любые объекты для проведения соревнований и несоревновательные объекты, связанные с Играми.

Однако, на объектах для проведения соревнований может допускаться размещение в ограниченном объеме рекламы коммерческих брендов, согласованное с МПК.

В любом таком случае внешний вид рекламы бренда должен быть тесно связан с официальным внешним обликом Паралимпийских игр, который всегда должен отражать их основной зрительный образ. Все элементы рекламы коммерческих брендов спонсоров на объектах для проведения соревнований и других объектах подлежат утверждению МПК.

### **3.5.2 Наследие и долгосрочное воздействие Паралимпийских Игр на город, регион и страну-организатора**

#### 3.5.2.1 Планирование наследия

Паралимпийские игры оставляют значимый отпечаток во многих областях и особенно в социально-культурной сфере города/региона-организатора.

Эти области могут быть разделены на четыре широкие категории:

- Доступная для инвалидов инфраструктура на спортивных объектах и объектах городской застройки в целом

- Развитие спортивных структур/организаций для людей с инвалидностью от начального уровня до спорта высших достижений.
- Изменение восприятия положения и возможностей людей с инвалидностью, а также их самооценки.
- Возможность для людей с инвалидностью полностью интегрироваться в социальную жизнь и раскрыть свой потенциал в сферах, не связанных со спортом.

МПК, НПК страны-организатора и ОКОИ несут совместную ответственность за продвижение долгосрочного наследия Игр во всех вышеуказанных областях.

МПК должен использовать свои ресурсы, знания и глобальную информационную сеть для выработки рекомендаций и передачи передовых методов, помогающих максимизировать потенциал для создания наследия Игр.

Еще на этапе рассмотрения кандидатур и далее на всем протяжении этапов планирования, подготовки и проведения Игр, город-организатор и ОКОИ должны установить целевые задачи, связанные с наследием Паралимпийских игр для сообщества страны-организатора, и сделать все возможное для достижения этих целей.

Возможно также, что спортивные организации и другие учреждения, представляющие людей с инвалидностью в городе, регионе или стране-организаторе, изъявят желание участвовать в деятельности по созданию наследия Игр. ОКОИ, в тесном сотрудничестве с НПК страны-организатора, должен координировать эту деятельность для обеспечения максимальных результатов.

#### 3.5.2.2 Оценка воздействия

ОКОИ обязан осуществить все необходимые действия, включая выделение и распределение достаточных и приемлемых ресурсов, для оценки влияния Паралимпийских игр в рамках общего проекта оценки воздействия Игр на город, регион и страну-организатора.

### 3.5.3 **Доступность и приобщение**

Каждый житель и каждый гость города должен иметь полную возможность принимать участие во всех мероприятиях, которые составляют «опыт посещения Паралимпийских игр». Для того, чтобы это было возможным, необходимо устранить все препятствия. Эти препятствия могут быть не только архитектурными - политические, экономические, межличностные и образовательные барьеры также могут сказываться на возможностях для полного приобщения людей к Паралимпийским играм.

Поэтому город-организатор, начиная с этапа рассмотрения кандидатур, должен продемонстрировать твердое намерение обеспечить доступность и возможность приобщения для всех. Основные принципы этого обязательства – Равенство, Достоинство и Функциональность.

Для создания доступной и инклюзивной среды ОКОИ и местные власти города-организатора должны использовать сочетание технических и операционных решений, а также инфраструктуру с соответствующими механизмами координации и управления. К ним относятся:

- Стратегические и операционные – разработка руководящих принципов, альтернатив и

операционных подходов, способствующих созданию окружающей среды, свободной от препятствий и доступной для всех.

- Технические – внедрение принятых в международном масштабе стандартов проектирования и принятие инклюзивной практики во всех областях строительства.
- Организационные – создание координационных структур, ответственных за обеспечение доступности и возможности приобщения всех людей в городе-организаторе и на спортивных объектах, включая консультации экспертов и четко определенный процесс согласования/утверждения.
- Образовательные – обеспечение необходимых образовательных программ для широкой публики, в особенности для молодежи, развивающих понимание вопросов, связанных с приобщением и равенством возможностей для всех.

Город-организатор и ОКОИ должны поддерживать связь с местными и национальными властями с целью разработки и совершенствования законов и нормативных актов в соответствующих областях для поддержания вышеуказанных принципов и практики.

ОКОИ должен обеспечить равные возможности для участия инвалидов в Играх в составе персонала любой функциональной области. С этой целью, ОКОИ должен разработать и внедрить соответствующие правила политики.

ОКОИ должен поощрять как можно более широкое участие населения в планировании, пропаганде, подготовке и организации Паралимпийских игр, как уникальной возможности для расширения вовлеченности в общественную жизнь, терпимости к отличиям и активной гражданской позиции всего населения.

### **3.5.4 Осведомленность и участие в Играх**

#### **3.5.4.1 Связи с общественностью и СМИ**

Все участники Паралимпийского движения разделяют взгляд на Паралимпийские игры как на уникальную возможность продемонстрировать достижения лучших спортсменов-инвалидов в качестве образцов для подражания, вызывающих воодушевление и восхищение.

В стране-организаторе должна быть разработана и реализована Стратегия распространения информации о Паралимпийских играх, включающая все виды внешней связи всех функциональных подразделений ОКОИ и других организаций. Цель такой стратегии состоит в том, чтобы повысить осведомленность о Паралимпийских играх и интерес к ним среди широких масс, местного населения и СМИ.

При этом должны использоваться все доступные средства коммуникации, включая веб-сайты, публикации, брифинги для СМИ, рекламные акции, кампании и специальные мероприятия.

Участники Паралимпийского движения должны предпринимать все усилия в пределах своей сферы ответственности для расширения признания, интереса и участия во время проведения как Паралимпийских игр, так и национальных и международных соревнований и рекламных кампаний.

ОКОИ должен предпринять все действия, необходимые для повышения осведомленности СМИ о Паралимпийских играх, способствовать пониманию СМИ Паралимпийских видов

спорта и классификации, а так же представлению паралимпийцев в спортивных репортажах как спортсменов высшего уровня.

#### 3.5.4.2 Образовательная программа

ОКОИ и образовательные учреждения несут ответственность за реализацию и координирование образовательной программы, направленной на ознакомление общественности с Паралимпийскими видами спорта и Паралимпийскими играми на национальном уровне.

Кроме того, ОКОИ должен создать специальную программу и, в сотрудничестве с НПК страны-организатора и местными образовательными учреждениями, координировать необходимую деятельность для стимулирования посещения школьниками Паралимпийских игр, как части образовательной программы. Такое посещение играет важную роль в развитии социальных навыков, таких как осведомленность о проблемах инвалидов, позитивное отношение к их участию в жизни общества и терпимость к людям, имеющим то или иное отличие от большинства.

#### 3.5.4.3 Участие и вовлечение местного населения и гостей

Паралимпийские игры традиционно считаются «Доступными Играмми». Это понятие включает не только возможность физического доступа всех людей к Играм, независимо от их физического, сенсорного или психического состояния, но также и умеренную плату за входной билет и возможность общения со спортсменами-паралимпийцами и членами Паралимпийской семьи в целом.

Для сохранения этого традиционного духа, ОКОИ должен создать соответствующие программы, включающие в себя следующие элементы:

- Надлежащую программу продажи билетов, которые будут по средствам местным жителям, с использованием равноправного и справедливого процесса распространения билетов.
- Общественные, социальные и культурные мероприятия, в том числе в переходный период и в период проведения Паралимпийских игр, для передачи особого духа, атмосферы и идейного содержания Паралимпийских игр.
- Программу приема гостей, разработанную совместно с МПК и охватывающую период Паралимпийских игр. Она также поможет гостям Игр получить непосредственный опыт поддержки Паралимпийского движения или повысить уровень их вовлеченности в этот процесс.
- Окружающую городскую среду, свободную от препятствий и помогающую спортсменам и членам Паралимпийской семьи наслаждаться общественной жизнью и достопримечательностями города.

#### 3.5.4.4 Эстафета Паралимпийского огня

ОКОИ несет ответственность за организацию эстафеты Паралимпийского огня продолжительностью не менее семи (7) дней в соответствии с требованиями, изложенными в Директивах МПК.

Эстафета Паралимпийского огня является одним из наиболее важных способов повысить осведомленность населения и привлечь внимание СМИ и общественности к приближающимся Паралимпийским играм. Идея, концепция и ценности эстафеты

Паралимпийского огня должны перекликаться с идеей, концепцией и ценностями Паралимпийских игр.

#### 3.5.4.5 Церемонии

Церемонии Открытия и Закрытия Паралимпийских игр должны проводиться как культурно-развлекательное мероприятие высшего уровня, организованное в строгом соответствии с требованиями МПК. Они призваны продемонстрировать Паралимпийские ценности, дух Паралимпийского движения, и в то же время раскрыть уникальность культуры страны-организатора. Эти мероприятия должны рассматриваться как праздник для спортсменов, и поэтому их график и операционные условия должны быть такими, чтобы обеспечить возможность участия в церемониях всех спортсменов.

Концепция, художественный подход и основные операционные элементы должны быть утверждены МПК. ОКОИ обязан обеспечить максимальный уровень посещения церемоний зрителями и их освещения в СМИ, включая прямую телевизионную трансляцию церемоний Открытия и Закрытия.

#### 3.5.4.6 Трансляция

Трансляция Паралимпийских игр должна обеспечивать как можно более широкое освещение соревнований во всех видах СМИ, включая – но не ограничиваясь ими - телевидение и новые виды СМИ. Основная цель трансляции Паралимпиады состоит в обеспечении как можно более широкого охвата зрителей всего мира, нацеливаясь на глобальную аудиторию.

Эта цель, в частности, должна учитываться при заключении соглашений о трансляции Паралимпийских игр. Трансляция также должна позволить МПК продолжить расширение освещения Игр за счет своих каналов СМИ в тесном сотрудничестве с ОКОИ.

Город-организатор и ОКОИ обязаны обеспечить высококачественную телевизионную трансляцию всех видов спорта, включенных в программу Паралимпийских игр. Для этого следует привлечь ту же вещательную организацию, которая отвечает за трансляцию соответствующих Олимпийских игр.

### **3.5.5 Паралимпийский протокол**

Протокол Паралимпийских игр является важным и отличительным элементом, связанным с историей, позицией и имиджем Паралимпийского движения. Поэтому, он составляет неотъемлемую часть образа Паралимпийского движения и его представления как для участников, так и для внешних сторон.

Все аспекты протокола Паралимпийских игр должны четко соблюдаться в соответствии с Гидом-справочником по протоколу и Техническим руководством по протоколу МПК. На протяжении всего периода Паралимпийских игр преимущественную силу имеет Протокол МПК, и МПК уполномочено определять протокол для всех площадок и спортивных объектов, отнесенных к сфере ответственности ОКОИ.

ОКОИ, МПСФ, НПК, а также другие лица, аккредитованные на Паралимпийских играх в любом качестве, обязаны соблюдать Гид-справочник по протоколу и Техническое руководство по протоколу МПК, а также любые другие указания МПК по протокольным вопросам.

#### 3.5.5.1 Церемонии открытия и закрытия

Церемонии Открытия и Закрытия Паралимпийских игр должны проводиться в полном соответствии с Руководством МПК по церемониям, а также с Гидом-справочником по протоколу и Техническим руководством по протоколу МПК.

Концепция, содержание и детали всех сценариев, расписаний и программ всех церемоний должны быть утверждены МПК. Все церемонии должны проводиться на официальном(ых) языке(ах) ОКОИ и на английском языке.

Церемония открытия Паралимпийских игр объявляется открытой главой государства страны-организатора, присутствующим на церемонии.

#### 3.5.5.2 Церемонии награждения

Концепция, постановка и проведение церемоний награждения должны давать высокую оценку достижениям спортсменов. Порядок проведения церемоний должен обеспечивать признание и защиту личности и достоинства спортсменов, а также лиц, вручающих им медали и цветы.

Вид и форма медалей, дизайн пьедестала, художественное оформление и элементы протокола подлежат утверждению МПК. В целом, церемонии награждения должны проводиться в строгом соответствии с Гидом-справочником по протоколу и Техническим руководством по протоколу МПК.

#### 3.5.5.3 Порядок ранжирования

На всех мероприятиях во время проведения Паралимпийских игр Президент МПК имеет преимущество перед всеми гостями, за исключением лица, специально приглашенного МПК для официального проведения мероприятия. Следующим по рангу идет Президент ОКОИ, а затем члены Правления МПК, которые имеют преимущество перед всеми другими членами ОКОИ и гостями.

ОКОИ не должен официально признавать какие-либо иностранные делегации или миссии, а также какие-либо полномочия в отношении участников соревнований, кроме делегаций и полномочий МПК и НПК (признанных МПК), если МПК не было дано предварительного письменного разрешения.

#### 3.5.5.4 Общие вопросы протокола

Некоторые элементы протокола не являются специфическими для Паралимпийских игр и заимствованы из Конституции МПК или других стандартных процедур организации. Такими элементами являются: порядки протокола, заседания Правления МПК и т.д. С этими элементами можно ознакомиться в других соответствующих разделах Свода правил МПК.



## **3.6 УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПАРАЛИМПИЙСКОЙ СЕМЬЕ**

### **3.6.1 Группы участников Паралимпийских игр**

В организации Паралимпийских игр участвует много различных групп, каждая из которых имеет свои функции, задачи, сферу деятельности и ожидания. В их число входят:

- Спортсмены и официальные лица команд / НПК
- Официальные лица Игр / МПСФ
- Представители СМИ
- Члены Паралимпийской семьи и гости
- Спонсоры и корпоративные партнеры
- ОКОИ, его сотрудники и партнеры
- Зрители
- Жители города-организатора
- Зрители во всем мире

### **3.6.2 Руководящие принципы и задачи обслуживания участников Паралимпийских игр**

ОКОИ должен осуществлять планирование своей деятельности и вести работу в качестве организации, ставящей во главу угла обслуживание участников Паралимпиады и удовлетворение их нужд, обеспечивая при этом уровень услуг, эквивалентный уровню услуг на Олимпийских играх.

Руководящими принципами и задачами обслуживания участников во время проведения Паралимпийских игр являются:

- Предоставление информации и внедрение процессов и процедур, которые предоставляют каждому участнику возможность «наилучшим образом подготовиться к Паралимпийским играм»
- Предоставление соответствующих услуг, позволяющих каждому участнику в полной мере получать удовольствие от Игр, «делать свою работу» и «выполнять свою задачу» наилучшим образом.
- Обеспечение максимального наследия для Паралимпийского движения и инвалидов как в местном, так и в мировом масштабе.

### **3.6.3 До Паралимпийских игр**

#### **3.6.3.1 Предоставление информации**

Все участники имеют свои задачи на Паралимпийских играх – некоторые на стадии подготовки, другие во время Игр - и таким образом каждый вносит свой вклад в их успешное проведение. Координация их вклада и участия требует от ОКОИ поддержания проактивной и своевременной связи для того, чтобы позволить всем участникам сделать все необходимые приготовления и шаги.

Поэтому ОКОИ должен предоставлять надежную и актуальную информацию о текущих планах всем участникам Паралимпийских игр. Этот процесс включает в себя, среди прочего, предоставление информации:

- МПСФ для привлечения их на самых ранних этапах к работе над техническими аспектами соревнований Паралимпийских игр и разработке критически важных

элементов, таких как расписание соревнований и учебные руководства.

- НПК для оптимизации процесса подготовки, тренировки и подачи заявок на участие спортсменов, тренеров и технического персонала в Паралимпийских играх.
- СМИ для информирования их о возможностях и услугах для оптимального освещения Паралимпийских игр.
- Спонсорам и гостям для предоставления им возможности продемонстрировать поддержку и вести пропаганду Игр с использованием своего опыта, сети и общественных связей.
- Широкой публике и зрителям для повышения осведомленности и посещаемости Игр, тем самым создавая особую атмосферу Игр.
- МПК о ходе Игр, чтобы держать его в курсе событий и упростить процесс согласования.

Эта информация передается участникам в разных формах, таких как: отчеты, информационные буклеты, публикации и прямые форумы или собрания с периодичностью, указанной в Техническом руководстве по Паралимпийским играм и Генеральном плане Паралимпийских игр. Такая связь также будет способствовать налаживанию эффективных и отлаженных рабочих отношений в духе партнерства между всеми вовлеченными сторонами, что должно являться одним из руководящих принципов на всех этапах подготовки и проведения Игр.

С момента создания ОКОИ, МПК в качестве высшего органа Паралимпийских игр является основной контактной точкой для ОКОИ по всем вопросам, имеющим отношение к Паралимпийским играм. МПК при необходимости также дает пояснения по протоколу связи с другими участниками.

Информация, конкретно относящаяся к Паралимпийским играм, также предоставляется на специальных сессиях и семинарах с участием представителей соответствующих групп. Отдельным мероприятием является Семинар для руководителей делегаций НПК, организуемый за один (1) год до Паралимпийских игр. В целом, связь с НПК должна быть установлена не позднее, чем за три (3) года до начала Паралимпийских игр.

### 3.6.3.2 Содействие

Помимо информационного посредничества, ОКОИ также должен внедрить эффективные процессы, механизмы и программы, содействующие вовлечению и участию различных групп участников в указанных далее основных областях. Эти элементы следует рассматривать в контексте дальнейших технических спецификаций МПК, содержащихся в Технических руководствах, которые дают полную картину требований к обслуживанию.

#### 3.6.3.2.1 Меморандум о взаимопонимании

ОКОИ должен подписать Меморандум о взаимопонимании с МПСФ каждого Паралимпийского вида спорта и с МПК в отношении оптимальной организации спортивных соревнований на Паралимпийских играх. Содержание такого Меморандума приводится в Техническом руководстве по спорту.

#### 3.6.3.2.2 Обучение и аттестация

ОКОИ должен поддерживать связь с национальными руководящими спортивными организациями и с НПК страны-организатора в целях надлежащего обучения, аттестации

и идентификации национальных технических официальных лиц, обеспечения Паралимпийских соревнований необходимым техническим персоналом и обеспечения долговечного наследия Игр для Паралимпийского спорта в стране-организаторе.

#### 3.6.3.2.3 Заказ по каталогу товаров и услуг

ОКОИ должен предоставить участникам Паралимпийских игр возможность покупки или проката широкого диапазона товаров местного рынка по каталогу товаров и услуг на базе возмещения затрат.

#### 3.6.3.2.4 Процесс регистрации делегаций

ОКОИ должен организовать отлаженный и эффективный процесс регистрации делегаций НПК, упрощающий формальности для команд НПК и обеспечивающий честность, прозрачность и точность при проверке права на участие и окончательном допуске спортсменов и официальных лиц команд.

#### 3.6.3.2.5 Аккредитация

ОКОИ должен организовать отлаженный и эффективный процесс аккредитации членов Паралимпийской семьи и представителей мировых СМИ, предусматривающий простой процесс подачи заявки на аккредитацию. Этот процесс включает выдачу визы на въезд в страну-организатор для всех обладателей Паралимпийского удостоверения личности и аккредитации карты.

#### 3.6.3.2.6 Распространение билетов

ОКОИ должен обеспечить наличие билетов во всем мире, разработав процесс заказа через НПК всех билетов, приобретаемых в международном масштабе.

#### 3.6.3.2.7 Субсидии

ОКОИ должен за свой счет предпринять все необходимые меры для организации поездки международных технических официальных лиц и классификаторов. Субсидии для спортсменов и официальных лиц команд предоставляются таким же образом, как на соответствующих Олимпийских играх.

### **3.6.4 Период Игр**

#### 3.6.4.1 Обеспечение инфраструктуры, объектов и оборудования

ОКОИ должен обеспечить соответствующие высоким стандартам объекты и оборудование, которые позволят всем участникам Паралимпийских игр выполнять свои функции и поставленные перед ними задачи наиболее эффективным образом. Это включает в себя все объекты для проведения соревнований и тренировок, а также несоревновательные объекты, такие как Паралимпийская деревня, гостиница Паралимпийской семьи и другие места для размещения членов Паралимпийской семьи, аэропорты, объекты для СМИ, аккредитационные центры и другие объекты, связанные с Играми.

Все эти объекты и оборудование должны соответствовать всем требованиям по обеспечению безбарьерной среды, как указано в Техническом руководстве МПК по обеспечению доступности.

#### 3.6.4.2 Обслуживание на объектах

ОКОИ должен обслуживать все вышеуказанные объекты и предоставлять услуги всем участникам Паралимпийских игр таким образом, чтобы дать им возможность выполнять поставленные перед ними задачи и получать удовольствие от участия в Паралимпийских играх. Уровень и качество обслуживания на разных объектах должны быть одинаковыми, вне зависимости от вида спорта и его роли в программе Игр.

#### 3.6.4.3 Предоставление услуг

Обслуживание участников Паралимпийских игр должно быть предоставлено на таком же уровне, как и для участников Олимпийских игр. Этот принцип означает, что если в документации Паралимпийских игр не предусмотрено конкретных отличий, Олимпийский уровень должен использоваться в качестве общей основы.

С целью иллюстрации подхода, ориентированного на обслуживание участников Паралимпийских игр, были выделены указанные далее основные сферы обслуживания и принципы. Эти элементы должны рассматриваться в контексте дальнейших технических спецификаций, указанных в Технических руководствах МПК, в которых дается полная картина подробных требований к обслуживанию.

#### Прибытие и отъезд

ОКОИ должен обеспечить отлаженный и оперативный процесс прибытия и отъезда, вызывающий минимум беспокойства и утомления у участников Паралимпийских игр.

ОКОИ должен обеспечить доступные проходы для всех участников Игр, а также эффективное упрощение формальностей и содействие в официальных аэропортах при прибытии делегаций НПК и членов Паралимпийской семьи. Такое содействие может включать подтверждение аккредитации, оформление багажа, выделение соответствующих транспортных средств и перевозку до мест размещения. Аналогичным образом, ОКОИ должен организовать отлаженный процесс отъезда, включающий в себя процесс регистрации вне аэропорта и быструю и надежную доставку в аэропорт.

#### Транспорт

ОКОИ должен обеспечить эффективную и безопасную перевозку от мест проживания до объектов проведения соревнований и тренировок, центров СМИ и т.д. и обратно, согласно правам на транспортное обеспечение, указанным в Руководстве пользователя по аккредитации и подаче заявок на Паралимпийских играх. Все транспортные средства должны быть приспособлены для инвалидов, а обслуживание - соответствовать положениям Технического руководства по транспорту.

#### Паралимпийская деревня

ОКОИ должен обеспечить наличие Паралимпийской деревни для бесплатного размещения делегаций НПК. Паралимпийская деревня должна быть полностью доступной, а также обеспечивать оптимальные условия для физической и моральной подготовки спортсменов, чтобы они могли сконцентрироваться на достижении наилучших результатов на соревнованиях.

Кроме того, в Паралимпийской деревне должна быть создана действительно инклюзивная, комфортная, безопасная и приятная среда, благоприятствующая созданию атмосферы

солидарности, понимания и дружбы между всеми её жителями без какой-либо дискриминации.

Требования и спецификации для Паралимпийской деревни включены в Техническое руководство по Паралимпийской деревне.

#### Размещение

ОКОИ должен предоставить бесплатное жилье для официальных лиц Игр, которое должно соответствовать уровню жилья, предоставляемому официальным лицам соответствующих Олимпийских игр, а также ресторанное, развлекательное и транспортное обслуживание.

При условии одобрения МПК, официальные лица Игр могут быть размещены в Паралимпийской деревне. В этом случае они должны проживать в отдельной части Паралимпийской деревни с отдельными жилищными услугами и отдельной столовой.

ОКОИ должен обеспечить наличие и предоставить представителям СМИ адекватное и доступное по ценам жилье различного уровня и ценового диапазона. Между местом размещения представителей СМИ и основными местами их работы должно быть установлено прямое транспортное сообщение.

ОКОИ должен подобрать гостиницу для размещения Штаб-квартиры МПК и гостиницы для других членов Паралимпийской семьи недалеко друг от друга. Во всех выбранных гостиницах должны иметься приспособленные для инвалидов номера в количестве, указанном МПК.

Гостиница для размещения Штаб-квартиры МПК должна иметь уровень не ниже четырех звезд, быть полностью приспособленной для инвалидов и иметь адекватные офисные помещения и оборудование для выполнения административными сотрудниками МПК своих обязанностей. Гостиница также должна иметь оборудованные на высшем уровне помещения для проведения заседаний Правления МПК перед открытием Паралимпийских игр.

ОКОИ также должен обеспечить помещения высокого уровня для проживания гостей, высокопоставленных лиц и спонсоров.

Город-организатор или соответствующие местные власти обязаны обеспечить зрителей своей страны и из-за рубежа жильем по умеренным ценам в широком диапазоне уровня и цен.

В целом, цены на любое жилье для групп клиентов, оплачивающих свое пребывание, не должны превышать общий уровень цен на эквивалентное жилье за пределами системы Паралимпийских игр.

#### Медицинское обслуживание

ОКОИ должен обеспечить предоставление первой помощи и медицинское обслуживание на всех объектах, в местах размещения участников и в гостиницах Паралимпийской семьи.

#### Обеспечение питанием

ОКОИ должен обеспечить наличие предприятий питания высокого уровня, предлагающих широкий выбор питания для жителей Паралимпийской деревни. Эти заведения должны быть способны обслуживать 50% жителей Деревни одновременно. Помимо этого, предприятия питания также должны иметься в основных местах работы СМИ.

#### Торговые точки и концессии

ОКОИ должен организовать на всех Паралимпийских объектах торговые точки, доступные для широкой публики и аккредитованных лиц, предлагающие широкий выбор продуктов питания, товаров с официальной Паралимпийской символикой и развлечений.

#### Технологии и телекоммуникации

ОКОИ должен обеспечить такие современные коммуникационные и технологические сети, устройства и услуги, чтобы все участники могли выполнять свои обязанности наиболее эффективным образом. Это включает, среди прочего, системы регистрации и передачи результатов, системы распространения информации, звуковую аппаратуру и развлекательные системы, оснащенные соответствующим программным обеспечением и комплектующими.

#### 3.6.4.4 Опыт посещения мероприятий

ОКОИ должен предоставить всем участникам Игр возможность получать удовольствие от Паралимпийских игр на равноправной основе, достойным и эффективным образом. Для этого ОКОИ должен предпринять ряд мер, которые позволят обеспечить:

- Спортивную презентацию высокого уровня на всех спортивных объектах и во всех Паралимпийских видах спорта.
- Безбарьерный доступ во все общественные места на спортивных объектах и обеспечение специальных приспособлений для людей с сенсорными нарушениями, таких как информационные материалы в альтернативных форматах и слуховые аппараты.

ОКОИ должен обеспечить прием гостей и зрителей на всех спортивных объектах и в гостинице Штаб-квартиры ПМК. На спортивных объектах должны быть выделены отдельные зоны для спортсменов/официальных лиц команды, представителей СМИ и Паралимпийской семьи.

#### 3.6.4.5 Знакомство с городом-организатором

ОКОИ должен предоставить участникам Паралимпийских игр возможность ознакомиться с городом-организатором, изучить его культуру и пообщаться с местными жителями. В этой связи, ОКОИ должен обеспечить информацию и средства для получения доступа в центр города-организатора с целью осмотра достопримечательностей, посещения магазинов и развлечения.

В частности, ОКОИ и местные власти должны обеспечить присутствие Паралимпийских игр в жизни города в течение всего периода проведения этого мероприятия, в том числе посредством организации культурной деятельности, зрелищных и других мероприятий, телевизионной трансляции Игр в центре города.

### **3.6.5 После завершения Игр**

#### **3.6.5.1 Передача знаний**

ОКОИ несет ответственность за передачу полученных в ходе организации Паралимпийских игр знаний в интересах организаторов будущих Игр. Таким же образом ОКОИ извлечет пользу из участия в передаче знаний организаторов предыдущих Игр. Подробные результаты работы и предоставляемые документы в процессе передачи знаний должны соответствовать спецификациям, содержащимся в соответствующем Техническом руководстве по управлению информацией.

Все связанные с Паралимпийскими играми публикации, продукты и предметы должны представляться в МПК на протяжении всего подготовительного периода в электронном и бумажном виде (не менее чем в трех (3) экземплярах).

По завершении Паралимпийских игр, ОКОИ должен предоставить МПК всю информацию, касающуюся проведения Паралимпийских игр, включая, среди прочего, отчеты по Паралимпийским объектам и функциональным областям, публикации, базы данных, статистические данные, содержание веб-сайтов, данные информационных систем, фотографии, отснятые материалы и другие данные, которые могут быть полезными для городов-организаторов будущих Паралимпийских игр.

ОКОИ должен подготовить официальный отчет о Паралимпийских играх и представить его в МПК не позднее, чем через один (1) год после завершения Игр. В отчете должны быть подробно описаны все аспекты организации Паралимпийских игр. Формат и содержание отчета определяются МПК.

ОКОИ должен подготовить и представить полный отчет о Паралимпийских играх вместе с информацией, имеющей отношение к конкретным областям Паралимпийских игр, и представить его на отчетной сессии по Играм, которая обычно проходит через несколько месяцев после их завершения.



# **СВОД ПРАВИЛ МПК**

## **ЧАСТЬ 2**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. КОДЕКС ЭТИКИ МПК .....</b>	<b>9</b>
<b>1. Достоинство .....</b>	<b>9</b>
<b>2. Антидопинговый кодекс МПК.....</b>	<b>15</b>
Препамбула .....	16
1 Обязанности мпк.....	17
2 Определение допинга.....	17
3 Нарушение антидопинговых правил.....	17
4 Доказательства применения допинга .....	19
5 Запрещенный список .....	19
6 Разрешения на терапевтическое использование.....	20
7 Тестирование.....	22
8 Анализ проб.....	23
9 Обработка результатов .....	23
10 Действия при других нарушениях антидопинговых правил.....	27
11 Автоматическая дисквалификация индивидуальных результатов .....	28
12 Санкции к спортсменам в индивидуальных видах спорта.....	28
13 Последствия для команд.....	32
14 Внешние апелляции .....	33
15 Восстановление в правах .....	34
16 Срок давности .....	35
17 Конфиденциальность и отчетность .....	35
18 Допинг-контроль животных, участвующих в спортивных соревнованиях.....	36
19 Автономная дизрефлексия и ее провокация.....	36
20 Определение половой принадлежности.....	37
21 Медицинское обслуживание спортсменов.....	38
22 Изменение и интерпретация антидопинговых правил .....	38
23 Глоссарий .....	40
<b>3. Классификационный кодекс МПК.....</b>	<b>46</b>
Введение.....	46
1 Руководство МПК.....	46
2 Классификация.....	47
3 Классификационный персонал.....	48
4 Оценка спортсмена .....	49
5 Допуск к соревнованиям.....	49
6 Присвоение спортивного класса и статуса спортивного класса .....	50
7 Участие в соревнованиях в другом спортивном классе .....	51
8 Протесты и апелляции .....	51
9 Неявка спортсмена для прохождения оценки.....	51
10 Отказ от сотрудничества во время оценки.....	52
11 Представление заведомо ложной информации об уровне квалификации и/или возможностей .....	52
12 Последствия для вспомогательного персонала спортсмена.....	53
13 Публикация информации о штрафных санкциях .....	53
14 Последствия для команд.....	53
15 Обучение и исследования .....	53

16	Функции и обязанности .....	54
17	Принятие, реализация, соблюдение и внесение изменений .....	55
18	Интерпретация кодекса.....	57
	Приложение 1: Руководящие органы паралимпийского движения.....	58
	Приложение 2: Глоссарий .....	58
<b>4. Оценка спортсменов .....</b>		<b>63</b>
	Преамбула .....	63
1	Оценка спортсмена .....	64
2	Общие принципы .....	64
3	Спортивный класс и статус спортивного класса .....	65
4	Схема оценки спортсмена.....	66
5	Задачи до начала соревнований.....	66
6	Представление спортсмена для прохождения оценки.....	68
7	Оценка спортсмена .....	70
8	Присвоение начального спортивного класса и обновление статуса спортивного класса.....	71
9	Первое выступление .....	72
10	Уведомление об изменении спортивного класса в результате проведения оценки по данным наблюдений .....	72
11	Рассмотрение протестов спортсменов .....	73
12	Задачи после завершения соревнований.....	73
13	Специальные правила для паралимпийских игр.....	73
	Приложение 1: Схема оценки спортсмена.....	74
	Приложение 2: Оценка спортсмена и возможности для подачи протеста .....	75
<b>5. Протесты и апелляции .....</b>		<b>77</b>
	Введение.....	77
	Цель международного стандарта по протестам и апелляциям .....	77
	Раздел 1: Протесты .....	78
1	Протест .....	78
2	Общие принципы рассмотрения протеста .....	78
3	Подача протеста .....	78
4	Возможности для подачи протеста .....	78
5	Исключительные обстоятельства .....	80
6	Порядок опротестования .....	81
7	“Путь” рассмотрения протеста.....	83
8	Процедура подачи протеста во время паралимпийских игр .....	83
	Раздел 2: Апелляции .....	83
9	Апелляции .....	83
10	Общие принципы рассмотрения апелляций .....	83
11	Апелляционная юрисдикция .....	83
12	Подача апелляции .....	84
13	Апелляционные процедуры.....	84
14	Слушания по апелляции .....	85
15	Решение по апелляции .....	85

16	Конфиденциальность .....	85
17	“Путь” апелляции.....	86
18	Процедура подачи апелляции на паралимпийских играх .....	86
19	Протесты в исключительных обстоятельствах.....	86
	Приложение 1: «Путь» протеста .....	87
	Приложение 2: «Путь» апелляции .....	88
<b>6.</b>	<b>Подготовка и сертификация классификаторов.....</b>	<b>89</b>
	Прембула .....	<b>89</b>
	Цель международного стандарта подготовки и сертификации классификаторов .....	63
1	Классификационный персонал.....	90
2	Сертификация классификатора .....	90
3	Оценка компетенции.....	91
4	Уведомление о сертификации .....	92
5	Ответственность и обязательства классификационного персонала.....	93
6	Кодекс поведения классификатора .....	94
<b>II.</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЯ МПК .....</b>	<b>97</b>
1.	Порядок проведения Генеральной ассамблеи МПК .....	97
2.	Необходимые административные процедуры, предшествующие Генеральной ассамблее МПК .....	106
3.	Проведение заседаний Правления/советов/комитетов МПК .....	110
4.	Порядок проведения Спортивных форумов .....	119
5.	Порядок проведения заседаний совета по Спорту МПК .....	127
<b>III.</b>	<b>РЕГЛАМЕНТЫ СОВЕТОВ МПК .....</b>	<b>136</b>
1.	Политика МПК в отношении гражданства спортсменов .....	136
2.	Политика МПК в отношении уплаты членских взносов.....	138
3.	Политика МПК в отношении многообразия (спортивного) представительства .....	139
4.	Политика МПК в сфере развития.....	141
<b>IV.</b>	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЗИЦИИ МПК ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА.....</b>	<b>144</b>
<b>V.</b>	<b>10-Й ВСЕМИРНЫЙ КОНГРЕСС «Спорт для всех» .....</b>	<b>145</b>
<b>VI.</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «Спорт и развитие».....</b>	<b>147</b>

<b>VII. ВСЕМИРНЫЙ АНТИДОПИНГОВЫЙ КОДЕКС.....</b>	<b>165</b>
<b>Введение .....</b>	<b>165</b>
Цели, сфера деятельности и структура всемирной антидопинговой программы и кодекса.....	165
Всемирная антидопинговая программа Кодекс.....	165
Международные стандарты.....	165
Модели лучших методов организации работы.....	166
Фундаментальное обоснование всемирного антидопингового кодекса.....	166
<b>Часть первая. Допинг-контроль .....</b>	<b>168</b>
Введение.....	168
Статья 1. Определение допинга .....	169
Статья 2. Нарушение антидопинговых правил.....	169
2.1 Присутствие запрещенных субстанций или их метаболитов или маркеров в пробе, взятой у спортсмена. ....	169
2.2. Использование или попытка использования запрещенной субстанции или запрещенного метода.....	171
2.3. Отказ от сдачи или непредставление проб .....	171
2.4 Нарушение соответствующих требований о доступности спортсмена.....	171
2.5 Фальсификация или попытка фальсификации на любом этапе допинг-контроля. ...	172
2.6 Владение запрещенными субстанциями и методами: .....	172
2.7 Участие в незаконном обороте любой запрещенной субстанции или запрещенного метода .....	172
2.8 Введение или попытка введения спортсмену запрещенной субстанции.....	172
Статья 3. Доказательства применения допинга.....	172
3.1 Бремя и критерии доказательства.....	172
3.2 Методы установления фактов и презумпции.....	173
Статья 4. Запрещенный список .....	173
4.1 Публикация Запрещенного списка и внесение в него изменений .....	173
4.2 Запрещенные субстанции и запрещенные методы, указанные в Запрещенном списке .....	174
4.3 Критерии включения субстанций и методов в Запрещенный список .....	174
4.4 Терапевтическое использование.....	175
4.5 Программа мониторинга.....	176
Статья 5. Тестирование.....	177
5.1 Схема распределения тестирования.....	177
5.2 Стандарты тестирования.....	177

Статья 6. Анализ проб .....	177
6.1 Использование утвержденных лабораторий.....	177
6.2 Субстанции, подлежащие выявлению.....	177
6.3 Исследование проб.....	178
6.4 Стандарты анализа проб и составления отчетов.....	178
Статья 7: Обработка результатов .....	178
7.1 Первичная проверка неблагоприятного результата анализа.....	178
7.2 Уведомление после первичной проверки .....	178
7.3 Дальнейшая проверка неблагоприятного результата анализа согласно требованиям Запрещенного списка.....	179
7.4 Проверка других нарушений антидопинговых правил .....	179
7.5 Принципы, применимые к временному отстранению.....	179
Статья 8. Право на беспристрастное слушание .....	180
Статья 9. Автоматическая дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта .....	180
Статья 10. Санкции к спортсменам в индивидуальных видах спорта.....	181
10.1 Дисквалификация результатов, полученных на спортивном мероприятии, во время которого произошло нарушение антидопинговых правил.....	181
10.2 Лишение права участия за использование запрещенных субстанций и запрещенных методов.....	182
10.3 Особо оговоренные субстанции .....	182
10.4 Лишение права участия за другие нарушения антидопинговых правил .....	183
10.5 Отмена или сокращение срока лишения права участия ввиду исключительных обстоятельств .....	184
10.6 Правила в отношении определенных однократных нарушений .....	186
10.7 Дисквалификация результатов соревнований после взятия пробы .....	187
10.8 Начало отсчета срока лишения права участия.....	187
10.9 Статус во время лишения права участия.....	187
10.10 Тестирование перед восстановлением в правах.....	188
Статья 11. Последствия для команд.....	188
Статья 12. Санкции против спортивных органов.....	188
Статья 13. Апелляции.....	189
13.1 Решения, на которые могут подаваться апелляции .....	189
13.2 Апелляции на решения относительно нарушения антидопинговых правил, последствий и временного отстранения.....	189
13.3 Апелляции на решения о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на терапевтическое использование .....	190
13.4 Апелляция на решения о последствиях, предусмотренных Частью третьей настоящего Кодекса .....	190
13.5 Апелляции на решения о приостановке действия или отзыве аккредитации лаборатории.....	190

Статья 14. Конфиденциальность и отчетность.....	191
14.1 Информация о неблагоприятном результате анализа и других возможных нарушениях антидопинговых правил.....	191
14.2 Обнародование.....	191
14.3 Информация о местонахождении спортсмена.....	191
14.4 Статистические отчеты.....	192
14.5 Центр анализа и синтеза информации по допинг-контролю.....	192
Статья 15. Разъяснение ответственности сторон в сфере допинг-контроля.....	192
15.1 Тестирование во время спортивных мероприятий.....	192
15.2 Внесоревновательное тестирование.....	193
15.3 Обработка результатов, слушания и санкции.....	193
15.4 Взаимное признание.....	194
Статья 16. Допинг-контроль животных, участвующих в спортивных соревнованиях.....	194
Статья 17. Срок давности.....	194
<b>Часть вторая. Образовательные программы и исследования.....</b>	<b>196</b>
Статья 18. Образовательные программы.....	196
18.1 Основной принцип и главная цель.....	196
18.2 Реализация программ.....	196
18.3 Координация и сотрудничество.....	196
Статья 19. Исследования.....	196
19.1 Цель антидопинговых исследований.....	196
19.2 Виды исследований.....	196
19.3 Координация.....	197
19.4 Методики проведения исследований.....	197
19.5 Исследования с использованием запрещенных субстанций и запрещенных методов.....	197
19.6 Ненадлежащее использование результатов.....	197
<b>Часть третья. Роли и обязанности.....</b>	<b>198</b>
Статья 20. Дополнительные роли и обязанности подписавшихся сторон.....	198
20.1 Роли и обязанности Международного Олимпийского комитета.....	198
20.2 Роли и обязанности Международного Паралимпийского комитета.....	198
20.3 Роли и обязанности Международных спортивных федераций.....	198
20.4 Роли и обязанности Национальных Олимпийских и Паралимпийских комитетов.....	199
20.5 Роли и обязанности Национальных антидопинговых организаций.....	199
20.6 Роли и обязанности Организаций-руководителей крупных спортивных мероприятий.....	200
20.7 Роли и обязанности ВАДА.....	200
Статья 21. Роли и обязанности участников.....	200
21.1 Роли и обязанности спортсменов.....	200
21.2 Роли и обязанности вспомогательного персонала спортсменов.....	200
Статья 22. Участие правительств.....	201

<b>Часть четвертая. Принятие, соблюдение, изменение и интерпретация.....</b>	<b>202</b>
Статья 23. Принятие, соблюдение и изменения .....	202
23.1 Принятие Кодекса .....	202
23.2 Реализация Кодекса .....	202
23.3 Крайние сроки принятия и реализации Кодекса.....	202
23.4 Контроль соблюдения Кодекса.....	202
23.5 Последствия несоблюдения Кодекса .....	203
23.6 Изменение Кодекса .....	203
23.7 Отказ от принятия Кодекса.....	203
Статья 24. Интерпретация кодекса.....	204
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>204</b>

## **I. КОДЕКС ЭТИКИ МПК**

### **Преамбула**

Международный Паралимпийский комитет (МПК), его члены, партнеры, официальные лица, спортсмены и спортсменки подтверждают свою приверженность Паралимпийским идеалам, уходящим корнями в историю Паралимпийских игр и традиции честного, благородного спортивного состязания. История и традиции Паралимпийских игр основаны на принципах высокого спортивного мастерства, возможности участвовать в честном соревновании, утверждении достоинства спортсменов и спорта. Это требует уважения основополагающих ценностей: честности, прав человека, законности, справедливости, отсутствия дискриминации и личной сознательности

Следовательно, Паралимпийские игры и все сопутствующие мероприятия должны проводиться в соответствии с изложенными ниже правилами и кодексом. Эти этические стандарты равным образом относятся ко всем заинтересованным сторонам и членам, а также ко всем событиям, соревнованиям и мероприятиям, организованным или санкционированным МПК.

### **1. Достоинство**

- 1.1 Основополагающим принципом является гарантия защиты достоинства человека и спорта.
- 1.2 Основными субъектами деятельности МПК являются спортсмены. Защита их интересов и приоритетов, а также возможность участвовать в честном соревновании и достигать вершин спортивного мастерства являются главными задачами МПК.
- 1.3 Недопустимы проявления дискриминации по признакам расы, пола, национальности, этнического происхождения, религии, философских или политических убеждений, семейного положения или сексуальной ориентации. В частности, Паралимпийские идеалы запрещают дискриминацию на основе физических нарушений или инвалидности. Спортивная классификация, призванная способствовать участию спортсменов-инвалидов в спорте, является не дискриминацией, а расширением их возможностей.
- 1.4 Недопустимы какие-либо действия, влекущие за собой причинение участникам физического или психического вреда в любой форме. Все проявления агрессии к участникам, включая физические, психические, профессиональные или сексуальные, запрещены. Не допускается поведение, выражающееся в унижении, оскорблении или угрозах.
- 1.5 Несмотря на признание того факта, что спортсмены могут иметь заболевания, требующие лечения, не допускается применение лекарственных препаратов или методов, единственное назначение которых состоит в повышении спортивных результатов и при этом оказывающих или потенциально могущих оказать пагубное воздействие на здоровье спортсменов. В таких случаях использование лекарственных препаратов будет оцениваться в зависимости от того, дает ли препарат незаслуженное преимущество,



является ли он необходимым для поддержания здоровья спортсмена в повседневной жизни, а не только при занятии спортом, и можно ли найти альтернативное лекарство. В сотрудничестве с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА) должно быть сделано все возможное для создания для спортсменов-паралимпийцев атмосферы, в которой нет места наркотикам.

1.6 . Необходимо максимально повышать уровень безопасности, бытовых условий, медицинского обслуживания, ориентируясь на требования физического и психического здоровья и душевного равновесия участников соревнований.

1.7 Члены Паралимпийской семьи должны соблюдать и защищать принцип неприкосновенности частной жизни участников и конфиденциальность их личных данных при устной, письменной и электронной передаче подобной информации.

1.8 Поведение членов Паралимпийской семьи не должно порочить репутацию Паралимпийского движения или производить впечатление порочащего ее поведения.

## 2. Честность

2.1 Органы МПК и их представители не должны иметь скрытых прямых или косвенных интересов в деятельности сторонних организаций или частных лиц, которые могут влиять или производить впечатление влияющих на объективность, оценки или поведение при выполнении ими своих функций и обязанностей, связанных с Паралимпийскими мероприятиями. Это также относится к супругам, членам семей, частным предприятиям и организациям, к которым могут принадлежать органы и представители МПК.

2.2 Обстоятельства, при которых может возникнуть конфликт интересов, включают в себя материальное или прямое личное участие в делах с поставщиками, продавцами, подрядчиками, спонсорами, кандидатами на выполнение функций оргкомитета мероприятий, соревнований и иной деятельности МПК.

2.3 Следует избегать действий, которые имеют (или производят впечатление имеющих) своим результатом следующее:

2.3.1 Использование причастности к МПК в целях личной наживы или получения льгот;

2.3.2 Воспрепятствование эффективной работе МПК;

2.3.3 Утрата независимости или беспристрастности;

2.3.4 Подрыв общественного доверия к репутации и добросовестности МПК;

2.3.5 Создание угрозы для жизни, здоровья или безопасности.

2.4 Комитет МПК по этике должен быть поставлен в известность о существующем или потенциальном конфликте интересов.

2.5 Лица, причинившие ущерб, убытки, допустившие злоупотребление или совершившие

кражу имущества, записей, средств или других активов МПК, привлекаются к ответственности. Все активы МПК используются исключительно для обеспечения деятельности МПК.

- 2.6 Должностные лица и представители МПК несут фидуциарную ответственность. Недопустимо осуществление каких-либо незаконных или противоречащих этике выплат, включая взятки, подкуп, откаты, несанкционированные комиссионные, несанкционированные комиссии за привлечение клиентов, будь то за счет активов или ресурсов МПК или любым иным образом.
- 2.7 Запрещается использовать в целях личной выгоды или раскрывать за пределами МПК любую конфиденциальную информацию или сведения о товарных знаках, полученные благодаря связям с МПК. Это включает устные, письменные и компьютерные данные, относящиеся к деятельности МПК.
- 2.8 Запрещается принимать подарки или вознаграждение для себя, своей семьи или друзей от любой сторонней организации или частного лица, участвующих или стремящихся участвовать в деятельности МПК. Представители МПК могут дарить или принимать в знак уважения или дружбы только подарки с номинальной стоимостью, установленной Правлением МПК в соответствии с существующими местными обычаями. Любые другие подарки должны быть немедленно переданы в соответствующую организацию МПК. Это относится к развлекательным мероприятиям, недельным поездкам, а также к таким проявлениям личного расположения, как ссуды, услуги или несанкционированное вознаграждение.
- 2.9 Любое лицо, избранное на общую руководящую должность, например, в Правление МПК или Руководящий комитет Совета МПК по спорту, должно работать во благо всего МПК и всех его спортсменов, а не отдельной организации, такой как, например, НПК, ИОСД, или определенного вида спорта.
- 2.10 Международный Паралимпийский комитет и члены Паралимпийской семьи не должны иметь дел с фирмами, организациями и частными лицами, чья деятельность не согласуется с Паралимпийской конституцией, этическими принципами и кодексом.
- 2.11 Необходимо обеспечить ведение надлежащего бухгалтерского учета, записей и отчетности по всем активам, обязательствам, сделкам и реализации активов МПК. Финансовая отчетность должна представляться в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP-ГААП) или другими применимыми нормами Международных стандартов бухгалтерского учета (IAS-МСФО), признанными Советом по международным стандартам бухгалтерского учета (Совет по МСФО -IASB).
- 2.12 Паралимпиада не должна использоваться для пропаганды каких-либо политических идей, кроме идей развития спорта для инвалидов, демократии, расширения возможностей и равенства внутри МПК.
- 2.13 Ценности и этические нормы МПК относятся ко всем мероприятиям, соревнованиям и деятельности МПК. Они должны преобладать над местными или национальными порядками, традициями и обычаями.

### **3. Спортсмены**

- 3.1 Все спортсмены выражают согласие участвовать в Паралимпийских мероприятиях, соревнованиях и деятельности в истинном духе честной игры во славу спорта.
- 3.2 Все спортсмены должны уважать мастерство своих соперников, препятствовать им любым противозаконным способом и не причинять им ущерб или телесные повреждения.
- 3.3 Все спортсмены должны уважать своих тренеров и официальных лиц команд и не следовать некорректным советам, которые могут осквернить Паралимпийские идеалы честной игры.
- 3.4 Все спортсмены должны соблюдать процесс классификации и принимать участие во всех необходимых этапах. Они должны уважительно относиться к окончательному решению классификаторов и официальных лиц и понимать, что неподчинение решению ставит под сомнение возможность их выступления на мероприятиях и соревнованиях МПК. Спортсмены и официальные лица команд должны заявлять протест только при наличии серьезных сомнений в правильности классификации спортсмена.
- 3.5 Спортсмены не должны оказывать поддержку или содействовать другим спортсменам в получении незаконного или несправедливого преимущества и обязаны уведомлять о таких фактах ответственных официальных лиц.
- 3.6 Самостоятельность спортсмена в принятии решения соблюдается до тех пор, пока она не нарушает принципы честной игры и Паралимпийские этические нормы.
- 3.7 Признавая тот факт, что честь победы на состязаниях зависит от спортивных результатов и мастерства, МПК награждает спортсменов только призами с номинальной ценностью – медалями. Вручение призов, включая денежное вознаграждение, другими лицами (например, спонсорами или оргкомитетами) не поощряется МПК, но считается приемлемым, если это соответствует духу спортивных взаимоотношений и честного состязания.

### **4. Тренеры и официальные лица команды**

- 4.1 Тренеры и официальные лица команды должны быть верными Паралимпийским идеалам духа честной игры.
- 4.2 Тренеры и официальные лица команды ни при каких обстоятельствах не должны компрометировать истинный спортивный дух или Паралимпийский кодекс с целью получения личной выгоды, командного или национального преимущества.
- 4.3 Тренеры и официальные лица команды обязаны соблюдать правила классификации и соревнований, а также докладывать спортивным официальным лицам обо всех нарушениях.
- 4.4 Тренеры и официальные лица команды должны соблюдать процесс классификации, обеспечивать честное участие в нем своих спортсменов и подавать протесты только в случае аргументированного сомнения в классификации соперника.

## **5. Классификаторы**

- 5.1 Классификаторы должны исполнять свои обязанности вежливо, компетентно, последовательно и объективно по отношению ко всем спортсменам, независимо от их принадлежности к той или иной команде или их - происхождения.
- 5.2 Классификаторы должны заявлять обо всех потенциальных конфликтах интересов.
- 5.3 Классификаторы не должны злоупотреблять своим служебным положением или возможностями с целью получения преимущества или выгод.
- 5.4 Классификаторы должны с уважением относиться к спортсменам и тренерам, а также обеспечивать вежливое отношение к ним в процессе классификации. Они обязаны сохранять конфиденциальность сведений о спортсменах и уважать их достоинство.

## **6. Спортивные технические официальные лица**

- 6.1 Спортивные технические официальные лица должны последовательно применять соответствующие правила ко всем спортсменам и всегда обеспечивать честную игру.
- 6.2 Спортивные технические официальные лица должны принимать все решения с полной беспристрастностью и объективностью.
- 6.3 Спортивные технические официальные лица обязаны заявлять обо всех потенциальных конфликтах интересов, которые могут помешать им быть беспристрастными.

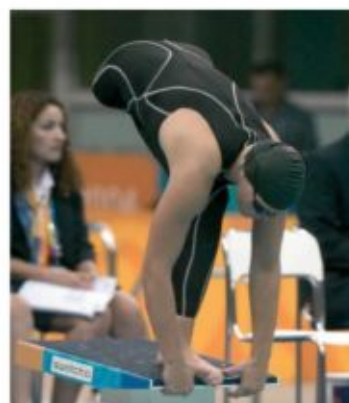
## **7. Спортивные руководители и администраторы**

- 7.1 Спортивные руководители и администраторы должны принимать все решения с полной беспристрастностью, руководствуясь интересами спортсменов и спорта.
- 7.2 Все выборные спортивные руководители и администраторы обязаны соблюдать процесс демократических выборов и не должны прямо или косвенно предлагать материальные блага голосующим избирателям, чтобы повлиять на результат выборов.
- 7.3 Запрещается предлагать голосующим избирателям материальные блага с целью оказания влияния на результаты голосования по любому положению о политике МПК.
- 7.4 Все спортивные руководители и администраторы обязаны заявлять обо всех потенциальных конфликтах интересов и не должны действовать в каких-либо национальных или в государственных интересах .
- 7.5 Все спортивные руководители и администраторы не должны злоупотреблять своим служебным положением или возможностями в целях получения преимущества или выгод.
- 7.6 Недопустима связь с какими-либо агентствами или лицами, чья деятельность не соответствует принципам и идеалам Паралимпийского движения.
- 7.7 Спортивные руководители, администраторы и выборные должностные лица МПК обязаны пропагандировать Кодекс этики МПК, выступая образцом для подражания, контролируя поведением коллег и оказывая им активную поддержку.

## **8. Партнеры и сторонники Паралимпийского движения**

8.1 Все взаимоотношения и дела с партнерами, сторонниками и спонсорами должны строиться в духе содействия спортсменам- паралимпийцам и спорту МПК, честной игры и верности Паралимпийским идеалам.

## 2. АНТИДОПИНГОВЫЙ КОДЕКС МПК



International Paralympic Committee

Январь 2004 г.

## ПРЕАМБУЛА

Международный Паралимпийский комитет (МПК) является высшим органом Паралимпийского движения и, в частности, Паралимпийских игр. МПК также выполняет функции Международной спортивной федерации для нескольких видов спорта. МПК разработал Антидопинговый кодекс МПК (далее - «Кодекс») в соответствии с общими принципами Всемирного антидопингового кодекса (ВАДК), руководствуясь духом спорта, в надежде, что он послужит борьбе против применения допинга на соревнованиях среди спортсменов-инвалидов.

Кодекс дополняется другими документами МПК и международными стандартами, ссылки на которые приводятся по всему тексту Кодекса.

Для признания МПК предъявляются следующие требования:

- Национальные Паралимпийские комитеты (НПК), участвующие в Паралимпийском движении и действующие в качестве Антидопинговых организаций (АДО), соблюдают настоящий Кодекс.
- Все другие организации-члены МПК (например, Международные организации спорта для инвалидов (ИОСД), Международные Паралимпийские спортивные федерации (МПСФ), а также Международные спортивные федерации, отвечающие за работу со спортсменами-инвалидами), в качестве Антидопинговых организаций разрабатывают антидопинговые правила в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие Кодекса распространяется на Паралимпийские игры и все соревнования, санкционированные МПК, а также на мероприятия по всем видам спорта, осуществляемые в рамках Паралимпийского движения, в том числе и во время подготовки к соревнованиям.

Антидопинговые правила, так же как и правила соревнований, являются спортивными правилами, регулирующими условия спортивной игры. Все участники (спортсмены и вспомогательный персонал спортсменов) принимают настоящие правила как условие участия и считаются давшими согласие соблюдать данный Кодекс.



## **1 ОБЯЗАННОСТИ МПК**

### **1.1 Антидопинговый комитет МПК**

Антидопинговый комитет МПК несет ответственность за выработку политики, руководящих указаний и процедур в области борьбы с применением допинга, включая регулирование вопросов нарушения антидопинговых правил и соблюдения признанных на международном уровне нормативных актов, включая ВАДК.

### **1.2 Комитет МПК по вопросам использования терапевтических методов и медикаментов, назначенных спортсменам-инвалидам (неофициально: ТУЕ- ТУЕС)**

Комитет МПК по вопросам использования терапевтических методов и медикаментов, назначенных спортсменам-инвалидам (неофициально: ТУЕ- ТУЕК)

- комиссия, назначаемая Правлением МПК для оценки каждой заявки на выдачу разрешения на терапевтическое использование (ТУЕ).

### **1.3 Исполнение положений Кодекса**

Если в Кодексе особо не оговорено иное, лицом, отвечающим за исполнение положений Кодекса, является Директор МПК по медицине и науке.

Директор МПК по медицине и науке вправе поручить выполнение конкретных обязанностей одному лицу или группе лиц по своему усмотрению.

## **2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПИНГА**

Допинг определяется как одно или более нарушений антидопинговых правил, изложенных в Статьях 3.1 – 3.8 настоящего Кодекса.

## **2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПИНГА**

Допинг определяется как одно или более нарушений антидопинговых правил, изложенных в Статьях 3.1 – 3.8 настоящего *Кодекса*.

## **3 НАРУШЕНИЕ АНТИДОПИНГОВЫХ ПРАВИЛ**

Нарушением антидопинговых правил является:

3.1 Присутствие в пробе, взятой из организма спортсмена, запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров, включенных в запрещенный список ВАДК («Запрещенный список»), кроме случаев, когда это согласуется с ТУЕ, выданным для данной субстанции.

3.1.1 Недопущение попадания запрещенных субстанций в свой организм является персональной обязанностью каждого спортсмена. Спортсмены несут ответственность за наличие в организме любых запрещенных субстанций, их метаболитов или маркеров, обнаруженных во взятых из их организмов пробах. Соответственно, для установления факта нарушения антидопинговых правил согласно Статье 3.1 нет необходимости доказывать наличие намерения, ошибки, небрежности спортсмена или



осознанного использования им допинга.

- 3.1.2 За исключением субстанций, для которых в Запрещенном списке особо оговорено пороговое количество для включения в отчет, обнаружение любого количества запрещенной субстанции, ее метаболита или маркера в пробе, взятой у спортсмена, считается нарушением антидопинговых правил.
- 3.1.3 В качестве исключения из общего правила, изложенного в Статье 3.1, в Запрещенном списке могут быть установлены специальные критерии для оценки запрещенных субстанций, которые могут появляться в организме эндогенно.
- 3.2 Использование или попытка использования запрещенной субстанции или запрещенного метода.
- 3.2.1 Наличие или отсутствие каких-либо результатов использования запрещенной субстанции или запрещенного метода является несущественным. Для нарушения антидопинговых правил достаточно самого факта использования или попытки
- 3.3 Отказ от сдачи или непредставление проб без убедительных оснований после получения уведомления о взятии проб в соответствии с полномочиями, установленными в настоящих Антидопинговых правилах, а также иное уклонение от взятия проб.
- 3.4 Нарушение требований, касающихся доступности спортсмена для внесоревновательного тестирования, включая непредставление информации о местонахождении спортсмена, что предусмотрено Статьей 7.6 («Информация о местонахождении спортсмена»).
- 3.5 Фальсификация или попытка фальсификации на любом этапе допинг-контроля.
- 3.6 Владение запрещенными субстанциями и методами.
- 3.6.1 Владение спортсменом, в любое время и в любом месте, субстанцией, запрещенной при внесоревновательном тестировании, или запрещенным методом, за исключением случаев, когда спортсмен докажет, что такое владение осуществляется в соответствии с ТУЕ, выданным согласно Статье 6 («Разрешения на терапевтическое использование»), или представит другие приемлемые основания.
- 3.6.2 Владение вспомогательным персоналом спортсмена субстанцией, запрещенной при внесоревновательном тестировании, или запрещенным методом, за исключением случаев, когда спортсмен докажет, что такое владение осуществляется в соответствии с ТУЕ, выданным согласно Статье 6 («Разрешения на терапевтическое использование»), или представит другие приемлемые основания.
- 3.7 Участие в незаконном обороте любой запрещенной субстанции или любого запрещенного метода.
- 3.8 Введение или попытка введения спортсмену любой запрещенной субстанции или применение или попытка применения в его отношении запрещенного метода, или содействие, подстрекательство, помощь, потворство, укрывательство и любой другой вид соучастия в нарушении или в попытке нарушения антидопинговых правил.

## **4 ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ПРИМЕНЕНИЯ ДОПИНГА**

### **4.1 Время доказательства и критерии доказанности**

Бремя доказательства факта нарушения антидопинговых правил возлагается на МПК (или соответствующую АДО). Критерием доказанности является доказательство МПК (или соответствующей АДО) факта нарушения антидопинговых правил, удовлетворяющее орган, слушающий данное дело, принимающий во внимание серьезность выдвигаемых обвинений. Этот критерий доказанности во всех случаях имеет большую силу, чем простой баланс вероятностей, но меньшую силу, чем доказательство вне всяких разумных сомнений. В случаях, когда в соответствии с настоящими правилами на спортсмена или другое лицо, обвиненное в нарушении антидопинговых правил, возлагается обязанность опровергнуть презумпцию или установить определенные факты или обстоятельства, критерием доказанности является простой баланс вероятностей.

### **4.2 Методы установления фактов и презумпции**

Факты, относящиеся к нарушению антидопинговых правил, могут быть установлены любыми надежными способами, включая признание. В делах о применении допинга используются следующие правила доказательства:

4.2.1 В отношении лабораторий, аккредитованных ВАДА, существует презумпция о том, что эти лаборатории проводят анализы проб в соответствии с Международным стандартом ВАДК для лабораторий. Спортсмен может опровергнуть эту презумпцию, доказав факт отклонения от Международного стандарта, ставящего под сомнение действительность неблагоприятного для спортсмена результата анализа.

Если спортсмен опровергнет вышеупомянутую презумпцию, доказав, что имели место отклонения от Международного стандарта, то бремя доказательства того, что неблагоприятный результат анализа не является следствием данного отклонения, возлагается на МПК (или соответствующую АДО).

4.2.2 Отклонения от Международного стандарта ВАДК по тестированию, которые не привели к неблагоприятному результату анализа или другому нарушению антидопинговых правил, не делают эти результаты недействительными. Если спортсмен докажет факт отклонения от Международного стандарта во время тестирования, то бремя доказательства того, что неблагоприятный результат анализа антидопинговых правил не является следствием данного отклонения, или установления фактической базы нарушения антидопинговых правил, возлагается на МПК (или на соответствующую АДО).

## **5 ЗАПРЕЩЕННЫЙ СПИСОК**

### **5.1 Публикация и пересмотр Запрещенного списка**

Запрещенный список, утверждаемый МПК, соответствует Запрещенному списку ВАДК, публикуемому и пересматриваемому ВАДА. МПК доводит действующий Запрещенный список до сведения каждого члена АДО, НПК, МПСФ и ИОСД, которые, в свою очередь, обязаны довести его до сведения своих членов и структурных подразделений.

Если в Запрещенном списке и/или его редакции не указано иное, Запрещенный список и его редакции вступают в силу согласно настоящим Антидопинговым правилам в

порядке, определенном ВАДА, без необходимости в осуществлении каких-либо дальнейших действий со стороны МПК (или соответствующей АДО).

## **5.2 Запрещенные субстанции и запрещенные методы, указанные в Запрещенном списке.**

Запрещенные субстанции и запрещенные методы, включенные в Запрещенный список, являются окончательными и не подлежат оспариванию спортсменом или каким-либо другим лицом.

## **6 РАЗРЕШЕНИЯ НА ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

МПК, в соответствии с текущим международным стандартом ВАДК по разрешениям на терапевтическое использование, разрешает спортсменам и их врачам обращаться в ТУЕК МПК для получения разрешения на терапевтическое использование (т.е. за выдачей разрешения на использование в терапевтических целях субстанций, использование которых иначе запрещено спортивными правилами).

ТУЕК МПК состоит не менее чем из трех членов (в частности, врачей, клинических химиков-аналитиков и т.д.), обладающих опытом как в медицинском обслуживании, так и в лечении спортсменов, и имеющих твердые познания в области клинической и физкультурной медицины, а также ясное понимание вопросов, связанных с антидопинговой деятельностью.

ТУЕК МПК вправе привлекать других медицинских и научных экспертов, которых он считает квалифицированными для рассмотрения обстоятельств заявки на ТУЕ.

### **6.1 Критерии предоставления ТУЕ**

Разрешение на терапевтическое использование (ТУЕ), дающее спортсмену разрешение на использование запрещенных субстанций и запрещенных методов, указанных в Запрещенном списке, может быть предоставлено только по следующим причинам:

6.1.1 Спортсмен почувствует значительное ухудшение здоровья, если в ходе лечения острого или хронического заболевания применение запрещенной субстанции или запрещенного метода будет отменено.

6.1.2 Терапевтическое использование запрещенной субстанции или запрещенного метода не приведет к дополнительному улучшению результатов на соревнованиях, кроме улучшения, которого можно ожидать при возврате состояния здоровья к норме после лечения обычного заболевания.

6.1.3 Отсутствие разумной терапевтической альтернативы использованию запрещенной субстанции или запрещенного метода.

6.1.4 Необходимость использования иначе другой запрещенной субстанции или запрещенного метода не является ни полностью, ни частично следствием предшествующего использования субстанций из запрещенного списка не в терапевтических целях.

6.1.5 Заявка на ТУЕ не рассматривается на предмет утверждения, имеющего обратную силу (т.е. задним числом), кроме случаев, когда:

6.1.5.1 Существовала необходимость в оказании экстренной медицинской помощи из-за острого заболевания.

6.1.5.2 Не имелось достаточного времени для подачи заявки или ее рассмотрения ТУЕК до начала допинг-контроля.

## **6.2 Процесс подачи заявки на ТУЕ**

6.2.1 Для получения ТУЕ спортсмен должен подать в МПК письменную заявку установленной формы, которую можно получить в МПК. Вопрос о выдаче ТУЕ рассматривается только после получения заполненного бланка заявки.

6.2.1.1 Для получения ТУЕ спортсмены международного уровня, включенные в регистрируемый пул тестирования (см. Статью 7.1), должны обратиться в МПК одновременно с первоначальным представлением информации о местонахождении не позднее крайней даты подачи заявки на участие в соревнованиях, за исключением чрезвычайных ситуаций. Заявки, поданные по истечении предельного срока, могут не быть рассмотрены вовремя.

6.2.1.2 Спортсмены, участвующие в соревнованиях, санкционированных МПК, и не включенные в регистрируемый пул тестирования, за исключением чрезвычайных ситуаций, должны подать заявку в МПК на получение ТУЕ не позднее крайней даты подачи заявок на участие в соревнованиях. Заявки, поданные по истечении предельного срока, могут не быть рассмотрены вовремя.

6.2.2 ТУЕК должен оперативно рассмотреть любую заявку на ТУЕ и вынести по ней решение, которое считается окончательным решением МПК. Это решение в письменной форме передается в НПК спортсмена и сообщается в ВАДА.

6.2.3 Разрешения могут быть предоставлены только для тех субстанций и в тех видах спорта, информация о которых указана в заявке, сроком не более чем на два года.

6.2.4 Разрешение не освобождает спортсмена от прохождения тестирования. Любое выявленное во время анализа лекарственное средство, примененное в соответствии с видом терапевтического использования, на которое было дано разрешение, не рассматривается как нарушение антидопинговых правил.

6.2.5 Спортсмен несет ответственность за получение ТУЕ до использования любой запрещенной субстанции или запрещенного метода. Невыполнение данного условия может привести к установлению факта нарушения антидопинговых правил после завершения допинг-контроля.

## **6.3 Апелляции на решения**

По запросу спортсмена или по собственной инициативе ВАДА может пересмотреть решение о предоставлении или отказе в предоставлении ТУЕ спортсмену международного или национального уровня, включенному в регистрируемый пул тестирования МПК. Если ВАДА установит, что предоставление или отказ в предоставлении ТУЕ не соответствует требованиям Международного стандарта ВАДА на разрешения на терапевтическое использование, действующим на тот момент времени, ВАДА может пересмотреть такое решение. Решения по ТУЕ могут быть далее обжалованы в порядке, предусмотренном Статьей 14.3.

6.3.1 Если ВАДА в течение 30 дней не предпримет действий по отмене решения ТУЕК, первоначальное решение остается в силе.

6.3.2 В случае отмены решения о предоставлении ТУЕ по апелляции эта отмена не имеет обратной силы и не приводит к дисквалификации результатов спортсмена за период, на который было предоставлено ТУЕ. 7 ТЕСТИРОВАНИЕ

## **7. ТЕСТИРОВАНИЕ**

### **7.1 Схема распределения тестирования**

Все НПК или соответствующие НАДО определяют национальный регистрируемый пул тестирования для спортсменов своих стран. При выполнении функций Международной спортивной федерации МПК определяет регистрируемый пул тестирования для спортсменов международного уровня в каждом виде спорта. В регистрируемый пул тестирования МПК включаются все спортсмены, принимающие участие в Паралимпийских играх.

### **7.2 Полномочия на проведение тестирования**

Все спортсмены, выступающие под эгидой НПК, включаются в план соревновательного тестирования МПК (или соответствующей АДО), отвечающего(-ей) за проведение тестирования на соревнованиях или спортивных мероприятиях, в которых участвуют эти спортсмены. Спортсмены, выступающие под эгидой НПК, также должны проходить внесоревновательное тестирование в любое время и в любом месте, с направлением МПК, ВАДА, НПК спортсмена и соответствующей Национальной спортивной федерацией предварительного уведомления спортсмену и Национальной антидопинговой организации страны, в которой спортсмен находится, или без такого уведомления.

### **7.3 Ответственность за тестирование, проводимое МПК**

На соревнованиях, санкционированных МПК, взятие проб для допинг-контроля инициируется и проводится под руководством МПК. За все тестирование, проводимое МПК, отвечает Антидопинговый комитет МПК. Тестирование может проводиться членами Антидопингового комитета МПК, или полномочия на его проведение могут быть делегированы признанной АДО. Члены Антидопингового комитета МПК вправе в любое время осуществлять надзор и при необходимости вмешиваться в ход тестирования, проводимого от имени МПК, для того, чтобы гарантировать соблюдение настоящего Кодекса и применимых Международных стандартов.

### **7.4 Стандарты тестирования**

Тестирование, проводимое МПК (или соответствующей АДО), в целом должно проводиться согласно Международному стандарту ВАДК по тестированию, действующему на момент проведения тестирования.

### **7.5 Координация проведения тестирования**

МПК и соответствующая АДО должны безотлагательно передать отчет о проведенном тестировании в ВАДА, чтобы избежать ненужного дублирования тестирования.

### **7.6 Информация о местонахождении спортсмена**

Спортсмены, включенные МПК (или соответствующей АДО) в регистрируемый пул

тестирования, должны предоставить точную, самую последнюю информацию о своем местонахождении. МПК и соответствующая АДО должны координировать работу по идентификации спортсменов и сбору текущей информации об их местонахождении и предоставлять эту информацию ВАДА. ВАДА должно предоставить эту информацию в распоряжение остальных АДО, имеющих право на проведение тестирования спортсмена. Эта информация всегда должна оставаться строго конфиденциальной и применяться исключительно в целях планирования, координации или проведения тестирования. Кроме того, данная информация должна быть уничтожена после того, как она становится не (актуальной) релевантной для вышеуказанных целей.

### **7.7 Недоступность для внесоревновательного тестирования**

Каждый спортсмен из регистрируемого пула тестирования, недоступный для проведения тестирования после осуществления трех (3) попыток в течение любого периода в восемнадцать (18) месяцев подряд, считается нарушившим антидопинговые правила в соответствии со Статьей 3.4. При каждой попытке сотрудник допинг-контроля должен посетить все места, указанные спортсменом, в соответствующий день в указанное им время для этого дня, и ожидать в течение двух часов в каждом из указанных мест. Спортсмену должны отправляться уведомления после каждой попытки тестирования, которая засчитывается как несостоявшееся тестирование.

### **7.8 Уход из спорта и возобновление участия в соревнованиях**

После уведомления МПК (или соответствующей АДО) об уходе из спорта спортсмен не может возобновить участие в соревнованиях, если он не уведомит МПК (или соответствующую АДО) не менее чем за три (3) месяца до предполагаемого времени возобновления участия в соревнованиях и не будет доступным для необъявленного внесоревновательного тестирования в любое время на протяжении указанного периода.

## **8 АНАЛИЗ ПРОБ**

Анализ проб для допинг-контроля должен проводиться в соответствии со следующими принципами:

### **8.1 Использование утвержденных лабораторий**

Анализ проб для допинг-контроля должен проводиться только в лабораториях, аккредитованных ВАДА, или в ином порядке, утвержденном ВАДА.

### **8.2 Исследование проб**

Без письменного согласия спортсмена ни одна проба не может быть использована для каких-либо иных целей, кроме выявления субстанций (или классов субстанций) или методов, включенных в Запрещенный список или иначе определенных ВАДА согласно ВАДК.

## **9 ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

### **9.1 Формы Допинг-контроля на соревнованиях, санкционированных МПК**

Сразу после завершения всех соревнований, санкционированных МПК, включая Паралимпийские игры, все оригиналы форм допинг-контроля должны быть переданы Председателю Антидопингового комитета МПК.

### **9.1 Результаты лабораторных исследований на соревнованиях,**



## **санкционированных МПК**

Лаборатория, аккредитованная ВАДА, использованная для выполнения анализа проб на любых соревнованиях, санкционированных МПК (или иная организация, утвержденная ВАДА), должна направить результаты анализа проб А и Б Председателю Антидопингового комитета МПК. Протоколы должны быть подписаны уполномоченным представителем; кроме того, при этом всегда должна соблюдаться конфиденциальность информации.

### **9.3 Протоколы неблагоприятных результатов анализа и документы ИОСД, МПСФ и НПК**

Протоколы неблагоприятных результатов анализа и документы по последующим санкциям, налагаемым ИОСД, МПСФ и НПК, должны быть переданы Председателю Антидопингового комитета МПК. Указанные результаты хранятся в штаб-квартире МПК.

### **9.4 Первичная проверка неблагоприятных результатов анализа**

При получении неблагоприятных результатов анализа пробы А Антидопинговый комитет МПК должен провести проверку с целью определения:

9.4.1 Наличия соответствующего ТУЕ.

9.4.2 Наличия любых очевидных отклонений от Международных стандартов ВАДА по тестированию или лабораториям, которые ставят под сомнение неблагоприятный результат анализа.

### **9.5 Последствия установления результата анализа пробы А**

Результаты анализа пробы А считаются окончательными, и анализ пробы Б должен проводиться только по требованию спортсмена как часть внутренней апелляции.

### **9.6 Уведомление после первичной проверки**

Если при первичной проверке будет подтверждено нарушение антидопинговых правил, Председатель Антидопингового комитета МПК должен немедленно довести до сведения спортсмена, НПК спортсмена и Руководителя соответствующего вида спорта следующую информацию:

9.6.1 О неблагоприятных результатах анализа пробы А.

9.6.2 О характере нарушения(-й) антидопинговых правил и, если это необходимо, описание последующего расследования, требующегося согласно Запрещенному списку.

9.6.3 О немедленном временном отстранении спортсмена от соревнований, если это считается обоснованным.

9.6.4 Подробности, касающиеся экстренного слушания.

9.6.5 О наличии возможности подать внутреннюю апелляцию, которая может включать подачу запроса на выполнение анализа пробы Б и, если это требуется, право присутствия при ее вскрытии и анализе.

9.6.6 О праве спортсмена запросить копии пакета лабораторной документации по пробам А и Б.

## **9.7 Экстренные слушания**

В процессе слушаний устанавливается, имело ли место нарушение антидопинговых правил и, если оно имело место, определяются соответствующие санкции.

9.7.1 Орган, проводящий слушания, должен состоять не менее чем из трех членов Антидопингового комитета МПК и иметь право быть представленным юристом.

9.7.2 Спортсмен имеет право быть представленным адвокатом и право воспользоваться услугами переводчика, одобренного МПК, за свой счет.

9.7.3 При этом должны быть приглашены представители НПК спортсмена в количестве не более двух человек и один представитель соответствующего вида спорта.

9.7.4 Каждая сторона имеет право представлять доказательства, в том числе письменные материалы, и вызывать свидетелей (по усмотрению органа, проводящего слушания).

9.7.5 МПК оставляет за собой право проведения слушаний с помощью многосторонней телефонной связи.

## **9.8 Результаты экстренных слушаний**

Если по результатам экстренных слушаний требуется проведение дальнейшего расследования, предусмотренного Запрещенным списком, Антидопинговый комитет МПК должен координировать такое расследование, а по его завершении направить повторное уведомление и созвать заключительное экстренное слушание.

Если по результатам экстренного слушания дальнейшего расследования не требуется, или после его завершения, Антидопинговый комитет МПК подготавливает для Правления МПК рекомендации по последствиям в соответствии с требованиями Кодекса. Правление МПК несет ответственность за своевременное принятие дальнейших действий и уведомление спортсмена и его НПК о санкциях, наложенных на основании мотивированного письменного решения.

## **9.9 Внутренняя апелляция**

Решение, принятое по результатам экстренных слушаний (Статья 9.8), включая временное отстранение, может быть обжаловано спортсменом согласно процедуре внутренней апелляции. В соответствии с этой процедурой спортсмен имеет право требовать проведения анализа пробы Б; в случае отсутствия такого требования считается, что спортсмен отказался от проведения анализа пробы Б. Отказ от проведения анализа пробы Б никоим образом не должен интерпретироваться как признание нарушения антидопингового правила, а только как тот факт, что анализ пробы Б должен подтвердить результаты анализа пробы А.

Спортсмен должен представить Председателю Антидопингового комитета МПК письменный запрос на рассмотрение внутренней апелляции, с или без требования проведения анализа пробы Б, в течение семи (7) дней с момента уведомления о решении, принятом по результатам экстренных слушаний (Статья 9.8).

Любые санкции, наложенные по результатам экстренных слушаний, за исключением временного отстранения, если это считается обоснованным, откладываются до принятия окончательного решения Правлением МПК по результатам рассмотрения



внутренней апелляции.

#### **9.10 Анализ пробы Б как часть процесса внутренней апелляции**

В случае подачи запроса на рассмотрение внутренней апелляции и проведение анализа пробы Б Председатель Антидопингового комитета МПК должен предпринять соответствующие меры для проведения и анализа пробы Б в возможно кратчайшие сроки и проинформировать спортсмена и его НПК о дате и времени.

Анализ пробы Б должен производиться в той же лаборатории, аккредитованной ВАДА (или в ином порядке, утвержденном ВАДА), которая выполнила анализ пробы А.

#### **9.11 Расходы, связанные с анализом пробы Б**

Расходы на проведение анализа пробы Б несет спортсмен или НПК спортсмена, за исключением случаев, когда анализ пробы Б не подтверждает результаты анализа пробы А.

Все другие расходы, понесенные спортсменом или его НПК в связи с неблагоприятным результатом анализа или анализом пробы Б, несет спортсмен или его НПК независимо от окончательного результата.

#### **9.12 Присутствие при вскрытии и анализе пробы Б**

Вскрытие и анализ пробы Б могут быть проведены в присутствии спортсмена, назначенного им эксперта, представителя НПК спортсмена и представителя Антидопингового комитета МПК. Антидопинговый комитет МПК может назначить доверенное лицо - представителя, действующего от его имени. В случае неявки спортсмена или представляющего его лица (лиц) в лабораторию в назначенное время представитель Антидопингового комитета МПК может принять решение приступить к вскрытию и анализу пробы Б.

#### **9.13 Последствия (действия?) в случае, если анализ пробы Б не подтверждает результаты анализа пробы А**

Если результаты анализа пробы Б не подтверждают результаты анализа пробы А, результат считается отрицательным и все наложенные ранее санкции снимаются, а спортсмен немедленно восстанавливается в правах. Председатель Антидопингового комитета МПК немедленно информирует об этом спортсмена и его НПК, руководителя в соответствующем виде спорта и ВАДА. Антидопинговый комитет МПК должен расследовать обстоятельства, приведшие к таким результатам.

#### **9.14 Последствия в случае подтверждения результатов анализа пробы А при анализе пробы Б или в случае отказа от проведения анализа пробы Б**

Если результаты анализа пробы Б подтверждают результаты анализа пробы А или в случае, если выполнение анализа пробы Б не было затребовано как часть процесса внутренней апелляции, Председатель Антидопингового комитета МПК немедленно уведомляет об этом Председателя Юридического комитета МПК и предоставляет копии всей документации, связанной с рассматриваемым делом.

#### **9.15 Уведомление о слушании по внутренней апелляции**

После консультации с Председателем Антидопингового комитета МПК Председатель Юридического комитета МПК безотлагательно информирует спортсмена и его НПК о

следующем:

- 9.15.1 О неблагоприятных результатах анализа пробы Б;
- 9.15.2 О нарушении (нарушениях) антидопингового правила;
- 9.15.3 О подробностях слушания по внутренней апелляции;
- 9.15.4 О возможности дальнейшего процесса внутренней апелляции (как описано в Статье 14);
- 9.15.5 О праве спортсмена затребовать копии пакета лабораторной документации по пробам А и Б.

## **9.16 Слушание по внутренней апелляции**

- 9.16.1 Орган, проводящий слушания, возглавляется Председателем Юридического комитета МПК и должен включать не менее трех дополнительных специально привлеченных лиц, назначенных Председателем Юридического комитета МПК.
- 9.16.2 Антидопинговый комитет МПК имеет право быть представленным своим Председателем или представителем – доверенным лицом.
- 9.16.3 Спортсмен имеет право быть представленным адвокатом и право воспользоваться услугами переводчика, одобренного МПК, за свой счет.
- 9.16.4 При этом должны быть приглашены представители НПК спортсмена в количестве не более двух человек и один представитель соответствующего вида спорта.
- 9.16.5 Каждая сторона имеет право представлять доказательства, в том числе письменные материалы, и вызывать свидетелей (по усмотрению органа, проводящего слушания). Для сбора соответствующих доказательств устанавливаются соответствующие сроки.
- 9.16.6 МПК оставляет за собой право проведения слушаний с помощью многосторонней телефонной связи.

## **9.17 Результаты слушаний по внутренней апелляции**

По результатам слушаний по внутренней апелляции заслушивающий орган подготавливает рекомендации для Правления МПК. Правление МПК несет ответственность за своевременное принятие дальнейших действий и письменное уведомление спортсмена и его НПК о своем окончательном мотивированном письменном решении.

## **10 ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДРУГИХ НАРУШЕНИЯХ АНТИДОПИНГОВЫХ ПРАВИЛ**

Любое нарушение антидопинговых правил, кроме нарушений, имеющих своим результатом неблагоприятные результаты анализа (т.е. предусмотренных Статьями 3.2 - 3.8), рассматривается на индивидуальной основе с соблюдением принципов, изложенных в Статье 9 (Обработка результатов).

## **11 АВТОМАТИЧЕСКАЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Нарушение настоящих Антидопинговых правил, выявленное в процессе соревновательного тестирования, автоматически ведет к дисквалификации индивидуальных результатов, полученных в данном виде соревнований со всеми вытекающими последствиями, включая лишение медалей, очков и призов.

## **12 САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОТДЕЛЬНЫМ СПОРТСМЕНАМ**

### **12.1 Дисквалификация результатов в соревнованиях, санкционированных МПК**

Нарушение антидопинговых правил, совершенное во время соревнований, санкционированных МПК, или в связи с этими соревнованиями, по решению руководящего органа соревнований может привести к дисквалификации всех индивидуальных результатов, полученных спортсменом в данных соревнованиях, со всеми соответствующими последствиями (включая изъятие медалей, очков и призов), кроме случаев, предусмотренных Статьей 12.1.1.

12.1.1 Если спортсмен докажет, что нарушение антидопинговых правил произошло не по его вине или небрежности, результаты этого спортсмена в других видах соревнований не дисквалифицируются, за исключением случаев, когда нарушение спортсменом антидопинговых правил могло повлиять на результаты спортсмена в других видах соревнований, помимо вида соревнований, в котором было совершено нарушение.

### **12.2 Лишение права участия за применение запрещенных субстанций и запрещенных методов**

За исключением случаев, предусмотренных Статьей 12.3, срок лишения права участия в связи с нарушением Статьи 3.1 (присутствие запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров), 3.2 (использование или попытка использования запрещенной субстанции или запрещенного метода) и 3.6 (владение запрещенными субстанциями и методами), составляет:

Первое нарушение: Лишение права участия на два (2) года

Второе нарушение: Пожизненное лишение права участия

Тем не менее, спортсмен или другое лицо в каждом случае должны иметь возможность представить основания для смягчения или отмены санкции до установления срока лишения права участия, как это предусмотрено в Статье 12.5.

### **12.3 Лишение права участия за применение особо оговоренных субстанций**

В Запрещенном списке могут быть указаны отдельные субстанции, употребление которых особенно часто приводит к непреднамеренному нарушению антидопинговых правил ввиду их присутствия в общедоступных медицинских препаратах, или которые с меньшей степенью вероятности могут быть успешно использованы в качестве допинга. Если спортсмен сможет доказать, что использование данной субстанции не имело целью улучшение спортивных результатов, то срок лишения права участия, предусмотренный Статьей 12.2., заменяется следующим:

Первое нарушение: Как минимум: предупреждение и выговор, без установления срока

лишения права участия в будущих соревнованиях

Как максимум: лишение права участия на один (1) год

Второе нарушение: Лишение права участия на два (2) года

Третье нарушение: Пожизненное лишение права участия

Тем не менее, спортсмен или другое лицо в каждом случае должны иметь возможность представить основания для отмены или смягчения (в случае второго или третьего нарушения) этой санкции до установления срока лишения права участия, как это предусмотрено Статьей 12.5.

#### **12.4 Лишение права участия за другие нарушения антидопинговых правил**

Срок лишения права участия за другие нарушения настоящих антидопинговых правил устанавливается следующим образом:

12.4.1 За нарушения, предусмотренные Статьями 3.3 (отказ от сдачи или непредставление проб) или 3.5 (фальсификация при допинг-контроле), срок лишения права участия составляет:

Первое нарушение: Лишение права участия на два (2) года

Второе нарушение: Пожизненное лишение права участия

12.4.2 За нарушения, предусмотренные Статьями 3.7 (участие в незаконном обороте) и 3.8 (введение или попытка введения спортсмену запрещенной субстанции или применение или попытка применения в его отношении запрещенного метода), срок лишения права участия составляет:

Первое нарушение: Минимум четыре (4) года и вплоть до пожизненнолишения права участия

Второе нарушение: Пожизненное лишение права участия

Нарушение антидопинговых правил с участием несовершеннолетнего рассматривается как особо серьезное нарушение и, если оно совершено вспомогательным персоналом спортсмена и не подпадает под действие Статьи 12.3 об особо оговоренных субстанциях, приводит к пожизненному лишению вспомогательного персонала спортсмена права участия. Кроме того, о нарушениях указанных Статей, которые также включают нарушение неспортивных законов и нормативных актов, может быть доложено в компетентные административные, профессиональные или судебные органы.

12.4.3 При нарушениях, предусмотренных Статьей 3.4 (непредставление необходимой информации о местонахождении и неучастие в тестировании), срок лишения права участия составляет:

Первое нарушение: Лишение права участия на срок от трех (3) месяцев до одного (1) года

Повторное и последующие нарушения: Лишение права участия на два (2) года

## **12.5 Отмена или сокращение срока лишения права участия ввиду исключительных обстоятельств**

12.5.1 Отсутствие вины или небрежности. Если в конкретном случае, связанном с нарушением, предусмотренным Статьей 3.1 (присутствие запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров) или Статьей 3.2 (использование запрещенной субстанции или запрещенного метода), спортсмен докажет отсутствие своей вины или небрежности, то срок лишения права участия, предусмотренный для таких нарушений, может быть отменен. В случае обнаружения запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров в нарушение Статьи 3.1 (присутствие запрещенной субстанции), для отмены срока лишения права участия спортсмен также должен объяснить, каким образом запрещенная субстанция попала в его организм. В случаях применения настоящей Статьи и отмены лишения права участия нарушение антидопинговых правил не рассматривается как нарушение только в целях определения срока лишения права участия за многократные нарушения согласно Статьям 12.2, 12.3 и 12.6.

12.5.2 Отсутствие существенной вины или небрежности. Настоящая Статья применима только к нарушениям антидопинговых правил, предусмотренным Статьями 3.1 (присутствие запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров), 3.2 (использование запрещенной субстанции или запрещенного метода), 3.3 (непредставление проб при их сборе) или 3.8 (введение спортсмену запрещенной субстанции или применение в его отношении запрещенного метода). Если в отдельном случае, связанном с таким нарушением, спортсмен докажет отсутствие существенной вины или небрежности со своей стороны, то срок лишения права участия может быть сокращен, но при этом такой срок не может составлять менее половины минимального срока лишения права участия, который был бы установлен в ином случае. Если за нарушение предусмотрен пожизненный срок лишения права участия, то сокращенный срок согласно настоящей статье не может составлять менее 8 лет. В случае обнаружения запрещенной субстанции или ее маркеров или метаболитов в нарушение Статьи 3.1 (присутствие запрещенной субстанции) для сокращения срока лишения права участия спортсмен также должен объяснить, каким образом запрещенная субстанция попала в его организм.

12.5.3 По рекомендации Антидопингового комитета МПК, Правление МПК также может сократить срок лишения права участия для конкретного случая, если спортсмен окажет МПК существенную помощь, благодаря которой МПК сможет выявить или установить факт нарушения другим лицом антидопинговых правил, предусмотренных Статьей 3.6.2 (владение запрещенной субстанцией или методом вспомогательным персоналом спортсмена), 3.7 (участие в незаконном обороте) или 3.8 (введение спортсмену запрещенной субстанции или применение в его отношении запрещенного метода). Однако в этом случае срок лишения права участия не может составлять менее половины минимального срока лишения права участия, который был бы установлен в ином случае. Если за нарушение предусмотрен пожизненный срок лишения права участия, то сокращенный срок согласно настоящей статье не может составлять менее 8 лет.

## **12.6 Правила в отношении определенных потенциальных неоднократных нарушений**

12.6.1 С целью наложения санкций, согласно Статьям 12.2, 12.3 и 12.4., второе нарушение спортсменом антидопинговых правил может рассматриваться только в том случае, если МПК докажет, что спортсмен или другое лицо совершили второе нарушение антидопингового правила после получения уведомления о первом нарушении или после того, как МПК предпринял надлежащую попытку для вручения этого уведомления. Если МПК не сможет этого доказать, данное нарушение рассматривается как первое и единичное и санкции устанавливаются на основании нарушения, влекущего за собой более строгие санкции.

12.6.2 Если в результате одного и того же допинг-контроля обнаруживается, что спортсмен совершил нарушение антидопингового правила, связанное с использованием как особо оговоренной субстанции согласно Статье 12.3, так и другой запрещенной субстанции или запрещенного метода, то считается, что спортсмен совершил одно нарушение антидопинговых правил, но санкция устанавливается на основании использования той запрещенной субстанции или того запрещенного метода, для которой (которого) предусмотрены более строгие санкции.

12.6.3 Если будет установлено, что спортсмен совершил два различных нарушения антидопинговых правил, одно из которых связано с применением особо оговоренной субстанции и подпадает под санкции, предусмотренные Статьей 12.3, а другое – с применением запрещенной субстанции или запрещенного метода, подпадающее под санкции, предусмотренные Статьей 12.2 или 12.4.1, то устанавливается следующий срок лишения права участия:

Второе нарушение: Как минимум: Лишение права участия на два (2) года

Как максимум: Лишение права участия на три (3) года.

Третье нарушение: Пожизненное лишение права участия.

## **12.7 Дисквалификация результатов в видах соревнований после взятия пробы**

В дополнение к автоматической дисквалификации результатов, полученных в виде соревнований, в котором была выявлена положительная проба на допинг согласно Статье 11 (Автоматическая дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта), все другие результаты, полученные после даты взятия неблагоприятной пробы (как при соревновательном, так и при внесоревновательном тестировании) или после выявления другого нарушения антидопинговых правил, произошедшего до начала отсчета срока временного отстранения или лишения права участия, дисквалифицируются со всеми вытекающими из этого последствиями, включая лишение всех медалей, очков и призов, если справедливость не требует иного.

## **12.8 Начало отсчета срока лишения права участия**

Срок лишения права участия отсчитывается с даты вынесения окончательного решения об этом сроке. Срок временного отстранения (принудительного или добровольного) засчитывается в общий срок лишения права участия. Если этого требует справедливость, например, в случае задержек в процессе слушаний или других мероприятиях в процессе допинг-контроля не по вине спортсмена, МПК может определить началом срока лишения права участия более раннюю дату, начиная с даты сдачи пробы.



## **12.9 Статус в период лишения права участия**

Ни одно лицо, объявленное лишенным права участия, не может в течение срока лишения этого права участвовать в каком-либо качестве в соревнованиях или других мероприятиях (за исключением специальных антидопинговых образовательных или реабилитационных программ), санкционированных или организованных МПК или организацией-членом МПК. Кроме того, в случае любого нарушения антидопинговых правил, кроме нарушения, связанного с применением особо оговоренных субстанций, описанных в Статье 12.3, МПК, организации-члены МПК или правительство должны полностью или частично лишить соответствующее лицо финансовой поддержки или других льгот, полученных данным лицом в связи со своей спортивной деятельностью.

## **12.10 Соответствующий НПК несет ответственность за приведение в исполнение любых санкций, наложенных МПК.**

## **13 ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ КОМАНД**

### **13.1 Последствия в случае выявления нарушения антидопинговых правил одним членом команды**

13.1.1 Если во время соревнований выявлено нарушение настоящих антидопинговых правил одним членом команды, то взыскания, налагаемые на команду, определяются в соответствии со штрафными санкциями, применяемыми Международной спортивной федерацией.

13.1.2 В командных видах спорта или других видах спорта, в которых проводятся соревнования между командами и в которых МПК действует в качестве Международной спортивной федерации, или в которых правила Международной спортивной федерации не предусматривают санкций в отношении команд, взысканием, применяемым к команде, является потеря результатов в виде соревнований, в котором проводилось тестирование участника.

13.1.3 Если член команды совершил нарушение антидопинговых правил во время соревнований, на которых занятое командой место определяется по сумме индивидуальных результатов, то результаты выступления спортсмена, совершившего нарушение, вычитаются из результатов команды и заменяются результатами следующего члена команды. Если в результате исключения результатов спортсмена из результатов команды количество спортсменов, результаты которых идут в командный зачет, будет меньше требуемого, то такая команда исключается из распределения мест.

### **13.2 Последствия в случае уведомления о возможном нарушении антидопингового правила в командном виде спорта более одного члена команды**

13.2.1 Если во время соревнований в командном виде спорта будет выявлено нарушение антидопинговых правил более чем одним членом команды, то команда лишается права участвовать в соревнованиях.

## **14 ВНЕШНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

### **14.1 Решения, подлежащие внешней апелляции**

Решения, принятые в соответствии с настоящими антидопинговыми правилами, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Статьями 14.2-14.4. Во время рассмотрения апелляции решения остаются в силе, если апелляционный орган не распорядится иначе. До подачи внешней апелляции должны быть исчерпаны все разрешенные средства рассмотрения принятых решений согласно Статье 9 (Обработка результатов).

### **14.2 Внешние апелляции на решения по поводу нарушения антидопинговых правил, последствий и временного отстранения**

Решение о том, что нарушение антидопинговых правил имело место, решение, устанавливающее последствия нарушения антидопинговых правил, решение об отсутствии нарушения антидопинговых правил, решение о том, что МПК (или соответствующая АДО) не имеет полномочий для вынесения решения по поводу нарушения антидопинговых правил или его последствий, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном настоящей Статьей 14.2.

14.2.1 В случаях, когда дело касается соревнования в рамках Международных соревнований, или если в дело вовлечены спортсмены международного уровня, решение может быть обжаловано исключительно в Спортивном арбитражном суде (КАС) в соответствии с положениями, применимыми в данном суде.

14.2.2 В случаях, когда дело касается спортсменов, которые не имеют права подавать апелляцию в соответствии со Статьей 14.2.1, каждый НПК должен предусмотреть процедуру обжалования, соответствующую следующим принципам:

14.2.2.1 своевременность слушаний;

14.2.2.2 беспристрастность, непредвзятость и независимость органа, проводящего слушания;

14.2.2.3 право быть представленным адвокатом за счет данного заинтересованного лица и своевременное, письменное и обоснованное решение.

Права МПК при подаче апелляции в вышеуказанных случаях изложены в нижеследующей Статье 14.2.3.

14.2.3 В случаях, предусмотренных Статьей 14.2.1, право подать апелляцию в КАС имеют следующие стороны: (а) спортсмен или другое лицо, являющееся предметом обжалуемого решения; (б) другая сторона в деле, по которому было вынесено решение; (в) МПК или любая другая антидопинговая организация, согласно правилам которой могли быть установлены санкции; (г) ВАДА. В случаях, предусмотренных Статьей 14.2.2, стороны, имеющие право подать апелляцию в апелляционный орган национального уровня, определяются в соответствии с правилами НПК, но при этом должны включать, как минимум: (а) спортсмена или другое лицо, являющееся предметом обжалуемого решения; (б) другую сторону в деле, по которому было вынесено решение; (в) МПК; и (г) ВАДА. В случаях, предусмотренных Статьей 14.2.2,



ВАДА и МПК также имеют право подать апелляцию в КАС на решения, принятые апелляционным органом национального уровня.

Невзирая на любые другие положения, содержащиеся в настоящем документе, апелляции по поводу временного отстранения могут быть поданы только спортсменом или лицом, в отношении которого было принято решение о временном отстранении.

#### **14.3            Апелляции на решения о предоставлении или отказе в предоставлении ТУЕ**

Решения ВАДА об отмене предоставления или отказе в предоставлении ТУЕ могут быть поданы на обжалование исключительно в Спортивный арбитражный суд спортсменом, МПК, Национальной антидопинговой организацией или иным органом, назначенным НПК, который предоставил или отказал в предоставлении ТУЕ. Решения об отказе в предоставлении Разрешений на терапевтическое использование, которые не были отменены ВАДА, могут быть поданы на обжалование спортсменами международного уровня в КАС, а другими спортсменами - в апелляционный орган национального уровня, описанный в Статье 14.2.2. Если апелляционный орган национального уровня отменит решение об отказе в выдаче ТУЕ, это решение может быть обжаловано ВАДА в КАС.

#### **14.4            Срок подачи апелляций**

Срок подачи апелляции в КАС составляет двадцать один (21) день с даты получения решения обжалующей его стороной. Невзирая на вышесказанное, в отношении апелляций, поданных стороной, которая имеет право на подачу апелляции, но которая не была участником процесса, приведшего к вынесению решения, подлежащего апелляции:

14.4.1    В течение десяти (10) дней после уведомления о решении такие стороны имеют право запросить у принявшего решение органа копию материалов дела, на основании которых было вынесено решение;

14.4.2    Если такой запрос подается в течение указанных десяти (10) дней, то для подачи апелляции в Спортивный арбитражный суд сделавшая запрос сторона имеет двадцать один (21) день с момента получения материалов дела.

### **15 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ПРАВАХ**

#### **15.1            Требование о восстановлении в правах**

Участники, в отношении которых были применены санкции в соответствии с настоящим Кодексом, вправе в письменной форме потребовать восстановления права участия в соревнованиях по окончании срока лишения права участия.

#### **15.2            Тестирование перед восстановлением в правах**

В качестве условия восстановления в правах по окончании установленного срока лишения права участия, спортсмен в течение любого периода временного отстранения или лишения права участия должен быть доступным для МПК (или соответствующей АДО), ответственных за проведение тестирования, для проведения внесоревновательного тестирования, а также должен предоставить точную текущую информацию о своем местонахождении, как это предусмотрено Статьей 7.6.

Если спортсмен, в отношении которого установлен срок лишения права участия, решает уйти из спорта и исключается из пулов внесоревновательного тестирования, но позднее добивается восстановления, он не подлежит восстановлению в правах до тех пор, пока не уведомит об этом МПК и свой НПК и не пройдет внесоревновательное тестирование в течение срока, равного оставшемуся сроку лишения права участия на дату ухода спортсмена из спорта, но составляющего не менее трех (3) месяцев.

## **16 СРОК ДАВНОСТИ**

**16.1** Настоящие антидопинговые правила не имеют обратной силы в отношении дел, находившихся в процессе рассмотрения до момента вступления в силу этих правил.

**16.2** Против спортсмена и любого другого лица не может быть возбуждено какого-либо дела в связи с нарушением антидопинговых правил, содержащихся в настоящих Антидопинговых правилах, если с момента нарушения прошло более восьми (8) лет.

## **17 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

МПК согласен с принципами координации антидопинговых результатов, доступности ее для общественности, подотчетности и уважения права неприкосновенности частной жизни лиц, обвиняемых в нарушении антидопинговых правил, как это указано ниже:

### **17.1 Информация о неблагоприятном результате анализа и других возможных нарушениях антидопинговых правил**

Антидопинговый комитет МПК, наблюдатели без права голоса, выбранные доверенные лица и другие представители и служащие МПК должны предпринимать все меры для сохранения строгой конфиденциальности результатов допинг-контроля и информации о личности лиц, участвующих в процедурах согласно настоящему Кодексу, до тех пор, пока (а) все процедуры не будут завершены и (б) информация не будет обнародована Правлением МПК.

### **17.2 Обнародование**

Информация о личности спортсменов, чьи пробы дали неблагоприятный результат анализа, или спортсменов и других лиц, обвиненных АДО в нарушении других антидопинговых правил, может быть обнародована МПК, но не раньше, чем спортсмен получит уведомление после первичной проверки согласно Статье 9.6, и не позже, чем через двадцать (20) дней с момента уведомления об окончательном решении Правления МПК после проведения соответствующих экстренных и/или внутренних слушаний (Статьи 9.8 и 9.17).

### **17.3 Статистическая отчетность**

МПК должен публиковать ежегодные статистические отчеты о своей деятельности в области допинг-контроля и отправлять копию этих отчетов в ВАДА.

### **17.4 Центр анализа и синтеза информации по допинг-контролю**

ВАДА действует в качестве центра анализа и синтеза информации по тестированию в рамках допинг-контроля и данных о его результатах для спортсменов международного уровня и спортсменов национального уровня, включенных в регистрируемый пул

тестирования Национальной антидопинговой организации. Для скоординированного планирования распределения тестирования и во избежание ненужного дублирования тестирования различными Антидопинговыми организациями, каждая Антидопинговая организация должна сообщать в информационный центр ВАДА о проведении всех соревновательных и внесоревновательных тестирований в возможно кратчайшие сроки после их проведения. ВАДА обязано сделать доступной такую информацию для спортсмена, его НПК, соответствующей Национальной спортивной федерации, Национальной антидопинговой организации, МПСФ и МПК. Личная информация о спортсмене (включая информацию о его местонахождении) должна всегда храниться ВАДА в строгой конфиденциальности.

## **18 ДОПИНГ-КОНТРОЛЬ ЖИВОТНЫХ, УЧАСТВУЮЩИХ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

### **18.1 Применимые антидопинговые правила**

В любом виде спорта, где в соревнованиях участвуют животные, Международная спортивная федерация должна разработать и ввести в действие антидопинговые правила в отношении животных, используемых в данном виде спорта. Такие правила должны включать в себя список Запрещенных субстанций, описание соответствующих процедур тестирования и список лабораторий, утвержденных для проведения анализа проб.

### **18.2 Выявление нарушений антидопинговых правил**

Для выявления случаев нарушения антидопинговых правил, обработки результатов, проведения беспристрастных слушаний, определения последствий и подачи апелляций в отношении животных, используемых в спорте, Международная спортивная федерация соответствующего вида спорта должна разработать и ввести в действие правила, в целом согласующиеся со Статьями 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 и 17 Кодекса.

## **19 АВТОНОМНАЯ ДИЗРЕФЛЕКСИЯ И ЕЕ ПРОВОКАЦИЯ**

19.1 У лиц с травмами в шейном или в верхнем грудном отделе позвоночника может наблюдаться патологический симпатический рефлекс, именуемый автономной дизрефлексией. Этот рефлекс вызывается болевыми раздражителями в нижней части туловища, в частности, растяжением или раздражением мочевого пузыря. Симптомами дизрефлексии является резкое повышение кровяного давления, головная боль, потоотделение, появление пятен на коже и эффект "гусиной кожи". В серьезных случаях у больного может наблюдаться спутанность сознания, произойти кровоизлияние в мозг и даже наступить смерть.

Этот рефлекс может возникнуть внезапно или может быть спровоцирован умышленно (далее - "провокация"). Поскольку это опасно для здоровья, МПК запрещает участвовать в соревнованиях в состоянии дизрефлексии.

19.2 Осмотр может проводиться лицами, назначенными Директором МПК по медицине и науке. Осмотр может быть проведен в комнате ожидания или в зонах, используемых спортсменами для разминки, до начала соответствующего вида соревнований и в любое другое время, считающееся целесообразным.

Отказ от сотрудничества запрещается и приводит к дисквалификации на соревнованиях.

- 19.3 Опасное состояние дизрефлексии считается установленным, если величина артериального систолического давления составляет 180 или выше мм рт.ст..
- 19.4 Спортсмен с артериальным систолическим давлением 180 или выше мм рт.ст. должен быть повторно осмотрен через 10 минут после первого осмотра. Если при втором осмотре артериальное систолическое давление остается на уровне 180 мм рт.ст. или выше, спортсмен должен быть снят с соответствующих соревнований.
- 19.5 Любая умышленная попытка вызвать автономную дизрефлексию влечет за собой дисквалификацию на соответствующих соревнованиях, независимо от величины артериального систолического давления.
- 19.6. Если спортсмен с повреждением позвоночника на уровне Т6 и выше является гипертоником, он должен представить медицинское заключение до начала соревнований.
- 19.6.1 В медицинском заключении должна быть указана величина кровяного давления и конкретный вид лечения, которое проходит спортсмен. Заключение должно быть представлено в ТУЕК МПК.
- Спортсмены данной категории должны пройти медицинскую экспертизу и освидетельствование до начала и в ходе соревнований.
- МПК придерживается мнения, что повышение кровяного давления посредством приема лекарственных средств должно пресекаться.
- 19.7 Основную ответственность за вопросы, связанные с автономной дизрефлексией, несет НПК спортсмена, в первую очередь, его медицинский персонал. Эта ответственность включает:
- 19.7.1 обеспечение того, чтобы его спортсмены не находились в дизрефлексивном состоянии, до выхода в зону вызова.
- 19.7.2 обеспечение того, чтобы его спортсмены не использовали средств, которые могут вызвать или спровоцировать дизрефлексию.
- 19.7.3 соблюдение указаний Директора МПК по медицине и науке (или, при отсутствии его представителя, Главного врача соревнований) в зоне вызова.
- 19.7.4 предоставление Директору МПК по медицине и науке списка с указанием параметров кровяного давления своих спортсменов в состоянии покоя.
- Отказ от сотрудничества запрещается и приводит к наложению санкций на спортсмена и его НПК. Санкции могут включать отстранение спортсмена НПК от участия в конкретных соревнованиях или в виде соревнований.

## **20 ПРОВЕРКА ПОЛОВОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ**

МПК не проводит тестирования для проверки половой принадлежности. Любые протесты в отношении пола участника рассматриваются Директором МПК по медицине и науке на индивидуальной основе.

## **21 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПОРТСМЕНОВ**

- 21.1 Здоровье участников, должно преобладать над спортивными результатами. Запрещенный список содержит лишь небольшой процент доступных в настоящее время лекарственных препаратов и не препятствует надлежащему лечению спортсменов по допустимым терапевтическим основаниям.
- МПК поощряет разработку отдельными странами собственного списка разрешенных лекарств и торговых марок, поскольку одна и та же торговая марка может быть использована в различных странах для лекарств с различным составом. Вместе с тем это не дает какой-либо стране права не принимать во внимание решений ВАДА по тому, какие субстанции являются запрещенными.
- 21.2 Единственным легальным использованием лекарственных препаратов в спорте является их применение под наблюдением врача для клинически обоснованной цели и если это не противоречит требованиям настоящего Кодекса.
- 21.3 Если в ходе соревнований субстанция из Запрещенного списка используется для терапевтических целей, спортсмены должны принять неотложные меры для получения разрешения ТУЕК МПК, а при отсутствии такого разрешения отказаться от участия в соревнованиях.
- 21.4 Если по мнению Директора МПК по медицине и науке путем продолжения участия в соревнованиях спортсмен подвергает опасности свое здоровье или здоровье других участников, то после проведения консультаций с НПК спортсмена спортсмену может быть предъявлено требование от отказа от участия в соревнованиях.
- 21.5 Единственной возможностью для получения разрешения на использование субстанции, включенной в Запрещенный список, является процесс получения ТУЕ.
- 21.6 Организационные комитеты должны гарантировать, что любые рекламные материалы, розданные участникам, не будут содержать субстанций из Запрещенного списка. Аналогичным образом, аптеки на соревнованиях должны обеспечивать, чтобы выписанные участникам лекарственные препараты, включенные в Запрещенный список, были четко помечены в качестве таковых.

## **22 ИЗМЕНЕНИЕ И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ АНТИДОПИНГОВЫХ ПРАВИЛ**

- 22.1 Правление МПК время от времени может вносить изменения в настоящие Антидопинговые правила.
- 22.2 Настоящие Антидопинговые правила, несмотря на то, что они приняты в соответствии с применимыми положениями ВАДК, должны интерпретироваться в качестве независимого и автономного текста и не посредством ссылки на какие-либо существующие законы или законодательные акты.
- 22.3 Заголовки различных Частей и Статей настоящих Антидопинговых правил служат только для удобства, не считаются частью их содержания и не оказывают какого-либо влияния на букву положений, к которым они относятся.
- 22.4 Преамбула и Глоссарий считаются неотъемлемой частью настоящих правил.

22.5 Уведомление спортсмена или другого лица, являющегося членом Национальной спортивной федерации, может сопровождаться уведомлением соответствующего НПК или Национальной спортивной федерации.

## 23 ГЛОССАРИЙ

<b>Неблагоприятный результат анализа:</b>	Сообщение лаборатории или другой организации, уполномоченной проводить тестирование, о том, что в анализируемом образце было обнаружено присутствие запрещенной субстанции, ее метаболитов или маркеров (включая повышенные количества эндогенных субстанций) или свидетельств использования запрещенного метода.
<b>Антидопинговая организация (АДО):</b>	Сторона, подписавшая ВАДК, ответственная за принятие правил инициирования, реализации или принудительного осуществления любой части процесса допинг-контроля. Антидопинговыми организациями являются, например, МПК, МОК, другие организации-руководители крупных спортивных мероприятий, которые проводят тестирование на своих соревнованиях, ВАДА, МПСФ, НПК и Национальные антидопинговые организации.
<b>Спортсмен:</b>	Для целей допинг-контроля – любое лицо, занимающееся спортом на международном уровне (в соответствии с определением каждой Международной спортивной федерации) или на национальном уровне (в соответствии с определением каждой Национальной антидопинговой организации) и любое другое лицо, занимающееся спортом на более низком уровне, если это определено Национальной антидопинговой организацией лица. Для целей антидопинговых информационных и образовательных программ – любое лицо, занимающееся спортом под эгидой любой подписавшей стороны, правительства, или любой другой спортивной организации, принявшей ВАДК.
<b>Вспомогательный персонал спортсмена:</b>	Любой тренер, инструктор, менеджер, агент, член персонала команды, официальное лицо, медицинский или вспомогательный медицинский персонал, работающий со спортсменом или лечащий спортсмена, который принимает участие или готовится принять участие в спортивных соревнованиях.
<b>Попытка:</b>	Преднамеренное осуществление действий, являющихся существенным звеном образа действий, в результате которого планируется совершить нарушение антидопинговых правил. Однако при этом ни одно нарушение антидопинговых правил не может быть установлено только на основании попытки совершения нарушения, если лицо отказалось от попытки до того, как о ней стало известно третьей стороне, не вовлеченной в данную попытку.
<b>Автономная дизрефлексия:</b>	Патологический симпатический рефлекс, который может наблюдаться у лиц с травмами в шейном или в верхнем грудном отделе позвоночника, вызванный болевыми раздражителями в нижней



	части туловища, в частности, растяжением или раздражением мочевого пузыря.
<b>Провокация:</b>	Умышленное вызывание автономной дизрефлексии.
<b>Кодекс:</b>	Антидопинговый кодекс МПК.
<b>Соревнования:</b>	Ряд отдельных видов соревнований, проводимых комплексно под эгидой одного руководящего органа (например, Паралимпийские игры, Чемпионаты мира ИВБФ или Чемпионаты Европы по настольному теннису под эгидой МПК).
<b>Последствия нарушения Антидопинговых правил:</b>	Нарушение спортсменом или другим лицом антидопингового правила может повлечь за собой применение одной или более из следующих санкций: (а) <u>Дисквалификации</u> , что означает признание недействительными результатов спортсмена на конкретных соревнованиях или в виде соревнований со всеми вытекающими последствиями, включая лишение всех медалей, очков и призов; (б) <u>Лишения права участия</u> – отстранение спортсмена или другого лица на определенный срок от участия в любых видах соревнований, от другой деятельности или лишение его финансирования, как это предусмотрено Статьей 12.9.
<b>Дисквалификация:</b>	См. Последствия нарушения антидопинговых правил.
<b>Допинг-контроль:</b>	Процесс, включающий в себя схему распределения тестирования, взятие и обработку проб, лабораторный анализ, обработку результатов, слушания и апелляции.
<b>Вид соревнований:</b>	Отдельный забег, гонка, матч, игра или отдельное состязание по легкой атлетике (например, забег на сто метров T51).
<b>Экстренное слушание:</b>	Слушания, проводимые по результатам неблагоприятных результатов анализа пробы А.
<b>Соревновательный:</b>	Для проведения различия между соревновательным и внесоревновательным тестированием, если иное не предусмотрено правилами Международной спортивной федерации или соответствующей Антидопинговой организации, соревновательным тестированием считается тестирование спортсмена, проводимое в связи с конкретным видом соревнований.
<b>Внутренняя апелляция</b>	Апелляция, рассматриваемая МПК и подаваемая в связи с решением, принятым по результатам экстренного слушания.
<b>Слушание по внутренней апелляции</b>	Слушания, проводимые вследствие подачи внутренней апелляции, с требованием или без требования проведения анализа пробы Б.
<b>Лишение права участия: МПК: Антидопинговый комитет МПК</b>	См. Последствия нарушений антидопинговых правил. Международный Паралимпийский комитет Комитет, ответственный за разработку политики, директив и процедур в области борьбы с допингом, включая обработку результатов и соблюдение признанных на международном уровне норм и правил, в том числе ВАДК.



<b>Председатель Антидопингового комитета МПК:</b>	Лицо, назначенное Правлением МПК и действующее в качестве Председателя Антидопингового комитета МПК.
<b>Правление МПК:</b>	Правление МПК является представителем членов МПК, выбираемым на Генеральной ассамблее. Правление МПК несет ответственность за осуществление надзора за делами МПК между Генеральными ассамблеями МПК.
<b>Юридический комитет МПК:</b>	Юридический комитет МПК несет ответственность за консультирование Правления МПК и МПК по общим юридическим вопросам.
<b>Директор МПК по медицине и науке:</b>	Лицо, принятое на работу МПК, которое несет ответственность за работу Медицинского и научного департамента МПК.
<b>Комитет МПК по разрешениям на терапевтическое использование (ТУЕК):</b>	Комиссия, назначаемая Правлением МПК для рассмотрения всех Разрешений на терапевтическое использование.
<b>Международные соревнования:</b>	Соревнования, в которых МПК, МОК, МПСФ, организация-руководитель крупных спортивных мероприятий или другая международная спортивная организация действует в качестве руководящего органа или назначает технических официальных лиц.
<b>Спортсмен международного уровня:</b>	Спортсмен, включенный одной Международной спортивной федерацией или более в регистрируемый пул тестирования от Международной спортивной федерации.
<b>Международная Паралимпийская спортивная федерация (МПСФ):</b>	Руководящий орган вида спорта, включенного в Паралимпийскую программу.
<b>Международный стандарт:</b>	Стандарт, принятый ВАДА в поддержку ВАДК. Соблюдение Международного стандарта (в отличие от альтернативного стандарта и альтернативной практики или процедуры) должно быть достаточным для вывода о том, что процедуры, рассматриваемые в Международном стандарте, были выполнены надлежащим образом.
<b>Организации-руководители крупных спортивных мероприятий:</b>	Данный термин относится к континентальным ассоциациям Национальных Паралимпийских комитетов и другим международным комплексным спортивным организациям, выполняющим функции руководящего органа континентальных, региональных или других международных соревнований.
<b>Маркер:</b>	Соединение, группа соединений или биологические параметры, которые свидетельствуют о применении запрещенной субстанции или запрещенного метода.
<b>Метаболит:</b>	Любая субстанция, вырабатываемая в процессе биотрансформации.
<b>Несовершеннолетний:</b>	Физическое лицо, не достигшее возраста совершеннолетия, установленного применимыми законами страны его проживания.

<b>Национальная антидопинговая организация:</b>	Организация, наделенная в своей стране верховными полномочиями и несущая основную ответственность за принятие и выполнение антидопинговых правил, руководство сбором проб, обработку результатов тестирования и проведение слушаний на национальном уровне. Если компетентные власти данной страны не назначили такой организации, ее функции выполняет Национальный Паралимпийский комитет или назначенная им организация.
<b>Национальный Паралимпийский комитет (НПК):</b>	Организация, признанная МПК в качестве национального руководящего органа для спортсменов -инвалидов.
<b>Без предварительного уведомления:</b>	Мероприятия по допинг-контролю, которые проводятся без предварительного уведомления спортсмена и во время которых спортсмен с момента его уведомления включая время сдачи проб постоянно находится в сопровождении.
<b>Отсутствие вины или небрежности:</b>	Ситуация, когда спортсменом было доказано, что он не знал и не подозревал об использовании, введении или применении в его отношении запрещенной субстанции или запрещенного метода, и не мог этого узнать или заподозрить, даже если бы он проявил максимальную осторожность.
<b>Отсутствие существенной вины или небрежности:</b>	Ситуация, когда спортсменом было доказано, что его вина или небрежность в связи с нарушением антидопинговых правил, при ее рассмотрении в совокупности со всеми обстоятельствами и с учетом критериев отсутствия вины или небрежности, не была существенной.
<b>Внесоревновательный:</b>	Допинг-контроль, проводящийся не в период соревнований.
<b>Участник:</b>	Любой спортсмен или член вспомогательного персонала спортсмена.
<b>Лицо:</b>	Физическое лицо, организация или другая самостоятельная правовая единица.
<b>Владение:</b>	Фактическое, физическое или косвенное владение (последнее имеет место, только если лицо имеет исключительный контроль над запрещенной субстанцией/запрещенным методом или над помещениями, в которых находится запрещенная субстанция/ запрещенный метод); но при том условии, что если лицо не имеет исключительного контроля над запрещенной субстанцией/запрещенным методом или помещениями, в которых они находятся, косвенное владение имеет место только тогда, когда лицо знало о наличии запрещенной субстанции/запрещенного метода и имело намерение осуществлять над ними контроль. Однако нарушение антидопинговых правил не может быть установлено только на основании владения, если до получения уведомления любого рода о нарушении антидопинговых правил лицо

	<p>совершило конкретное действие, показывающее, что оно больше не намерено осуществлять владение и отказывается от ранее имевшего место владения.</p>
<b>Запрещенный список:</b>	Список ВАДК, в котором указаны запрещенные субстанции и запрещенные методы.
<b>Запрещенный метод:</b>	Любой метод, указанный в качестве такового в Запрещенном списке.
<b>Запрещенная субстанция:</b>	Любая субстанция, указанная в качестве таковой в Запрещенном списке.
<b>Обнародовать:</b>	Распространить или разослать информацию среди широкой общественности или лиц, кроме лиц, имеющих право на уведомление на более раннем этапе согласно Статье 17.
<b>Регистрируемый пул тестирования:</b>	Списки, отдельно составляемые каждой Международной спортивной федерацией и Национальной антидопинговой организацией, включающие спортсменов высшего уровня, которые подлежат как соревновательному, так и внесоревновательному тестированию как часть схемы распределения тестирования данной федерации или организации.
<b>Результат:</b>	Информация, полученная в результате тестирования в рамках допинг-контроля.
<b>Проба/Образец:</b>	Любой биологический материал, собираемый в целях допинг-контроля.
<b>Санкционированные соревнования:</b>	Соревнования, отвечающие относящимся к нему организационным и техническим требованиям МПК.
<b>Фальсификация:</b>	Изменение с неблагоприятной целью или незаконным образом; оказание незаконного влияния, неправомерное вмешательство с целью изменения результатов или воспрепятствования проведению обычных процедур.
<b>Команда:</b>	Команда - коллектив участников, выступающих в виде спорта как единое целое. Понятие «команда» включает в себя не только спортсменов-представителей командных видов спорта, но и команду-двойку, пару, участников эстафеты, экипаж, лошадь с наездником, а также слабовидящего спортсмена в сопровождении проводника и/или поводыря.
<b>Командный вид спорт:</b>	Вид спорта, в котором разрешена замена участников (игроков) во время соревнований.
<b>Тестирование:</b>	Часть процедуры допинг-контроля, включая планирование распределения тестирования, взятие проб, их обработку и перевозку в лабораторию.
<b>Разрешение на терапевтическое использование (ТУЕ):</b>	Разрешение на использование субстанций, включенных в Запрещенный список, для терапевтических целей.
<b>Участие в незаконном обороте:</b>	Продажа, предоставление, введение, применение, перевозка, пересылка, доставка или передача запрещенной субстанции или запрещенного метода спортсмену непосредственно или через одну третью сторону или более, но за исключением случаев продажи или передачи (медицинским

персоналом или другими лицами, кроме вспомогательного персонала спортсмена) запрещенных субстанций для действительных и законных терапевтических целей.

**Использование:**

Применение, введение, прием внутрь, инъекция или употребление с помощью любых средств любой запрещенной субстанции или запрещенного метода.

**ВАДА:**

Всемирное антидопинговое агентство.

**ВАДК:**

Всемирный антидопинговый кодекс.

### **3. КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ КОДЕКС МПК И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

В 2003 году Правление Международного Паралимпийского комитета (МПК) утвердило Классификационную стратегию, в которой содержались рекомендации по разработке всеобщего Классификационного кодекса. Общей задачей Классификационной стратегии является поддержка и координация разработки и внедрения точных, надежных и единообразных систем классификации в спорте. Классификационная стратегия ориентирована на разработку трех главных элементов:

- Классификационного кодекса (далее - «Кодекс»)
- Международных стандартов, дополняющих Классификационный кодекс
- Модели лучших методов организации работы.

МПК принял Классификационную стратегию, исходя из того, что она будет способствовать повышению спортивного мастерства всех спортсменов и во всех видах спорта в рамках Паралимпийского движения, обеспечивая справедливое соперничество посредством надежных, ясных и справедливых классификационных процессов.

В Кодексе признается решающая роль спортсменов в классификации. Кодекс также подтверждает, что все спортсмены, вспомогательный персонал спортсменов и классификаторы обязаны ознакомиться со своими правами и обязанностями, связанными с классификацией, обеспечивая при этом соблюдение Кодекса этики МПК (как указано в Справочном руководстве МПК).

#### **1 РУКОВОДСТВО МПК**

##### **1.1 МПК и Паралимпийское движение**

**1.1.1** МПК является всемирным руководящим органом Паралимпийского движения и, в частности, Паралимпийских игр. В число его членов входят Национальные Паралимпийские комитеты (НПК), Региональные советы, Международные спортивные федерации (МСФ) и Международные организации спорта для инвалидов (ИОСД). МСФ и ИОСД в Кодексе совместно именуется «Международные спортивные федерации» (подробные сведения приводятся в Приложении 1 к Кодексу).

**1.1.2** МПК контролирует и координирует Паралимпийские летние и зимние игры. МПК является Международной спортивной федерацией для нескольких видов спорта (подробные сведения приводятся в Приложении 1 к Кодексу).

##### **1.2 Классификационный комитет МПК**

**1.2.1** Классификационный комитет МПК отвечает за подготовку рекомендаций по политике, директивам и процедурам, связанным с Кодексом. Директор МПК по медицине и науке несет ответственность за применение положений Кодекса.

## 2 КЛАССИФИКАЦИЯ

### 2.1 Международная классификация в Паралимпийском движении

2.1.1 Международная классификация (именуемая в Кодексе "классификация") обеспечивает создание структуры соревнований. Классификация проводится с целью гарантировать, что имеющееся у спортсмена нарушение является релевантным для спортивных результатов, а также что спортсмен будет участвовать в справедливом состязании с другими спортсменами.

2.1.2 Классификация выполняет две важные функции:

- Определение соответствия критериям для участия в соревнованиях
- Распределение спортсменов по группам для соревнований.

### 2.2 Классификационный кодекс

2.2.1 В Кодексе подробно излагаются принципы политики и порядок, которые должны быть общими для всех видов спорта, а также устанавливаются принципы, применяемые во всех видах спорта в рамках Паралимпийского движения.

2.2.2 Каждая МСФ должна иметь собственные Правила классификации, которые должны соответствовать Кодексу. Предполагается, что положения Кодекса являются достаточно конкретными для того, чтобы обеспечить согласованность в вопросах классификации в случаях, когда требуется стандартизация, и в то же время несут достаточно общий характер в других сферах, обеспечивая гибкость в реализации согласованных принципов.

2.2.3 Кодекс распространяется на все виды спорта в рамках Паралимпийского движения и на Паралимпийские игры. Все соревнования должны проводиться в соответствии с требованиями Кодекса.

2.2.4 Кодекс устанавливает последовательную политику в области классификации, в том числе в отношении:

- Обеспечения подотчетности и соблюдения принципов честной игры
- Защиты прав всех спортсменов и классификаторов
- Оценки спортсменов
- Определения спортивного класса и статуса спортивного класса
- Протестов и апелляций

2.2.5 МПК требует, чтобы МСФ, в качестве необходимого условия своего членства, разработали и внедрили Классификационные правила в соответствии с настоящим Кодексом, и чтобы все НПК, входящие в Паралимпийское движение, также соблюдали требования Кодекса.

### 2.3 Международные стандарты

2.3.1 Кодекс дополняется Международными стандартами, которые устанавливают технические и эксплуатационные требования для целей классификации.

Международные стандарты относятся к:

- Оценке спортсмена
- Протестам и апелляциям
- Подготовке и сертификации классификаторов

2.3.2 Соблюдение Международных стандартов является необходимым условием соответствия требованиям Кодекса.

2.4 Модели лучших методов организации работы

2.4.1 Модели лучших методов организации работы являются примерами высшего мастерства в области классификации. Соответствие моделей лучших методов организации работы не является обязательным, но, вместе с тем, всем сторонам, принявшим Кодекс, настоятельно рекомендуется внедрить Модели лучших методов организации работы, полностью или частично.

2.5 Классификационные правила

2.5.1 Классификационные правила должны включать положения, относящиеся к:

- Оценке спортсмена
- Допуску к соревнованиям
- Определению спортивного класса и статуса спортивного класса
- Протестам и апелляциям.

2.5.2 Классификационные правила включаются в правила вида спорта, в котором проводится классификация. Все участники спортивных соревнований принимают эти правила в качестве условия своего участия.

2.6 Главный классификационный список

2.6.1 С целью оказания содействия в процессе классификации, МСФ должны вести Главный классификационный список спортсменов, который, как минимум, должен включать имя, страну, спортивный класс и статус спортивного класса спортсмена. В Главном классификационном списке указываются спортсмены, принимающие участие в международных соревнованиях.

2.6.2 МСФ должны предоставлять Главный классификационный список своим соответствующим Национальным спортивным федерациям и соответствующим НПК.

### **3 КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

3.1 Классификатор

3.1.1 Классификатор - официальное лицо, уполномоченное МСФ для оценки спортсменов; при этом он также является членом Классификационной комиссии. Обязанности и ответственность Классификатора подробно описаны в Международном стандарте по сертификации и подготовке классификаторов.

3.1.2 Классификаторы должны быть подготовлены и сертифицированы МСФ в соответствии с Международным стандартом по сертификации и подготовке



классификаторов.

### 3.2 Классификационные должности

МСФ должна иметь следующие должности:

#### 3.2.1 Руководитель классификации

Руководитель классификации - классификатор, ответственный за управление, администрирование, координацию и реализацию вопросов классификации в рамках МСФ.

#### 3.2.2 Главный классификатор

Главный классификатор - классификатор, ответственный за управление, администрирование, координацию и реализацию вопросов классификации в рамках определенных соревнований.

### 3.3 Классификационная комиссия

3.3.1 Классификационная комиссия - группа классификаторов, назначенная МСФ для конкретных соревнований в целях определения Спортивного класса и Статуса Спортивного класса. Данная процедура выполняется в соответствии с Классификационными правилами соответствующей МСФ.

3.3.2 Международные классификационные комиссии должны включать не менее двух классификаторов, за исключением случаев, когда по требованию МСФ в состав Классификационной комиссии должно входить более двух классификаторов.

3.3.3 Во время соревнований члены Классификационной комиссии не должны иметь других официальных обязанностей, кроме тех, которые связаны с классификацией.

### 3.4 Кодекс поведения

3.4.1 Каждая МСФ должна требовать от классификаторов соблюдения требований Кодекса поведения, включенного в Международный стандарт подготовки и сертификации классификаторов.

## 4 ОЦЕНКА СПОРТСМЕНА

4.1 Оценка спортсмена – процесс оценки спортсмена в соответствии с Классификационными правилами МСФ.

4.2 Каждая МСФ должна обеспечить процесс, по результатам которого определяется Спортивный класс и Статус Спортивного класса спортсменов в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов. Данная процедура должна быть включена в Классификационные правила каждой МСФ.

## 5 ДОПУСК К СОРЕВНОВАНИЯМ

5.1 Критерии принятия решения о допуске спортсмена к соревнованиям определяются соответствующей МСФ для каждого вида спорта. Каждая МСФ должна иметь критерии допуска, основанные на конкретных нормах соревнований в каждом виде спорта. Как



следствие, спортсмен может удовлетворять критериям допуска в одном виде спорта, но не быть допущенным к соревнованиям в другом виде спорта. Соответствие спортсмена критериям допуска оценивается в соответствии с требованиями Кодекса и Международного стандарта оценки спортсменов.

- 5.2 Чтобы удовлетворять критериям допуска к соревнованиям, спортсмен должен иметь физическое нарушение, которое приводит к постоянному и поддающемуся проверке Ограничению активности.
- 5.3 Нарушение должно ограничивать возможности спортсмена соревноваться на равных со спортсменами без физических нарушений в спорте высших достижений.
- 5.4 Если Ограничение активности спортсмена является результатом физического нарушения, которое не является постоянным и/или не лишает спортсмена возможности соревноваться на равных со спортсменами без нарушений в спорте высших достижений, спортсмен считается не удовлетворяющим критериям допуска к соревнованиям.
- 5.5 Если спортсмен не удовлетворяет критериям допуска в определенном виде спорта, спортсмен объявляется не имеющим права участия в соревнованиях в данном виде спорта.
- 5.6 Если спортсмен считается не имеющим права участия в соревнованиях в соответствии с правилами МСФ, это не ставит под сомнение наличие у него реального физического нарушения. Это является только решением о допуске спортсмена к соревнованиям согласно правилам данной МСФ.

## **6 ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО КЛАССА И СТАТУСА СПОРТИВНОГО КЛАССА**

После проведения оценки спортсменов каждому спортсмену присваивается Спортивный класс и Статус спортивного класса в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов.

### **6.1 Спортивный класс**

6.1.1 Спортивный класс - категория, определяемая каждой МСФ, в которую включаются спортсмены в зависимости от степени Ограничения активности, связанной с физическим нарушением.

6.1.2 Спортивный класс спортсменов определяется на основе Классификационных правил каждой МСФ.

6.1.3 Непригодность спортсмена к участию в соревнованиях рассматривается как Спортивный класс.

### **6.2 Статус спортивного класса**

6.2.1 Для каждого спортсмена определяется Статус спортивного класса, показывающий необходимость проведения оценки спортсмена (см. Международный стандарт оценки спортсменов) и возможности для подачи протеста (см. Международный стандарт по протестам и апелляциям).

### **6.3 Уведомление спортсмена**

6.3.1 Уведомление о Спортивном классе и Статусе спортивного класса спортсмена осуществляется в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов.

#### 6.4 Последствия изменения Спортивного класса

6.4.1 МСФ должна четко указать последствия изменения Спортивного класса в отношении результатов, рекордов, мест и полученных медалей, а также соответствующие процедуры.

### 7 УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИЯХ В ДРУГОМ СПОРТИВНОМ КЛАССЕ

В Правилах проведения соревнований МСФ при необходимости должны быть установлены процесс и последствия, на основании которых спортсмену разрешается или не разрешается соревноваться в Спортивном классе, отличном от класса, установленного для данного спортсмена.

### 8 ПРОТЕСТЫ И АПЕЛЛЯЦИИ

#### 8.1 Протест

8.1.1 Протест - процедура заявления официального возражения против установленного Спортивного класса спортсмена и последующего принятия решения по данному вопросу. Протесты рассматриваются в соответствии с Международным стандартом по протестам и апелляциям.

8.1.2 Каждая МСФ должна включить в свои Классификационные правила порядок рассмотрения протестов, предусматривающий подачу протестов как на соревнованиях, так и вне соревнований.

#### 8.2 Апелляция

8.2.1 Каждая МСФ должна включить в свои Классификационные правила апелляционный процесс для разрешения процедурных споров в отношении классификации. Апелляционные процедуры должны соответствовать требованиям Международного стандарта по протестам и апелляциям.

#### 8.3 Передача и разглашение информации по протестам и апелляциям

8.3.1 Стороны, указанные в протестах и апелляциях, должны информироваться о стадии рассмотрения протеста или апелляции и о полученных в результате данных; кроме того, им должно быть представлено мотивированное решение по итогам рассмотрения протеста или апелляции. Стороны-получатели данной информации не должны разглашать ее до тех пор, пока МСФ не будет принято решения по протесту и апелляции.

8.3.2 МСФ не имеет права разглашать информацию о личности спортсменов, по Спортивному классу которых был заявлен протест и/или подана Апелляция, до окончания процесса рассмотрения протеста или апелляции.

### 9 НЕЯВКА СПОРТСМЕНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ

9.1 В случае неявки спортсмена для прохождения оценки ему не присваивается Спортивный класс и Статус спортивного класса, и он не допускается к соответствующим соревнованиям в данном виде спорта.

9.2 Если Главный классификатор убедится в наличии уважительной причины неявки спортсмена для прохождения оценки, спортсмену может быть предоставлена вторая и последняя возможность для прохождения процедуры оценки.

9.3 Спортсмену засчитывается неявка для прохождения оценки в следующих случаях:

- Неявка для прохождения оценки в указанное время или место
- Явка для прохождения оценки без соответствующего оборудования/экипировки и/или документации
- Явка для прохождения оценки без сопровождения требующегося вспомогательного персонала спортсмена.

## **10 ОТКАЗ ОТ СОТРУДНИЧЕСТВА ВО ВРЕМЯ ОЦЕНКИ**

10.1 Если, по мнению Классификационной комиссии, спортсмен не может или не желает участвовать в оценке, это рассматривается как отказ от сотрудничества при проведении оценки.

10.2 Если спортсмен отказывается от сотрудничества во время проведения оценки, ему не присваивается Спортивный класс или Статус Спортивного класса и он не допускается к соответствующим соревнованиям в данном виде спорта.

10.3 Если Главный классификатор убедится в наличии уважительной причины для отказа спортсмена от сотрудничества при проведении оценки, ему может быть предоставлена вторая и последняя возможность для прохождения оценки.

10.4 При установлении факта отказа от сотрудничества во время оценки Международная спортивная федерация не должна допускать спортсмена к прохождению последующей оценки в данном виде спорта ранее, чем через три месяца (или более длительного периода, который МСФ сочтет целесообразным), начиная с момента отказа спортсмена от сотрудничества.

## **11 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕДОМО ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ И/ИЛИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

11.1 Спортсмен, который по мнению Классификационной комиссии предоставил заведомо ложную информацию о своей квалификации и/или возможностях, считается нарушившим Классификационные правила.

11.2 Если спортсмен предоставил заведомо ложную информацию о своей квалификации и/или возможностях, ему не присваивается Спортивный класс или Статус спортивного класса и он не допускается к соответствующим соревнованиям в данном виде спорта.

11.3 Кроме того, МСФ должна:

- Не допускать спортсмена к прохождению дальнейшей оценки в данном виде спорта ранее, чем в течение двух лет с момента предоставления заведомо ложной информации о своей квалификации и/или возможностях
- Аннулировать Спортивный класс или Статус спортивного класса, присвоенный спортсмену на основе Главного классификационного списка
- Поставить отметку «ИМ» (намеренное введение в заблуждение) против фамилии спортсмена в Главном классификационном списке

- Не допускать спортсмена к прохождению дальнейшей оценки в любом виде спорта под юрисдикцией данной МСФ в течение двух лет с момента предоставления спортсменом заведомо ложной информации о своей квалификации и/или возможностях.

11.4 Спортсмену, в следующий раз повторно предоставившему заведомо ложную информацию о своей квалификации и/или возможностях, пожизненно запрещается участие в Паралимпийских играх. Кроме того, к спортсмену применяются другие санкции, которые МСФ считает целесообразными.

## **12 ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА СПОРТСМЕНА**

12.1 К вспомогательному персоналу спортсмена, оказывающему ему содействие или подстрекающему его к неявке для прохождения оценки, отказу от сотрудничества, представлению заведомо ложной информации или срыву процесса оценки иным образом, применяются санкции со стороны МСФ.

12.2 Лица, уличенные в даче спортсменам совета предоставить заведомо ложную информацию о квалификации и/или возможностях, подлежат санкциям, которые, как минимум, являются не менее строгими, чем санкции в отношении самого спортсмена.

12.3 В этих обстоятельствах уведомлении о действиях вспомогательного персонала соответствующих сторон является важным шагом по недопущению предоставления спортсменом заведомо ложной информации.

## **13 ОБНАРОДОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ШТРАФНЫХ САНКЦИЯХ**

МСФ вправе разгласить информацию о штрафных санкциях, наложенных на спортсмена и вспомогательный персонал спортсмена согласно Статьям 9 -12 настоящего Кодекса.

## **14 ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ КОМАНД**

В своих правилах МСФ должна определить последствия для команд, в состав которых входит спортсмен, которому не может быть присвоен Спортивный класс или Статус спортивного класса по причине неявки для прохождения оценки, отказа от сотрудничества во время оценки и предоставления заведомо ложной информации о своей квалификации и/или возможностях.

## **15 ОБУЧЕНИЕ И ИССЛЕДОВАНИЯ**

15.1 Обучение и информированность

15.1.1 МСФ должна реализовать Программы обучения и повышения квалификации в сфере классификации, которые должны содержать ссылки на:

- Кодекс
- Международные стандарты
- Действующие Правила спортивной классификации
- Права и ответственность спортсменов.

15.1.2 Стороны, подписавшие Кодекс, должны координировать работу по

составлению и распространению информации и проведению обучения в области классификации.

## 15.2 Классификационные исследования

15.2.1 Классификационные исследования должны проводиться в соответствии с признанными на международном уровне этическими нормами и практикой проведения исследований.

15.2.2 МСФ должна разрабатывать научно обоснованные классификационные системы посредством проведения исследований.

15.2.3 Классификационные исследования должны проводиться на междисциплинарной основе, включая, например, биомеханику, кинезиологию и философию.

15.2.4 Поощряется осуществление координации классификационных исследований через МПК. Копии результатов классификационных исследований должны представляться в МПК.

15.2.4 МСФ должны разработать процедуры или политику в отношении утверждения классификационных исследований в рамках своих видов спорта.

## 16 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

### 16.1 Международный Паралимпийский комитет (МПК)

Функции и обязанности МПК:

16.1.1 Разработка, утверждение и контроль за реализацией Кодекса, Международных стандартов и Моделей лучших методов организации работы.

16.1.2 Разработка, утверждение и контроль за реализацией правил, соответствующих Кодексу.

16.1.3 Предъявление к членам МПК, в том числе МСФ и НПК, требований о соблюдении Кодекса в качестве условия членства.

16.1.4 Контроль за соблюдением требований Кодекса со стороны МСФ, НПК и Организаций-руководителей крупных спортивных мероприятий.

16.1.5 Принятие соответствующих мер для обеспечения соблюдения Кодекса и Международных стандартов подписавшимися сторонами, включая:

- продвижение, осуществление, распорядительные функции, привлечение финансирования и координацию обучения и исследований в области классификации;
- Принятие и реализацию соответствующих Кодексу Классификационных правил для Паралимпийских игр
- Полный или частичный отказ от предоставления финансирования МСФ и НПК
- Временную приостановку членства и прав участия в Паралимпийских играх организаций, не соблюдающих требования Кодекса.

### 16.2 Международные спортивные федерации (МСФ)

## Функции и обязанности МСФ:

- 16.2.1 Разработка, реализация и регулярный пересмотр Классификационных правил, включая критерии допуска, в соответствии с Кодексом.
- 16.2.2 Разработка и реализация политики для обеспечения соблюдения своими членами Кодекса и установление порядка рассмотрения случаев несоблюдения Кодекса.
- 16.2.3 Стимулирование обучения и исследований в области классификации.
- 16.2.4 Дача рекомендаций Национальным спортивным федерациям по обеспечению соответствия Классификационных правил действующим положениям Кодекса.
- 16.3 Национальные Паралимпийские комитеты (НПК)

### Функции и обязанности НПК:

- 16.3.1 Обеспечение соответствия своих Классификационных правил настоящему Кодексу.
- 16.3.2 Разработка и реализация политики для обеспечения соблюдения Кодекса своими членами и установление порядка рассмотрения случаев его несоблюдения.
- 16.3.3 Оказание содействия в разработке Национальной классификационной стратегии, включая обучение.
- 16.3.4 Дача Национальным спортивным федерациям рекомендаций по обеспечению соответствия настоящему Кодексу Классификационных правил отдельных НСФ.
- 16.4 Организации-руководители крупных спортивных мероприятий

### Функции и обязанности Организаций-руководителей крупных спортивных мероприятий:

- 16.4.1 Реализация Квалификационных процедур, соответствующих настоящему Кодексу, при проведении соревнований.
- 16.4.2 Принятие надлежащих мер для обеспечения соблюдения настоящего Кодекса.

## **17 ПРИНЯТИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

### 17.1 Принятие Кодекса и Международных стандартов

- 17.1.1 Предполагается, что следующие юридические лица, каждое из которых определяется как «Подписавшаяся сторона», должны принять Кодекс путем подписания заявления о принятии после утверждения каждым из своих руководящих органов: МПК, МСФ и НПК.
- 17.1.2 Организации-руководители крупных спортивных мероприятий и иные спортивные организации, которые могут не находиться под контролем Подписавшегося лица, также должны принять Кодекс по предложению МПК.
- 17.1.3 Список всех акцептантов должен быть обнародован МПК.

## 17.2 Реализация Кодекса

17.2.1 Каждая Подписавшаяся сторона должна реализовать соответствующие положения Кодекса посредством принятия политики, устава, правил или постановлений.

17.2.2 При реализации Кодекса каждой Подписавшейся стороне рекомендуется использовать Модели лучших методов организации работы, рекомендованные Международным Паралимпийским комитетом.

## 17.3 Сроки принятия и ввода в действие

17.3.1 Каждая Подписавшаяся сторона должна принять Кодекс путем подписания заявления о принятии не позднее первого дня Паралимпийских игр 2008 года в Пекине.

17.3.2 Каждая Подписавшаяся сторона должна ввести в действие Кодекс не позднее первого дня Паралимпийских зимних игр 2010 года в Ванкувере.

## 17.4 Контроль за соблюдением Кодекса

17.4.1. В целях содействия осуществлению контроля каждая Подписавшаяся сторона каждые два(2)года должна представлять отчет о соблюдении Кодекса и сообщать причины любых случаев его несоблюдения. Такие отчеты могут быть общедоступными.

## 17.5 Последствия несоблюдения Кодекса

17.5.1 Объяснения причин несоблюдения Кодекса могут быть рассмотрены, и в чрезвычайных ситуациях может быть предоставлена временное послабление.

17.5.2 Подписавшаяся сторона, не допустившая несоблюдение Кодекса, должна представить план действий с четко указанными сроками и измеримыми целями, подлежащий утверждению Правлением МПК. Несоблюдение требований Кодекса приводит к наложению санкций, которые могут включать:

- Отстранение от участия в Паралимпийских играх и других спортивных мероприятиях, санкционированных МПК
- Временное прекращение членства в МПК.

17.5.3 Наложение санкций может быть обжаловано в Спортивном арбитражном суде (КАС).

## 17.6 Внесение изменений в Кодекс

17.6.1 Правление МПК несет ответственность за осуществление надзора над разработкой и изменением Кодекса. Спортсмены и Подписавшиеся стороны должны быть приглашены для участия в указанном процессе.

17.6.2 Кодекс и Международные стандарты могут пересматриваться на регулярной основе, в том числе после завершения Паралимпийских летних и зимних игр.

17.6.3 Правление МПК должно инициировать внесение предложенных поправок в Кодекс и обеспечить проведение консультаций при получении рекомендаций и направлении по ним ответов, а также оказывать содействие в процессе их пересмотра и поддержания обратной связи со спортсменами, Подписавшимися сторонами и другими



сторонами, приглашенными для участия в рассмотрении рекомендованных изменениях.

17.6.4 После проведения соответствующих консультаций поправки к Кодексу должны быть утверждены на Генеральной ассамблее МПК большинством в две трети голосов.

17.6.5 МПК должен ввести в действие любую применимую поправку к Кодексу в течение одного года после ее утверждения на Генеральной ассамблее МПК.

17.7 Аннулирование принятия Кодекса

17.7.1 Любая Подписавшаяся сторона вправе аннулировать принятие Кодекса после направления МПК письменного уведомления о своем намерении за шесть месяцев до его желаемого осуществления.

## **18 ИНТЕРПРЕТАЦИЯ КОДЕКСА**

18.1 Официальный текст Кодекса составляется МПК и публикуется на английском языке.

18.2 Кодекс должен интерпретироваться в качестве независимого, автономного текста, а не путем отсылки к действующему законодательству или положениям МПК.

18.3 Заголовки различных Частей и Статей настоящего Кодекса используются только для удобства и не должны считаться частью содержания Кодекса или каким-либо образом влияющими на формулировки положений, к которым они относятся.

18.4 Введение, Глоссарий и Международные стандарты считаются неотъемлемой частью настоящего Кодекса.

18.5 Настоящий Кодекс не имеет обратной силы в отношении вопросов, ожидавших решения до даты принятия Кодекса членом МПК и его реализации в своих правилах.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1: РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ

На 1 января 2008 года

СПОРТ	МЕЖДУНАРОДНАЯ СПОРТИВНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Горные лыжи	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Стрельба из лука	Международная федерация стрельбы из лука (ФИТА)
Лёгкая атлетика	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Бочче	Международная ассоциация спорта и физической культуры для лиц с церебральным параличом (МП-ИСРА)
Велоспорт	Международный союз велосипедистов (ЮСИ)
Конный спорт	Международная федерация конного спорта (ФЕИ)
Футбол (5 x 5)	Международная организация спорта слепых (ИБСА)
Футбол (7 x 7)	Международная ассоциация спорта и физической культуры для лиц с церебральным параличом (МП-ИСРА)
Голбол	Международная организация спорта слепых (ИБСА)
Следж Хоккей	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Дзюдо	Международная организация спорта слепых (ИБСА)
Лыжный спорт	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Пауэрлифтинг	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Гребля	Международная федерация гребли (ФИСА)
Парусный спорт	Международный фонд яхтсменов-инвалидов (ИФДС)
Стрельба	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Плавание	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Настольный теннис	Международная федерация настольного тенниса (ИТТФ)
Волейбол сидя	Всемирная организация волейбола для инвалидов (ВОВД)
Баскетбол на колясках	Международная федерация баскетбола на колясках (ИБВФ)
Керлинг на колясках	Международная федерация керлинга (ВСФ)
Спортивные танцы на колясках	Международный Паралимпийский комитет (МПК)
Фехтование в колясках	Международная спортивная федерация спортсменов-колясочников и спортсменов ампутантов
Регби на колясках	Международная спортивная федерация спортсменов-колясочников и спортсменов ампутантов (ИВАС)
Теннис на колясках	Международная федерация тенниса (ИТФ)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ГЛОССАРИЙ

<b>Возможность</b>	Качественная или конституционная способность к выполнению какого-либо действия.
<b>Ограничение активности</b>	Трудности при выполнении физических действий, которые могут иметься у отдельного лица.
<b>Апелляция</b>	Процесс разрешения процедурных споров, касающихся классификации.
<b>Спортсмен</b>	В целях классификации - любое лицо, участвующее в спортивных соревнованиях международного уровня (согласно определению каждой МСФ) или национального уровня (согласно определению каждой Национальной спортивной федерации), а также любое другое лицо, участвующее в спортивном соревновании более низкого уровня, если это определено Национальной спортивной федерацией данного лица.
<b>Оценка спортсмена</b>	Процесс оценки спортсмена согласно классификационным правилам МСФ.
<b>Вспомогательный персонал спортсмена</b>	Любой тренер, инструктор, менеджер, переводчик, агент, сотрудник команды, служебный, медицинский или средний медицинский персонал, работающий со спортсменом или принимающий участие в его подготовке к тренировкам и/или соревнованиям.
<b>Главный классификатор</b>	Классификатор международной категории, отвечающий за управление, администрирование, координацию и решение вопросов классификации на конкретных соревнованиях.
<b>Классификация</b>	Механизм, призванный гарантировать, что физическое нарушение спортсмена является релевантным для спортивных результатов, а также обеспечить справедливое соперничество спортсмена с другими спортсменами.
<b>Главный классификационный список</b>	Список, представляемый МСФ, в котором указываются спортсмены, участвовавшие в международной классификации.
<b>Классификационная комиссия</b>	Группа классификаторов, назначаемая Международной спортивной федерацией для определения спортивного класса и статуса спортивного класса в соответствии с Классификационными правилами.
<b>Классификационные правила</b>	Политика, процедуры, протоколы и характеристики, которые имеют отношение к оценке спортсменов и их распределению по группам для участия в соревнованиях.
<b>Классификационная стратегия</b>	Разработка всеобщего Классификационного кодекса, основной целью которого является поддержка и координация подготовки и реализации точных, надежных, последовательных и достоверных классификационных правил в спорте.
<b>Классификатор</b>	Лицо, уполномоченное МСФ действовать в качестве официального лица при проведении оценки спортсменов и являющееся членом Классификационной комиссии.

<b>Кодекс</b>	Классификационный кодекс
<b>Кодекс поведения</b>	Свод правил, устанавливающий обязанности, нормы поведения отдельного классификатора и оптимальные пути принятия им решений .
<b>Компетентность</b>	Практический опыт, знания, квалификация или поведенческая особенность, необходимые для превосходного исполнения поставленных задач.
<b>Соревнования</b>	Ряд отдельных видов соревнований, проводимых под руководством одного органа.
<b>Конфликт интересов</b>	Конфликт интересов возникает в случае, когда существовавшие ранее личные или профессиональные отношения создают возможность того, что эти отношения смогут повлиять на способность классификатора принять объективное решение или произвести объективную оценку.
<b>Последовательный</b>	Отсутствие отклонений или непоследовательности
<b>Культурное многообразие</b>	Знания, умения, а также навыки/убеждения, которые позволяют людям слаженно работать с представителями разных культур, эффективно реагировать на их запросы и оказывать им поддержку
<b>Диагноз</b>	Процесс определения состояния здоровья или наличия заболевания по признакам, симптомам и по результатам различных диагностических процедур.
<b>Соответствие критериям</b>	Вид и минимальная степень физического нарушения, определенные в качестве минимального условия для участия в соревнованиях в конкретном виде спорта.
<b>Научно обоснованный</b>	Практика или процедуры, основанные на принятых (научных) методах, которые, как было доказано, являются правомерными, эффективными и надежными.
<b>Руководство</b>	Органы управления и члены руководства, ответственные за процесс принятия решений.
<b>Руководитель классификации</b>	Классификатор, ответственный за управление, администрирование, координацию и реализацию задач МСФ в области классификации
<b>Физическое нарушение</b>	Физические проблемы, связанные с функциональным или структурным нарушением, такие как существенное отклонение или утрата.
<b>Статус участника</b>	Наличие у спортсмена статуса прошедшего отбор для участия в конкретных соревнованиях.
<b>Отсутствие права участия</b>	Последствие несоответствия квалификационным критериям.
<b>Международные соревнования</b>	Соревнования, в которых международная спортивная организация (МПК, МСФ, организация-руководитель крупных спортивных мероприятий или другая международная спортивная организация) действует в качестве руководящего органа или назначает технических официальных лиц.
<b>Международная спортивная федерация</b>	Спортивная федерация, признанная МПК в качестве единственного всемирного представителя вида спорта для спортсменов-паралимпийцев, которому МПК был предоставлен статус Паралимпийского вида спорта.
<b>Международный</b>	Документ, дополняющий настоящий Кодекс и содержащий

<b>стандарт</b>	дополнительные технические и операционные требования в отношении классификации.
<b>МПК</b>	Международный Паралимпийский комитет.
<b>Классификационный комитет</b>	Постоянный комитет МПК, который отвечает за предоставление рекомендаций по политике, принципам и процедурам в области классификации в рамках Паралимпийского движения.
<b>Кодекс этики МПК</b>	Этический стандарт, который должен последовательно применяться в рамках Паралимпийского Движения и быть применимым ко всем соревнованиям, спортивным и иным мероприятиям, санкционированным МПК.
<b>Организация-руководитель крупных спортивных мероприятий</b>	Континентальные ассоциации Национальных Паралимпийских комитетов и другие международные спортивные организации, выполняющие функции руководящего органа континентальных, региональных или других международных соревнований.
<b>Поддающиеся измерению</b>	Сопоставимые со стандартом.
<b>Модели лучших методов организации работы</b>	Примеры высококачественных проявлений, связанные с классификацией.
<b>Национальные соревнования</b>	Соревнования, в которых Национальная спортивная федерация или Национальный Паралимпийский комитет действует в качестве руководящего органа или назначает технических официальных лиц.
<b>Национальная федерация</b>	Организация, признанная МСФ в качестве единственного национального руководящего органа в своем виде спорта.
<b>Национальный Паралимпийский комитет (НПК)</b>	Национальная организация, признанная МПК в качестве единственного представителя в МПК спортсменов-инвалидов данной страны или территории, а также признанная Национальная федерация вида спорта, для которого МПК выполняет функции МСФ.
<b>Объективный</b>	Подкрепленный (научными) доказательствами или соответствующими фактами или мнением.
<b>Вне соревнований</b>	Не на соревновании.
<b>Паралимпийские игры</b>	Обобщающий термин для обозначения летних и зимних Паралимпийских Игр.
<b>Постоянный</b>	Состояние здоровья или физическое нарушение, которое, как правило, не излечивается и основные последствия которого остаются пожизненно.
<b>Квалифицированный</b>	Имеющий опыт, полученный на основе знаний и практической деятельности.
<b>Протест</b>	Процедура подачи и последующего принятия решения в отношении официального возражения по вопросу спортивного класса и/или статуса спортивного класса спортсмена.
<b>Комиссия по протестам</b>	Комиссия, в состав которой входит как минимум такое же число классификаторов, как и в Классификационную комиссию, имеющих равный или более высокий уровень опыта в области классификации, для рассмотрения результатов оценки спортсмена после заявления протеста.
<b>Обнародование</b>	Распространение или рассылка информации среди широкой



<b>Подписавшиеся стороны</b>	публики или лиц, кроме тех, для которых предусмотрено уведомление на более раннем этапе. Руководящие органы МПК, Международных спортивных федераций и Национальных Паралимпийских комитетов, принимающих Классификационный кодекс.
<b>Спортивный класс</b>	Категория, определяемая каждой МСФ, в которую включаются спортсмены в зависимости от степени Ограничения активности, связанной с физическим нарушением.
<b>Статус спортивного класса</b>	Назначаемая для каждого спортсмена категория, указывающая необходимость прохождения оценки и возможности для подачи протеста.

## 4. ОЦЕНКА СПОРТСМЕНОВ

### ПРЕАМБУЛА

В Классификационном кодексе МПК (далее – «Кодекс») подробно описываются политика и процедуры, общие для классификации во всех видах спорта. Кодекс составлялся с достаточной степенью конкретности для того, чтобы обеспечить согласованность в вопросах классификации там, где требуется стандартизация, и вместе с тем он имеет достаточно общий характер в других сферах, обеспечивая гибкость в реализации согласованных принципов.

Кодекс устанавливает последовательную философию в области классификации, в частности, в отношении:

- Принципов Паралимпийского движения
- Обеспечения подотчетности и соблюдения принципов честной игры
- Защиты прав всех спортсменов и классификаторов
- Определения спортивного класса и статуса спортивного класса
- Протестов и апелляций

Основополагающей целью настоящего Кодекса является достижение всеми Международными спортивными федерациями стандартов работы, соответствующих передовой практике, и обеспечение за счет этого защиты прав всех лиц, участвующих в классификационном процессе, с одной стороны и подотчетности с другой.

Настоящий Кодекс дополняется Международными стандартами, которые устанавливают технические и операционные требования в области классификации. Соблюдение Международных стандартов является обязательным условием соответствия требованиям Кодекса.

При этом признается, что Международные спортивные федерации могут адаптировать конкретные аспекты своих Классификационных правил при условии соблюдения Кодекса и Международных стандартов.

Для понимания сути Международных стандартов необходимо ознакомиться с содержанием Кодекса.

### ЦЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ОЦЕНКИ СПОРТСМЕНОВ

Целью Международного стандарта оценки спортсменов является детализация принятых процедур оценки спортсменов и установления Спортивного класса и Статуса спортивного класса. В настоящем Международном стандарте подробно описываются политика и процедуры, которые являются общими для всех видов спорта, а также порядок их интерпретации в сфере классификации.

В целях настоящего Международного стандарта, термин «Национальная спортивная федерация» в контексте Паралимпийских игр также относится к НПК.

## 1 ОЦЕНКА СПОРТСМЕНА

1.1 Оценка спортсмена - процесс прохождения спортсменом экспертизы для присвоения ему Спортивного класса и/или Статуса спортивного класса в соответствии с Классификационными правилами Международной спортивной федерации.

## 2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

2.1 Классификация - непрерывный процесс, при котором все спортсмены находятся под регулярным наблюдением классификаторов, что позволяет обеспечить последовательность и справедливость в отношении всех спортсменов.

2.2 МСФ должны иметь в своих Классификационных правилах письменные процедуры оценки спортсменов, основанные на требованиях своего вида спорта. Эти процедуры, должны включать, среди прочего:

- Порядок сбора и хранения данных о спортсмене
- Требования к освобождению спортсмена от ответственности
- Состав Классификационной комиссии
- Протоколы оценки
- Сроки проведения оценки
- Протоколы наблюдений во время тренировок
- Протоколы присвоения Спортивного класса и Статуса спортивного класса
- Протоколы наблюдений во время соревнований
- Протоколы уведомления спортсмена
- Схемы рассмотрения протеста и апелляции, соответствующие Международным стандартам Классификационного кодекса МПК по протестам и апелляциям.

2.3 МСФ должны разработать и обновлять описания своих Спортивных классов, включающие объективные методы экспертизы для определения Спортивного класса спортсмена.

2.4 МСФ должны проводить и/или поддерживать проведение постоянных, основанных на научном подходе исследований, а также пересматривать свои Классификационные правила.

2.5 МСФ должны надлежащим образом уведомлять Национальные спортивные федерации (включая Национальные Паралимпийские комитеты) и Международных классификаторов об ожидаемом внесении изменений в Классификационные правила.

2.6 МСФ должны публиковать и снабжать Классификационные правила регулярными обновлениями в удобном формате.

2.7 Классификаторы - лица, уполномоченные Международной спортивной федерацией действовать в качестве официальных лиц при проведении оценки спортсменов как члены Классификационной комиссии.

Функции и обязанности классификатора указаны в Международных стандартах подготовки и сертификации классификаторов. Стороны, подписавшие настоящий Кодекс, также должны обеспечить поддержание статуса классификаторов во всех случаях проведения классификации или привлечения классификаторов для целей рассмотрения.

2.8 Национальные спортивные федерации несут ответственность за обеспечение



классификации спортсменов на национальном уровне до их участия в международных соревнованиях.

### **3 СПОРТИВНЫЙ КЛАСС И СТАТУС СПОРТИВНОГО КЛАССА**

3.1 Каждому спортсмену, желающему принять участие в соревнованиях, должен быть присвоен Спортивный класс и Статус спортивного класса в соответствии с Классификационными правилами Международной спортивной федерации соответствующего вида спорта.

#### **3.2 Спортивный класс**

3.2.1 Спортивный класс - категория, определяемая каждой МСФ, в которую включаются спортсмены в зависимости от степени Ограничения активности, связанной с физическим нарушением.

3.2.2 Несоответствие критериям допуска к соревнованиям является отдельным Спортивным классом. Каждая Международная спортивная федерация должна установить критерии допуска в рамках своих Классификационных правил.

#### **3.3 Статус Спортивного класса**

3.3.1 Статус Спортивного класса присваивается спортсмену с целью указания необходимости проведения оценки спортсмена и возможностей для подачи протеста.

3.3.2 Присвоение Статуса Спортивного класса помогает определять спортсменов:

- Которые не были ранее классифицированы
- Спортивный класс которых требует пересмотра
- Не нуждающихся оценке для участия в конкретных соревнованиях.

3.3.3 Всеми Международными спортивными федерациями должны применяться следующие виды Статуса Спортивного класса:

#### **НОВЫЙ (N)**

- Статус спортивного класса N присваивается спортсмену, который ранее не оценивался Международной классификационной комиссией и не имеет начального Спортивного класса, подтвержденного Международной спортивной федерацией
- Статус спортивного Класса N также назначается спортсменам, которым Национальной спортивной федерацией был присвоен Спортивный класс для целей подачи заявки
- Спортсмены со Статусом спортивного класса N должны пройти оценку, прежде чем участвовать в международных соревнованиях.

#### **ПОДЛЕЖАЩИЙ ПЕРЕСМОТРУ (R)**

- Статус спортивного класса R присваивается спортсмену, который ранее прошел оценку Международной классификационной комиссии, но по причинам, определенным МСФ, его Спортивный класс требует пересмотра.
- Текущий Спортивный класс спортсмена является действительным, но спортсмен подлежит повторной оценке, в результате которой его Спортивный класс может быть изменен до или в ходе соревнований.
- Статус спортивного класса R подразумевает, среди прочего:



- Необходимость дальнейшего наблюдения во время соревнований для подтверждения Спортивного класса
- Непостоянный характер физических нарушений
- Спортивный класс еще может быть опротестован в соответствии с требованиями Международной спортивной федерации к Первому выступлению (см. Статью 9.1)
- Спортсмены со статусом Спортивного класса R должны пройти процедуру оценки, прежде чем участвовать в международных соревнованиях.

## **ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ (С)**

- Статус спортивного класса С присваивается спортсмену в случае, если он ранее прошел оценку Международной классификационной комиссии, которая приняла решение оставить Спортивный класс без изменений
- МСФ признает, что присвоенный спортсмену Спортивный класс является действительным и не может быть изменен до или во время соревнований, кроме случаев подачи протеста в исключительных обстоятельствах (см. Международный стандарт по протестам и апелляциям)
- Спортсменам со Статусом спортивного класса С не требуется проходить оценку до участия в международных соревнованиях, за исключением повторной оценки в результате подачи протеста в исключительных обстоятельствах (см. Международный стандарт по протестам и апелляциям).

## **4 СХЕМА ОЦЕНКИ СПОРТСМЕНА**

В Приложении 1 к настоящему Международному стандарту содержится подробное описание типичного порядка прохождения спортсменом оценки согласно Классификационным правилам МСФ, соответствующим настоящему Стандарту.

## **5 ЗАДАЧИ ДО НАЧАЛА СОРЕВНОВАНИЙ**

5.1 Включение Классификационных правил в соглашение с Местным организационным комитетом (далее - «Местный оргкомитет»).

5.1.1 МСФ оговаривает необходимость предоставления помещений и вспомогательной инфраструктуры в соответствии со своими Классификационными правилами как часть своего соглашения с Местным оргкомитетом.

5.2 Назначение Главного классификатора соревнований

5.2.1 МСФ назначает Главного классификатора соревнований в соответствии со своими Классификационными правилами. МСФ должна представить в Местный оргкомитет контактную информацию Главного классификатора не менее чем за три месяца до начала соревнований.

5.2.2 Обязанности и ответственность Главного классификатора изложены в Международном стандарте подготовки и сертификации классификаторов.

5.3 Определение спортсменов, подлежащих оценке

5.3.1 МСФ координирует подачу заявок на спортсменов с Местным оргкомитетом, который в свою очередь несет ответственность за обеспечение сбора заявок задолго до начала соревнований.

5.3.2 Главному классификатору соревнований должно быть предоставлено как минимум

четыре недели подготовки для того, чтобы у него имелось достаточное время для:

- Сверки регистрационных данных спортсмена и данных заявки на участие в соревнованиях с Главным классификационным списком МСФ
- Присвоения Статуса спортивного класса N спортсменам, которые ранее не были включены в Главный классификационный список, и внесения их в данный список
- Определения спортсменов со Статусом спортивного класса R, подлежащих оценке в период классификационной оценки
- Подготовки графика мероприятий в период классификационной оценки
- Доведения необходимой информации до сведения стран/федераций, участвующих в соревнованиях.

#### 5.4 Сбор классификационной документации

5.4.1 Главный классификатор взаимодействует с Местным оргкомитетом, Национальными Паралимпийскими комитетами/Национальными спортивными федерациями и международными спортивными федерациями в целях сбора классификационной документации в соответствии с Классификационными правилами и/или уведомления их о дополнительной классификационной документации, которую спортсмен должен представить во время проведения оценки согласно Классификационным правилам в соответствующем виде спорта.

5.4.2 МСФ вправе потребовать от спортсмена предоставления подробной медицинской документации по своему физическому нарушению на английском языке. Главный классификатор имеет право запросить такую документацию и не присваивать Спортивный класс и/или Статус спортивного класса при её отсутствии.

5.4.3 Национальная спортивная федерация несет ответственность за обеспечение того, чтобы спортсмен, чье физическое нарушение является результатом необычного или редкого заболевания, предоставил подтверждающую документацию от специалистов на английском языке при представлении спортсмена для прохождения оценки.

5.4.4 Спортсмены должны предоставить любую релевантную документацию, предусмотренную Классификационными правилами, которая могла бы помочь Классификационной комиссии при принятии решения, в том числе:

- Медицинские заключения
- Визуальную оценку нарушения
- Рентгенограммы.

#### 5.5 Подготовка и рассылка графика мероприятий в период классификационной оценки

5.5.1 После определения Главным классификатором спортсменов, подлежащих оценке, после проведения консультаций с Местным оргкомитетом составляется график мероприятий в период классификационной оценки.

5.5.2 Спортсмены со статусом спортивного класса N и R должны быть включены в график Классификационной оценки до начала соревнований.

5.5.3 Главный классификатор должен в письменной форме сообщить всем заинтересованным сторонам о сроках и месте проведения оценки спортсменов заблаговременно до их прибытия, в том числе:

- Национальным спортивным федерациям и/или НПК
- Местному оргкомитету
- Главе классификации МСФ.

5.5.4. Для проведения оценки должно быть выделено достаточное количество времени с учетом количества спортсменов, подлежащих оценке. Требования, установленные в Классификационных правилах каждой МСФ и технических правилах в отдельном виде спорта, могут отличаться. На крупных соревнованиях для классификационной оценки рекомендуется выделить как минимум два полных дня.

## 5.6 Организация логистики в период классификационной оценки

5.6.1 Руководитель классификации и/или Главный классификатор несет ответственность за взаимодействие с Местным оргкомитетом в целях обеспечения надлежащей подготовки к проведению классификации до начала мероприятия. С Местным оргкомитетом должен быть согласован план действий, предусматривающий следующее:

- Идентификация классификаторов, которые будут присутствовать на соревнованиях
- Помещения и место проведения оценки спортсменов
- Помещения и место проведения классификации
- Объем потребностей в оборудовании
- Техническая поддержка
- Ресурсы, включая вспомогательный персонал
- Проживание и питание
- Суточные
- Заявки на проезд до места проведения соревнований и обратно
- Транспортное обеспечение мероприятия.

## 6 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПОРТСМЕНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ

### 6.1 Представление спортсмена

6.1.1 Спортсмены должны быть одеты соответствующим образом, а также привезти с собой все оборудование и устройства, требующиеся согласно Правилам спортивной классификации, включая, среди прочего:

- Документацию (см. статью 6.2.1)
- Ортопедическую и реабилитационную аппаратуру
- Инвалидную коляску для участия в соревнованиях и/или повседневного использования
- Протезы и/или ортопедические аппараты для участия в соревнованиях и/или повседневного использования
- Любые другие приспособления, предназначенные для использования в ходе соревнований.

6.1.2 Спортсмены с нарушением зрения должны иметь при себе очки и/или контактные линзы, используемые для коррекции зрения.

6.1.3 Спортсмена может сопровождать переводчик, а также не более одного представителя НПК/Национальной спортивной федерации спортсмена.

6.1.4 В случае ненадлежащего представления спортсмена для прохождения оценки применяются положения статей 9, 10 и/или 11 настоящего Кодекса.

### 6.2 Проверка аккредитации, сверка документации и медицинский осмотр

6.2.1 Главный классификатор или назначенный представитель встречает спортсмена и его сопровождающих в приемном помещении для выполнения следующих действий:

- Проверка аккредитации спортсмена и сопровождающих его лиц (если это не было выполнено представителем Местного оргкомитета)
- Проверка выполнения спортсменом требований к форме одежды и экипировке для оценки спортсмена в соответствии с правилами спортивной классификации.
- Получение затребованной документации, которую спортсмен должен иметь при себе в соответствии со статьей 5.4.

6.2.2 Член Классификационной комиссии может дополнительно затребовать информацию о состоянии здоровья спортсмена до проведения оценки. Непредставление такой информации может рассматриваться как отказ от сотрудничества при проведении оценки (Классификационный кодекс МПК, статья 10).

6.2.3 Если спортсмен имеет заболевание, сопровождающееся болями, которые ограничивают или не позволяют прилагать все усилия во время оценки, то такой спортсмен не может проходить оценку в этот момент. Если время позволяет, Главный классификатор может назначить другое время проведения оценки. Однако если в конечном итоге спортсмену не будет присвоен Спортивный класс или Статус спортивного класса, он не допускается к участию в соревнованиях.

### 6.3 Инструктаж по процессу классификации

6.3.1 До начала оценки спортсмена член Классификационной комиссии проводит инструктаж спортсмена и сопровождающих его лиц по процедурам Классификационного процесса.

### 6.4 Заполнение заявления о согласии

6.4.1 Спортсмены должны подтвердить свое согласие на проведение оценки путем подписания заявления о согласии на классификацию с указанием своей готовности пройти классификацию и подтверждением своего согласия прилагать все усилия и сотрудничать на всем протяжении процесса классификации.

6.4.2 В заявлении о согласии на классификацию присутствует напоминание спортсменам о том, что отказ от сотрудничества с классификаторами или невыполнение классификационного процесса может стать причиной применения санкций в соответствии со статьей 10 "Отказ от сотрудничества во время оценки" или статьей 11 "Предоставление заведомо ложной информации о квалификации и возможностях" настоящего Кодекса.

6.4.3 Согласие с проведением классификации должно быть составной частью Классификационных правил МСФ. Подписание этого соглашения включает в себя, среди прочего:

- Готовность к прохождению Классификационного процесса, включая все его составные части, в соответствии с требованиями в определенном виде спорта, а также к полному сотрудничеству с классификаторами
- Признание того, что классификаторы не несут ответственности за любые болевые ощущения или страдания, возникающие в ходе проведения оценки
- Согласие на фотографирование и/или видеозапись в учебных целях.

## 7 ОЦЕНКА СПОРТСМЕНА

7.1. Оценка спортсмена может включать, среди прочего:

- Физическую оценку
- Техническую оценку
- Оценку по данным наблюдений

7.2 Физическая и техническая оценка проводятся в период классификационной оценки. Оценка по данным наблюдений проводится в период классификационной оценки (в случае проведения официальных тренировок) и/или в период классификационных соревнований (см. раздел "Первое выступление").

7.3 Физическая оценка

7.3.1 Классификационная комиссия проводит физическую оценку спортсмена в соответствии с Методами оценки, предусмотренными Классификационными правилами МСФ.

7.3.2 Физическая оценка может включать, но не ограничивается: проверку физического и мышечного тонуса, координации, амплитуды движения, выносливости, чувствительности и умственных способностей (например: зрения, силы или уравновешенности).

7.4 Техническая экспертиза

7.4.1 Классификационная комиссия проводит техническую оценку спортсмена в соответствии с Методами оценки, предусмотренными Классификационными правилами МСФ.

7.4.2 Физическая оценка может включать, среди прочего: оценку выполнения конкретных задач и действий, являющихся частью вида спорта, которым занимается спортсмен, не в условиях соревнований.

7.4.3 Классификаторы могут создавать для спортсмена определенные условия с целью наблюдения за его действиями в смоделированных условиях занятия спортом (например, за умением управлять коляской/гребками при плавании).

7.4.4 Классификатор должен быть уверен в том, что в ходе Технической оценки спортсмен продемонстрировал свои наилучшие возможности, и вправе потребовать большей отдачи для обеспечения оптимальной возможности для наблюдения.

7.5 Оценка по данным наблюдений

7.5.1 Классификационная комиссия может вести наблюдение за спортсменом при выполнении специальных упражнений, которые считаются частью данного вида спорта, во время тренировки или во время Первого выступления (см. статью 10) в соответствии с Классификационными правилами.

7.5.2 Классификационная комиссия вправе использовать видеоматериалы и/или фотографии для всех классификационных целей, связанных с соревнованиями.

7.6 Повторная оценка в случае несоответствия спортсмена критериям допуска

7.6.1 МСФ должны иметь в своих Классификационных правилах четко сформулированные

критерии допуска к соревнованиям, определяющие право участия в соревнованиях в соответствии со статьей 5 "Допуск к соревнованиям" настоящего Кодекса.

7.6.2 В обстоятельствах, когда определение соответствия критериям допуска предусматривает прохождение оценки Классификационной комиссией на соревнованиях и комиссией присваивается Статус спортивного класса "Несоответствие критериям допуска к соревнованиям", Спортсмен должен пройти освидетельствование второй Классификационной комиссией согласно Международному стандарту по протестам и апелляциям Классификационного кодекса МПК. Если вторая Комиссия по классификационным протестам подтверждает Спортивный класс спортсмена «Несоответствие критериям допуска к соревнованиям», спортсмену не разрешается участвовать в соревнованиях, и он не имеет права на дальнейшее опротестование.

## **8 ПРИСВОЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛАССА И ОБНОВЛЕНИЕ СТАТУСА СПОРТИВНОГО КЛАССА**

8.1 После выполнения Физической и/или Технической оценки спортсмену присваивается начальный Спортивный класс и Статус спортивного класса.

8.2 После принятия Классификационной комиссией решения по Спортивному классу спортсмена член Классификационной комиссии информирует его о принятом решении. При этом предполагается, что спортсмен должен быть проинформирован в возможно кратчайшие сроки после принятия решения. При этом соответствующим образом обновляется Статус спортивного класса.

8.3 В случае, если для подтверждения Спортивного класса спортсмена Квалификационной комиссией потребуется провести оценку по данным наблюдений, (???????) спортсмен информируется о таком решении на данном этапе.

8.4 Если Спортивным классом, наиболее близким соответствующим функциональным возможностям спортсмена, является класс "Несоответствие критериям допуска к соревнованиям", спортсмен немедленно проходит оценку второй Классификационной комиссией.

8.5 Спортсмену должно быть направлено письменное уведомление, желательно в стандартной форме, разработанной МСФ, с указанием следующей информации:

- Спортивный класс, присвоенный спортсмену
- Обновленный Статус спортивного класса спортсмена
- Связанные с этим процедуры/возможности подачи протеста.

8.6 Уведомление третьих лиц

8.6.1 Местный оргкомитет отвечает за уведомление всех заинтересованных сторон о результатах оценки спортсмена после получения соответствующего указания от Главного классификатора. Это включает в себя направление командам четкой информации, которая им необходима для наблюдения за заявленными для участия в соревнованиях спортсменами со Статусом спортивного класса N или R. Данная информация нужна командам для того, чтобы у них была возможность опротестовать те или иные вновь присвоенные Спортивные классы в соответствии с требованиями к Первому выступлению в своем виде спорта (см. статью 9).

8.6.2 По окончании каждой сессии в течение периода классификационной оценки Главный классификатор должен направлять сведения о присвоении Спортивного класса и обновлении



Статуса спортивного класса в Местный оргкомитет, чтобы тот мог подготовить стартовые протоколы и предпринять соответствующие распорядительные меры.

## **9 ПЕРВОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ**

9.1. Первое выступление спортсменов со Статусом спортивного класса N и R, как правило, определяется как первое участие спортсмена в состязании на соревнованиях. МСФ должны определить, применимо ли понятие Первого выступления в конкретном виде спорта.

9.1.1 В индивидуальных видах спорта понятие Первого выступления, если оно применимо, обычно рассматривается для каждого вида соревнований, где требуются разные с технической точки зрения навыки.

9.1.2 В командных видах спорта Первое выступление, если это понятие применимо, обычно определяется как выступление, при котором спортсмен в первый раз показал значимое игровое время (согласно определению Главного классификатора) в ходе предварительных раундов или соревнований в подгруппах. Международные спортивные федерации обязаны дать четкое определение слову "значимый" с использованием объективных терминов.

9.2 Спортсменам не может быть присвоен Статус спортивного класса C до тех пор, пока они не удовлетворят требованиям к Первому выступлению в данном виде спорта, чтобы остальные участники соревнований/страны имели возможность:

- Наблюдать за выступлением спортсмена на соревнованиях
- Потенциально опротестовать присвоенный ему Спортивный класс.

## **10 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОРТИВНОГО КЛАССА В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ДАННЫМ НАБЛЮДЕНИЙ**

10.1 Если в период классификационных соревнований Классификационной комиссией принимается решение об изменении присвоенного спортсмену Спортивного класса в результате проведения Оценки по данным наблюдений, то:

- Член Классификационной комиссии должен проинформировать спортсмена, представителя страны-участницы и Местный оргкомитет о принятом Комиссией решении в технически кратчайшие сроки
- При этом может потребоваться корректировка результатов Местным оргкомитетом в соответствии со Спортивными и/или Классификационными правилами Международной спортивной федерации
- Местный оргкомитет должен внести коррективы в стартовые протоколы и расписание в соответствии со Спортивными и/или Классификационными правилами Международной спортивной федерации
- Местный оргкомитет должен сообщить другим командам/странам и любым другим заинтересованным сторонам о внесенных изменениях в возможно кратчайшие сроки в соответствии со Спортивными и/или Классификационными правилами МСФ.

10.2 Спортсмену должно быть направлено письменное уведомление об изменениях, внесенных в результате Оценки по данным наблюдений, желательно в стандартной форме МСФ, с указанием:

- Присвоенного спортсмену Спортивного класса
- Обновленного Статуса спортивного класса спортсмена
- Процедур/возможности подачи протеста в этой связи.

## **11 РАССМОТРЕНИЕ ПРОТЕСТОВ СПОРТСМЕНОВ**

- 11.1 Протесты спортсменов должны рассматриваться второй Квалификационной комиссией в соответствии с Международным стандартом по протестам и апелляциям.
- 11.2 Главный классификатор обязан постараться назначать рассмотрение любых протестов спортсменов в отношении присвоенного начального Спортивного класса на период классификационной оценки.
- 11.3 Главный классификатор обязан постараться назначать рассмотрение протестов спортсменов в отношении присвоенного начального Спортивного класса в технически кратчайшие сроки. Если материально-техническое обеспечение не позволяет рассмотреть данный протест до следующего выступления спортсмена, то спортсмен должен участвовать в соревнованиях в последнем присвоенном ему Спортивном классе.

## **12 ЗАДАЧИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

### **12.1 ОТЧЕТ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

- 12.1.1 Главный классификатор должен составить и направить Отчет по итогам соревнований Руководителю классификации и/или МСФ в соответствии со спортивными Классификационными правилами.

### **12.2 Обновление Главного списка**

- 12.2.1. Главный классификатор должен поддерживать связь и взаимодействовать с Руководителем классификации и/или МСФ для обеспечения обновления Главного классификационного списка в соответствии со спортивными Классификационными правилами.

## **13 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

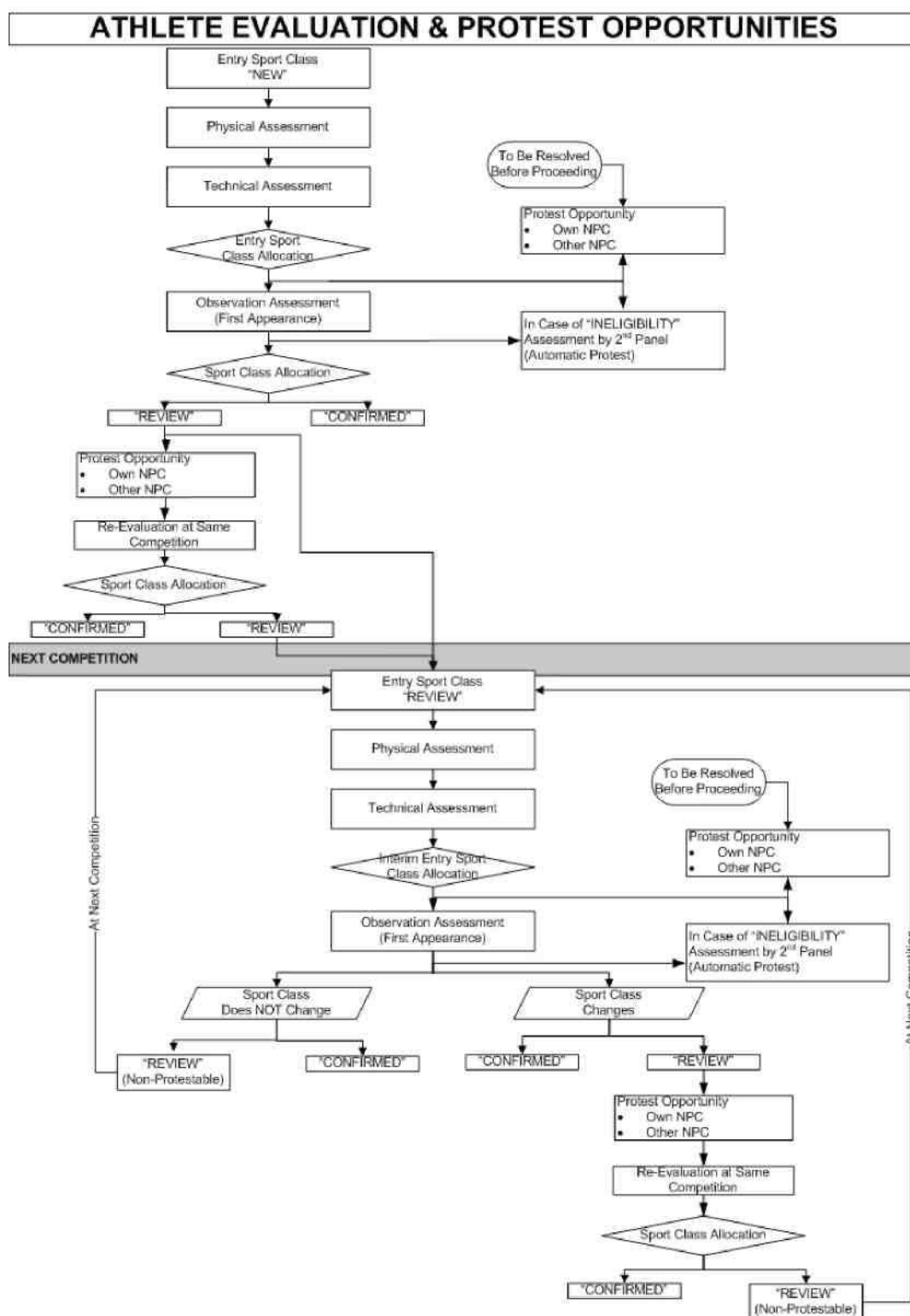
- 13.1 Оценка спортсмена во время Паралимпийских игр проводится в соответствии с положениями настоящего Международного стандарта с учетом изменений, внесенных Руководством по классификации для соответствующих Паралимпийских игр. МПК подробно описывает процедуры с указанием сроков и мест проведения оценки на соответствующих Паралимпийских играх.
- 13.2 Спортсменам, имеющим до начала соревнований статус N, не разрешается участвовать в Паралимпийских играх. Исключения рассматриваются Правлением МПК в индивидуальном порядке.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СХЕМА ОЦЕНКИ СПОРТСМЕНА

<p>Этап 1. Задачи до начала соревнований</p> <p>Включение классификационных правил в соглашение с Организационным комитетом (ОК) Назначение главного классификатора Определение спортсменов, подлежащих оценке Сбор вспомогательной классификационной документации Подготовка и рассылка графика мероприятий в период классификационной оценки Организация логистики(материально-технического обеспечения) в период классификационной оценки</p>
<p>Этап 2. Представление спортсмена для оценки</p> <p>Представление спортсмена Проверка аккредитации, сбор документации и медицинский осмотр Краткий инструктаж по процессу классификации Заполнение заявления о согласии</p>
<p>Этап 3. Оценка спортсмена (подробные сведения см. в Приложении 2)</p> <p>Физическая оценка Техническая оценка Оценка по данным наблюдений (на тренировках) Повторная оценка соответствия критериям допуска (если применимо) Присвоение первоначального спортивного класса и статуса спортивного класса</p>
<p>Этап 4. Уведомление третьих сторон</p>
<p>Этап 5. Рассмотрение протеста</p>
<p>Этап 6. Уведомление заинтересованных сторон о результатах рассмотрения протеста</p>
<p>Этап 7. Оценка по данным наблюдений во время Первого выступления</p>
<p>Этап 8. Уведомление об изменениях в результате проведения оценки по данным наблюдений</p>
<p>Этап 9. Задачи после выступления</p> <p>Подтверждения Отчет по завершении соревнований Обновление Главного списка</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОЦЕНКА СПОРТСМЕНА И ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОДАЧИ ПРОТЕСТА



<b>ОЦЕНКА СПОРТСМЕНА И ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОДАЧИ ПРОТЕСТА</b>	
Entry Sport Class «New»	Начальный спортивный класс «Новый»
Physical Assessment	Физическая оценка
Technical Assessment	Техническая оценка
Entry Sport Class Allocation	Присвоение начального спортивного класса
To be Resolved Before Proceeding	Должно быть определено до проведения разбирательства
Protest opportunity	Возможность опротестования
Own NPC	Собственным НПК
Other NPC	Другим НПК
Observation Assessment (First Appearance)	Оценка по данным наблюдений (Первое выступление)
Sport Class Allocation	Присвоение Спортивного класса
In Case of “INELIGIBILITY” Assessment by 2 th Panel	В случае «НЕСООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ ДОПУСКА» - оценка второй Комиссией
«REVIEW»	«ПОДЛЕЖАЩИЙ ПЕРЕСМОТРУ»
«CONFIRMED»	«ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ»
Re-evaluation at Same Competition	Повторная оценка на тех же соревнованиях
Entry Sport Class «Review»	Начальный Спортивный класс «Подлежащий пересмотру»
Automatic Protest	Автоматическое опротестование
Sport Class Does NOT Change	Спортивный класс НЕ меняется
Sport Class Changes	Спортивный класс меняется
Not-Protestable	Не подлежит опротестованию
Next Competition	Следующие соревнования

## **5. ПРОТЕСТЫ И АПЕЛЛЯЦИИ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

В Классификационном кодексе МПК (далее – «Кодекс») подробно описываются политика и процедуры, общие для классификации во всех видах спорта. Кодекс составлялся с достаточной степенью конкретности для того, чтобы обеспечить согласованность в вопросах классификации там, где требуется стандартизация, и вместе с тем он имеет достаточно общий характер в других сферах, обеспечивая гибкость в реализации согласованных принципов.

Кодекс устанавливает последовательную философию в области классификации, в частности, в отношении:

- Принципов Паралимпийского движения
- Обеспечения подотчетности и соблюдения принципов честной игры
- Защиты прав всех спортсменов и классификаторов
- Определения спортивного класса и статуса спортивного класса
- Протестов и апелляций

Основопологающей целью настоящего Кодекса является достижение всеми Международными спортивными федерациями стандартов работы, соответствующих передовой практике, и обеспечение за счет этого защиты прав всех лиц, участвующих в классификационном процессе, с одной стороны и подотчетности с другой.

Настоящий Кодекс дополняется Международными стандартами, которые устанавливают технические и операционные требования в области классификации. Соблюдение Международных стандартов является обязательным условием соблюдения Кодекса.

При этом признается, что Международные спортивные федерации могут адаптировать конкретные аспекты своих Классификационных правил при условии соблюдения Кодекса и Международных стандартов.

Для понимания сути Международных стандартов необходимо ознакомиться с содержанием Кодекса.

### **ЦЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ПО ПРОТЕСТАМ И АПЕЛЛЯЦИЯМ**

Целью Международного стандарта по протестам и апелляциям является детализация принятых процедур подачи и рассмотрения протестов и апелляций, связанных с классификацией. В настоящем Международном стандарте подробно описываются политика и процедуры, являющиеся общими для всех видов спорта, а также порядок их интерпретации в сфере классификации.

В целях настоящего Международного стандарта термин «Национальная спортивная федерация» в контексте Паралимпийских Игр также относится к НПК.

## **РАЗДЕЛ 1: ПРОТЕСТЫ**

### **1 ПРОТЕСТ**

Термин "Протест" при его употреблении в настоящем Международном стандарте относится к процедуре рассмотрения официального возражения в отношении Спортивного класса спортсмена и последующего принятия решения по данному возражению.

### **2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТА**

2.1 Классификационные правила каждой МСФ должны включать порядок рассмотрения протеста с указанием четких сроков подачи и рассмотрения протестов.

2.2 Протесты должны подаваться в соответствии со специальными правилами МСФ, которые, в свою очередь, должны соответствовать настоящему Международному стандарту.

2.3 В идеале протесты должны подаваться только уполномоченными представителями следующих организаций:

- НПК
- Национальной спортивной федерации
- Международной спортивной федерации.

2.4 Как правило, Спортивный класс спортсмена может быть опротестован только один раз, за исключением случаев подачи протеста в Исключительных Обстоятельствах (как определено в настоящем Международном стандарте).

2.5 Решение по протесту в отношении Спортивного класса, установленного Международной спортивной федерацией, может быть принято только данной МСФ.

2.6 Протесты должны рассматриваться в порядке, который сводит к минимуму воздействие на состав участников, расписание и результаты соревнований.

2.7 Протест не должен рассматриваться Классификационной комиссией, которая принимала участие в установлении опротестовываемого Спортивного класса, кроме случаев, когда протест рассматривается по истечении 18 месяцев после присвоения текущего Спортивного класса. В таких случаях классификаторы, принимавшие участие в первоначальном назначении, могут входить в составе Комиссии по протестам.

### **3 ПОДАЧА ПРОТЕСТА**

Как правило, протесты подаются во время соревнований, но могут быть поданы и в любое другое время, если это предусмотрено правилами соответствующей МСФ.

### **4 ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОДАЧИ ПРОТЕСТА**

4.1 НПК или Национальная спортивная федерация вправе опротестовать Спортивный класс спортсмена своей или другой страны в соответствии с положениями настоящего

Международного стандарта.

4.2 Установленный Статус спортивного класса спортсмена определяет возможности подачи протеста, предусмотренные для данного Спортивного класса. Статус спортивного класса также показывает, какие стороны могут подать такой Протест.

4.3 Процесс установления Статуса спортивного класса спортсмена подробно рассматривается и разъясняется в Международном стандарте оценки спортсменов. Статус спортивного класса спортсмена обозначается с помощью следующих символов (которые могут время от времени изменяться в соответствии с Международным стандартом по оценке спортсменов):

4.3.1 **НОВЫЙ (N)**: Данное обозначение относится к спортсмену, который не прошел оценку для получения Спортивного класса для международных соревнований.

4.3.2 **ПОДЛЕЖАЩИЙ ПЕРЕСМОТРУ (R)**: Данное обозначение относится к спортсмену, который ранее прошел оценку международной Классификационной комиссии и получил Спортивный класс для международных соревнований, но который может подлежать дальнейшей оценке в соответствии с Классификационными правилами МСФ данного вида спорта.

4.3.3 **ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ (C)**: Данное обозначение относится к спортсмену, который прошел оценку и получил Спортивный класс для международных соревнований и который не требует дальнейшей оценки в соответствии с Классификационными правилами МСФ по данному виду спорта.

4.4 Главный классификатор МСФ может опротестовать любой Спортивный класс спортсмена в соответствии с положениями настоящего Международного стандарта.

4.5 В таблице 1 указаны категории протестов, которые могут быть поданы во время соревнований.

4.5.1 Протест в отношении спортсменов со Статусом спортивного класса N может быть подан (любым Национальным Паралимпийским комитетом и/или Национальной спортивной федерацией, или Главным классификатором МСФ по соответствующему виду спорта) после завершения оценки спортсмена и присвоения ему Спортивного класса. После принятия решения по протесту спортсмену присваивается следующий статус:

- (R) Подлежащий пересмотру
- (C) Подтвержденный
- Не соответствующий критериям допуска

4.5.2 Протест в отношении спортсменов со Статусом спортивного класса R может быть подан (любым НПК и/или НСФ или Главным классификатором МСФ по соответствующему виду спорта) после проведения оценки спортсмена и присвоения ему Спортивного класса. После рассмотрения протеста спортсмен сохраняет статус R или ему присваивается следующий статус:

- (C) Подтвержденный
- Не соответствующий критериям допуска

4.5.3 Протест в отношении спортсменов со Статусом спортивного класса С быть может быть подан только Главным классификатором МСФ по соответствующему виду спорта в Исключительных Обстоятельствах (см. статью 5).

4.5.4 Правила в отношении спортсменов со Статусом спортивного класса «Не соответствующий критериям допуска» изложены в статье 7.4.1 Международного стандарта оценки спортсменов.

Таблица 1. Протесты во время соревнований

Статус Спортивного класса спортсмена	Может быть опротестован НПК/НСФ спортсмена и/или другими НПК/НСФ	Может быть опротестован Главным классификатором
Новый (N)	ДА	ДА
Подлежащий пересмотру (R)	ДА	ДА
Подтвержденный (C)	НЕТ	НЕТ*

\*Подача протеста в Исключительных Обстоятельствах (см. статью 5)

## 5 ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1 С целью настоящего Международного стандарта Исключительные Обстоятельства возникают в случае, если по мнению Главного классификатора подтвержденный Спортивный класс спортсмена более не отражает возможности спортсмена для того, чтобы соревноваться на равных в рамках своего Спортивного класса.

5.2 Исключительные Обстоятельства могут возникнуть в результате:

5.2.1 Изменения степени физического нарушения спортсмена.

5.2.2 Демонстрации спортсменом до или во время соревнований значительно больших или меньших возможностей, не соответствующих текущему Спортивному классу спортсмена.

5.2.3 Ошибки Классификационной комиссии, которая привела к присвоению спортсмену Спортивного класса, не соответствующего его возможностям.

5.2.4 Изменения критериев установления Спортивного класса с момента последней оценки спортсмена.

5.3 Процесс рассмотрения протеста, поданного в Исключительных Обстоятельствах, соответствует процессу, описанному в Статье 6.

## 6 ПОРЯДОК ОПРОТЕСТОВАНИЯ

### 6.1 Порядок опротестования во время соревнований

6.1.1. Международные спортивные федерации должны подробно указать в своих Квалификационных правилах, как может быть представлен протест в связи с соревнованиями. Эти Правила должны включать положения относительно следующего:

- Кто может подать протест
- Сроков подачи и рассмотрения протеста
- Документации и других доказательств, представляемых вместе с протестом
- Подлежащих уплате сборов
- Уведомления о принятом решении.

### 6.2 Подача протеста во время соревнований

#### 6.2.1 Протесты могут быть заявлены:

- Представителем Национального Паралимпийского комитета или Национальной спортивной федерации, уполномоченным подавать протесты (например, руководителем делегации или руководителем команды); и/или
- Главным классификатором Международной спортивной федерации.

6.2.2 Лицом, уполномоченным принимать протесты во время соревнований от имени Международной спортивной федерации, является Главный классификатор или лицо, назначенное для этой цели.

6.2.3 Протесты должны быть представлены Главному классификатору в течение четко определенного срока после проведения оценки спортсмена. Этот срок должен быть указан в Классификационных правилах соответствующей Международной спортивной федерации.

6.2.4 Протесты должны подаваться на английском языке в установленной форме, которая предоставляется Международной спортивной федерацией. Информация и документация, представляемая вместе с Формой протеста, должна включать следующее:

- Фамилию, страну и вид спорта, которым занимается спортсмен, на Спортивный класс которого заявляется протест
- Подробная информация об опротестовываемом решении
- Причина подачи протеста
- Любая документация и прочие свидетельства, предлагаемые в порядке обоснования протеста
- Подпись представителя Национального Паралимпийского комитета или Главного классификатора, где это необходимо
- Сборы, установленные Международной спортивной федерацией.

6.2.5 После получения Формы протеста Главный классификатор проверяет наличие всей необходимой информации. Если, по мнению Главного классификатора, Форма протеста подана без всей необходимой информации, Главный классификатор отклоняет протест и уведомляет об этом все заинтересованные стороны.



6.2.6 В случае принятия протеста Главный классификатор информирует все заинтересованные стороны о дате и времени следующего рассмотрения протеста.

### 6.3 Комиссия по рассмотрению протеста во время соревнований

6.3.1 Главный классификатор назначает Комиссию по рассмотрению протеста для проведения оценки спортсмена, в настоящем Международном стандарте именуемой "оценка при подаче протеста". В состав Комиссии по рассмотрению протеста должно входить как минимум такое же число классификаторов равной или более высокой категории, как и при последнем присвоении спортсмену Спортивного класса.

6.3.2 Члены Комиссии по рассмотрению протеста не должны были принимать непосредственного участия в проведении оценки, которая привела к присвоению спортсмену последнего Спортивного класса, за исключением случаев, когда последняя оценка имела место более 18(восемнадцати) месяцев до подачи протеста (Для получения информации о рассмотрении протестов см. раздел "Общие принципы").

6.3.3 Вся документация, представленная вместе с Формой протеста, должна быть передана Комиссии по рассмотрению протеста. Комиссии по рассмотрению протестов должны проводить оценку при подаче протеста независимо от Классификационной комиссии, которая присвоила спортсмену последний Спортивный класс.

6.3.4 В процессе рассмотрения Спортивного класса спортсмена Комиссия по рассмотрению протеста может обратиться за получением заключения медицинской, спортивной или научной экспертизы.

6.3.5 Все заинтересованные стороны должны быть уведомлены о решении по протесту в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов.

### 6.4 Процедура подачи протеста вне соревнований

6.4.1 Каждая Международная спортивная федерация должна включить в свои Классификационные правила подробное описание процедур подачи протеста вне соревнований. Такие процедуры должны выполняться в соответствии с положениями настоящего Международного стандарта с учетом нижеследующих дополнений:

- Протесты должны подаваться в соответствии с правилами и сроками, установленными соответствующей Международной спортивной федерацией
- После получения официальной Формы протеста Глава классификации Международной спортивной федерации или назначенный им представитель должен проверить соблюдение всех соответствующих правил, регламентирующих процедуру подачи протеста
- В случае несоблюдения соответствующих правил Глава классификации МСФ отклоняет протест и возвращает Форму протеста
- В случае соблюдения всех соответствующих правил Глава классификации в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней должен проинформировать все заинтересованные стороны о времени и дате проведения оценки в связи с подачей протеста, которая, после проведения консультаций с заинтересованными сторонами, может состояться на согласованных соревнованиях.

## **7 “ПУТЬ” РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТА**

В Приложении 1 к настоящему Международному стандарту описывается порядок рассмотрения протеста в типичном случае согласно Классификационным правилам Международной спортивной федерации, соответствующим настоящему Стандарту.

## **8 ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ПРОТЕСТА ВО ВРЕМЯ ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР**

Подача протеста осуществляется в соответствии с положениями настоящего Международного стандарта с учетом изменений, внесенных Руководством по классификации для соответствующих Паралимпийских игр. МПК подробно описывает процедуры с указанием сроков и мест на соответствующих Паралимпийских играх.

## **РАЗДЕЛ 2: АПЕЛЛЯЦИИ**

### **9 АПЕЛЛЯЦИИ**

Термин "Апелляция" при его использовании в настоящем Международном стандарте относится к процедуре рассмотрения официального возражения против порядка, в котором была проведена классификация, и последующего принятия решения по этому вопросу.

### **10 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

10.1. Каждая Международная спортивная федерация должна включить апелляционные процедуры в свои Классификационные правила с указанием четких сроков подачи и рассмотрения апелляций. В Классификационных правилах каждой Международной спортивной федерации должен быть определен Апелляционный орган.

10.2. Если Международная спортивная федерация включает в свои Классификационные правила положения, касающиеся апелляций, то такие апелляционные процедуры должны соответствовать Регламенту БАК МПК (Свод правил МПК, Раздел 1, Глава 2.8). Кроме того, или в качестве альтернативы, Международные спортивные федерации могут договориться с МПК о том, что БАК вправе действовать в качестве Апелляционного органа для данной Международной спортивной федерации.

### **11 АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЮРИСДИКЦИЯ**

11.1 Апелляционный орган имеет юрисдикцию в отношении рассмотрения решений по поводу классификации с целью:

- Обеспечения соблюдения соответствующих процедур присвоения Спортивного класса
- Обеспечения соблюдения соответствующих процедур опротестования.

11.2 Апелляционный орган не имеет юрисдикции в отношении рассмотрения конкретных обстоятельств установления Спортивного класса или Статуса спортивного класса. Ни при каких условиях Апелляционный орган не может изменить решение по классификации путем присвоения спортсмену нового Спортивного класса и/или Статуса спортивного класса.

11.3 Апелляционный орган должен проводить слушания по апелляциям только в случаях, когда все другие доступные средства защиты права, в том числе заявление Протеста, исчерпаны.

## 12 ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

12.1 Апелляции могут быть поданы в любое время путем представления Уведомления об апелляции в соответствующую Международную спортивную федерацию. Международная спортивная федерация должна незамедлительно передать копию Уведомления об апелляции противной стороне.

12.2 Право подачи Апелляции имеет только Национальный Паралимпийский комитет или Национальная спортивная федерация.

12.3 В Уведомлении об апелляции необходимо:

- Указать сторону, требующую подать апелляцию
- Указать имя, страну и вид спорта спортсмена, чей Спортивный класс и/или Статус спортивного класса является предметом апелляции
- Указать обжалуемое решение, приложив копию решения (если оно составлено в письменной форме) или кратко изложив его содержание
- Указать основания для подачи апелляции
- Указать все документы, свидетельства и свидетелей, представляемые с целью обоснования апелляции.

12.4 Апелляции должны сопровождаться уплатой сбора, установленного Международной спортивной федерацией. Доказательство уплаты сбора должно быть включено в Уведомление об апелляции.

12.5 После получения Уведомления об апелляции Международная спортивная федерация проводит рассмотрение, чтобы определить, были ли исчерпаны все другие доступные средства защиты права стороной, подающей апелляцию. Если все средства защиты права не были исчерпаны, Международная спортивная федерация выносит письменное решение об отклонении апелляции.

## 13 АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

13.1 Если все доступные средства защиты права были исчерпаны, Международная спортивная федерация:

- Сообщает всем соответствующим сторонам о том, что для рассмотрения апелляции будет сформирован Апелляционный орган
- Направляет копию Уведомления об апелляции и все прилагаемые документы, доказательства и данные свидетелей стороне, указанной в Уведомлении об апелляции («Противная сторона»)
- Сообщает Противной стороне, что та должна в течение 28 календарных дней с момента получения Уведомления об апелляции (или в течение иного срока, указанного МСФ) представить в Апелляционный орган перечень всех документов, доказательств и экспертов-свидетелей, которые будут представлены Противной стороной в связи с апелляцией
- Устанавливает место и дату слушания: Апелляционный орган имеет право по своему единоличному усмотрению провести слушания с личным присутствием или с

использованием телефонной или видеоконференции.

## **14 СЛУШАНИЯ ПО АПЕЛЛЯЦИИ**

- 14.1 Апелляционный орган, все члены которого должны подписать и соблюдать соглашение о конфликте интересов, должен включать не менее трех лиц, которые ни на одном этапе не участвовали в споре, переданном на рассмотрение Апелляционного органа, и не были о нем информированы.
- 14.2 Для обеспечения ,беспристрастности решений члены Апелляционного органа в свое большинстве не должны иметь иных служебных обязанностей в Международной спортивной федерации.
- 14.3 Апелляционный орган вправе назначить адвоката для оказания помощи в ходе слушаний.
- 14.4 Международная спортивная федерация и соответствующий Национальный Паралимпийский комитет или НСФ имеют право быть представленными адвокатом, а в случае необходимости воспользоваться услугами переводчика, одобренного Апелляционным органом.
- 14.5 Помимо спортсмена и переводчика в слушаниях имеют право участвовать не более двух представителей каждой стороны.
- 14.6 Каждая сторона имеет право представить документальные доказательства, составить меморандум слушаний или краткое письменное изложение дела, а также (по усмотрению Апелляционного органа) вызвать свидетелей.

## **15 РЕШЕНИЕ ПО АПЕЛЛЯЦИИ**

- 15.1 Апелляционный орган выносит письменное решение по результатам слушаний. Копия решения представляется всем сторонам, МПК и Оргкомитету соревнований (в случае, если апелляция связана с соревнованиями).
- 15.2 Апелляционный орган либо утверждает обжалуемое решение, либо его отменяет. В случае отмены решения в письменном заключении Апелляционного органа должна быть указана допущенная процедурная ошибка и дано распоряжение о пересмотре решения соответствующей стороной в соответствии с указаниями Апелляционного органа.
- 15.3 МСФ несет ответственность за обеспечение своевременного выполнения указаний Апелляционного органа.
- 15.4 Решения по апелляциям являются окончательными и не подлежат дальнейшему обжалованию.

## **16 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 16.1 Апелляционное производство является конфиденциальным. Участники процесса и Апелляционный орган не вправе разглашать каким-либо физическим или юридическим лицам факты и другую информацию, относящуюся к рассматриваемому спору или процедурам, за исключением следующих лиц, привлекаемых для поддержки или опровержения апелляции:

- Сотрудники или агенты стороны
- Свидетели, показания которых могут быть использованы при рассмотрении апелляции
- Адвокаты, консультанты или переводчики, привлеченные для целей апелляции.

16.2 Апелляционный орган может по своему усмотрению потребовать от всех лиц, присутствующих на слушаниях, подписать заявление о неразглашении фактов или информации, сообщенных в ходе слушаний. Любое лицо, отказывающееся подписать такое заявление, может быть отстранено от участия в слушаниях.

## **17 “ПУТЬ” АПЕЛЛЯЦИИ**

В приложении 2 к настоящему Международному стандарту описывается порядок рассмотрения типичной апелляции согласно Классификационным правилам Международной спортивной федерации, соответствующим настоящему Стандарту.

## **18 ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ НА ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ**

Апелляционным органом, рассматривающим все апелляции, поданные во время Паралимпийских игр, является Апелляционная коллегия по классификации (БАК) Международного Паралимпийского комитета. МПК несет ответственность за формирование БАК в соответствии с Регламентом БАК МПК. БАК имеет юрисдикцию в отношении соответствующих апелляций, относящихся ко всем видам спорта, включенным в Паралимпийские игры.

## **19 ПРОТЕСТЫ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

Процесс подачи и рассмотрения всех протестов в Исключительных Обстоятельствах должен быть аналогичен указанному выше процессу, за исключением очевидных изменений в порядке передачи информации и уведомления. Процесс подачи и рассмотрения таких протестов должен соответствовать процессу, предусмотренному Классификационными правилами МСФ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1: «ПУТЬ» ПРОТЕСТА

В следующих разделах описываются различные этапы рассмотрения протеста до и во время соревнований. Они призваны обеспечить рекомендуемую основу для организации работы по рассмотрению протестов.

<p>Этап 1. Задачи до начала соревнований</p> <p>Передача подробной информации по Процедурам подачи и рассмотрения протестов всем заинтересованным МСФ и НПК. Рассылка шаблона Формы протеста Определение порядка представления протеста (кто, когда, кому)</p>
<p>Этап 2. Подача протеста в соответствии с Правилами МСФ</p> <p>Заполнение Формы протеста НСФ или НПК спортсмена Представление Формы протеста соответствующим лицом Представление соответствующей документации и информации в приложении к Форме протеста Оплата пошлины за подачу протеста Все документы должны быть поданы Главному классификатору соответствующих соревнований</p>
<p>Этап 3. Надзор процесса подачи протеста Главным классификатором</p>
<p>Этап 4. Принятие Главным классификатором решения относительно подачи протеста</p> <p>В случае отклонения: Главный классификатор направляет уведомление стороне-заявителю с указанием причин отклонения В случае принятия: переход к этапу 5</p>
<p>Этап 5. Подготовка решения по протесту Главным классификатором</p> <p>Назначение Комиссии по рассмотрению протеста Информирование заинтересованных лиц о месте, времени и процедуре рассмотрения протеста</p>
<p>Этап 6. Принятие Классификационной комиссией решения по протесту</p> <p>Рассмотрение всей документации и информации Проведение оценки в связи с подачей протеста Присвоение спортсмену Спортивного класса Информирование Главного классификатора о решении по протесту</p>
<p>Этап 7. Административный контроль</p> <p>Передача Главным классификатором информации о результате рассмотрения протеста всем заинтересованным лицам с предоставлением по запросу письменных пояснений по принятому решению. Сообщение о решении Департаменту спорта, Организационному комитету и другим заинтересованным сторонам для обеспечения продолжения соревнований. Обновление Главного классификационного списка</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2: «ПУТЬ» АПЕЛЛЯЦИИ

В следующих разделах описаны различные этапы апелляции во время или вне соревнований. Они призваны обеспечить рекомендуемую основу для организации работы по рассмотрению апелляций.

<p>Этап 1. Задачи до начала соревнований</p> <p>Передача подробной информации по Апелляционным процедурам всем заинтересованным МСФ и НПК.          Рассылка шаблона Формы апелляции          Определение порядка представления апелляции (кто, когда, кому)</p>
<p>Этап 2. Представление Уведомления об апелляции</p> <p>Заполнение Формы апелляции НСФ или НПК спортсмена          Представление Формы апелляции соответствующим лицом          Представление соответствующей документации и информации в приложении к Форме апелляции          Оплата пошлины за подачу апелляции          Все документы должны быть поданы в МСФ</p>
<p>Этап 3. Надзор МСФ процесса подачи протеста</p>
<p>Этап 4. Принятие Главным классификатором решения относительно подачи апелляции</p> <p>В случае отклонения: МСФ направляет уведомление стороне-заявителю с указанием причин отклонения          В случае принятия: переход к этапу 5</p>
<p>Этап 5. Уведомление всех заинтересованных сторон</p>
<p>Этап 6. Подготовка к слушанию дела по апелляции</p> <p>Формирование Апелляционного органа для проведения слушаний          Уведомление о слушании дела по апелляции всех заинтересованных сторон</p>
<p>Этап 7. Слушание дела по апелляции</p>
<p>Этап 8. Принятие решения по апелляции</p>
<p>Этап 9. Административные мероприятия</p> <p>Сообщение МСФ результатов рассмотрения апелляции          Обновление Главного классификационного списка (при необходимости)          Пересмотр Классификационных правил (при необходимости)</p>



## **6. ПОДГОТОВКА И СЕРТИФИКАЦИЯ КЛАССИФИКАТОРОВ**

### **ПРЕАМБУЛА**

В Классификационном кодексе МПК (далее – «Кодекс») подробно описываются политика и процедуры, общие для классификации во всех видах спорта. Кодекс составлялся с достаточной степенью конкретности для того, чтобы обеспечить согласованность в вопросах классификации там, где требуется стандартизация, и вместе с тем он имеет достаточно общий характер в других сферах, обеспечивая гибкость в реализации согласованных принципов.

Кодекс устанавливает последовательную философию в области классификации, в частности, в отношении:

- Принципов Паралимпийского движения
- Обеспечения подотчетности и соблюдения принципов честной игры
- Защиты прав всех спортсменов и классификаторов
- Определения спортивного класса и статуса спортивного класса
- Протестов и апелляций

Основополагающей целью настоящего Кодекса является достижение всеми Международными спортивными федерациями стандартов работы, соответствующих передовой практике, и обеспечение за счет этого защиты прав всех лиц, участвующих в классификационном процессе, с одной стороны и подотчетности с другой.

Настоящий Кодекс дополняется Международными стандартами, которые устанавливают технические и операционные требования в области классификации. Соблюдение Международных стандартов является обязательным условием соблюдения Кодекса.

При этом признается, что Международные спортивные федерации могут адаптировать конкретные аспекты своих Классификационных правил при условии соблюдения Кодекса и Международных стандартов.

Для понимания сути Международных стандартов необходимо ознакомиться с содержанием Кодекса.

### **ЦЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ПОДГОТОВКИ И СЕРТИФИКАЦИИ КЛАССИФИКАТОРОВ**

Целью Международного стандарта по подготовке и сертификации классификаторов является подробное описание принятых процедур организации подготовки и сертификации классификаторов. Настоящий Международный стандарт подробно описывает политику и процедуры, которые являются общими для всех видов спорта, а также порядок их интерпретации в сфере классификации.

В целях настоящего Международного стандарта термин «Национальная спортивная федерация» в контексте Паралимпийских игр также относится к НПК.



## **1 КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

- 1.1 Классификаторы являются официальными лицами, подготовленными и сертифицированными МСФ для определения Спортивного класса и Статуса спортивного класса спортсменов в качестве членов Классификационной комиссии (см. раздел 3.3 Классификационного кодекса МПК).
- 1.2 Классификаторы не присваивают международный Спортивный класс и Статус Спортивного класса самостоятельно. Классификаторы осуществляют свою деятельность в качестве членов Классификационной комиссии.
- 1.3 Классификационная комиссия - группа классификаторов, присваивающих спортсменам Спортивный класс и Статус спортивного класса в соответствии с Классификационными правилами МСФ.
- 1.4 В соответствии с Классификационным кодексом в состав Классификационной комиссии должны входить, как минимум, два классификатора, если МСФ не считает целесообразным включение большего числа членов и не указывает такое число в своих Правилах.
- 1.5 Классификаторы могут иметь широкий диапазон навыков, включая познания в области медицины, а также специальные знания и техническую квалификацию в области спорта.
- 1.6 МСФ рекомендуется включить в состав Классификационной комиссии следующих лиц:
- Классификаторов с профессиональным медицинским образованием и/или образованием в сфере здравоохранения (например, врачей, физиотерапевтов, специалистов по гигиене труда) и/или
  - Классификаторов со специальными знаниями и технической квалификацией в области спорта (например, спортивных специалистов, тренеров, бывших спортсменов, преподавателей физкультуры).
- 1.7. Каждая МСФ должна указать конкретные квалификационные критерии для классификаторов, включая, среди прочего:
- Требуемую МСФ документацию, подтверждающую профессиональную квалификацию
  - Необходимый опыт для соответствующего вида спорта.

## **2 СЕРТИФИКАЦИЯ КЛАССИФИКАТОРОВ**

- 2.1 Сертификация классификатора подтверждает, что данное лицо обладает достаточным уровнем компетенции и опытом для исполнения обязанностей классификатора в той или иной форме спорта.
- 2.2 МСФ несут единоличную ответственность за проведение сертификации классификаторов в своем виде спорта.
- 2.3 МСФ могут использовать любые принятые методы подготовки и

сертификации. Эти методы могут включать теоретическое и практическое обучение посредством курсов дистанционного обучения и подготовки, очного обучения, практической подготовки, наставничества и оценки требующихся навыков.

2.4 Каждая МСФ должна определить уровни сертификации Классификаторов. Минимальное количество уровней должно включать следующие:

#### 2.4.1 Стажер

Лицо, проходящее процесс формального обучения по программе МСФ, которое еще не прошло сертификацию в качестве классификатора и поэтому не может быть назначено членом Классификационной комиссии на международных соревнованиях. Такое лицо не имеет права присваивать спортивный класс.

#### 2.4.2 Уровень 1

Лицо, успешно прошедшее формальное обучение по программе МСФ и сертифицированное для выполнения функций члена Классификационной комиссии на международных соревнованиях. Такое лицо может участвовать в присвоении спортивного класса под минимальным наблюдением более опытных классификаторов.

#### 2.4.3 Уровень 2

Лицо, успешно прошедшее формальное обучение по программе МСФ и продемонстрировавшее наличие у него надлежащего опыта в качестве Классификатора в соответствующем виде спорта в соответствии с определением МСФ. Такое лицо может участвовать в присвоении спортивного класса без наблюдения более опытных классификаторов.

### 3 ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИИ

3.1 Методы получения сертификации включают в себя теоретическое обучение, практическое обучение и подготовку и наставничество.

3.2 Каждая МСФ должна подробно указать в своих Классификационных правилах обязательные требования к классификатору, а также к обучению, подготовке и сертификации каждого классификатора, включая, среди прочего:

- Предварительные условия для получения звания классификатора в определенном виде спорта
- Сертификационные критерии для каждого уровня сертификации и минимальные критерии для профессионального роста
- Основные элементы программы подготовки классификатора, включая историю спорта и спортивные правила, теорию классификации, практические занятия, повышение квалификации в области администрирования и менеджмента, нормы профессионального поведения, а также культурные различия и многообразие.

3.3. Каждая МСФ должна установить в своих Классификационных правилах конкретные процедуры, используемые для оценки необходимого уровня

компетенции для сертификации классификаторов каждого уровня. Указанные процедуры должны включать в себя, помимо прочего:

- Методы оценки, используемые для определения уровня квалификации и владения определенными навыками на каждом уровне (например, курсы дистанционного обучения, письменные и/или устные экзамены (теоретические и практические), практическое обучение и семинары)
- Порядок оценки каждого навыка с использованием объективных и поддающихся измерению методов (например, окончание курсов дистанционного обучения, сдача теоретических и практических экзаменов, требуемое кол-во часов прохождения практического обучения и/или посещения семинаров)
- Методы утверждения уровней сертификации, возможности продвижение по служебной лестнице, поддержание текущего статуса сертификации, повторная сертификация.

3.4 Каждая МСФ должна определить специальные навыки и знания, необходимые для поддержания текущего статуса сертификации классификаторов.

3.5 Методы поддержания статуса сертификации могут включать, среди прочего:

- Участие в минимальном количестве соревнований в качестве члена Классификационной комиссии
- Минимальное количество отработанных часов в рамках классификационной деятельности
- Участие в минимальном количестве оценок спортсменов
- Участие в минимальном количестве заседаний Комиссий по рассмотрению протестов
- Оценка изменений Спортивного класса спортсменов в результате рассмотрения протестов и апелляций
- Участие в минимальном количестве оценок спортсменов, в результате которых было принято решение о несоответствии критериям допуска к соревнованиям
- Посещение и/или проведение минимального количества курсов теоретического и/или практического обучения и/или семинаров.

3.6. Каждая МСФ должна определить возможности для классификаторов, не подтвердивших свою сертификацию и намеривающихся пройти переподготовку и/или повторную сертификацию.

## **4 УВЕДОМЛЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ**

4.1 Глава классификации может назначить лицо, уполномоченное проводить сертификацию классификаторов от его имени.

4.2 В случае соответствия классификатора требованиям МСФ Глава классификации выдает Сертификат, подтверждающий полномочия на проведение классификации. Копии информации о сертификации направляются в Национальную спортивную федерацию и/или НПК.

4.3 Классификатор должен быть проинформирован о возможностях дальнейшего повышения квалификации и требованиях к поддержанию статуса сертификации.

4.4 Каждая МСФ должна указать способы уведомления классификаторов, подтвердивших или не подтвердивших свою сертификацию.

4.5 Каждая МСФ должна вести список своих классификаторов.

## **5 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССИФИКАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА**

5.1 Глава классификации назначается МСФ на определенный срок в качестве лица, отвечающего за управление, администрирование, координацию и реализацию задач в области классификации в конкретном виде спорта.

5.2 Круг обязанностей Главы классификации может включать, среди прочего:

- Регулярную проверку текущего статуса сертификации в данном виде спорта
- Руководство разработкой, планированием и представлением программ и политики МСФ с целью обеспечения соответствия Классификационных правил настоящему Кодексу и Международным стандартам
- Решение и координацию вопросов классификации, относящихся к конкретному виду или видам спорта, включая выполнение функций члена Исполнительного комитета, Постоянного комитета по спорту или Руководства соответствующей МСФ
- Назначение классификаторов в состав Классификационных комиссий на соревнованиях, включая назначение Главных классификаторов
- Организацию процесса подготовки и сертификации классификаторов
- Ведение и регулярное обновление защищенной базы данных по классификации с целью обеспечения достоверности классификационных записей или назначение лица, отвечающего за ведение и обновление базы данных
- Ведение и регулярное обновление базы данных по классификаторам с целью отслеживания деятельности и сертификации классификаторов
- Ведение и регулярное обновление Главного классификационного списка в соответствующем (-их) виде (-ах) спорта
- Информирование классификаторов о внесении любых изменений в Классификационные правила и консультирование по вопросам, касающимся конкретных спортивных и классификационных правил
- Взаимодействие со всеми заинтересованными внешними сторонами, такими как Классификационный комитет МПК, Департамент науки и здравоохранения МПК, Организационные комитеты.

5.3 Главный классификатор назначается на время проведения конкретных соревнований. Указанную должность может занимать Глава классификации.

5.4 Круг обязанностей Главного классификатора включает в себя, среди прочего:

- Решение и координацию вопросов классификации, относящихся к конкретному виду спорта, при проведении конкретных соревнований, согласно Международным стандартам оценки спортсменов и Международным стандартам по протестам и апелляциям
- Взаимодействие с Организационными комитетами и командами до начала соревнований в целях определения и уведомления спортсменов, подлежащих оценке для присвоения Спортивного класса и Статуса спортивного класса
- Взаимодействие с Организационными комитетами и командами до начала

соревнований для решения вопросов транспортировки, размещения и материально-технического обеспечения классификаторов

- Надзор за работой классификаторов для обеспечения надлежащего применения классификационных правил во время конкретных соревнований
- Надзор за исполнением классификаторами и классификаторами-стажерами своих обязанностей в качестве членов Классификационных комиссий, а также контроль за их уровнем компетенции и квалификации в сфере классификации.

5.5 Классификаторы назначаются в состав членов Классификационной комиссии на конкретных соревнованиях.

5.6 Обязанности классификатора включают, среди прочего:

- Выполнение функций члена Классификационной комиссии с целью определения Спортивного класса и Статуса спортивного класса спортсмена в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов
- Выполнение функций члена Комиссии по рассмотрению протеста в соответствии с требованиями Международного стандарта по протестам и апелляциям
- Участие в собраниях по вопросам классификации на соревнованиях
- Оказание помощи в сертификации и подготовке классификаторов (например, участие в организации и проведении семинаров по классификации) по запросу Главы классификации или классификатора, назначенного ответственным за процесс обучения на соревнованиях.

5.7 Обязанности Стажера:

- Активное участие в деятельности и процессе наблюдения с целью изучения Классификационных правил и выработки навыков и умений для прохождения сертификации.
- Участие в собраниях по вопросам классификации на соревнованиях.

5.8 Необходимо обеспечить, чтобы классификатор-стажер не имел обязанностей в качестве члена национальной делегации во время соревнований, на которых проводится обучение в сфере классификации. Отсутствие таких служебных обязанностей позволяет классификатору-стажеру принимать полное участие в процессе классификационного обучения.

## **6 КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА**

6.1 Общие принципы

6.1.1 Классификаторы играют роль беспристрастных экспертов при определении Спортивного класса и Статуса спортивного класса спортсмена. Справедливость классификации в Паралимпийском движении зависит от профессионального поведения каждого отдельного классификатора.

6.1.2 Весь классификационный персонал обязан соблюдать Кодекс этики МПК (Свод правил МПК).

6.1.3 Кодекс поведения классификатора включает в себя:

- Признание необходимости в поддержании и поощрении уверенности в профессионализме Классификационных правил и классификационного персонала. Эту уверенность необходимо передавать всем участникам Паралимпийского движения, а также широкой общественности
- Описание прозрачных и согласованных стандартов практической деятельности и предоставление комплекса важных руководящих указаний по профессиональному поведению классификационного персонала
- Предоставление третьим лицам (в том числе спортсменам, вспомогательному персоналу спортсменов, администраторам, Организационным комитетам, средствам массовой информации и широкой общественности) информации о критериях оценки профессионального поведения классификационного персонала.

## 6.2 Соблюдение классификаторами Кодекса поведения классификатора

### 6.2.1 Классификаторы должны ценить и уважать спортсменов и вспомогательный персонал спортсменов, а также:

- Относиться к спортсменам и их вспомогательному персоналу с терпением, пониманием, уважением их достоинства
- Быть вежливыми, объективными, честными и беспристрастными при выполнении своих обязанностей в области классификации по отношению ко всем спортсменам, независимо от их принадлежности к той или иной команде или национального происхождения
- Нести ответственность за все свои действия и решения и быть открытыми для диалога и сотрудничества со спортсменами и их вспомогательным персоналом в соответствии с Международным стандартом оценки спортсменов и Международным стандартом по протестам и апелляциям, а также правилами МСФ и/или Правилами соревнований
- Не находиться под воздействием алкоголя или незаконных веществ при исполнении обязанностей и сопутствующих функций в сфере классификации,
- По возможности сохранять конфиденциальность информации о спортсмене в соответствии с требованиями Международного стандарта оценки спортсменов и Международного стандарта по протестам и апелляциям.

### 6.2.2 Классификаторы должны соблюдать Классификационные правила и:

- Предоставлять точную и честную информацию о своей квалификации и возможностях при подаче заявки на прохождение обучения и сертификации и принятии назначения для выполнения обязанностей в сфере классификации на соревнованиях
- Понимать теоретические и практические аспекты Классификационных правил и доводить их содержание до спортсменов и их вспомогательного персонала
- Постоянно стремиться к самосовершенствованию посредством изучения спорта, Классификационных правил, служить наставником для менее опытных классификаторов и расширять профессиональные знания классификаторов-стажеров
- Проявлять принципиальность при выполнении своих обязанностей, невзирая на экономические, спортивные, политические или человеческие факторы
- Осознавать необходимость избегать всего, что может привести к возникновению

конфликта интересов

- Информировать о любых отношениях с командой, спортсменом или вспомогательным персоналом спортсмена, которые могли бы привести к конфликту интересов.

6.2.3 Классификаторы должны проявлять уважение к своим коллегам, а также:

- Рассматривать все обсуждения с коллегами как конфиденциальную информацию
- Объяснять и обосновывать принятые решения, не проявляя гнева или раздражения
- Обращаться с остальными классификаторами с соблюдением профессионального достоинства и правил вежливости, признавая, что критика других классификаторов, официальных лиц Игр и технических консультантов на публике является ненадлежащим и неприемлемым поступком
- Публично и в частном порядке уважать решения и процедуры принятия решений коллег-классификаторов, официальных лиц Игр и технических консультантов, независимого от своего согласия или несогласия с ними
- Делиться теоретическими, техническими и практическими знаниями и умениями с менее опытными классификаторами, принимать активное участие в подготовке и оказывать помощь в подготовке и профессиональном развитии классификаторов в своих видах спорта в соответствии с Международными стандартами подготовки и сертификации классификаторов.

6.3 Последствия в случае нарушения Кодекса поведения классификатора

6.3.1 Каждая МСФ должна разработать и реализовать порядок подачи и рассмотрения жалоб, включая процедуру их разбирательства (например, соответствующими полномочиями в МСФ может быть наделен Юридический комитет).

6.3.2 Каждая МСФ вправе налагать дисциплинарные взыскания на классификаторов при выявлении нарушения Кодекса поведения классификатора.

6.3.3 Классификаторы должны признавать и соглашаться с тем, что налагаемые на них дисциплинарные взыскания могут включать целый ряд санкций, начиная с устного или письменного выговора и заканчивая лишением классификатора сертификации в МСФ.



## **II. ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ МПК**

#### **1. ВВЕДЕНИЕ**

- 1.1 Настоящее Положение предназначено для информирования делегатов Генеральной ассамблеи МПК о процедурах, нормах и правилах проведения Генеральной ассамблеи МПК.
- 1.2 Настоящее Положение является сборником соответствующих статей как из текущей редакции Конституции и регламентов МПК, так и основанных на стандартной практике и правилах, применяемых МПК.
- 1.3 Правила и положения, изложенные в Конституции МПК, имеют преимущественную силу перед регламентами и могут быть изменены только большинством в две трети (2/3) голосов. Ссылки на эти положения помечены звездочкой (\*).
- 1.4 После проведения Стратегического анализа и в ходе подготовки проекта новой конституции и регламентов в 2004 году было решено удалить из текста Конституции МПК некоторые административные правила и процедуры, поскольку они уже были включены в данное Положение и/или регламент Правления МПК.

#### **2. ОТКРЫТИЕ СОБРАНИЯ**

##### **2.1 Призыв к порядку**

- 2.1.1 Председатель призывает участников собрания к порядку, потребовав тишины и пригласив официальных делегатов (т.е. делегатов, имеющих письменные полномочия представлять НПК, ИОСД, Регион или вид спорта) занять свои места, определенные МПК.
- 2.1.2 Гости, наблюдатели, сотрудники и другие приглашенные лица должны занять места в предназначенной для них зоне.
- 2.1.3 После объявлений административно-хозяйственного характера (т.е. информации об эвакуации в случае пожара, расположении уборных и т.п.) и проверки системы электронного голосования Председатель (обычно Президент МПК) официально объявляет заседание Генеральной ассамблеи МПК открытым.



## **2.2 Переключка и право выступления/голосования**

2.2.1 После того, как Главный исполнительный директор просит внимания представителей НПК, ИОСД, представителей Регионов и представителей каждого вида спорта, он проводит переключку, подтверждает их официальную регистрацию и действительный статус в МПК, их присутствие или отсутствие.

2.2.2 Целью данной переключки является:

- (i) учет присутствующих участников,
- (ii) официальное подтверждение и регистрация членов, представивших пояснения по причинам своего отсутствия,
- (iii) обеспечение определенности по тому, кто имеет права голоса и выступления (и кто нет),
- (iv) объявление количества присутствующих участников, имеющих право голоса.

2.2.3 Каждый официально зарегистрированный кандидат, представляющий организацию-члена МПК, и представитель каждого вида спорта и Региона, как указано в статьях 8.5.1 и 8.5.2 Конституции МПК, имеют право выступления.

2.2.4 Члены МПК, имеющие действительный статус в МПК (т.е. уплатившие членский взнос), а также представители видов спорта и Регионов, как указано в статьях 8.5.1 и 8.5.2, имеют право одного голоса.

2.2.5 Право голоса не подлежит передаче. Член МПК не может передать свой голос другому члену, если он не присутствует лично на собрании членов МПК. Лицо не может одновременно представлять более одного члена, и поэтому количество имеющихся у него голосов на любом собрании членов МПК ограничено одним голосом.\*

2.2.6 Вне зависимости от того, используется ли электронная система голосования или нет, выдвигается предложение об утверждении счетчиков голосов и/или проверяющих лиц или других выдвинутых Председателем «официальных лиц», необходимых для эффективного проведения собрания.

## **2.3 Кворум**

2.3.1 Генеральная ассамблея МПК считается правомочной для принятия решения, если на ней присутствует не менее одной трети (1/3) членов МПК с правом голоса.\* (Для целей данной статьи представители видов спорта и Регионов, указанные в статьях 8.5.1 и 8.5.2 Конституции МПК, не являются членами МПК).

2.3.2 Если на момент начала собрания кворум отсутствует, Председатель выносит решение о прекращении собрания и сообщает присутствующим, что собрание переносится на срок и в место, которые будут им указаны и согласованы с участниками.

2.3.3 Если собрание решает отклонить данное решение и продолжить собрание, несмотря на отсутствие кворума, любые принятые на нем решения должны быть

ратифицированы на следующем заседании Генеральной ассамблеи МПК, на котором будет иметься кворум.

2.3.4 В случае принятия решения о проведении новой Ассамблеи ввиду отсутствия кворума на предыдущей, эта Ассамблея будет считаться правомочной принимать решения независимо от количества присутствующих членов\* (однако при этом все положения об уведомлении, сроках и т.д. остаются в силе).

2.3.5 Разрешается совмещать письменное уведомление об Ассамблее, которая будет правомочна принимать решения в любом случае, с письменным уведомлением об очередной Генеральной ассамблее.\*

## **2.4 Принятие повестки дня**

2.4.1 Председатель просит участников выдвинуть предложение (и поддерживающее предложение лицо) принять повестку дня (предварительно разосланную участникам). Порядок рассмотрения вопросов должен соответствовать порядку, указанному в принятой повестке дня.

2.4.2 Повестка может быть изменена последующим решением собрания, однако какие-либо вопросы, не входящие в согласованную или измененную повестку дня, не должны обсуждаться.

2.4.3 Изменения могут быть внесены в повестку дня в любое время в ходе собрания при условии утверждения соответствующего предложения по процедуре простым большинством голосов присутствующих членов МПК, имеющих право голоса (см. статью 4.3.4 iv).

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ**

### **3.1 Протокол предыдущего собрания**

3.1.1 Председатель просит выдвинуть предложение (и поддерживающее предложение лицо) принять проект протокола предыдущего собрания в качестве верного отчета о собрании: протокол всегда является проектом до его утверждения членами МПК, после чего он становится официальным протоколом собрания. При условии предварительной рассылки проекта протокола он считается прочитанным.

3.1.2 Главный исполнительный директор представляет возможные письменные изменения, которые были предварительно разосланы, и рекомендацию Правления МПК о принятии или отклонении собранием данного предложения.

3.1.3 На этом этапе могут обсуждаться только вопросы по протоколу собрания, которые вряд ли включены в какой-либо другой пункт повестки дня.

### **3.2 Получение отчетов**

3.2.1 *Двухгодичный отчет* рассылается заранее вместе с документами для собрания и считается прочитанным.

3.2.2 Председатель или автор отчета в нескольких предложениях излагает

основные моменты отчета.

3.2.3 После это Председатель приглашает задать вопросы с места (см. «Право выступления»).

### **3.3 Право выступления**

3.3.1 Только двум (2) официальным делегатам, имеющим письменные полномочия от соответствующего члена МПК, и представителю вида спорта или Региона, как указано в статьях 8.5.1 и 8.5.2 Конституции МПК, разрешается выступить.

3.3.2 Председатель может пригласить выступить лицо, не имеющее права выступления, или позволить выступить лицу, желающему высказаться, но не обладающему таким правом; это входит в полномочия Председателя, но должно использоваться благоразумно.

3.3.3 ПУНКТ ОТСУТСТВУЕТ!!!!!!!!!!!!

3.3.4 О желании выступить с места следует сообщить поднятием руки. Председатель удовлетворяет эти просьбы, немедленно предоставив слово, или, если одновременно желают выступить несколько человек, указав порядок их выступления.

3.3.5 Выступающие всегда должны адресовывать свои замечания Председателю и не вступать в дискуссию с членом «президиума» или участником собрания.

3.3.6 Разрешаются только выступления, относящиеся к текущему пункту повестки дня, порядку ведения собрания, а также сообщения информационного характера и выступления с возражением на решения Председателя.

3.3.7 Лицо, имевшее слово в ходе дебатов по конкретному вопросу или предложению, больше не может выступить, за исключением:

- (i) права однократно выступить по поводу поправки, предложенной кем-либо из остальных участников,
- (ii) осуществления права дать ответ в качестве подателя предложения,
- (iii) выдвижения предложения о внесении дальнейшего изменения, если со времени первого выступления данного лица в предложение были внесены изменения,
- (iv) подачи предложения по процедуре (см. статью 4.3 и подпункты),
- (v) подачи личных пояснений (см. статью 3.3.9).

3.3.8 Председатель может ограничивать время выступлений и имеет право окончательного решения по поводу соответствия выступления рассматриваемому вопросу и затянутости выступления .

3.3.9 Личные пояснения. В случае, если участник, уже имевший слово на собрании, считает, что его точка зрения была серьезно искажена, ему должно быть предоставлено право дать личные пояснения. Участник должен привлечь внимание Председателя к своему желанию внести коррективы, подняв вопрос информационного характера. Однако это выступление должно ограничиваться только той частью

предыдущего выступления, которая, по мнению участника, была представлена в неправильном свете.

## **4 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ГОЛОСОВАНИЕ**

### **4.1 Предложения**

4.1.1 За исключением предложений по процедуре, обсуждению подлежат только те предложения, которые были представлены за три месяца до Генеральной ассамблеи МПК и разосланы вместе с документами для собрания за шесть недель до назначенной даты Генеральной ассамблеи МПК.\*

4.1.2 Правление МПК обсуждает все предложения заблаговременно и предоставляет свои замечания и рекомендации Генеральной ассамблее МПК.\*

4.1.3 Правление МПК может разрешить Генеральной ассамблее МПК рассмотреть предложения, не отвечающие требованию о представлении за три месяца (при подаче предложений по процедуре см. статью 4.3.5 vii).

4.1.4 Председатель принимает решение о том, является ли вновь поданное предложение срочным и может ли за ним последовать предложение процедурного характера о включении предложения в повестку дня (см. статью 4.3.4 vii).

4.1.5 В случае возражений по поводу данного решения применяются процедуры подачи возражения (см. статью 5.2).

4.1.6 Предложения подлежат рассмотрению и обсуждению только в случае, если они были официально «поданы» (или «представлены») и «поддержаны». Вносить и поддерживать предложение или поправки к предложению может только лицо, имеющее право выступления и голоса.

4.1.7 Подателю предложения (но не поддерживающему его лицу) разрешается завершить дебаты краткой речью (право ответа).

### **4.2 Поправки**

4.2.1 Податель предложения, с одобрения лица, поддерживающего это предложение, может принять поправку без обсуждения или голосования. Этим изменение автоматически вводится в действие, и обсуждение предложения продолжается с учетом поправки.

4.2.2 Любой участник собрания, включая подателя и лицо, поддерживающее предложение, может предложить поправку к обсуждаемому предложению. Поправка обязательно должна быть кем-то поддержана.

4.2.3 Поправки принимаются в порядке их поступления.

4.2.4 Поправка должна иметь отношение к предложению и может заключаться в добавлении или исключении слов. Ее целью должно быть изменение предложения, а не его отрицание или внесение нового или не относящегося к делу предложения. Председатель может принять решение о том, что представление поправки не может

быть продолжено, если он сочтет, что целью поправки являются любые из указанных obstructивных действий.

4.2.5 Во время обсуждения поправки дискуссия по основному предложению временно приостанавливается; в конечном итоге Председатель ставит на голосование только поправку.

4.2.6 В случае принятия поправки исходное предложение в совокупности с поправкой становится самостоятельным предложением и дискуссия продолжается до тех пор, пока Председатель не объявит голосование.

4.2.7 В случае отклонения поправки обсуждение продолжается по основному предложению, которое Председатель в конечном итоге ставит на голосование.

### 4.3 Предложения по процедуре

4.3.1 Наиболее распространенными предложениями по процедуре являются вопросы информационного характера и вопросы по порядку ведения собрания.

4.3.2 Вопросы информационного характера имеют своей целью получить уточнения у выступающего. Они могут быть подняты в любое время, если выступающий готов принять вопрос.

4.3.3 Вопрос по порядку ведения собрания может быть поднят любым лицом, обладающим правом выступления и голоса, если, по его мнению, было допущено существенное нарушение требования Конституции, регламента или положения о постоянно действующем порядке. Данное лицо имеет право указать на такое нарушение в любой момент (кроме как в ходе голосования), дав четкую ссылку на предположительно нарушенный пункт, правило или регламент, после чего Председатель принимает решение, которое он считает нужным.

4.3.4 Другими видами предложений по процедуре, которые могут быть выдвинуты, являются:

- (i) отложить обсуждение вопроса. Председатель немедленно ставит такое предложение на голосование, за исключением случаев, когда он считает, что для его обсуждения не было предоставлено достаточной возможности. Если предложение «отложить обсуждение вопроса» принято, дальнейшее его обсуждение или внесение поправок не допускается. «Отложенный вопрос» автоматически включается в повестку дня следующей Генеральной ассамблеи МПК, если он не будет снят поднявшим его лицом.
- (ii) отложить собрание или дебаты на определенный срок;
- (iii) немедленно вынести вопрос на голосование;
- (iv) перейти к следующему пункту повестки дня или изменить повестку дня;
- (v) заявить возражение против решения Председателя (см. статьи 5.1 и 5.2);
- (vi) отказаться от дальнейшего заслушивания участника (см. статью 5.3);
- (vii) велеть участнику покинуть собрание (см. статью 5.3);
- (viii) приостановить действие статьи 4.1.1 для подачи предложения (включения в повестку дня не представленного вовремя или срочного предложения (см. статьи 4.1.3 и 4.1.4).

4.3.5 Предложения по процедуре, вопросы по порядку ведения собрания и

возражения против решения Председателя в силу своего характера неизбежно требуют остановки рассмотрения текущего вопроса. Участники, предлагающие подобные действия, должны заявить об этом уважительным тоном, показав рукой или голосом, что они хотят, например, вынести на обсуждение вопрос о порядке ведения собрания или предложение по процедуре.

**4.3.6** При условии соответствия таких запросов настоящему Положению Председатель обязан немедленно приостановить текущее обсуждение, независимо от того, насколько близко оно подошло к голосованию.

#### **4.4 Процедуры голосования**

**4.4.1** Для принятия любого предложения требуется простое большинство (50% голосов, поданных в пользу или против предложения, + 1 голос), за исключением предложений о внесении поправок в Конституцию МПК или исключению члена, для принятия которых требуется большинство в две трети (2/3) голосов, поданных за или против предложения\*.

**4.4.2** Для принятия поправки к Конституции требуется только простое большинство голосов. Однако предложение по существу Конституции, включающее в себя утвержденные поправки, требует большинства в две трети (2/3) всех голосов, поданных за или против предложения.

**4.4.3** При подсчете голосов с целью определить, было ли набрано требующееся большинство при любом голосовании, голоса воздержавшихся и не использованные голоса (если участник, имеющий право голоса, вышел из комнаты) не учитываются.

**4.4.4** Равенство голосов «за» и «против» рассматривается как отклонение предложения.

### **5. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **5.1 Решения Председателя**

**5.1.1** Председатель может принимать решения по любым вопросам, имеющим отношение к проведению собрания, порядку ведения собрания, личным пояснениям, толкованию или интерпретации Конституции, регламентам или положениям. Решения Председателя являются окончательными и принимаются без обсуждений.

**5.1.2** Любое присутствующее на собрании лицо, имеющее право выступления, может заявить формальное возражение против решения Председателя согласно указанной ниже процедуре.

#### **5.2 Заявление возражения против решения**

**5.2.1** При заявлении участником возражения против решения Председателя последний спрашивает, имеются ли в зале участники, поддерживающие данное возражение. Если возражение поддержано, собрание временно приостанавливается.

**5.2.2** Председатель передает полномочия самому старшему по должности члену Правления МПК, присутствующему на собрании, чтобы тот продолжил вести

собрание в качестве Председателя.

5.2.3 Временный Председатель предоставляет возможность участнику, подавшему возражение, указать конкретные причины, в том числе процитировать № статьи Положения о постоянно действующем порядке и т.д., а затем позволяет провести ограниченные обсуждения с участием двух-трех выступающих. В этой ситуации участник, подавший возражение, не имеет права на заключительное слово.

5.2.4 Затем временный Председатель выносит возражение на голосование. Возражение принимается или отклоняется простым большинством.

5.2.5 После этого полномочия на ведение собрания вновь передаются первоначальному Председателю, который поступает согласно пожеланиям участников: либо продолжает вести собрание в соответствии с принятым ранее решением, либо принимает новое решение, которое, безусловно, также может быть оспорено.

### **5.3 Неприемлемое поведение**

5.3.1 В случае, если поведение выступающего создает угрозу для надлежащего и эффективного проведения собрания, любой участник может вынести предложение об отказе от дальнейшего заслушивания данного участника (см. статью 4.3.4 vi раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, данному лицу будет отказано в дальнейшем участии в данной дискуссии.

5.3.2 Если упомянутое лицо будет продолжать нарушать установленный порядок, любой из участников может выдвинуть предложение о том, чтобы участник покинул собрание (см. статью 4.3.4 vii раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, упомянутое лицо должно немедленно покинуть собрание.

## **6. Перерыв в работе и повторный созыв собрания**

### **6.1 Основания для объявления перерыва в работе**

6.1.1 Перерыв в работе собрания необходим в следующих случаях:

- (i) когда собрание занимает более одного заседания;
- (ii) когда установлено, что кворума больше не имеется;
- (iii) когда вынесено на голосование и принято предложение «отложить собрание» (см. статью 4.3.4 ii раздела «Предложения по процедуре»).

6.1.2 Во всех трех случаях Председатель должен приостановить обсуждение текущего вопроса и объявить время и место нового собрания.

### **6.2 Повторный созыв собрания**

6.2.1 При проведении повторно созванного после перерыва собрания Председатель должен выполнить все обычные процедуры, связанные с открытием собрания, а затем продолжить собрание с того пункта повестки дня, на котором было прервано предыдущее собрание.

## **7. ЗАКРЫТИЕ СОБРАНИЯ**

7.1 В повестке дня Генеральной ассамблеи МПК пункт «Разное» отсутствует.

7.2 Председатель объявляет собрание закрытым, убедившись, что подведены итоги по всем пунктам повестки дня.



## **2. НЕОБХОДИМЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕЙ МПК**

### **Введение**

В настоящем Положении излагаются административные правила и нормы, которые должны быть соблюдены МПК перед проведением Генеральной ассамблеи МПК.

Данное Положение дополняет Положение МПК «Порядок проведения Генеральной ассамблеи МПК», а также пакеты заявочной документации и стандартные контракты, в которых изложены условия проведения Генеральной ассамблеи МПК в качестве принимающей стороны и операционные руководства, призванные оказать принимающей стороне помощь при проведении Генеральной ассамблеи МПК.

### **1. Уведомление**

1.1. Уведомление о проведении очередной Генеральной ассамблеи МПК рассылается Руководящей группой МПК не менее чем за шесть (6) месяцев до собрания.

1.2. Уведомление о проведении Внеочередной генеральной ассамблеи МПК рассылается не менее чем за один (1) полный календарный месяц до собрания. Внеочередная генеральная ассамблея может быть созвана Президентом МПК по запросу Правления МПК или по требованию не менее одной трети (1/3) от общего числа членов МПК.

1.3. Дата на почтовом штемпеле является достаточным подтверждением своевременного уведомления.

1.4. В уведомлении должна быть указаны информация о времени, длительности и месте проведения Генеральной ассамблеи МПК.

### **2. Приглашение и регистрация**

2.1. Обычно в течение двух (2) недель после рассылки Руководящей группой МПК официального уведомления и приглашения на Генеральную ассамблею МПК Организационный комитет высылает членам МПК регистрационные формы, платежные реквизиты и другую сопутствующую практическую информацию. В случае крайней необходимости или в чрезвычайных ситуациях МПК может действовать в качестве Организационного комитета.

2.2. Любая такая информация и документы, подготовленные Организационным комитетом, должны быть представлены на утверждение МПК до их распечатки и распространения.

2.3. МПК предоставляет Организационному комитету современный список рассылки членам МПК.

2.4 Регистрационные формы должны быть заполнены и возвращены и платежи должны быть осуществлены до крайнего срока, указанного Организационным комитетом, в случае проведения очередной Генеральной ассамблеи МПК обычно составляющий два (2) месяца до собрания.

2.5 При условии одобрения МПК Организационный комитет может взимать повышенную регистрационную пошлину или плату за размещение членов МПК в случае позднего получения уведомления от членов, желающих присутствовать на Ассамблее, которые не соблюли двухмесячный срок.

### **3. Представление кандидатур для избрания**

3.1 При выдвижении кандидатов должны соблюдаться процедуры, изложенные в Регламенте «Политика и процедуры избрания и выдвижения в кандидаты Правления МПК».

Не менее чем за шесть (6) месяцев до Генеральной ассамблеи МПК, на которой состоятся выборы, Руководящая группа МПК рассылает среди членов МПК «Предложение о выдвижении кандидатов в члены Правления МПК». Предложение о выдвижении кандидатов должно включать в себя следующее:

- Форму (формы) заявки с указанием как минимум следующих сведений о каждом кандидате: (а) имя, (б) член МПК, выдвигающий кандидата, и (в) биографические данные, включая сведения об участии кандидата в Паралимпийском движении (допускается в виде резюме)
- Условия выдвижения кандидата;
- Указания, которые кандидаты должны выполнить для участия в выборах;
- Требование о представлении рекомендательного письма от члена МПК, выдвигающего кандидата
- Обязательство, включающее основополагающие этические принципы, за росписью кандидата
- Крайний срок представления кандидатур
- Информацию о Генеральной ассамблее или Внеочередной генеральной ассамблее, на которой состоятся выборы
- Копию Политики МПК в отношении многообразия;
- Копию Регламента «Политика и процедуры избрания и выдвижения кандидатов в члены Правления МПК».

3.2 МПК объявляет о дате окончания процесса выдвижения кандидатов, обычно составляющей девяносто (90) дней (три (3) месяца) до открытия Генеральной ассамблеи МПК.

3.3 Предложения по кандидатурам и сопутствующие материалы должны быть разосланы членам МПК, предпочтительно вместе с документами для собрания, за шесть (6) недель до Генеральной ассамблеи МПК, но как минимум за тридцать (30) дней до заседания Ассамблеи, на котором состоятся выборы.

### **4. Предложения**

4.1 МПК приглашает своих членов внести предложения для рассмотрения на

предстоящей Генеральной ассамблее МПК за шесть (6) месяцев до ее начала. К приглашению прилагается программный документ МПК «Указания по формулировке предложений».

Советы и Постоянные комитеты МПК информируются о наличии у них права выносить предложения на рассмотрение Генеральной ассамблеи МПК через Правление МПК с соблюдением условий, изложенных в настоящем Положении о постоянно действующем порядке.

4.2 Предложения представляются в МПК в письменной форме не менее чем за три (3) месяца до Генеральной ассамблеи МПК. Предложения, не отвечающие требованию о представлении за три месяца, рассматриваются в соответствии со статьей 4 Положения «Порядок проведения Генеральной ассамблеи МПК».

4.3 Все полученные предложения рассматриваются Юридическим комитетом МПК, чьи замечания и рекомендации передаются Правлению МПК, которое затем представляет рекомендации по всем полученным предложениям Генеральной ассамблее МПК.

4.4 Все полученные предложения, за исключением тех, которые Юридический комитет МПК не отнес к категории предложений и которые не были переработаны и вновь представлены, в должное время включаются в повестку дня и документы для собрания и рассылаются членам МПК вместе с обоснованием и всеми полученными вспомогательными документами.

## 5. Документы для собрания

5.1 Руководящая группа МПК представляет членам МПК, подтвердившим свое присутствие на Генеральной ассамблее МПК, уточненную повестку дня и соответствующими документы для собрания, включая *Двухлетний отчет*, не менее чем за шесть (6) недель до проведения очередной Генеральной ассамблеи.

5.2 Каждой организации-члену представляется один полный комплект всех документов. Делегаты могут получить в МПК дополнительный комплект документов для собрания, уплатив сумму, покрывающую дополнительные затраты на его подготовку.

5.3 Делегатам со слабым зрением все документы для собрания и копии всех докладов предоставляются по запросу бесплатно в электронном виде.

5.4 Все документы для собрания должны быть заблаговременно предоставлены Организационному комитету для копирования и передачи переводчикам, обеспечивающим синхронный перевод во время проведения Генеральной ассамблеи.

## 6. Мандаты

6.1 Руководящая группа МПК прилагает формы мандата к официальному приглашению на заседание Генеральной ассамблеи с просьбой указать максимум двух (2) официальных делегатов от организации-члена МПК. Региональные комитеты МПК и виды спорта, которыми руководит МПК, и виды спорта, которыми руководит

ИОСД, имеют право направить одного (1) официального делегата.

- 6.2 Оригиналы форм мандата МПК должны быть подписаны Президентом, Генеральным секретарем или аналогичным должностным лицом организации-члена МПК и иметь официальную печать организации или аналогичное средство идентификации.
- 6.3 Оригиналы форм мандатов МПК должны быть заполнены и возвращены в Штаб-квартиру МПК в срок, установленный Руководящей группой МПК, который обычно составляет шесть (6) недель до начала работы Генеральной ассамблеи МПК.
- 6.4 Формы мандата, не заполненные в соответствии с требованиями МПК, возвращаются члену МПК и должны быть официально исправлены и подтверждены за две (2) недели до начала работы Генеральной ассамблеи МПК.
- 6.5 В случае изменений в составе официальной делегации, внесенных в последнюю минуту, должна быть заполнена новая форма мандата, подписанная Президентом, Генеральным секретарем или аналогичным должностным лицом и скрепленная официальной печатью организации. Новая форма мандата должна быть заблаговременно направлена в Штаб-квартиру МПК вместе с официальным сопроводительным письмом, поясняющим изменения. Соответствующие делегаты также должны привезти на заседание Генеральной ассамблеи официальный экземпляр такого письма и новую форму мандата.

## **7. Наблюдатели**

- 7.1 Регистрация/аккредитация наблюдателей в дополнение к двум официальным делегатам подлежит утверждению МПК. Запросы на предоставление статуса наблюдателя передаются в письменном виде в Штаб-квартиру МПК.
- 7.2 Наблюдатели должны размещаться в специально отведенном секторе, отдельно от столов официальных делегатов.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ/СОВЕТОВ/КОМИТЕТОВ МПК**

Примечание: В отношении Генеральной ассамблеи МПК, Совета МПК по спорту и Спортивных форумов МПК применяются разные правила.

#### **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Настоящее Положение предназначено для оказания помощи Председателям при проведении заседаний комитетов МПК и, в частности, в председательствовании на данных заседаниях. Данное Положение в значительной мере основано на материалах текущей редакции Конституции и регламентов МПК, но оно не заменяет собой эти исходные материалы и на текущий момент не вносит в них фундаментальных изменений.

1.2 Хотя Положение разработано для проведения официальных заседаний, настоятельно рекомендуется по возможности применять утвержденный здесь порядок на всех заседаниях комитетов МПК с тем, чтобы создать на заседаниях единообразную обстановку, которая со временем станет привычной для участвующих в них лиц.

#### **2. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

##### **2.1 Призыв к порядку**

2.1.1 Председатель должен призвать собрание к порядку, просто попросив тишины, представившись и проинформировав присутствующих о характере предстоящего заседания.

2.1.2 Это также является самым подходящим временем для объявлений административно-хозяйственного характера (например, о местонахождении туалетов, организации перерывов на кофе и др.).

2.1.3 Председатель должен удостовериться, что присутствующие участники-инвалиды имеют полный доступ к производству заседания.

##### **2.2 Переключка**

2.2.1 Секретарь комитета (или аналогичного органа) или сотрудник, назначенный Председателем, проводит переключку.

2.2.2 Целью переключки является:

- (i) учет присутствующих участников,
- (ii) официальное подтверждение и регистрация членов, представивших пояснения по причинам своего отсутствия,
- (iii) обеспечение определенности по тому, кто имеет права голоса и выступления (и кто нет),
- (iv) объявление количества присутствующих участников, имеющих право голоса.

2.2.3 Право голоса не может быть передано другому участнику, т.е., голосование по доверенности не допускается.

2.2.4 Председатель назначает счетчиков голосов или других «официальных лиц», необходимых для эффективного проведения заседания.

2.2.5 Затем Председатель приветствует всех присутствующих на заседании и, в частности, особых гостей и/или наблюдателей.

## 2.3 Кворум

2.3.1 Количество участников, необходимое для наличия кворума на заседаниях Комитетов МПК, составляет 50% + 1 член от общего числа членов, имеющих право голоса.

2.3.2 Если на момент начала заседания кворум отсутствует, Председатель не должен переходить к следующим действиям и должен сообщить присутствующим, что заседание переносится на дату и в место, которые будут им указаны и согласованы с участниками.

2.3.3 Если после начала заседания Председателю сообщается о том, на заседании, по-видимому, кворума не имеется, Председатель проводит новую переключку. Если отсутствие кворума подтверждается, Председатель должен поступить вышеуказанным образом (см. статью 2.3.2).

2.3.4 Если Председатель решит продолжить заседание, несмотря на отсутствие кворума, все решения должны быть ратифицированы на следующем заседании, на котором будет иметься кворум.

## 2.4 Порядок проведения заседания

Обычно Председатель делает объявление по таким вопросам, как право голоса, процедуры голосования, порядок работы с предложениями и поправками. Это должно быть сделано до перехода к повестке дня.

## 2.5 Принятие повестки дня

2.5.1 Председатель просит участников выдвинуть предложение (и поддерживающее предложение лицо) принять повестку дня (предварительно разосланную членам). Порядок рассмотрения вопросов должен соответствовать порядку, указанному в принятой повестке дня.

2.5.2 Повестка может быть изменена последующим решением заседания, однако какие-либо вопросы, не входящие в согласованную или измененную повестку дня, не должны обсуждаться.

2.5.3 Поправки в повестку дня могут быть внесены в любое время в ходе заседания при одобрении соответствующего предложения по процедуре простым большинством присутствующих, имеющих право голоса (см. статью 4.3.4 iv).

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

### 3.1 Протокол предыдущего заседания

3.1.1 Председатель просит выдвинуть предложение принять проект протокола предыдущего заседания в качестве верного отчета о заседании: протокол всегда является проектом до его утверждения членами, после чего он становится официальным протоколом заседания. При условии предварительной рассылки проекта протокола он считается прочитанным.

3.1.2 Председатель должен учесть любые расхождения во мнениях в отношении правильности протокола, обратившись к присутствующим для получения содействия в решении всех вопросов. Любые мелкие расхождения в отношении правописания, времени и т.д. должны быть приняты: решение Председателя о правильности протокола является окончательным.

3.1.3 Председатель просит Секретаря комитета (или аналогичного органа) объявить заблаговременно представленные письменные поправки с рекомендацией об утверждении или отклонении собранием данного предложения.

3.1.4 Председатель предлагает обсудить вопросы по протоколу, которые не указаны в повестке дня как подлежащие уточнению на этом этапе и вряд ли будут рассмотрены в рамках любого другого пункта повестки дня.

### **3.2 Принятие отчетов**

3.2.1 Для того, чтобы Председатель мог объявить, что отчеты считаются прочитанными, они должны быть разосланы заблаговременно.

3.2.2 Затем Председатель может предложить составителю отчета изложить основные моменты отчета в нескольких предложениях (однако разосланный отчет не должен зачитываться дословно ни при каких обстоятельствах).

3.2.3 После этого Председатель приглашает задать вопросы с места (см. «Право выступления»).

3.2.4 Если отчет не был заранее разослан, Председатель может принять решение о том, разрешить ли более подробно представить отчет в устной форме или отложить его рассмотрение на более поздний момент в ходе заседания или на последующем заседании.

### **3.3 Право выступления**

3.3.1 Правом выступления обладают только присутствующие члены, имеющие право голоса.

3.3.2 Председатель может пригласить выступить лицо, не имеющее права выступления, или позволить выступить лицу, желающему высказаться, но не обладающему таким правом; это входит в полномочия Председателя, но должно использоваться благоразумно.

3.3.3 Председателю оказывает помощь в работе помощник, сидящий справа или слева от него, который ведет список желающих выступить и называет Председателю следующего выступающего. Председателю не следует вести собственный список.(ПУНКТ ОТСУТСТВУЮЩИЙ В ГЛАВЕ 2,1)



3.3.4 О желании выступить с места следует сообщить поднятием руки. Председатель удовлетворяет эти просьбы, немедленно предоставив слово, или, если одновременно желают выступить несколько человек, указав порядок их выступления.

3.3.5 Выступающие должны всегда адресовывать свои замечания Председателю и не вступать в дискуссию с членами «президиума» или участниками заседания.

3.3.6 Разрешаются только выступления, относящиеся к текущему пункту повестки дня, порядку ведения собрания, а также сообщения информационного характера и выступления с возражением на решение Председателя.

3.3.7 Лицо, имевшее слово в ходе дебатов по конкретному вопросу или предложению, больше не может выступить, за исключением:

- (i) права однократно выступить по поводу поправки, предложенной кем-либо из остальных участников;
- (ii) осуществления права дать ответ в качестве подателя предложения;
- (iii) выдвижения предложения о внесении дальнейшего изменения, если со времени первого выступления данного лица в предложение были внесены изменения;
- (iv) подачи предложения по процедуре;
- (v) дачи личных пояснений.

3.3.8 Председатель может ограничивать время выступлений и имеет право окончательного решения по поводу соответствия выступления соответствующим рассматриваемому вопросу и затянутости выступления.

3.3.9 Личные пояснения. В случае, если участник, уже имевший слово на заседании, считает, что его точка зрения была серьезно искажена, ему должно быть предоставлено право дать личные пояснения. Участник должен привлечь внимание Председателя к своему желанию внести коррективы, подняв вопрос информационного характера. Однако это выступление должно ограничиваться лишь той частью предыдущего выступления, которая, по мнению участника, была представлена в неправильном свете.

## **4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ГОЛОСОВАНИЕ**

### **4.1 Предложения**

4.1.1 Предложения подлежат рассмотрению и обсуждению только в том случае, если они были официально «поданы» (или «представлены») и «поддержаны». Подавать и поддерживать предложение или поправку к предложению может только лицо, обладающее правом выступления и голоса.

4.1.2 Затем Председатель просит подателя поддержанного предложения обосновать его необходимость.

4.1.3 Председатель должен предоставить преимущество любому участнику, заранее изъявившему желание высказаться против предложения. В случае отсутствия такого заблаговременно поданного уведомления Председатель может предоставить слово любому участнику, желающему высказаться против.



- 4.1.4 Председатель должен стараться чередовать выступления «за» и «против».
- 4.1.5 Председатель должен управлять ходом дискуссии и удостовериться, что выступающие не повторяют уже высказанные аргументы и понимают, что у них есть лишь одна возможность выступить в данном обсуждении. Председатель должен указывать, когда следует завершить дискуссию, например, объявив, что он позволит выступить еще двум-трем участникам, прежде чем податель предложения подведет итог.
- 4.1.6 Председатель должен позволить подателю предложения (но не поддержавшему его лицу) подвести итог дискуссии, выступив с кратким заявлением. При этом податель предложения не должен представлять новый материал или подробно отвечать на вопросы, которые, по его мнению, нуждаются в разъяснении, и оспаривать аргументы оппонентов предложения.

## **4.2 Поправки**

- 4.2.1 Податель предложения, с одобрения лица, поддерживающего это предложение, может принять поправку без обсуждения или голосования. Этим изменение автоматически вводится в действие, и обсуждение предложения продолжается с учетом поправки.
- 4.2.2 Любой участник заседания, включая подателя и лицо, поддерживающее предложение, может предложить поправку к обсуждаемому предложению. Поправка обязательно должна быть кем-то поддержана.
- 4.2.3 Поправки принимаются в порядке их поступления.
- 4.2.4 Поправка должна быть связана с предложением и может заключаться в добавлении или исключении слов. Ее целью должно быть изменение предложения, а не его отрицание или внесение нового или не относящегося к делу предложения. Председатель может принять решение о том, что представление поправки не может быть продолжено, если он сочтет, что целью поправки являются любые из указанных обструкционных действий.
- 4.2.5 Во время обсуждения поправки дискуссия по предложению временно приостанавливается. После обсуждения Председатель ставит на голосование только поправку.
- 4.2.6 В случае принятия поправки исходное предложение в совокупности с поправкой становится самостоятельным предложением и дискуссия продолжается до тех пор, пока Председатель не объявит голосование.
- 4.2.7 В случае отклонения поправки обсуждение продолжается по основному предложению, которое Председатель в конечном итоге ставит на голосование.

## **4.3 Предложения по процедуре**

- 4.3.1 Наиболее распространенными предложениями по процедуре являются вопросы информационного характера и вопросы по порядку ведения заседания.

4.3.2 Вопросы информационного характера имеют своей целью получить уточнения у выступающего. Они могут быть подняты в любое время, если выступающий готов принять вопрос.

4.3.3 Вопрос по порядку ведения собрания может быть поднят любым лицом, обладающим правом выступления и голоса, если, по его мнению, было допущено существенное нарушение требования Конституции, регламента или Положения о постоянно действующем порядке. Данное лицо имеет право указать на такое нарушение в любой момент, кроме в ходе голосования, дав четкую ссылку на предположительно нарушенный пункт, правило или регламент, после чего Председатель принимает решение, которое он считает нужным.

4.3.4 Другими видами предложений по процедуре, которые могут быть выдвинуты, являются:

- (i) отложить обсуждение вопроса. (Председатель немедленно ставит такое предложение на голосование, за исключением случаев, когда он считает, что этот вопрос был недостаточно обсужден. Если предложение «отложить обсуждение вопроса» принято, дальнейшее его обсуждение или внесение поправок не допускается. «Отложенный вопрос» автоматически включается в повестку дня следующего заседания, если он не будет снят поднявшим его лицом).
- (ii) отложить заседание или дебаты на определенный срок;
- (iii) немедленно вынести предложение на голосование;
- (iv) перейти к следующему пункту повестки дня или изменить повестку дня;
- (v) заявить возражение против решения Председателя;
- (vi) отказаться от дальнейшего заслушивания участника;
- (vii) велеть участнику покинуть собрание.

4.3.5 Предложения по процедуре, вопросы по порядку ведения заседания и возражения против решения Председателя в силу своего характера неизбежно требуют остановки рассмотрения текущего вопроса. Участники, предлагающие подобные действия, должны заявить об этом уважительным тоном, показав рукой или голосом, что они хотят, например, вынести на обсуждение вопрос о порядке ведения заседания или предложение по процедуре.

4.3.6 При условии соответствия таких запросов настоящему Положению Председатель обязан немедленно приостановить текущее обсуждение, независимо от того, насколько близко оно подошло к голосованию.

#### **4.4 Процедуры голосования**

4.4.1 Каждый участник имеет право голоса при объявлении голосования Председателем.

4.4.2 Для принятия любого предложения требуется простое большинство (50% голосов, поданных в пользу или против предложения + 1 голос).

4.4.3 При подсчете голосов с целью определить, было ли набрано требуемое большинство при любом голосовании, голоса воздержавшихся и не использованные голоса (если участник, имеющий право голоса, вышел из комнаты) не учитываются.

4.4.4 Равенство голосов «за» и «против» рассматривается как отклонение

предложения.

4.4.5 Голосование производится поднятиями рук, за исключением случаев, когда просьбе участника или с согласия большинства Председатель объявляет тайное голосование.

4.4.6 Составление поименного протокола голосования может быть запрошено любым из участников, однако это не может быть сделано после проведения тайного голосования..

4.4.7 Счетчики голосов наблюдают за ходом голосования, проверяет результат и сообщают его Председателю. При выполнении своих обязанностей счетчики голосов должны быть внимательными и сдержанными.

## **5. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **5.1 Решения Председателя**

5.1.1 Председатель может принимать решения по любым вопросам, имеющим отношение к проведению заседания, порядку его ведения, личным пояснениям, толкованию или интерпретации Конституции, регламентам или положениям. Решения Председателя являются окончательными и принимаются без обсуждений.

5.1.2 Любое присутствующее на заседании лицо, имеющее право выступления, может заявить формальное возражение против решения Председателя согласно указанной ниже процедуре.

### **5.2 Заявление возражения против решения**

5.2.1 При заявлении участником возражения против решения Председателя последний спрашивает, имеются ли в зале участники, поддерживающие данное возражение. Если возражение поддержано, заседание временно приостанавливается.

5.2.2 Председатель передает полномочия самому старшему по должности члену комитета, присутствующему на заседании, чтобы тот продолжил вести заседание в качестве Председателя.

5.2.3 Временный председатель предоставляет возможность участнику, подавшему возражение, указать конкретные причины, в том числе процитировать № статьи Положения о постоянно действующем порядке и т.д., а затем позволяет провести ограниченные обсуждения с участием двух-трех выступающих. В этой ситуации участник, подавший возражение, не имеет права на заключительное слово.

5.2.4 Затем временный Председатель выносит возражение на голосование. Возражение принимается или отклоняется простым большинством.

5.2.5 После этого полномочия на ведение заседания вновь передаются первоначальному Председателю, который поступает согласно пожеланиям участников: либо продолжает вести заседание в соответствии с принятым ранее решением, либо принимает новое решение, которое, безусловно, также может быть

оспорено.

### **5.3 Неприемлемое поведение**

5.3.1 В случае, если поведение выступающего создает угрозу для надлежащего и эффективного проведения заседания, любой участник может внести предложение об отказе от дальнейшего заслушивания данного участника (см. статью 4.3.4 vi раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, этому лицу будет отказано в дальнейшем участии в данной дискуссии.

5.3.2 Если упомянутое лицо будет продолжать нарушать установленный порядок, любой из участников может выдвинуть предложение о том, чтобы участник покинул заседание (см. статью 4.3.4 vii раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, упомянутое лицо должно немедленно покинуть заседание.

### **5.4 Председательствование**

5.4.1 Помимо ответственности за эффективное проведение заседания, также очень важно, чтобы Председатель сумел преодолеть искушение воспользоваться своим служебным положением, оказывая предпочтения в ходе дебатов или влияя на принятие решений иным образом.

## **6. Перерыв в работе и повторный созыв заседания**

### **6.1 Обоснование необходимости перерыва**

6.1.1 Перерыв в работе заседания необходим в следующих случаях:

- (i) когда требуется более одного заседания;
- (ii) когда установлено, что кворума больше не имеется;
- (iii) когда вынесено на голосование и принято предложение «отложить заседание» (см. статью 4.3.4 ii «Предложения по процедуре»).

6.1.2 Во всех трех случаях Председатель должен приостановить обсуждение текущего вопроса и объявить время и место нового заседания.

### **6.2 Повторный созыв заседания**

6.2.1 При проведении повторно созванного после перерыва заседания Председатель должен выполнить все обычные процедуры, связанные с открытием заседания, а затем продолжить заседание с того пункта повестки дня, на котором было прервано предыдущее заседание.

## **7. ЗАКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

### **7.1 Пункт повестки дня «Разное»**

Подводя итог вопросам повестки дня, Председатель спрашивает у присутствующих, имеются ли каких-либо иные срочные вопросы, требующих внимания участников заседания. Вопрос о количестве времени, отводимого для этой цели, а также заслуживает ли поднятый вопрос немедленного обсуждения или его рассмотрение может быть отложено до следующего заседания, оставляется на усмотрение

Председателя.

### **7.2 Дата и место проведения следующего заседания**

До закрытия заседания необходимо сообщить участникам дату или приблизительное время года, а также возможные места проведения следующего заседания.

### **7.3 Закрытие заседания**

После того, как Председатель убедится, что все вопросы рассмотрены, его последней обязанностью является объявление о закрытии заседания. Однако при этом Председатель может удостовериться, что все объявления административно-хозяйственного характера сделаны, поблагодарить принимающую сторону за организацию заседания, поблагодарить счетчиков голосов, переводчиков и других «официальных лиц», внесших свой вклад в эффективное проведение заседания.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ФОРУМОВ МПК**

### **1. ВВЕДЕНИЕ**

- 1.1 Данное Положение предназначено для предоставления делегатам Спортивных форумов МПК информации о процедурах, правилах и нормах проведения Спортивных форумов МПК.
- 1.2 Положение является сборником соответствующих статей, в настоящее время включенных в Конституцию и регламенты МПК, но не подменяет собой эти исходные материалы и в данный момент не вносит в них фундаментальных изменений.
- 1.3 Во избежание сомнений данные правила и нормы применимы только к видам спорта, которыми руководит МПК.

### **2. ОТКРЫТИЕ СОБРАНИЯ**

#### **2.1 Призыв к порядку**

- 2.1.1 Председатель призывает участников собрания к порядку, попросив тишины и пригласив официальных делегатов (т.е. делегатов, имеющих письменные мандаты от НПК, ИОСД или вида спорта) занять свои места, определенные МПК.
- 2.1.2 Гости, наблюдатели, штатные сотрудники и другие приглашенные лица должны занять свои места в предназначенных для них зонах.
- 2.1.3 После объявлений административного характера (т.е. информации об эвакуации при пожаре, расположении туалетов и т.п.) и раздачи карточек для голосования Председатель официально объявляет собрание Спортивного форума МПК открытым.

#### **2.2 Перекличка и право выступления/голосования**

- 2.2.1 Перекличка проводится секретарем Спортивно-технического комитета МПК или другим уполномоченным лицом, который подтверждает, что присутствующие делегаты официально зарегистрированы, что все участники имеют действительный статус в МПК и участвуют в конкретной международной спортивной программе.
- 2.2.2 Целями переклички являются
- (i) учет присутствующих участников,
  - (ii) официальное подтверждение и регистрация членов, представивших пояснения по причинам своего отсутствия,
  - (iii) обеспечение определенности по тому, кто имеет права голоса и выступления (и кто нет),
  - (iv) объявление количества присутствующих участников, имеющих право голоса.

- 2.2.3 Каждый официально зарегистрированный делегат, представляющий

полноправного члена МПК, НПК или ИОСД и участвующий в конкретной международной спортивной программе, имеет право выступления.

2.2.4 Полноправные члены МПК, имеющие действительный статус в МПК и участвующие в конкретной международной спортивной программе, имеют право на один голос.

2.2.5 Право голоса не подлежит передаче.

2.2.6 Выдвигается предложение утвердить назначенных Председателем счетчиков голосов и/или наблюдателей, а также других «официальных лиц», необходимых для эффективного проведения собрания.

## 2.4 Кворум

2.4.1 Спортивный форум правомочен принимать решения при наличии кворума, составляющего 50% плюс 1 из общего числа (= без двойного счета) стран-участниц последнего Чемпионата мира по соответствующему виду спорта и Паралимпийских игр (кроме стран, участвовавших в них на основе мест, специально выделенных МПК с целью соблюдения принципа универсальности), включая спортивных квалификаторов команд и соответствующую ИОСД.

2.4.2 Если на момент начала собрания кворум отсутствует, Председатель должен принять решение прерывании собрания, и сообщить присутствующим, что собрание переносится на дату и в место, которые будут им указаны и согласованы с участниками.

2.4.3 Если собрание решает отклонить данное решение и продолжить собрание, несмотря на отсутствие кворума, все решения должны быть ратифицированы на следующем Спортивном форуме МПК, на котором будет присутствовать кворум.

Если принимается решение о проведении нового форума по причине отсутствия кворума на предыдущем, новый форум будет правомочным принимать решения вне зависимости от количества присутствующих членов (однако при этом применяются все правила, касающиеся уведомления, сроков и т.п.). **2.5 Принятие повестки дня**

2.5.1 Председатель просит участников выдвинуть предложение (и поддерживающее предложение лицо) принять повестку дня (предварительно разосланную членам). Порядок рассмотрения вопросов должен соответствовать порядку, указанному в принятой повестке дня.

2.5.2 Повестка может быть изменена последующим решением собрания, однако какие-либо вопросы, не входящие в согласованную или измененную повестку дня, не должны обсуждаться.

2.5.3 Поправки в повестку дня могут быть внесены в любое время в ходе собрания при одобрении соответствующего предложения по процедуре простым большинством присутствующих, имеющих право голоса (см. статью 4.3.4 iv).

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ**

#### **3.1 Протокол предыдущего собрания**

3.1.1 Председатель просит выдвинуть предложение (и поддерживающее это предложение лицо) проект протокола предыдущего собрания в качестве верного протокола собрания: протокол всегда является проектом до его утверждения членами, после чего он становится официальным протоколом собрания. При условии предварительной рассылки проекта протокола он считается прочитанным.

3.1.2 Секретарь объявляет представленные заранее письменные поправки (при их наличии) и рекомендацию Спортивно-технического комитета МПК о принятии или отклонении собранием данного предложения.

3.1.2 На данном этапе могут обсуждаться только вопросы по протоколу, которые, скорее всего, не войдут в какой-либо другой пункт повестки дня.

#### **3.2 Принятие отчетов**

3.2.1 Двухгодичный отчет Спортивно-технического комитета МПК, включая отчеты должностных лиц, заблаговременно рассылается вместе с документами для собрания и автоматически считается прочитанным.

3.2.2 Председатель или составитель отчета излагают основные моменты отчета в нескольких предложениях.

3.2.3 После это Председатель приглашает задать вопросы с места (см. «Право выступления»).

#### **3.3 Право выступления**

3.3.1 На собрании могут выступать только официальные делегаты, имеющие письменные мандаты от соответствующих полноправных членов МПК, имеющих действующий статус в МПК и участвующих в конкретной международной спортивной программе (по два от каждого НПК и ИОСД).

3.3.2 Председатель может пригласить выступить лицо, не имеющее права выступления, или позволить выступить лицу, желающему высказаться, но не обладающему таким правом; это входит в полномочия Председателя, но должно использоваться благоразумно.

3.3.4 О желании выступить с места следует сообщать поднятием руки. Председатель удовлетворяет эти просьбы, немедленно предоставив слово, или, если одновременно желают выступить несколько человек, указав порядок их выступления.

3.3.5 Выступающие всегда должны адресовать свои замечания Председателю и не вступать в дискуссию с членами «президиума» или участниками собрания.

3.3.6 Разрешаются только выступления, относящиеся к текущему пункту



повестки дня, порядку ведения собрания, а также сообщения информационного характера и заявлением возражения на решение Председателя.

**3.3.7** Лицо, имевшее слово в ходе дебатов по конкретному вопросу или предложению, больше не может выступить, за исключением:

- (i) права однократно выступить по поводу поправки, предложенной кем-либо из остальных участников,
- (ii) осуществления права дать ответ в качестве подателя предложения,
- (iii) выдвижения предложения о внесении дальнейшего изменения, если со времени первого выступления данного лица в предложение были внесены изменения,
- (vi) подачи предложения по процедуре (см. статью 4.3 и подпункты),
- (v) дачи личных пояснений (см. статью 3.3.9).

**3.3.8** Председатель может ограничивать время выступлений и имеет право окончательного решения по поводу соответствия выступления рассматриваемому вопросу и затянутости выступления .

**3.3.9** Личные пояснения. В случае, если участник, уже имевший слово на собрании, считает, что его точка зрения была серьезно искажена, ему должно быть предоставлено право дать личные пояснения. Участник должен привлечь внимание Председателя к своему желанию внести коррективы, подняв вопрос информационного характера. Однако это выступление должно ограничиваться лишь той частью предыдущего выступления, которая, по мнению участника, была представлена в неправильном свете.

## **4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ГОЛОСОВАНИЕ**

### **4.1 Предложения**

**4.1.1** За исключением предложений по процедуре, обсуждению подлежат только предложения, которые были поданы в письменном виде за шесть недель до проведения Спортивного форума МПК и разосланы вместе с документами для собрания за четыре недели до его проведения.

**4.1.2** Спортивно-технический комитет МПК должен заранее обсудить все предложения и представить Спортивному форуму МПК свои замечания и рекомендации.

**4.1.2** Спортивно-технический комитет МПК может разрешить Спортивному форуму МПК рассмотреть предложения, которые не были поданы за шесть недель до собрания (после подачи предложения по процедуре, см. статью 4.3.4 viii).

**4.1.4** Председатель принимает решение о том, является ли поданное участником предложение срочным и за ним может последовать выдвижение предложения процедурного характера о включении предложения в повестку дня (см. статью 4.3.4 viii).

**4.1.5** В случае возражений по поводу такого решения применяются процедуры выдвижения возражений (см. статью 5.2)\*.

4.1.6 Предложения подлежат рассмотрению и обсуждению только в том случае, если они были официально «поданы» (или «представлены») и «поддержаны». Подавать и поддерживать предложения или поправки к предложению может только лицо, обладающее правом выступления и голоса на собрании.

4.1.7 Подателю предложения (но не поддержавшему его лицу) разрешается завершить дебаты краткой речью (право на ответ).

## 4.2 Поправки

4.2.1 Податель предложения, с одобрения лица, поддерживающего это предложение, может принять поправку без обсуждения или голосования. Этим изменение автоматически вводится в действие, и обсуждение предложения продолжается с учетом поправки.

4.2.2 Любой участник, включая подателя и лицо, поддерживающее предложение, может предложить поправку к обсуждаемому предложению. Поправка обязательно должна быть кем-то поддержана.

4.2.3 Поправки принимаются в порядке их поступления. (В АНГЛ.ТЕКСТЕ ПУНКТ ОТСУТСВУЕТ!!!!!!!!!!!!!!)

4.2.4 Поправка должна быть связана с предложением и может заключаться в добавлении или исключении слов. Ее целью должно быть изменение предложения, а не его отрицание или внесение нового или не относящегося к делу предложения. Председатель может принять решение о том, что представление поправки не может быть продолжено, если он сочтет, что целью поправки являются любые из указанных obstructивных действий.

4.2.5 Во время обсуждения поправки дискуссия по предложению временно приостанавливается. После обсуждения Председатель ставит на голосование только поправку.

4.2.6 В случае принятия поправки исходное предложение в совокупности с поправкой становится самостоятельными предложениями дискуссия продолжается до тех пор, пока Председатель не объявит голосование.

4.2.7 В случае отклонения поправки обсуждение продолжается по основному предложению.

## 4.2 Предложения по процедуре

4.3.1 Наиболее распространенными предложениями по процедуре являются вопросы информационного характера и вопросы по порядку ведения собрания.

4.3.2 Вопросы информационного характера имеют своей целью получить уточнения у выступающего. Они могут быть подняты в любое время, если выступающий готов принять вопрос.

4.3.3 Вопрос по порядку ведения собрания может быть поднят любым лицом,

обладающим правом выступления и голоса, если, по его мнению, было допущено существенное нарушение требования Конституции, регламента или Положения о постоянно действующем порядке. Данное лицо имеет право указать на такое нарушение в любой момент, кроме в ходе голосования, дав четкую ссылку на предположительно нарушенный пункт, правило или регламент, после чего Председатель принимает решение, которое он считает нужным.

4.3.4 Другими видами предложений по процедуре, которые могут быть выдвинуты, являются:

- (i) отложить обсуждение вопроса. (Председатель немедленно ставит такое предложение на голосование, за исключением случаев, когда он считает, этот вопрос был недостаточно обсужден. Если предложение «отложить обсуждение вопроса» принято, дальнейшее его обсуждение или внесение поправок не допускается. «Отложенный вопрос» автоматически включается в повестку дня следующего Спортивного форума, если он не будет снят поднявшим его лицом).
- (ii) отложить собрание или дебаты на определенный срок;
- (iii) немедленно вынести предложение на голосование;
- (iv) перейти к следующему пункту повестки дня или изменить повестку дня;
- (v) заявить возражение против решения Председателя (см. статьи 5.1 и 5.2);
- (vi) отказаться от дальнейшего заслушивания участника (см. статью 5.3);
- (vii) велеть участнику покинуть собрание (см. статью 5.3);
- (viii) приостановить действие статьи 4.1.1 для подачи предложения (о включении в повестку дня не представленного вовремя или срочного предложения) (см. статьи 4.1.3 и 4.1.4).

4.3.5 Предложения по процедуре, вопросы по порядку ведения собрания и возражения против решения Председателя в силу своего характера неизбежно требуют остановки рассмотрения текущего вопроса. Участники, предлагающие подобные действия, должны заявить об этом уважительным тоном, показав рукой или голосом, что они хотят, например, вынести на обсуждение вопрос о порядке ведения собрания или предложение по процедуре.

4.3.6 При условии соответствия таких запросов настоящему Положению Председатель обязан немедленно приостановить текущее обсуждение, независимо от того, насколько близко оно подошло к голосованию.

## 4.4 Процедуры голосования

4.4.1 Для принятия предложений, касающихся спортивно-технических вопросов (см. список, опубликованный Спортивным департаментом МПК), необходимо простое большинство (50% голосов, поданных в пользу или против предложения + 1 голос).

4.4.2 Предложения с рекомендацией Правлению МПК о внесении изменений в Свод правил МПК принимаются простым большинством (50% голосов, поданных в пользу или против предложения + 1 голос).

4.4.3 Предложения с рекомендацией Правлению МПК, затрагивающие Конституцию МПК или касающиеся изменения статуса руководства вида спорта, принимаются большинством в две трети (2/3) голосов, поданных за предложение.

4.4.4 При подсчете голосов с целью определить, было ли набрано требуемое

большинство при любом голосовании,

- i) голоса воздержавшихся участников не засчитываются,
- ii) неиспользованный голос (если участник, имеющий право голоса, покинул комнату) не засчитывается. Однако при этом должно быть соблюдено требование о наличии кворума (см. статью 2.4.1).

4.4.5 Равенство голосов «за» и «против» рассматривается как отклонение предложения.

## **5. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **5.1 Решения Председателя**

5.1.1 Председатель может принимать решения по любым вопросам, имеющим отношение к проведению собрания, порядку его ведения, личным пояснениям, толкованию или интерпретации Конституции, регламентам или положениям. Решения Председателя являются окончательными и принимаются без обсуждений.

5.1.2 Любое присутствующее на собрании лицо, имеющее право выступления, может заявить формальное возражение против решения Председателя согласно указанной ниже процедуре.

### **5.2 Заявление возражения против решения Председателя**

5.2.1 При заявлении участником возражения против решения Председателя последний спрашивает, имеются ли в зале участники, поддерживающие данное возражение. Если возражение поддержано, собрание временно приостанавливается.

5.2.2 Председатель передает полномочия самому старшему по должности члену Спортивно-технического комитета МПК из присутствующих на собрании, чтобы тот продолжил вести собрание в качестве Председателя.

5.2.3 Временный Председатель предоставляет возможность участнику, подавшему возражение, указать конкретные причины, в том числе процитировать № статьи Положения о постоянно действующем порядке и т.д., а затем позволяет провести ограниченные обсуждения с участием двух-трех выступающих. В этой ситуации участник, подавший возражение, не имеет права на заключительное слово.

5.2.4 Затем временный Председатель выносит возражение на голосование. Возражение принимается или отклоняется простым большинством.

5.2.5 После этого полномочия на ведение собрания вновь передаются первоначальному Председателю, который поступает согласно пожеланиям участников: либо продолжает вести собрание в соответствии с принятым ранее решением, либо принимает новое решение, которое, безусловно, также может быть оспорено.

### **5.3 Неприемлемое поведение**

5.3.1 В случае, если поведение выступающего создает угрозу для надлежащего и эффективного проведения собрания, любой участник может внести предложение об

отказе от дальнейшего заслушивания данного участника (см. статью 4.3.4 vi раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, этому лицу будет отказано в дальнейшем участии в данной дискуссии.

**5.3.2** Если упомянутое лицо будет продолжать нарушать установленный порядок, любой из участников может выдвинуть предложение о том, чтобы участник покинул собрание (см. статью 4.3.4 vii раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, упомянутое лицо должно немедленно покинуть собрание.

## **6. Перерыв в работе и повторный созыв собрания**

### **6.1 Обоснование необходимости перерыва**

6.1.1 Перерыв в работе собрания необходим в следующих случаях:

- (i) когда требуется более одного заседания;
- (ii) когда установлено, что кворума больше не имеется;
- (iii) когда вынесено на голосование и принято предложение «отложить собрание» (см. статью 4.3.4 ii «Предложения по процедуре»).

6.1.2 Во всех трех случаях Председатель должен приостановить обсуждение текущего вопроса и объявить время и место нового собрания.

### **6.2 Повторный созыв собрания**

6.2.1 При проведении повторно созванного после перерыва собрания Председатель должен выполнить все обычные процедуры, связанные с открытием собрания, а затем продолжить собрание с того пункта повестки дня, на котором было прервано предыдущее собрание.

## **7. Закрытие собрания**

7.1 В повестке Спортивного форума МПК нет пункта «Разное»; все вопросы включаются в повестку дня.

7.2 Председатель объявляет собрание закрытым, убедившись, что подведены итоги по всем пунктам повестки дня.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МПК ПО СПОРТУ**

### **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Настоящее Положение предназначено для предоставления делегатам заседаний Совета МПК по спорту МПК необходимой информации о процедурах, правилах и нормах проведения заседаний Совета МПК по спорту.

1.2 Положение является сборником соответствующих статей, включенных в Конституцию МПК и регламенты МПК в текущей редакции, или основанных на стандартных практических методах и правилах, традиционно используемых в МПК.

### **2. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

#### **2.1 Призыв к порядку**

2.1.1 Председатель призывает участников заседания к порядку, попросив тишины и пригласив официальных делегатов занять свои места, определенные МПК.

2.1.2 Гости, наблюдатели, штатные сотрудники и другие приглашенные лица должны занять свои места в предназначенных для них зонах.

2.1.3 После объявлений административного характера (т.е. информации, относящейся к эвакуации при пожаре, расположению туалетов и т.п.) Председатель официально объявляет заседание Совета МПК по спорту открытым. Особым гостям и наблюдателям может быть сделано специальное приветствие.

#### **2.2 Переключка и право выступления/голосования**

2.2.1 Переключка проводится Секретарем или членом Руководящей группы, объявленным Председателем.

2.2.2 Целями переключки являются:

- (i) учет присутствующих участников,
- (ii) официальное подтверждение и регистрация членов, представивших пояснения по причинам своего отсутствия,
- (iii) обеспечение определенности по тому, кто имеет права голоса и выступления (и кто нет),
- (iv) объявление количества присутствующих участников, имеющих право голоса.

2.2.3 Каждый официальный делегат, представляющий вид спорта, являющийся полноправным членом Совета по спорту, как это указано в регламенте Совета МПК по спорту, имеет право выступления и участия в голосовании с одним (1) голосом.

2.2.4 Председатель имеет решающий голос в соответствии со статьей 5.4.2 настоящего Положения.

2.2.5 Право голоса не подлежит передаче. Член не может передать свой голос другому члену, если он не присутствует лично на заседании Совета по спорту. Лицо не может одновременно представлять более одного члена, и поэтому количество имеющихся у него голосов на заседании Совета МПК по спорту ограничено одним голосом.

2.2.6 Лицо, являющееся членом по должности в соответствии с регламентом Совета МПК по спорту, имеет только право выступления.

2.2.7 Выдвигается предложение утвердить назначенных Председателем счетчиков голосов и/или наблюдателей, а также других официальных лиц, необходимых для эффективного проведения заседания.

### 2.3 Кворум

2.3.1 Совет по спорту правомочен принять решение, если на заседании присутствует не менее 50% +1 член от общего числа членов, имеющих право голоса.

2.3.2 Если на момент начала заседания кворум отсутствует, Председатель не должен переходить к следующим действиям и должен сообщить присутствующим, что заседание переносится на дату и в место, которые будут им указаны и согласованы с участниками.

2.3.3 Если после начала заседания Председателю сообщается о том, на заседании, по видимому, кворума не имеется, Председатель проводит новую переключку. Если отсутствие кворума подтверждается, Председатель должен поступить вышеуказанным образом (см. статью 2.3.2).

2.3.4 Если Председатель решит продолжить заседание, несмотря на отсутствие кворума, все решения должны быть ратифицированы на следующем заседании, на котором будет иметься кворум.

### 2.4 Принятие повестки дня

2.4.1 Председатель просит участников выдвинуть предложение (и поддерживающее предложение лицо) принять повестку дня (предварительно разосланную членам). Порядок рассмотрения вопросов должен соответствовать порядку, указанному в принятой повестке дня.

2.4.2 Повестка может быть изменена последующим решением заседания, однако какие-либо вопросы, не входящие в согласованную или измененную повестку дня, не должны обсуждаться.

2.4.3 Поправки в повестку дня могут быть внесены в любое время в ходе заседания при одобрении соответствующего предложения по процедуре простым большинством присутствующих, имеющих право голоса (см. статью 4.3.4 iv).

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

### 3.1 Протокол предыдущего заседания

3.1.1 Председатель просит выдвинуть предложение (и поддерживающее это



предложение лицо) принять проект протокола предыдущего заседания в качестве верного протокола заседания: протокол всегда является проектом до его утверждения участниками, после чего он становится официальным протоколом заседания. При условии предварительной рассылки проекта протокола он считается прочитанным.

3.1.2 Председатель должен учесть любые расхождения во мнениях в отношении достоверности протокола, обратившись к присутствующим для получения содействия в решении всех вопросов. Любые мелкие расхождения в отношении правописания, времени и т.д. должны быть приняты: решения Председателя о правильности протокола является окончательным.

3.1.3 Председатель просит Секретаря или членов Руководящей группы МПК, объявить заранее представленные письменные поправки с рекомендацией об утверждении или отклонении на заседании данного предложения.

3.1.4 Председатель предлагает обсудить вопросы по протоколу, которые не указаны в повестке дня как подлежащие уточнению на этом этапе и вряд ли будут рассмотрены в рамках любого другого пункта повестки дня.

## 3.2 Принятие отчетов

3.2.1 Для того, чтобы Председатель мог объявить, что отчеты считаются прочитанными, они должны быть разосланы заранее.

3.2.2 Затем Председатель может предложить составителю отчета изложить основные моменты отчета в нескольких предложениях (однако разосланный отчет не должен зачитываться дословно ни при каких обстоятельствах).

3.2.3 После этого Председатель приглашает задать вопросы с места (см. «Право выступления»).

3.2.4 Председатель может принять решение о том, разрешить ли более подробно представить отчет в устной форме или отложить его рассмотрение на более поздний момент в ходе заседания или на последующем заседании.

## 3.3 Право выступления

3.3.1 Право выступления предоставляется только официальным делегатам и членам по должности.

3.3.2 Председатель может пригласить выступить лицо, не имеющее права выступления, или позволить выступить лицу, желающему высказаться, но не обладающему таким правом; это входит в полномочия Председателя, но должно использоваться благоразумно.

3.3.3 Пункт 3,3,3 отсутствует

3.3.4 О желании выступить с места следует сообщить поднятием руки. Председатель



удовлетворяет эти просьбы, немедленно предоставив слово, или, если одновременно желают выступить несколько человек, указав порядок их выступления.

**3.3.5** Выступающие должны адресовать свои замечания Председателю и не вступать в дискуссию с членом «президиума» или участником заседания.

**3.3.6** Разрешаются только выступления, относящиеся к текущему пункту повестки дня, порядку ведения заседания, а также сообщения информационного характера и выступления с возражением на решение Председателя.

**3.3.7** Лицо, имевшее слово в ходе дебатов по конкретному вопросу или предложению, больше не может выступить, за исключением:

- (i) права однократно выступить по поводу поправки, предложенной кем-либо из остальных участников,
- (ii) осуществления права дать ответ в качестве подателя предложения,
- (iii) выдвижения предложения о внесении дальнейшего изменения, если со времени первого выступления данного лица в предложение были внесены изменения,
- (vi) подачи предложения по процедуре (см. статью 4.3 и подпункты),
- (v) дачи личных пояснений (см. статью 3.3.9).

**3.3.8** Председатель может ограничивать время выступлений и имеет право окончательного решения по поводу соответствия выступления рассматриваемому вопросу и затянутости выступления.

**3.3.9** Личные пояснения. В случае, если участник, уже имевший слово на заседании, считает, что его точка зрения была серьезно искажена, ему должно быть предоставлено право дать личные пояснения. Участник должен привлечь внимание Председателя к своему желанию внести коррективы, подняв вопрос информационного характера. Однако это выступление должно ограничиваться лишь той частью предыдущего выступления, которая, по мнению участника, была представлена в неправильном свете.

## **4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ГОЛОСОВАНИЕ**

### **4.1 Предложения**

**4.1.1** За исключением предложений по процедуре, обсуждению подлежат только предложения, которые были поданы в письменном виде за шесть (6) недель до проведения заседания Совета по спорту и разосланы в составе документов для заседания за четыре (4) недели до намеченной даты его проведения.

**4.1.2** Председатель может принять решение о том, является ли новое предложение участника заседания срочным и за ним может последовать предложение процедурного характера о включении предложения в повестку дня (см. статью 4.3.4 viii).

**4.1.3** В случае возражений по поводу данного решения применяются процедуры заявления возражения (см. статью 5.2)\*.

**4.1.4** Предложения подлежат рассмотрению и обсуждению только в том случае, если они были официально «поданы» (или «представлены») и «поддержаны». Вносить и

поддерживать предложение или поправки к предложению может только лицо, имеющее право выступления и гол.

4.1.5 Подателю предложения (но не поддерживающему его лицу) разрешается завершить дебаты краткой речью (предоставляется право ответа).

## **4.2 Поправки**

4.2.1 Податель предложения, с одобрения лица, поддерживающего это предложение, может принять поправку без обсуждения или голосования. Этим изменение автоматически вводится в действие, и обсуждение предложения продолжается с учетом поправки.

4.2.2 Любой участник заседания, включая подателя и лицо, поддерживающее предложение, может предложить поправку к обсуждаемому предложению. Поправка обязательно должна быть кем-то поддержана.

4.2.3 Поправки принимаются в порядке их поступления.

4.2.4 Поправка должна быть связана с предложением и может заключаться в добавлении или исключении слов. Ее целью должно быть изменение предложения, а не его отрицание или внесение нового или не относящегося к делу предложения. Председатель может принять решение о том, что представление поправки не может быть продолжено, если он сочтет, что целью поправки являются любые из указанных obstructивных действий.

4.2.5 Во время обсуждения поправки дискуссия по предложению временно приостанавливается. После обсуждения Председатель ставит на голосование только поправку.

4.2.6 В случае принятия поправки исходное предложение в совокупности с поправкой становится самостоятельным предложением и дискуссия продолжается до тех пор, пока Председатель не объявит голосование.

4.2.7 В случае отклонения поправки обсуждение продолжается по основному предложению, которое Председатель в конечном итоге ставит на голосование.

## **4.3 Предложения по процедуре**

4.3.1 Наиболее распространенными предложениями по процедуре являются вопросы информационного характера и вопросы по порядку ведения заседания.

4.3.2 Вопросы информационного характера имеют своей целью получение уточнений у выступающего. Они могут быть подняты в любое время, если выступающий готов принять вопрос.

4.3.3 Вопрос по порядку ведения заседания может быть поднят любым лицом, обладающим правом выступления и голоса, если, по его мнению, было допущено существенное нарушение требования Конституции, регламента или положения. Данное лицо имеет право указать на такое нарушение в любой момент, кроме в ходе голосования,

дав четкую ссылку на предположительно нарушенный пункт, правило или регламент, после чего Председатель принимает решение, которое он считает нужным.

**4.3.4** Другими видами предложений по процедуре, которые могут быть выдвинуты, являются:

(i) отложить обсуждение вопроса.

(Председатель немедленно ставит такое предложение на голосование, за исключением случаев, когда он считает, что этот вопрос был недостаточно обсужден. Если предложение «отложить обсуждение вопроса» принято, дальнейшее его обсуждение или внесение поправок не допускается. «Отложенный вопрос» автоматически включается в повестку дня следующего заседания Совета по спорту, если он не будет снят поднявшим его лицом).

(ii) отложить заседание или дебаты на определенный срок;

(iii) немедленно вынести предложение на голосование;

(iv) перейти к следующему пункту повестки дня или изменить повестку дня;

(v) заявить  
возражение против решения Председателя (см. статьи 5.1 и 5.2);

(vi) отказаться от дальнейшего заслушивания участника (см. статью 5.3);

(vii) велеть участнику покинуть заседание (см. статью 5.3);

(viii) приостановить действие статьи 4.1.1 для подачи предложения (о включении в повестку дня не представленного вовремя или срочного предложения) (см. статью 4.1.2).

**4.3.5** Предложения по процедуре, вопросы по порядку ведения заседания и возражения против решения Председателя в силу своего характера неизбежно требуют остановки рассмотрения текущего вопроса. Участники, предлагающие подобные действия, должны заявить об этом уважительным тоном, показав рукой или голосом, что они хотят, например, вынести на обсуждение вопрос о порядке ведения заседания или предложение по процедуре.

**4.3.6** При условии соответствия таких запросов настоящему Положению Председатель обязан немедленно приостановить текущее обсуждение, независимо от того, насколько близко оно подошло к голосованию.

## **4.4 Процедура голосования**

**4.4.1** Для принятия любого предложения требуется простое большинство (50% голосов, поданных в пользу или против предложения + 1 голос), за исключением предложений, содержащих рекомендацию для Генеральной ассамблеи МПК или Правления МПК по внесению поправок в Конституцию МПК, а также предложений об утверждении отзыва конкретного делегата в соответствии со статьей 6 Регламента Совета по спорту, для принятия которых требуется две трети (2/3) голосов, отданных за или против предложения.

**4.4.2** Для принятия поправки к предложению по Конституции требуется только простое большинство голосов. Однако для предложения требуется две трети (2/3) голосов, отданных за или против предложения.

**4.4.3** При подсчете голосов с целью определить, было ли набрано требуемое большинство при любом голосовании, голоса воздержавшихся и не использованные голоса (если участник, имеющий право голоса, вышел из комнаты) не учитываются.

4.4.4 Равенство голосов «за» и «против» рассматривается как отклонение предложения.

## **5. ДРУГИЕ РЕШЕНИЯ**

### **5.1 Решения Председателя**

5.1.1 Председатель может принимать решения по любым вопросам, имеющим отношение к проведению заседания, порядку его ведения, личным пояснениям, толкованию или интерпретации Конституции, регламентам или положениям. Решения Председателя являются окончательными и принимаются без обсуждений.

5.1.2 Любое присутствующее на заседании лицо, имеющее право выступления, может заявить формальное возражение против решения Председателя согласно указанной ниже процедуре.

### **5.2 Заявление возражения против решения**

5.2.1 При заявлении участником возражения против решения Председателя последний спрашивает, имеются ли в зале участники, поддерживающие данное возражение. Если возражение поддержано, заседание временно приостанавливается.

5.2.2 Председатель передает полномочия Вице-председателю или самому старшему по должности члену Руководящего комитета Совета по спорту, присутствующему на заседании, чтобы тот продолжил вести заседание в качестве Председателя.

5.2.3 Временный Председатель предоставляет возможность участнику, подавшему возражение, указать конкретные причины, в том числе процитировать № статьи Положения о постоянно действующем порядке и т.д., а затем позволяет провести ограниченные обсуждения с участием двух-трех выступающих. В этой ситуации участник, подавший возражение, не имеет права на заключительное слово.

5.2.4 Затем временный Председатель выносит возражение на голосование. Возражение принимается или отклоняется простым большинством. После этого полномочия на ведение заседания вновь передаются первоначальному Председателю, который поступает согласно пожеланиям участников: либо продолжает вести заседание в соответствии с принятым ранее решением, либо принимает новое решение, которое, безусловно, также может быть оспорено.

### **5.3 Неприемлемое поведение**

5.3.1 В случае, если поведение выступающего создает угрозу для надлежащего и эффективного проведения заседания, любой участник может внести предложение об отказе от дальнейшего заслушивания данного участника (см. статью 4.3.4 vi раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, этому лицу будет отказано в дальнейшем участии в данной дискуссии.

5.3.2 Если упомянутое лицо будет продолжать нарушать установленный порядок, любой из участников выдвинуть предложение о том, чтобы участник покинул заседание (см. статью 4.3.4 vii раздела «Предложения по процедуре»). Если предложение будет принято, упомянутое лицо должно немедленно покинуть заседание.

## 5.4 Председательствование

5.4.1 Помимо ответственности за эффективное проведение заседания, также очень важно, чтобы Председатель сумел преодолеть искушение воспользоваться своим служебным положением, оказывая предпочтения в ходе дебатов или влияя на принятие решений иным образом.

5.4.2 В случаях, когда Председатель должен использовать свое право решающего голоса, ему, как правило, следует отдать свой голос в поддержку сохранения существующего положения.

## 6. Перерыв в работе и повторный созыв заседания

### 6.1 Обоснование необходимости перерыва

6.1.1 Перерыв в работе заседания необходим в следующих случаях:

- (i) когда требуется более одного заседания;
- (ii) когда установлено, что кворума больше не имеется;
- (iii) когда вынесено на голосование и принято предложение «отложить заседание» (см. статью 4.3.4 ii «Предложения по процедуре»).

6.1.2 Во всех трех случаях Председатель должен приостановить обсуждение текущего вопроса и объявить время и место нового заседания.

### 6.2 Повторный созыв заседания

6.2.1 При проведении повторно созванного после перерыва заседания Председатель должен выполнить все обычные процедуры, связанные с открытием заседания, а затем продолжить заседание с того пункта повестки дня, на котором было прервано предыдущее заседание.

## 7. ЗАКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ

### 7.1 Пункт повестки «Разное»

Подведя итог вопросам повестки дня, Председатель спрашивает у присутствующих, имеются ли каких-либо иные срочные вопросы, требующих внимания участников заседания. Вопрос о количестве времени, отводимого для этой цели, а также заслуживает ли поднятый вопрос немедленного обсуждения или его рассмотрение может быть отложено до следующего заседания, оставляется на усмотрение Председателя.

### 7.2 Дата и место проведения следующего заседания

До закрытия заседания необходимо сообщить участникам дату или приблизительное время года, а также возможные места проведения следующего заседания.

### 7.3 **Заккрытие заседания**

После того, как Председатель убедится, что все вопросы рассмотрены, его последней обязанностью является объявление о закрытии заседания. Однако при этом Председатель может удостовериться, что все объявления административно-хозяйственного характера сделаны, поблагодарить принимающую сторону за организацию заседания, поблагодарить счетчиков голосов, переводчиков и других «официальных лиц», внесших свой вклад в эффективное проведение заседания.

### **III. РЕГЛАМЕНТЫ СОВЕТОВ**

#### **1 – ПОЛИТИКА МПК В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАНСТВА СПОРТСМЕНОВ**

##### **1. ВВЕДЕНИЕ**

Любой спортсмен, участвующий в Паралимпийских играх или других соревнованиях, санкционированных МПК, должен быть гражданином страны или территории НПК, который подал на него заявку, и соблюдать положения Политики МПК в отношении гражданства спортсменов.

Правление МПК должно разрешать все спорные вопросы относительно определения страны/территории, которую может представлять спортсмен на Паралимпийских играх или других соревнованиях, санкционированных МПК.

##### **1.1 Спортсмены, впервые участвующие в соревнованиях**

Спортсмен, впервые участвующий в соревнованиях и представляющий свою страну на Паралимпийских играх, Чемпионатах мира, Региональных чемпионатах, Региональных играх МПК или других соревнованиях, санкционированных МПК или, в соответствующих случаях, ИОСД или МСФ, не может представлять другую страну/территорию, если он не выполнит условий, относящихся к спортсменам, сменившим гражданство.

##### **1.2 Спортсмены, имеющие два гражданства и более**

Спортсмен, имеющий гражданство двух (2) или более стран/территорий, одновременно может представлять только одну из них по собственному выбору и обязан соблюдать положения о спортсменах, впервые участвующих в соревнованиях.

##### **1.3 Спортсмены, сменившие гражданство или принявшие новое**

###### **1.3.1 Паралимпийские игры**

Спортсмен, который представлял одну страну или территорию на Паралимпийских играх, Чемпионатах мира, Региональных чемпионатах МПК или других соревнованиях, санкционированных МПК или, в соответствующих мероприятиях ИОСД или МСФ, и который сменил свое гражданство или принял другое гражданство, не может представлять свою новую страну/территорию на Паралимпийских играх в течение трех лет после смены гражданства или принятия нового гражданства.

**1.3.2 Другие соревнования МПК.** Спортсмен, представлявший одну страну/территорию на соревнованиях, санкционированных МПК, который сменил свое гражданство или принял новое гражданство, не может представлять свою новую страну/территорию на Чемпионатах мира, Региональных чемпионатах, Региональных играх МПК и других соревнованиях, санкционированных МПК (исключая Паралимпийские игры), в течение года после смены гражданства или принятия нового гражданства.

**1.3.3** Сокращение или отмена минимального периода отсрочки участия .  
Минимальный период отсрочки участия для спортсменов, сменивших гражданство или принявших новое гражданство, может быть сокращен или отменен при условии согласия соответствующей НПК и/или ИОСД/МСФ и получения подтверждения Главного исполнительного директора МПК.

#### **1.4 Чрезвычайные обстоятельства**

Во всех случаях, прямо не оговоренных в Политике МПК в отношении гражданства спортсменов, в том числе в случаях, когда спортсмен имеет право представлять страну, гражданином которой он не является, или выбрать страну, которую он намерен представлять, Правление МПК и/или Юридический комитет МПК может издать специальные требования в отношении национальной принадлежности, гражданства, места жительства или места пребывания спортсмена, а также периода отсрочки участия.

#### **1.5 Уточнения по сфере действия**

Политика МПК в отношении гражданства спортсменов применима ко всем заявкам на участие в Паралимпийских играх МПК, в то время как на отборочных соревнованиях, проводимых под эгидой МСФ или ИОСД, применяются правила соответствующей МСФ или ИОСД. В случае, если правила МСФ или ИОСД в отношении допуска спортсменов являются более строгими, чем правила МПК, то для участия в Паралимпийских играх на основе процесса отбора автоматически вступают в силу более строгие правила.



**2 ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ (НАХОДИТСЯ  
В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕСМОТРА)**

### **3. ПОЛИТИКА МПК В ОТНОШЕНИИ МНОГООБРАЗИЯ**

#### **1. ЗАЯВЛЕНИЕ О Политике МПК в отношении многообразия**

1.1 МПК признает важность многообразия на всех уровнях организации и в рамках всего движения. Спорт связывает между собой все аспекты многообразного общества и таким образом способствует не только развитию отдельной личности, но и воспитанию уважения к другим людям, что ведет к повышению взаимопонимания и созданию более справедливого общества.

1.2 МПК признает неприемлемость дискриминации и поэтому не терпит прямой или косвенной дискриминации по признаку расы, пола, семейного положения, возраста, этнического происхождения, сексуальной ориентации, инвалидности, религиозных убеждений и веры, режима работы, статуса занятости, половой идентичности (смены пола), цвета кожи, политических убеждений или владения английским языком.

1.3 МПК будет предпринимать решительные действия для устранения индивидуальной или институциональной дискриминации. МПК будет выполнять свои уставные и правовые обязанности и прилагать все усилия для удовлетворения нужд своих членов, сотрудников и партнеров, поставив принципы равенства и равного отношения во главу угла в процессе развития МПК и разработки политики, инициатив и действий, а также управления всеми процессами МПК.

1.4. Правление МПК в конечном итоге несет ответственность перед Генеральной ассамблеей МПК за:

- Разработку надлежащей и приемлемой основы
- Выделение достаточных ресурсов для реализации положений настоящей политики
- Контроль эффективности политики и стратегии.

1.5 МПК призывает организации-члены, всех делегатов и других лиц, связанных с МПК, уважать, поддерживать и пропагандировать многообразие во всех аспектах деятельности организации и на всех ее уровнях .

#### **2. ОСНОВНЫЕ ДВИЖУЩИЕ СИЛЫ**

Существуют пять основных движущих сил нашей Политики в отношении многообразия:

2.1 Правильность политики. Все, кто участвует в деятельности МПК, имеют право на то, чтобы к ним относились с уважением;

2.2 Политика. МПК привержен принципам равенства и социальной справедливости по отношению к инвалидам, и поэтому мы на практике должны применять пропагандируемые нами принципы равенства для всех социальных групп;

2.3 Деловые выгоды. Исследования ясно показали, что создание и управление многообразной организацией может принести выгоду, в том числе за счет привлечения сотрудников и добровольцев с более широким спектром способностей, обеспечивая таким образом более эффективное развитие целей и задач МПК;

2.4 Ожидания. Существует все больше свидетельств того, что люди испытывают озабоченность по поводу социальных и этических аспектов деятельности организаций. Идея о том, что организации должны справедливо относиться ко всем, кто непосредственно занят в их деятельности, является одним из основных убеждений, получивших сегодня широкое распространение;

2.5 Закон. МПК является членской организацией, деятельность которой выходит далеко за пределы границ отдельных государств, и во многих странах, с которыми непосредственно работает МПК, дискриминация запрещена законом. Практика соблюдения закона, принятая в Европе, где располагается Штаб-квартира МПК, имеет важнейшее значение для МПК.

### 3. Цели

Основой Политики МПК в отношении многообразия являются шесть основных задач:

3.1 Расширять многообразие участников Паралимпийского движения, включая членов Правления МПК, членов комитетов и советов МПК и наших сотрудников;

3.2 Обеспечивать рассмотрение всех принципов политики и процедур на предмет соответствия политике в отношении многообразия с тем, чтобы гарантировать, что для выполнения наших обязательств прилагаются все усилия;

3.3 Повышать всеобщую осведомленность о вопросах равенства и многообразия во всем Паралимпийском движении для обеспечения всеобщего понимания значения этих понятий;

3.4 Оснащать, развивать и поддерживать персонал с целью продвижения политики в области многообразия и сопутствующих процедур и обеспечения подотчетности персонала за их реализацию;

3.5 Стать примером во всей нашей политике и практической деятельности, препятствуя дискриминации и пропагандируя равенство во всех наших делах;

3.6 Вести мониторинг политики и пересматривать все рабочие принципы, включая проведение регулярных консультаций со всеми заинтересованными сторонами в рамках Движения.

## **4. ПОЛИТИКА МПК В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ**

### **1. Миссия**

- 1.1 Развитие является ключевым компонентом видения МПК, как отражено в четырех пунктах Заявления о миссии МПК, принятого Генеральной ассамблеей.
- 1.2 Пункт 2 Заявления о миссии МПК: Обеспечивать рост и укрепление Паралимпийского движения посредством развития Национальных Паралимпийских комитетов во всех странах и поддержки деятельности всех организаций-членов МПК.
- 1.3 Пункт 3 Заявления о миссии МПК: Поощрять и вносить вклад в развитие спортивных возможностей и соревнований спортсменов-паралимпийцев от начального уровня до уровня спорта высших достижений как основы для создания Паралимпийского спорта высших достижений.
- 1.4 Пункт 4 Заявления о миссии МПК: Развивать возможности для женщин-спортсменок и спортсменов с тяжелыми формами инвалидности на всех уровнях и во всех структурах.
- 1.5 Пункт 11 Заявления о миссии: Обеспечивать наличие необходимых средств для дальнейшего роста Паралимпийского движения.

### **2. Полномочия**

- 2.1 В соответствии с Конституцией МПК, утвержденной Генеральной ассамблеей МПК, был создан Комитет по развитию МПК, подотчетный Правлению МПК по всем политическим вопросам, связанным с устойчивым развитием Паралимпийского движения.

### **3. Стратегия**

- 3.1 МПК твердо намерен поддерживать рост и развитие Паралимпийского движения, сосредотачивая свое внимание на укреплении организаций-членов.
- 3.2 В период с 2007 по 2010 гг.<sup>1</sup> МПК будет реализовать инициативу Организационного развития (ОДИ)- постоянно проводимые организациями-членами МПК инициативы, поддерживаемые традиционными грантами МПК на развитие (до 2009 г.), а также индивидуальные инициативы «Спорт для развития», реализуемые в качестве эффективной и адекватной стратегии для вовлечения развивающихся стран.
- 3.3 Основной целью инвестиций МПК в развитие является укрепление Паралимпийского движения, включая расширение участия спортсменов в Паралимпийских видах спорта, посредством организаций с большими функциональными возможностями.
- 3.4 МПК будет осуществлять инвестиции в развитие за счет своих средств, а также намерен привлекать внешние гранты для повышения уровня поддержки.
- 3.5 Для достижения своих целей МПК будет участвовать в различных

стратегических партнерствах с организациями, не являющимися его членами.

## 2. Терминология

Правление МПК утвердило и приняло следующую терминологию, связанную с Развитием:

2.1 *Развитие* – процесс создания, стимулирования и поддержки роста способностей, возможностей и самоопределения. Термин «развитие» может применяться к отдельным лицам, сообществам, нациям и международным движениям.

2.2 *Спортивное развитие* относится к инвестиционной и интервенционной деятельности, направленной на повышение возможностей и производительности спортивной инфраструктуры (включая как физические, так и человеческие ресурсы) с целью расширения участия и/или достижения высоких спортивных результатов.

2.3 *Спорт для развития* относится к инвестиционной и интервенционной деятельности, направленной на использование спорта в качестве инструмента для достижения целей развития, связанных с повышением благосостояния, образованием, здравоохранением, экономикой, гражданскими делами и разрешением конфликтов. Спорт для развития основан на принципах равенства, мира и включения в жизнь общества, с акцентом на расширение доступа к ресурсам и повышению уровня жизни в развивающихся странах.

## 3. Заявления о политике

Правление МПК приняло следующие заявления о политике:

### 3.1 Развитие

МПК твердо намерен поддерживать рост Паралимпийского движения посредством укрепления развития НПК во всех странах и поддержки инициатив по развитию всех организаций-членов МПК.

Развитие включает в себя стратегии, проекты, программы и инициативы, направленные на повышение возможностей и расширение компетенции организаций-членов. Конечной целью инвестиций в развитие является рост участия инвалидов в спорте и содействие их спортивным успехам.

### 3.2 Развитие спорта

Правление МПК ведет работу в области развития спорта, рассматривая НПК как основного проводника в деле развития спорта.<sup>2</sup>

### 3.3 Спорт для развития

МПК будет участвовать в поддержке *Спорта для развития*, который является наиболее эффективной и адекватной стратегией для привлечения развивающихся стран. Согласно общему признанию, в некоторых странах проекты спорта для развития могут быть наиболее эффективной стратегией для обеспечения роста участия в Паралимпийском движении и его популярности. Посредством этих проектов МПК

будет работать параллельно с развивающимися странами с намерением установить в будущем партнерские отношения, в центре которых будут находиться вопросы организационного развития.

#### **4. Партнерство**

4.1 МПК намерен выявлять и привлекать партнеров, способных вносить позитивный вклад в достижение целей МПК. Эффективное партнерство является взаимовыгодным механизмом расширения сфер влияния, использования эффективности для повышения доходов, обмена знаниями и достижения общих целей. МПК будет поддерживать партнерские отношения, оказывающие благотворное влияние на все Паралимпийское движение, руководствуясь следующими принципами:

- 4.1.1 Формирование отношений, основанные на выравнивании политики/стратегии
- 4.1.2 Установление общего понимания целей и желаемых результатов
- 4.1.3 Определение и выбор соответствующих моделей партнерства
- 4.1.4 Согласованность конкретных совместных действий, ресурсов и мер
- 4.1.5 Согласованность рабочих планов на определенные периоды с перечислением обязанностей
- 4.1.6 Согласованность процессов мониторинга, пересмотра и оценки
- 4.1.7 Согласованность планов по обеспечению устойчивости и переходу на следующий этап.

#### **IV. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЗИЦИИ МПК ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

1. Паралимпийское Видение МПК заключается в «создании для спортсменов-паралимпийцев всех условий, позволяющих им достичь спортивного мастерства, вдохновлять и восхищать мир».
2. МПК считает, что все люди должны иметь равные возможности и равный доступ к отдыху, развлечениям и занятию спортом, и эти права должны предоставляться и охраняться правовой и административной системами соответствующих государств и сообществ.
3. МПК твердо верит в неограниченный спортивный потенциал инвалидов и поэтому с энтузиазмом приветствует спортивные достижения спортсменов-паралимпийцев. Равные возможности для спортивного развития, участия, тренировок инвалидов и признание их достижений должны обеспечиваться во всех школах, спортклубах, спортивных организациях и сообществах.
4. МПК полагает, что спорт является средством пропаганды мира, который приведет к сохранению человеческого достоинства и обеспечению равенства для всех.
5. МПК будет пропагандировать вышеуказанную философию и реализовывать свою политику через Паралимпийские игры и другую спортивную деятельность, а также посредством членства в организациях и тесной работы со странами, регионами, видами спорта и группами, представляющими инвалидов.

## V. 10-Й ВСЕМИРНЫЙ КОНГРЕСС «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» Рим, Италия, 11 – 14 ноября 2004 г.

Около 1200 участников из 112 стран, представляющих спортивные организации, правительства на всех уровнях, академические и общественные организации и агентства ООН, присутствовали на Конгрессе, организованном Национальным Олимпийским комитетом Италии под патронатом Международного Олимпийского комитета в сотрудничестве с Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) и Генеральной ассоциацией Международных спортивных федераций (ГАМСФ).

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Участники Конгресса, в соответствии с его темой «*Спорт для всех как средство образования и развития*», призывают правительственные органы и соответствующие государственные и частные спортивные, медицинские, образовательные и природоохранные организации:

1. признать, что сегодня потребность в программах Спорта для всех и в реальных действиях – в том числе посредством партнерства - в сообществах во всем мире и в их интересах возросла как никогда прежде;
2. при разработке и реализации политики в области спорта и досуга учитывать следующие факторы:

#### **Здравоохранение**

- происходящие во всем мире изменения в образе жизни
- распространение хронических заболеваний, в том числе сердечнососудистых заболеваний и диабета, которые превосходят инфекционные заболевания в качестве причины заболеваний и смерти
- более высокий процент смертности от незаразных заболеваний в развивающихся странах
- рост нездорового и несбалансированного питания во всем мире вследствие отсутствия альтернативы или неправильного выбора
- возникновение проблем заболеваемости и ухудшения здоровья как результат отсутствия двигательной активности и глобальных факторов риска
- принятие в мае 2004 г. Всемирной ассамблеей здравоохранения *Глобальной стратегии ВОЗ в области питания, физической активности и здравоохранения* и принятие странами-членами рекомендаций ВОЗ по программе «*Движение для здоровья*»
- значительной пользы повышения двигательной активности и реализации программ физического воспитания на протяжении всей жизни для здоровья населения

#### **Социальная польза**

- социальные выгоды от общественного спорта и досуга, включая сплоченность общества и приобретение навыков общения, а также повышение ощущения благополучия
- необходимость в удовлетворении конкретных нужд инвалидов

#### **Экономические аспекты**



- экономические издержки плохого здоровья населения и отсутствия двигательной активности, включая рост затрат на управление и инфраструктуру
- потребность в специальных программах и политике для отдельных культурных и экономических систем, в особенности принимая во внимание отсутствие ресурсов и возможностей в развивающихся странах.

### **Окружающая среда**

- потребность в разработке надлежащей природоохранной политики, создании соответствующих условий, а также мест для занятия спортом в помещениях и на открытом воздухе, с целью максимального повышения безопасности и создания возможностей для общественного спорта, досуга и физической активности как образа жизни

3. и, соответственно, увеличить финансовую, административную и политическую поддержку Спорта для всех и физического воспитания на протяжении всей жизни с тем, чтобы извлечь максимальную пользу для населения, включая социальное и экономическое развитие посредством общественного спорта и досуга.

Далее, Конгресс повторно подтверждает декларацию Конгресса «Спорт для всех», состоявшегося в Барселоне в 1998 г., призывая все правительства и добровольные организации:

- устанавливать и укреплять партнерские отношения в поддержку физического воспитания
- создавать среду, в которой физическое воспитание будет оцениваться по достоинству
- предпринимать действия для устранения тенденции спада физического воспитания, особенно в школах

и выражает озабоченность в связи с отсутствием действий по Барселонской декларации, принятой на Конгрессе 1998 г., а также по декларациям последующих конгрессов 2000 и 2002 гг., в особенности в части пропаганды и развития политики Спорта для всех.

Конгресс также признает, что Олимпийское движение, осознавая важность Спорта для всех, может сыграть важную роль в стимулировании, поддержке и продвижении программ спорта и досуга в обществе.

Объявление Организацией Объединенных Наций 2005 года *Международным годом спорта и физического воспитания* предоставляет всем возможность реально изменить положение. Эта инициатива призывает ООН и все организации-члены ООН перейти к реальным действиям и сосредоточиться на достижении результатов.

Наконец, Конгресс хотел бы отметить, что следующий Всемирный конгресс «Спорт для всех» состоится в Гаване (Куба), где будут рассмотрены результаты развития политики и деятельности по программе Спорта для всех.

## VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «СПОРТ И РАЗВИТИЕ» МАГГЛИНГЕН – ШВЕЙЦАРИЯ – 16-18 ФЕВРАЛЯ 2003 Г.

Магглингенская декларация и рекомендации

СДЕЛАЕМ МИР ЛУЧШЕ С ПОМОЩЬЮ СПОРТА

CREATING A BETTER WORLD  
CREATING A BETTER WORLD THROUGH SPORT

International Conference on Sport and Development - Magglingen, February 2003

### The Magglingen Declaration

This declaration represents our commitment to sport and development.

While accepting the diversity of sports, we believe it is a human right and an ideal learning ground for life's essential skills. We acknowledge the possibilities and values sport offers, and declare that:

- Sport and physical activity improve people's physical and mental health at a low cost, and are essential for development.
- Making physical education and sports a part of the schooling system helps young people perform better, and improves their quality of life.
- Play and recreation can help to heal emotional scars, and overcome traumas for people in situations of conflict, crisis or social tension.
- Local sports is the ideal place for bringing people from all walks of life together, and helps to build societies.
- Sport can help to overcome barriers of race, religion, gender, disability, and social background.
- Sport is effective when practiced free of drugs or doping, in a fair way, with respect, and including everyone.
- By committing to ethical practices, the sports goods industry adds value to its products, and helps to build society in a positive way.
- Partnership between the sports world, media, and development workers will boost understanding of the contribution sport can make to sustainable development.

All this can be achieved by making sport an important part of national and international development work. Therefore, we call upon governments, United Nations agencies, sports federations, NGOs, the sports goods industry, media, businesses, and all people to contribute to sport for development.

Мagglingen is a first step in our commitment to create a better world through sport.

*Мagglingen, 18th February 2003*



## La Déclaration de Macolin

Cette déclaration symbolise notre engagement en faveur du sport et du développement.

Acceptant la diversité du sport, nous le considérons comme un droit humain et une école de vie idéale. Nous reconnaissons les possibilités et les valeurs du sport et déclarons que :

- L'activité physique et sportive améliore la santé physique et mentale à faible coût, et elle est essentielle au développement.
- L'intégration de l'éducation physique et du sport au système scolaire rend les enfants plus performants et améliore leur qualité de vie.
- Le sport et le jeu contribuent à cicatrifier les blessures émotionnelles et aident les personnes dans des situations de conflit, de crise ou de tension sociale à surmonter leurs traumatismes.
- Les activités sportives locales sont un moyen idéal de réunir des personnes de tous horizons et de bâtir des communautés.
- Le sport permet de transcender les barrières de race, de religion, de sexe, de handicap et de classe sociale.
- Le sport est efficace lorsqu'il est pratiqué sans drogue ni dopage, avec fair-play, avec respect et sans exclusion.
- En s'engageant en faveur de pratiques éthiques, l'industrie du sport ajoute de la valeur à ses produits et contribue positivement à la construction de la société.
- Le partenariat entre le monde du sport, les médias et la coopération au développement va aider à prendre conscience de ce que le sport peut apporter au développement durable.

Tout cela peut être réalisé en intégrant le sport aux activités nationales et internationales de développement. Nous appelons donc les gouvernements, les agences des Nations Unies, les fédérations sportives, les ONG, l'industrie du sport, les médias, les entreprises et le public à soutenir le sport en tant que facteur de développement.

Macolin représente une première étape dans notre engagement à créer un monde meilleur par le sport.

*Macolin, le 18 février 2003*

# NG A BETTER WORLD

CREATING A BETTER WORLD THROUGH SPORT

International Conference on Sport and Development · Magglingen, February 2003

## La Declaración de Magglingen

La presente declaración proclama nuestro compromiso con el deporte y el desarrollo.

Al tiempo que reconocemos la diversidad de los deportes, consideramos el deporte como un derecho humano y un medio idóneo para adquirir capacidades fundamentales de la vida. Reconociendo las oportunidades que brinda el deporte, así como los valores que representa, declaramos que:

- Las actividades físicas y el deporte mejoran la salud física y mental de las personas sin altos costos, a la vez que desempeñan un papel importante para el desarrollo.
- La inclusión de la educación física y del deporte en los programas educativos permite incrementar el rendimiento escolar de los niños y mejorar su calidad de vida.
- El juego y el ocio pueden curar las cicatrices emocionales y ayudar a superar los traumas de aquellas personas que viven en situaciones de conflicto, de crisis o de tensión social.
- El deporte local ofrece el entorno idóneo para reunir a personas de distintos sectores sociales y para ayudar en la construcción de las sociedades.
- El deporte puede contribuir a superar la discriminación por raza, religión, sexo, discapacidad y condición social.
- El deporte resulta efectivo cuando se ejercita sin drogas y doping, de manera leal, con respeto e incluyendo a todos y todas.
- Las empresas de artículos de deporte, mediante un compromiso hacia las prácticas éticas, aportan valor añadido a sus productos a la vez que participan positivamente en la construcción de la sociedad.
- Una alianza entre el mundo del deporte, los medios de comunicación y los profesionales del desarrollo puntualizará mejor la posible contribución del deporte al desarrollo sostenible.

Todo lo anterior se puede lograr haciendo del deporte un elemento importante de los esfuerzos nacionales e internacionales en pro del desarrollo. Por ende, instamos a los gobiernos, a las agencias de las Naciones Unidas, a las federaciones deportivas, a los fabricantes de artículos de deporte, a los medios de comunicación, a las empresas, a las ONG, así como a las personas en general, a que contribuyan al deporte en pro del desarrollo.

Magglingen es un primer paso en nuestro compromiso hacia la creación de un mundo mejor por medio del deporte.

*Magglingen, 18 de febrero del 2003*





## إعلان ماغلينغن

يمثل هذا الإعلان التزامنا بالرياضة والتنمية. إننا إذ نقبل ما نتصف به الرياضة من تنوع، نعتقد بأنها حق من حقوق الإنسان ومجال مثالي لتعلم مهارات الحياة الأساسية.

إننا نقر بما تتيحه الرياضة من إمكانيات وقيم، ونعلن ما يلي:

إن بإمكان النشاط الرياضي أن يُحسّن صحة الناس البدنية والعقلية بكلفة منخفضة، وهو عنصر جوهري من أجل التنمية.

إن جعل التربية البدنية والرياضة جزءاً من النظام المدرسي يساعد الشباب على الأداء بشكل أفضل، ويُحسّن نوعية حياتهم.

إن بإمكان اللعب والتسلية أن يشفيا الندبات العاطفية وأن يتغلبا على الصدمات التي تصيب من يعانون حالات النزاع والتأزم والتوتر.

إن الرياضة المحلية هي المكان المثالي للتقريب بين الناس في جميع مجالات الحياة، وهي تساعد على بناء المجتمعات.

وبإمكان الرياضة أن تساعد على تخطي حواجز العنصر والدين والجنس والإعاقة والوسنط الاجتماعي.

والرياضة فعالة عندما تمارس دون مخدرات أو منشطات، وبعدل واحترام وبإشراك الجميع.

إن صناعة السلع الرياضية، بالتزامها بالممارسات الأخلاقية، تضيف قيمة إلى منتجاتها، وتساعد على بناء المجتمع بطريقة إيجابية.

إن إقامة شراكة بين عالم الرياضة ووسائط الإعلام والعاملين في مجال التنمية ستعمل على زيادة تفهم ما يمكن أن تقدمه الرياضة من إسهام في التنمية المستدامة.

ويمكن تحقيق هذا كله بجعل الرياضة جزءاً هاماً من العمل الإنمائي على الصعيدين الوطني والدولي. وعليه، نهبب بالحكومات وبوكالات الأمم المتحدة والاتحادات الرياضية وصناعة السلع الرياضية ووسائط الإعلام والشركات التجارية والمنظمات غير الحكومية، وبالشعوب كافة، أن تسهم في الرياضة من أجل التنمية.

إن ماغلينغن خطوة أولى في التزامنا بإيجاد عالم أفضل من خلال الرياضة.

ماغلينغن، 18 شباط/فبراير

# NG A BETTER WORLD

CREATING A BETTER WORLD THROUGH SPORT

International Conference on Sport and Development - Magglingen, February 2003

## 麦灵根宣言

本宣言代表着我们对体育和发展的承诺。

我们承认体育存在多样性，同时也坚信它是一种人权，是学习生命技能的一个理想领域。我们肯定体育提供的可能性和价值，并宣布：

- 体育活动能够以低廉的成本提高人民的生理和精神健康水平，而且对于发展也是至关重要的。
- 在学校教育体制中包含体育教育和体育活动有助于孩子们有更好的表现，并能改善他们的生活质量。
- 娱乐活动能够治愈冲突、危机或社会压力带给人们的情感创伤。
- 各地的体育活动场所是各行各业的人们聚会的理想场地，有助于社会的构成。
- 体育能帮助人们跨越种族、宗教、性别、伤残和社会背景的障碍。
- 远离兴奋剂和毒品，公平、尊重和人人参与的体育活动才是有意义的。
- 体育用品业对道德行为的承诺给其产品增加了价值，也有助于积极的推动社会的建设。
- 体育界、媒体和发展业的合作将促进人们对体育对于可持续发展所做出的贡献的理解。

只要把体育看作是国际和国内发展工作的一个重要部分，我们就能取得上述成就。因此，我们呼吁各国政府、联合国机构、体育联盟、体育用品业、媒体、商界、非政府组织和普通大众为了发展而为体育做出贡献。

我们承诺要通过体育来创造一个更美好的世界，麦灵根是我们迈出的第一步。

2003年2月18日，瑞士麦灵根



## Декларация Магглингена

Настоящая декларация представляет наши убеждения о спорте и развитии общества.

Поддерживая разнообразие спорта, мы верим, что оно является правом человека и служит основанием для обучения жизненно необходимым навыкам. Мы осознаем возможности и ценности, приносимые спортом и утверждаем:

- Спортивные занятия могут как улучшить физическое и ментальное здоровье человека с минимальными затратами, так и привести к значимому социальному развитию сообщества.
- Физическое воспитание и спортивные мероприятия как часть системы образования помогает подрастающему поколению развиваться и улучшать качество жизни.
- Игра и отдых помогают зарубцевать душевные раны и преодолеть травмы, нанесенные людям в ситуациях социальных конфликтов, кризисов и неурядиц.
- Привычные местные спортивные игры – идеальный способ объединения разных людей и построения общества.
- Спорт может помочь преодолеть межнациональные, религиозные, и социальные барьеры, изоляцию инвалидов и различие полов.
- Спорт эффективен только тогда, когда он исключает наркотики и допинг, основывается на принципах справедливости и уважения к другим, дает возможность заниматься всем желающим.
- Придерживаясь этических принципов, индустрия спортивных товаров создает добавочную стоимость производимых товаров и помогает создавать общество в позитивном направлении.
- Сотрудничество между миром спорта, представителями масс-медиа и людьми, занимающимися социальным развитием, улучшает понимание вклада спорта в устойчивое развитие сообщества.

Все это может быть достигнуто посредством преобразования спорта в ключевую часть национальной и международной работы по развитию сообщества. Поэтому мы обращаемся к правительствам государств, агентствам Объединенных Наций, спортивным федерациям, индустрии спортивных товаров, масс-медиа, бизнесу, негосударственным организациям и всем людям способствовать спорту для развития сообщества.

Магглинген – это первый шаг в наших усилиях по улучшению мира с помощью спорта.

Магглинген, 18 февраля 2003

# NG A BETTER WORLD

CREATING A BETTER WORLD THROUGH SPORT

International Conference on Sport and Development - Magglingen, February 2003

## Die Magglingen-Deklaration

Diese Erklärung steht für unser Engagement im Bereich Sport und Entwicklung.

Im Wissen um seine Vielfalt sind wir überzeugt, dass der Sport ein Menschenrecht und eine ideale Lebensschule ist. Wir anerkennen die Möglichkeiten und Werte des Sports und erklären:

- Bewegung und Sport fördern auf kostengünstige Art die körperliche und mentale Gesundheit des Menschen und sind wichtig für die Entwicklung.
- Die Aufnahme von Sportunterricht ins Schulsystem hilft Kindern bessere Leistungen zu erbringen und steigert ihre Lebensqualität.
- Spiel und Sport helfen, seelische Wunden zu heilen und Traumas in Zeiten von Konflikten, Krisen und sozialen Spannungen zu überwinden.
- Sport auf lokaler Ebene ist ein ausgezeichnetes Mittel, Menschen verschiedenster Herkunft zusammenzubringen und den Gemeinsinn zu fördern.
- Sport kann helfen, ethnische, religiöse oder soziale Schranken zu überwinden, wie auch solche gegenüber Behinderten oder zwischen den Geschlechtern.
- Sport ist wirksam, wenn er mit Fairness und Respekt, ohne Drogen oder Doping betrieben und niemand ausgeschlossen wird.
- Indem sich die Sportartikelindustrie ethischen Grundsätzen verpflichtet, verleiht sie ihren Produkten einen Mehrwert und trägt dazu bei, die Gesellschaft positiv zu gestalten.
- Die Partnerschaft von Sport, Medien und Entwicklungsarbeit fördert das Bewusstsein für den Beitrag des Sports zu einer nachhaltigen Entwicklung.

All dies kann erreicht werden, indem Sport ein wesentlicher Bestandteil der nationalen und internationalen Entwicklungszusammenarbeit wird. Darum fordern wir Regierungen, UNO-Dachverbände, Sportverbände, nicht-staatliche Organisationen, Sportartikelindustrie, Medien, Wirtschaft und alle Menschen auf, einen Beitrag zu Sport im Dienste der Entwicklung zu leisten.

Magglingen ist ein erster Schritt in unserem Engagement für eine bessere Welt durch Sport.

*Magglingen, den 18. Februar 2003*





## La Dichiarazione di Macolin

La presente dichiarazione rappresenta il nostro impegno nel campo dello sport e dello sviluppo

Pur consci della sua varietà, crediamo che lo sport rappresenti un diritto fondamentale ed una ideale scuola di vita. Riconosciamo le possibilità e i valori dello sport, e dichiariamo che:

- Movimento e sport possono migliorare la salute fisica e mentale a costi effettivi e sono importanti per lo sviluppo.
- Integrare educazione fisica e sport nel sistema scolastico aiuta i giovani a migliorare le prestazioni e la qualità di vita.
- Lo sport e il gioco possono aiutare a curare cicatrici emotive e a superare traumi in tempi di conflitti, crisi o tensioni sociali.
- A livello locale lo sport è ideale per accomunare persone di diversa provenienza e costruire le società.
- Lo sport può contribuire al superamento di barriere legate a razza, religione, sesso, handicap e ad una diversa estrazione sociale.
- Lo sport è efficace se praticato con correttezza e rispetto per l'altro, senza droghe o doping e se non esclude nessuno.
- Impegnandosi a favore di principi etici, l'industria dello sport apporta valore aggiunto ai suoi prodotti e contribuisce a costruire la società in maniera positiva.
- La collaborazione tra il mondo dello sport, i media e la cooperazione allo sviluppo fa capire il contributo che lo sport può apportare ad uno sviluppo sostenibile.

Tutto ciò può essere raggiunto facendo dello sport una parte importante del lavoro di sviluppo nazionale ed internazionale. Invitiamo quindi i governi, le Nazioni Unite, le federazioni sportive, le ONG, l'industria dello sport, i media, il settore privato e tutte le persone a contribuire ad una pratica sportiva come strumento dello sviluppo.

Macolin è un primo passo del nostro impegno alla creazione di un mondo migliore attraverso lo sport.

*Macolin, 18 Febbraio 2003*

## Магглингенские рекомендации

Данные рекомендации были подготовлены участниками Магглингенской конференции.

На конференции в Магглингене присутствовало более 380 человек, представлявших 55 стран, включая 320 делегатов и 60 корреспондентов СМИ.

В обсуждениях на конференции и их организации участвовали представители:

### *Правительственных органов*

Президент Республики Польша; Министры по делам спорта из Австрии, Эфиопии, Мозамбика, России и Швейцарии; члены Парламента и Правительственной Администрации из Канады, Китая, Франции, Ирана, Нидерландов, Танзании и Швейцарии.

### *Системы ООН*

Генеральный секретарь ООН (видеоматериалы); Генеральный директор Офиса ООН в Женеве; Международная организация труда (МОТ); Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО); Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ); Верховный комиссар ООН по делам беженцев (ЮНХСР); Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ); Программа развития ООН (ЮНДП); Добровольцы ООН (ЮНВ); Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП); Управление ООН по наркотикам и преступности (ЮНОДК); Фонд международного партнерства ООН (ЮНФИП); Учебный и научно-исследовательский институт ООН (ЮНИТАР).

### *Спортивные организации*

Международный Олимпийский комитет (МОК); Международная федерация футбольных ассоциаций (ФИФА); Международная федерация гребли (ФИСА); Международная федерация лыжного спорта (ФИС); Международный Паралимпийский комитет (МПК); Федерация женского спорта исламских стран (ИКВСФ); Национальный Олимпийский комитет Франции; Олимпийская ассоциация Швейцарии; Союз европейских футбольных ассоциаций (УЕФА); Молодежная хартия спорта, культуры и искусства (YCSCA).

### *Спортсмены*

Эдит Хункелер (легкая атлетика на колясках); Йохан Олаф Косс (конькобежный спорт); Бернхард Русси (горнолыжный спорт); Александр Попов (плавание); Джефф Томпсон (карате).



#### Неправительственных организаций

Би-Би-Си Уорлд Сервис Траст; Международная рабочая группа "Женщины и спорт" (IWG); Фонд «Спорт, наука и общество»; Международный центр олимпийского перемирия; Японская ассоциация «Жены в спорте»; Группа «Олимпийский дух»; Сеть физической активности Северной и Южной Америки; Red Deporte; Right To Play; Спорт без границ; Мир уличного футбола (SFW); Всемирная федерация индустрии спортивных товаров (WFSGI); Фонд «Ветер надежды».

#### Научно-исследовательских институтов

Международный центр спортивных исследований, Университет Невшателя (CIES); Executive Masters in Sports Organisation Management (MEMOS / IDHEAP); Международная академия спортивной науки и технологии; Международный совет по спортивной науке и физическому воспитанию (ICSSPE); Университет Огайо; Университет мира; Университет Абердина; Проф. Петер Слотердийк, эксперт по вопросам сохранения мира и решения конфликтов (лекция).

#### Средств массовой информации

Daily Telegraph, Великобритания; Fitness Tribune; Международный форум по коммуникациям; Международная федерация журналистов (IFJ); Le Soleil, Сенегал; Neue Zürcher Zeitung (NZZ), Швейцария; Риц Хан, бывший постоянный корреспондент CNN и ведущий программы "Q&A"; Sunday Mail, Зимбабве; The Guardian, Нигерия.

Данный список не является исчерпывающим. Подробный список организаций, представленных в Магглингене, опубликован на сайте по адресу [www.sportdevconf.org](http://www.sportdevconf.org).

## Мир I: Спорт, насилие и кризисные ситуации

1. Расширять спортивные программы там, где существуют конфликтные ситуации и нарушения общественного порядка, чтобы способствовать примирению, реабилитации, оздоровлению и т.д.
2. Расширять связи между неправительственными организациями, образовательными учреждениями и спортивными федерациями. Спортивные федерации и образовательные учреждения должны увеличить свой вклад в развитие.
3. Усилить роль спорта и спортивных организаций в передаче идей, направленных на поддержку мира и развития.
4. Утвердить международные и гуманитарные идеалы спорта.
5. Упрочить долговременные связи спортсменов высшего уровня с определенными регионами и расширить их работу по рефлексивному обучению.
6. Продвигать инициативы на базе диалога и обеспечивать сознательное согласие ключевых участников и рядовых местных игроков.
7. Подключать все группы, в том числе такие ранее изолированные группы, как женщины, люди среднего возраста, старики и инвалиды.
8. Проводить оценку проектов на решающей предрезализационной стадии. Впоследствии при оценке жизнеспособности проекта необходимо делать акцент на его устойчивости и определять его «владельца» в долгосрочной перспективе.
9. Продвигать спорт в качестве ключевой культурной среды - проводника международных ценностей в контексте глобализации и интегрировать спортивную политику в более фундаментальные стратегии, нацеленные на борьбу с голодом, бедностью, военными конфликтами, вынужденной миграцией.



## Человеческое развитие I: Здоровье

1. Поощрять разработку правительствами и заинтересованными кругами на национальном и международном уровнях научно обоснованной, актуальной с точки зрения культуры, многоотраслевой политики в области физкультуры и спорта для как часть их деятельности в области здравоохранения и развития. Это имеет большое значение, учитывая социально-экономические выгоды физической активности и высокие издержки, связанные с ее отсутствием.
2. Нацеливать политику в области физкультуры и спорта на все группы населения, мужчин и женщин, включая неимущие группы, коренное население и инвалидов. Особое внимание следует уделять молодежи, юношам и девушкам, чтобы активный образ жизни мог воспитываться с детства и поддерживаться в течение всей жизни.
3. Обеспечить участие женщин в физкультуре и спорте в целях укрепления семьи и воодушевления других членов семьи для принятия активного и здорового образа жизни.
4. Поднять уровень осведомленности среди населения об огромной пользе двигательной активности и спорта через распространение соответствующих знаний и пропаганду.
5. Документировать и публиковать информацию об успешных проектах и инициативах в области физкультуры и спорта, направленных на развитие и оздоровление.
6. Пропагандировать положительное влияние активного образа жизни и спорта на здоровье; решать другие приоритетные проблемы здравоохранения, в частности, ВИЧ/СПИДа, насилия, употребления табака и других вредных веществ.
7. Создавать надежную и безопасную среду, в которой приветствуется физическая активность, доставляющие удовольствие занятия физкультурой и оздоровительными видами спорта, включая традиционные виды спорта.
8. Готовить профессионалов в области здравоохранения для использования двигательной активности в медицине и пропаганды активного образа жизни в обществе.
9. Организовывать коалиции и партнерства и мобилизовать международные ресурсы для интеграции физической активности и спорта в работу по развитию.
10. Оказывать поддержку Ежегодной глобальной инициативе «Движение для здоровья», выдвинутой ВОЗ на этой конференции в качестве средства укрепления физкультуры и спорта в глобальном, национальном и местном масштабе в целях укрепления здоровья и социального развития.

## Человеческое развитие II: Образование

1. Необходимо осознать преимущества физического воспитания и спорта для образования и развития человека во всех их аспектах и использовать их в качестве одного из признанных критериев развития, которыми должны руководствоваться международные финансовые агентства и заинтересованные стороны.
2. Необходимо оказывать поддержку сосредоточенным на вопросах образования проектам в области спорта и развития с помощью инновационных средств, включая партнерство с гражданским обществом.
3. Следует обеспечить повседневный доступ к спортивному или физическому образованию. Качественное физическое образование и спорт должны стать неотъемлемой частью школьной программы и образовательного процесса на протяжении всей жизни человека.
4. Необходимо разработать целенаправленные и составленные с учетом культурных особенностей пакеты образовательных программ, подчеркивающие ценность спорта для задач развития, для различных формальных и неформальных организаций.
5. Должны быть приняты во внимание нужды, определенные людьми, которые участвуют в проектах развития и извлекают из них пользу; это имеет первостепенное значение для успеха и жизнеспособности таких проектов.
6. Необходимо эффективно использовать вклад выдающихся спортсменов в спортивные и образовательные проекты.
7. Все существующие базы знаний в области спорта и развития должны быть легкодоступными, доработанными и широко распространенными.
8. Особое внимание следует уделять вопросам ВИЧ/СПИД, инвалидности и пола (инклюзивный подход).
9. Необходимо осуществлять тщательный контроль и оценку деятельности в области спорта и развития с целью повышения качества предоставления услуг, ориентированных на потребителя.
10. Качественное физическое воспитание и спорт в городах и странах, подавших заявку на проведение или организующих крупные спортивные мероприятия, должны быть обязательным компонентом ожидаемого наследия этих мероприятий.
11. Лицами, принимающими решения, должна быть признана важность спорта, качественного физического образования и физической активности как инструмента социального и общественного образования и развития.
12. Большой упор должен быть сделан на предоставление молодежи возможностей для создания постоянного консультационного форума, который впоследствии может войти в систему ООН.
13. Спортивные команды должны систематически включать молодежь в состав делегаций, отправляемых на крупные спортивные мероприятия.
14. Необходимо на всех уровнях подчеркивать силу и возможности спорта в образовании.





## СМИ: СМИ для спорта и развития

1. Просвещать лидеров мирового спорта и СМИ, в вопросах спорта и устойчивого развития.
2. Поощрять оказание крупнейшими медиа-группами спонсорской поддержки при посещении крупных спортивных мероприятий журналистами из развивающихся стран.
3. Проводить обучение журналистов с целью устранения стереотипов и проявлений дискриминации и расизма в репортажах.
4. Включать статьи, посвященные развитию спорта, в спортивные колонки ведущих изданий.
5. Обеспечивать обсуждение вопросов устойчивого развития и спорта на основных конференциях и собраниях, в особенности тех, на которых присутствуют представители СМИ.
6. Проводить дебаты в спортивных организациях о необходимости соблюдать свободу самовыражения и право доступа к информации.
7. Расширить доступ к спортсменам, спортивным деятелям и крупным спортивным мероприятиям для обеспечения их лучшего освещения в СМИ.
8. Поощрять инвестиции в местные сообщества развивающихся стран со стороны международной индустрии спорта.
9. Создавать интерактивный диалог с использованием информационной технологии для проведения дебатов и получения мнения общественности по поводу важности спорта (например, для большего влияния использовать веб-сайты местных клубов).
10. Поощрять участие женщин (спортсменок и журналисток) в спорте и развитии.

## Мир II: Роль спорта в предотвращении конфликтов и укреплении мира

1. Организация и проведение спортивных мероприятий в зонах конфликтов и среди народов, переживающих конфликты или недавно переживших конфликты, считается важным элементом работы по предотвращению вооруженных конфликтов и пропаганды мира, например:
  - а. Спорт открывает возможности для сотрудничества между людьми, которые при других обстоятельствах не встретились бы.
  - б. Спортивные мероприятия могут обеспечить период нейтралитета для параллельного посредничества и дипломатии на более высоком уровне.
  - в. Занятия спортом прививают спортивные навыки и идеалы, которые также играют важную роль в миротворческом процессе (уважение к противнику и судье, ценность участия в противовес победе, умение побеждать и проигрывать с достоинством, ценность сотрудничества для достижения высших целей и т.п.).
  - г. Спортивные мероприятия в зонах конфликтов могут привлечь внимание мирового сообщества к «забытым» конфликтным ситуациям.
2. В идеале, на подобных спортивных мероприятиях особое значение должно придаваться смешанным командам и неконкурентным (беспроегранным) результатам, где основной упор делается на участии.
3. Спортивные мероприятия в условиях конфликта не должны использоваться лишь в качестве возможности пропаганды. Необходимо обеспечить устойчивую организацию спортивных мероприятий, способных послужить основой для процесса примирения, которому способствуют данные мероприятия.
4. Необходимо создать общую базу данных по разрабатываемым программам и поощрять взаимодействие между ответственными организациями.
5. В дополнение к спортивным мероприятиям, спортивные инициативы, такие как Олимпийское перемирие, могут стать переломным моментом в достижении согласия между конфликтующими народами, или, как минимум, способствовать временному прекращению враждебных действий. Призыв к Олимпийскому перемирию направлен на использование спортивных инициатив и идеалов для пропаганды мира и взаимопонимания в течение всего периода проведения Олимпиады и предоставляет возможность для мирного урегулирования разногласий как во время, так и после Олимпийских игр. В этой связи мы хотим с удовлетворением отметить Резолюции ООН и Декларацию тысячелетия, в которых поддерживается Олимпийское перемирие, и призываем Международный Олимпийский комитет (МОК) и ООН продолжить данную инициативу в кампании «Цели тысячелетия».
6. Укрепить связи между спортивным движением и туризмом посредством направления добровольцев в зоны конфликтов, где организуются спортивные мероприятия.





## Местное развитие и социальный диалог

### I. Общая организационная структура для укрепления партнерских отношений в рамках инициативы «Спорт для развития»

1. Общая организационная структура в области спорта и развития обеспечивает стратегический подход к партнерству. Необходимо использовать двусторонний подход, включающий: а) политический диалог, и б) программы на национальном уровне, для того, чтобы:
  - Определить ключевые показатели и статистическую методологию.
  - Установить стандарты оценки для институтов ООН и показать, как они могут использовать спорт.
  - Разработать инновационные программы на местах с целью максимального расширения сети партнерских отношений со спортивными организациями (Международным Олимпийским комитетом (МОК), Национальными олимпийскими комитетами (НОК), международными и национальными спортивными федерациями и т.д.).
2. Необходимо провести дискуссии и определить потенциальные возможности партнерства в области спорта между частным и государственным сектором.
3. Необходимо усилить пропаганду спортивной культуры, например, посредством образовательных программ в рамках уже имеющейся сети университетов.
4. Спорт должен быть интегрирован в процессы развития и предотвращения конфликтов.

### II. Спорт и местное развитие

1. Местный уровень может послужить средой для построения моделей. В данный процесс должны быть вовлечены частный сектор, фонды, двусторонние и многосторонние организации.
2. Коммуникации служат основой для обеспечения прозрачности и укрепления партнерских отношений.
3. Необходимо разработать политические директивы для интеграции спорта в систему ООН.
4. Необходимо создать сеть социальных партнеров для обмена знаниями, информацией, осуществления совместных проектов, укрепления позиции социальных партнеров в спортивном секторе.
5. Создание рабочих мест в спортивном секторе должно опираться на три столпа:
  - Поиск ключевых элементов успешной политики в области создания рабочих мест, например развитие организаторских возможностей спортивных ассоциаций в области набора персонала.
  - Модернизация тренировочной базы, включая взаимодействие с университетами, работающими в данной сфере, для удовлетворения новых нужд.
  - Усиление роли местной власти, то есть, поощрение работы местных сообществ посредством партнерств с использованием местных ресурсов.

## Управление безопасным и устойчивым спортом

Назрела необходимость в новом видении спорта: БЕЗОПАСНЫЙ спорт –развивающийся, исключая пагубные привычки, честный, этичный.

1. Начать всемирную информационную кампанию с привлечением всех заинтересованных лиц, пропагандирующую необходимость БЕЗОПАСНОГО спорта.
2. Поощрять присоединение спортсменов и спортсменок к движению за БЕЗОПАСНЫЙ спорт посредством создания отличительного бренда того или иного рода.
3. Разработать образовательные материалы для детей и подростков, содержащие новую концепцию БЕЗОПАСНОГО спорта, для их использования преподавателями физкультуры и тренерами.
4. Создать особую эмблему для организаций, учреждений и мероприятий, принимающих концепцию БЕЗОПАСНОГО спорта.
5. Способствовать принятию концепции БЕЗОПАСНОГО спорта спортивными организациями.
6. Создать перечень существующих видов использования концепции БЕЗОПАСНОГО спорта для дальнейшего развития.
7. Определить и распространять передовые методы и модели для оказания содействия в применении концепции БЕЗОПАСНОГО спорта.
8. Обучать спортивных руководителей с использованием данных методов и моделей.
9. Использовать мероприятия, в которых применяется концепция БЕЗОПАСНОГО спорта, в качестве катализатора устойчивого развития стран и регионов, проводящих спортивные мероприятия.
10. Побуждать органы ООН применять принципы БЕЗОПАСНОГО спорта в качестве программного элемента их деятельности.
11. Поддерживать ежегодное выделение определенного процента средств из правительственных фондов помощи для развития БЕЗОПАСНОГО спорта.
12. Предусмотреть введение налогов и штрафов для регулирования проблем спорта и перечисления доходов в международный фонд БЕЗОПАСНОГО спорта:
  - а. например, налог «Кубертобен» для борьбы с мышечным истощением
  - б. или штрафы УЕФА, направленные против расизма в футболе.

Путем пропаганды, управления и финансирования БЕЗОПАСНОГО спорта мы сможем способствовать гармоничному развитию человека и удовлетворению нужд современных спортсменов и болельщиков без ущерба для спорта в целом, не отнимая у будущих поколений возможности наслаждаться спортом в его лучшем виде!



## Корпоративная социальная ответственность

Существует очевидная необходимость:

1. выработать кодекс поведения, закрепляющий свободу объединений и ведения переговоров о заключении коллективного договора;
2. побуждать организации-владельцев спортивных брендов к принятию корпоративной социальной ответственности и подаче ежегодных отчетов;
3. предоставить заинтересованным сторонам возможность оспаривать содержание и достоверность отчетов компаний и последствий их деятельности;
4. включить обучение передовым методам менеджмента с целью усовершенствования собственного управления и управления компаниями партнеров и поставщиков;
5. гарантировать, что рост индустрии спортивных товаров, а также создание дополнительного рыночного потенциала ведет к благотворному развитию в странах, где осуществляется производство.

## **VII. ВСЕМИРНЫЙ АНТИДОПИНГОВЫЙ КОДЕКС**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ЦЕЛИ, СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ВСЕМИРНОЙ АНТИДОПИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ И КОДЕКСА**

Задачи Всемирной антидопинговой программы и Кодекса состоят в следующем:

- Защищать фундаментальное право спортсменов участвовать в соревнованиях, свободных от допинга, и с этой целью пропагандировать здоровье, справедливость и равенство для всех спортсменов, и
- Создавать согласованные, скоординированные и эффективные антидопинговые программы, как на международном, так и на национальном уровнях, с целью выявления, сдерживания и предотвращения случаев применения допинга.

#### **ВСЕМИРНАЯ АНТИДОПИНГОВАЯ ПРОГРАММА**

Всемирная антидопинговая программа включает в себя все компоненты, необходимые для обеспечения гармонизации и внедрения лучших методов организации в международных и национальных антидопинговых программах. Основными ее составляющими являются:

Уровень 1: Кодекс.

Уровень 2: Международные стандарты.

Уровень 3: Модели лучших методов организации работы.

#### **КОДЕКС**

Кодекс является фундаментальным и универсальным документом, на котором основывается Всемирная антидопинговая программа. Целью его создания было объединение всеобщих усилий для борьбы с допингом. Согласно замыслу он должен быть достаточно конкретным для обеспечения полной гармонизации в вопросах, требующих универсального подхода, и в то же время достаточно общим в других областях, обеспечивая определенную гибкость в реализации антидопинговых принципов.

#### **МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ**

Международные стандарты для различных технических и процедурных компонентов антидопинговой программы будут разработаны после консультаций с подписавшимися сторонами и правительствами и утверждены ВАДА. Целью Международных стандартов является гармонизация отношений между Антидопинговыми организациями, отвечающими за конкретные технические и операционные аспекты антидопинговых программ. Соблюдение Международных стандартов обязательно для соответствия требованиям Кодекса. Они могут время от времени пересматриваться Исполкомом ВАДА после проведения консультаций с подписавшимися сторонами и правительствами. Если Кодексом не предусмотрено иное, Международные стандарты и все их изменения вступают в силу с указанной в них даты.

**Примечания к Международным стандартам:** Международные стандарты будут включать в себя множество технических деталей, необходимых для соблюдения Кодекса. В частности, в них будут изложены подробные требования к взятию проб, лабораторным анализам и аккредитации лабораторий, в настоящее время являющиеся частью Антидопингового кодекса Олимпийского движения 1999 года (АКОД). Международные стандарты, в прямой форме включенные в Кодекс путем отсылки, будут разработаны экспертами после проведения консультаций с подписавшимися сторонами и

правительствами и изложены в отдельных технических документах. Важно, чтобы со временем эксперты могли вносить изменения в Международные стандарты без пересмотра самого Кодекса или норм и правил отдельных заинтересованных сторон.

Все применимые Международные стандарты будут опубликованы 1 января 2004 г.

## **МОДЕЛИ ЛУЧШИХ МЕТОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

С целью внедрения в практику борьбы с допингом современных оптимальных решений будут разрабатываться Модели лучших методов организации работы на основе Кодекса.

Эти модели будут рекомендоваться ВАДА и предоставляться подписавшимся сторонам по запросу, однако они не будут обязательными. Помимо предоставления образцов антидопинговой документации, ВАДА также будет оказывать Подписавшимся сторонам помощь в обучении.

### **Примечание к Моделям лучших методов организации работы:**

ВАДА подготовит образцы антидопинговых норм и правил, адаптированные с учетом нужд каждой основной группы Подписавшихся сторон (например, Международных спортивных федераций по индивидуальным и командным видам спорта, Национальных антидопинговых организаций и т.д.). Эти образцы норм и правил будут разработаны в соответствии с Кодексом и на его основе, будут включать новейшие модели лучших методов организации работы и будут содержать все необходимые детали (включая ссылки на Международные стандарты), необходимые для эффективного осуществления антидопинговой программы.

Данные образцы норм и правил будут содержать альтернативы, из которых организаторам можно будет выбирать. То есть, кто-то из заинтересованных сторон сможет принять эти нормы в том виде, в котором они представлены изначально, другие по желанию смогут несколько их модифицировать. В то же время третьи заинтересованные стороны могут принять решение о разработке собственных норм и правил в соответствии с общими принципами и конкретными требованиями Кодекса.

Другие типовые документы для конкретных областей антидопинговой деятельности могут разрабатываться в соответствии с пожеланиями и нуждами конкретных заинтересованных сторон. Это могут быть модели для национальных антидопинговых программ, обработки результатов, проведения тестирования (выходящего за рамки конкретных требований, опубликованных в Международных стандартах по тестированию), образовательных программ и т.д. Все модели лучших методов организации работы будут рассматриваться и утверждаться ВАДА, прежде чем они будут включаться во Всемирную антидопинговую программу).

## **ФУНДАМЕНТАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВСЕМИРНОГО АНТИДОПИНГОВОГО КОДЕКСА**

Антидопинговые программы призваны сохранить то, что действительно важно и ценно для спорта, что часто называют «духом спорта», что является сущностью Олимпизма и что составляет наши принципы честной игры. Дух спорта – это прославление человеческого духа, тела и разума. Он характеризуется следующими ценностями:

- Этика, честность и справедливость
- Здоровье
- Непревзойденное мастерство
- Характер и воспитание
- Радость и удовольствие

- Коллективизм
- Преданность и обязательства
- Уважение к правилам и законам
- Уважение к себе и другим участникам
- Мужество
- Общность и солидарность

Допинг в корне противоречит духу спорта.

## **ЧАСТЬ ПЕРВАЯ**

### **ДОПИНГ-КОНТРОЛЬ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

В первой части Кодекса излагаются конкретные антидопинговые правила и принципы, которым должны следовать организации, ответственные за принятие, реализацию и обеспечение выполнения антидопинговых правил в рамках своих полномочий – например, Международный Олимпийский комитет, Международный Паралимпийский комитет, Международные спортивные федерации, организации-руководители крупных международных соревнований и Национальные антидопинговые организации. Все эти организации в дальнейшем совместно именуется «Антидопинговые организации».

Первая часть Кодекса не заменяет собой и не отменяет необходимость в принятии антидопинговых правил Антидопинговыми организациями. Некоторые положения первой части Кодекса должны быть включены в антидопинговые правила каждой из Антидопинговых организаций практически без изменений, в то время как другие положения этой части устанавливают обязательные руководящие принципы, которые позволяют проявлять некоторую гибкость при формулировке собственных правил, или же содержат требования, которым обязаны следовать Антидопинговые организации, но которые им необязательно включать в свод своих правил. Следующие статьи, в той мере, в которой они применимы к антидопинговой деятельности Антидопинговых организаций, должны быть включены в правила каждой из Антидопинговых организаций без значимых изменений (не считая несущественных изменений по тексту для указания названия организации, вида спорта, номеров разделов и т.п.): Статья 1 (Определение допинга); 2 (Нарушения антидопинговых правил); 3 (Доказательства применения допинга); 9 (Автоматическая дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта); 10 (Санкции к спортсменам в индивидуальных видах спорта); 11 (Последствия для команд); 13 (Апелляции), за исключением пункта 13.2.2, 17 (Срок давности), и Определения.

Антидопинговые правила, как и правила соревнований, являются спортивными правилами, регламентирующими условия спортивной игры. Спортсмены принимают эти правила как условие участия в соревнованиях. Антидопинговые правила не являются предметом требований и правовых стандартов, касающихся уголовных дел или вопросов найма, и не подлежат налагаемым ими ограничениям. Политика и минимальные стандарты, установленные в Кодексе, представляют собой соглашение между широким спектром заинтересованных сторон, стремящихся к честной спортивной борьбе, и должны признаваться всеми судебными и арбитражными органами.

Участники должны соблюдать все антидопинговые правила, принятые заинтересованными Антидопинговыми организациями в соответствии с Кодексом. Каждая сторона, подписавшая Кодекс, должна установить правила и процедуры, чтобы обеспечить доведение этих правил до сведения участников, находящихся под юрисдикцией данной стороны, и ее организаций-членов, а также заручиться согласием участников выполнять эти правила.

**Примечание к Введению:** Например, для достижения гармонизации очень важно, чтобы Подписавшие стороны принимали свои решения, исходя из одного и того же списка нарушений антидопинговых правил, одного бремени доказательства, и принимали одни и те же меры по отношению к одинаковым нарушениям антидопинговых правил. Такие основные правила должны быть одинаковыми, независимо от того, рассматривается ли дело международной спортивной федерацией, на национальном уровне или в Спортивном арбитражном суде. С другой стороны, для того, чтобы добиться эффективной гармонизации, не обязательно принуждать все подписавшие стороны использовать



одинаковые методы при обработке результатов и слушании дел.

В настоящий момент существует множество различных и в то же время в равной степени эффективных методов, применяемых различными Международными спортивными федерациями и национальными органами при обработке результатов и проведении слушаний. Кодекс не требует полной унификации всех методов и процедур в этой области, однако он требует соответствия различных подходов, применяемых разными подписавшимися сторонами, изложенным в Кодексе принципам.

Что касается Статьи 13, то пункт 13.2.2. не является обязательным для включения в антидопинговые правила без изменений, поскольку он устанавливает обязательные руководящие принципы, которые допускают некоторую гибкость при формулировке правил антидопинговыми организациями.

**Примечание в отношении участников:** Занимаясь своим видом спорта, спортсмены обязаны соблюдать правила, принятые в их виде спорта. Точно так же спортсмены и их вспомогательный персонал обязаны соблюдать антидопинговые правила, основанные на Статье 2 Кодекса, в силу своих соглашений о членстве, аккредитации или участии в спортивных организациях или спортивных мероприятиях. Каждая сторона, подписавшая Кодекс, должна предпринять все необходимые шаги для того, чтобы все спортсмены, находящиеся в сфере ее влияния, а также их вспомогательный персонал были ознакомлены с антидопинговыми правилами соответствующей Антидопинговой организации.

## **СТАТЬЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПИНГА**

Допинг определяется как нарушение одного или более из антидопинговых правил, изложенных в Статьях 2.1-2.8 настоящего Кодекса.

## **СТАТЬЯ 2. НАРУШЕНИЕ АНТИДОПИНГОВЫХ ПРАВИЛ**

**Примечание к Статье 2:** Целью данной статьи является определение обстоятельств и образа действий, представляющих собой нарушение антидопинговых правил. Слушания дел по нарушениям должны вестись, исходя из утверждения о факте нарушения одного или более из этих конкретных правил. Большинство обстоятельств и поступков, включенных в указанный ниже перечень нарушений, в той или иной форме можно найти в АКОД и других существующих сводах антидопинговых правил)

Нарушением антидопинговых правил является:

**2.1** Присутствие запрещенных субстанций или их метаболитов или маркеров в пробе, взятой у спортсмена.

**2.1.1** Недопущение попадания запрещенных субстанций в свой организм является персональной обязанностью каждого спортсмена. Спортсмены несут ответственность за любую запрещенную субстанцию, ее метаболит или маркер, обнаруженные во взятых из их организмов пробах. Соответственно, при установлении факта нарушения антидопинговых правил согласно Статье 2.1 нет необходимости доказывать факт намерения, ошибки, небрежности спортсмена или осознанного применения им допинга.

**Примечание к Статье 2.1.1:** Применительно к нарушениям антидопинговых правил, связанным с присутствием запрещенной субстанции (или ее метаболитов или маркеров), настоящий Кодекс устанавливает принцип объективной ответственности, предусмотренный АКОД и подавляющим большинством других антидопинговых правил. В соответствии с этим принципом нарушением антидопинговых правил считается любой случай обнаружения запрещенных субстанций (или их метаболитов или маркеров) в пробе, взятой у спортсмена. Нарушение имеет место независимо от того, применил ли спортсмен запрещенную субстанцию умышленно или непредумышленно, по



небрежности или при наличии у спортсмена вины другого рода. Если оказавшаяся положительной проба была взята в период соревнований, то результаты этого соревнования автоматически аннулируются (Статья 9 (Автоматическая дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта)). Однако после этого санкции по отношению к спортсмену могут быть смягчены или отменены, если спортсмен докажет отсутствие своей вины или что его вина была незначительной. (Статья 10.5 (Отмена или сокращение срока лишения права участия в соревнованиях ввиду исключительных обстоятельств))

Правило объективной ответственности при обнаружении запрещенной субстанции в пробе, взятой у спортсмена, с одной стороны, и возможность смягчения применяемых к Спортсмену санкций с другой обеспечивает разумный баланс между эффективным применением антидопинговых правил в интересах всех «чистых» спортсменов и справедливостью в исключительных обстоятельствах, когда запрещенная субстанция попала в организм не по вине или небрежности спортсмена. Важно подчеркнуть, что хотя определение того, произошло ли нарушение антидопинговых правил, основано на принципе объективной ответственности, назначение фиксированного срока лишения права участия в соревнованиях не происходит автоматически.

Обоснование правила объективной ответственности было хорошо сформулировано Спортивным арбитражным судом при рассмотрении дела «Куигли против УИТ».

«Действительно, принцип объективной ответственности может оказаться в некотором смысле несправедливым в отдельных случаях, как в случае с К., когда спортсмен мог принять лекарство в результате его неправильной маркировки или по неправильной рекомендации, за которую он не несет ответственности, – в частности, при неожиданном заболевании за границей. Однако в некотором смысле столь же «несправедливо», если спортсмен получает пищевое отравление перед важными соревнованиями. И все же в обоих случаях правила соревнований не изменяются для того, чтобы устранить такого рода «несправедливость». Соревнования не переносятся на более поздний срок, чтобы подождать, пока спортсмен выздоровеет, и точно так же запрет на применение тех или иных субстанций не будет отменен из-за того, что кто-то принял такие субстанции случайно. Различные превратности, происходящие во время соревнований, как и в обычной жизни, порождают множество «несправедливостей», возникающих случайно или по недосмотру лиц, не несущих за них ответственности, и закон не может исправить такое положение дел.

Более того, представляется достойной похвалы политика, которая имеет своей целью не исправить случайную «несправедливость» по отношению к одному человеку, намеренно создав «несправедливость» по отношению ко всем остальным участникам соревнований. Именно это произойдет, если допустить употребление повышающих результаты субстанций в случаях, когда это происходит непреднамеренно. Кроме того, вполне вероятно, что даже в случаях намеренного употребления запрещенных препаратов многие спортсмены избегнут санкций из-за недостаточности доказательств о наличии умысла. И при этом понятно, что требование о доказательстве наличия умысла привело бы к дорогостоящим судебным тяжбам, которые могут нанести огромный ущерб спортивным федерациям – особенно тем, которые имеют скромные бюджеты – в процессе их борьбы с допингом».

**2.1.2** За исключением субстанций, для которых в Запрещенном списке особо оговорено пороговое количество для включения в отчет, обнаружение любого количества запрещенной субстанции или ее метаболита или маркера в пробе, взятой у спортсмена, считается нарушением антидопинговых правил.

**2.1.3** В качестве исключения из общего правила Статьи 2.1., в Запрещенном списке могут быть установлены специальные критерии оценки запрещенных субстанций, которые также могут вырабатываться в организме эндогенно.

**Примечание к Статье 2.1.3.** Например, в Запрещенном списке может быть указано, что соотношение Т/Е больше, чем 6:1, считается свидетельством применения допинга, кроме случаев, когда анализ, проведенный антидопинговой организацией до или после соревнований, покажет естественное превышение этого соотношения, или когда будет доказано, что данное превышение соотношения является результатом психологического или патологического состояния спортсмена.

## **2.2. Использование или попытка использования запрещенной субстанции или запрещенного метода**

**2.2.1** Принесло ли какие-либо результаты использование запрещенной субстанции или запрещенного метода, несущественно. Для совершения нарушения антидопинговых правил достаточно самого факта использования или попытки использования запрещенной субстанции или запрещенного метода.

**Примечание к Статье 2.2.1:** Значение термина «использование» в данном Кодексе несколько более расширено, чем в тексте АКОД и включает как запрещенные субстанции, так и запрещенные методы. В этой связи теперь нет необходимости выделять «признание использования» как отдельное нарушение антидопинговых правил. «Использование» теперь может считаться доказанным, например, на основании признания, свидетельства третьей стороны или других свидетельств.

Доказательство «попытки использования» запрещенной субстанции, безусловно, требует доказательства присутствия намерения у спортсмена. Тот факт, что для доказательства нарушения антидопинговых правил может требоваться наличие намерения, не наносит ущерба принципу объективной ответственности, установленному для случаев нарушения Статьи 2.1. и использование запрещенной субстанции или запрещенного метода.

Использование спортсменом во внесоревновательный период запрещенной субстанции, которая не запрещена к применению вне соревнований, не является нарушением антидопинговых правил.

**2.3** Отказ от сдачи или непредставление проб без убедительных оснований после того, как спортсмен был проинформирован о необходимости их сдачи в соответствии с полномочиями, предоставляемыми в соответствии с применимыми антидопинговыми правилами, а также уклонение от сдачи пробы иным образом.

**2.4** Нарушение соответствующих требований о доступности спортсмена для внесоревновательного тестирования, включая непредставление необходимой информации о местонахождении и неучастие в тестировании, объявленном в соответствии с обоснованными правилами.

**Примечание к Статье 2.4:** Необъявленное внесоревновательное тестирование является центральной частью эффективного процесса допинг-контроля. Без точной информации о местонахождении спортсмена такое тестирование является неэффективным и иногда просто невозможным. Настоящая Статья, которая, как правило, не встречается в существующих антидопинговых правилах, требует от спортсменов, которые были определены для внесоревновательного тестирования, представления и обновления информации о своем местонахождении с тем, чтобы их можно было найти для проведения внесоревновательного тестирования без предварительного уведомления. Соответствующие требования устанавливаются Международной спортивной федерацией по данному виду спорта и Национальной антидопинговой организацией для обеспечения некоторой гибкости, основанной на различных обстоятельствах, встречающихся в различных видах спорта и странах. Нарушение данной Статьи может произойти как из умышленных действий, так и из небрежности спортсмена.

## 2.5 Фальсификация или попытка фальсификации на любом этапе допинг-контроля.

**Примечание к Статье 2.5:** Данная Статья запрещает осуществление каких-либо действий, которые препятствуют выполнению процедур допинг-контроля, но которые не подпадают под стандартное определение запрещенных методов. Например, изменение идентификационных номеров в форме допинг-контроля во время тестирования или разбитие бутылки с пробой Б во время анализа пробы Б.

## 2.6 Владение запрещенными субстанциями и методами:

**2.6.1** Владение спортсменом, в любое время и в любом месте, субстанцией, запрещенной при внесоревновательном тестировании, или запрещенным методом, за исключением случаев, когда спортсмен докажет, что такое владение осуществляется в соответствии с разрешением на терапевтическое использование, выданным в соответствии со Статьей 4.4. (Терапевтическое использование), или на других приемлемых основаниях.

**2.6.2** Владение вспомогательным персоналом спортсмена, в любое время и в любом месте, субстанцией, запрещенной при внесоревновательном тестировании, или запрещенным методом, в связи со спортсменом, соревнованиями или тренировками, за исключением случаев, когда вспомогательный персонал спортсмена докажет, что такое владение осуществляется в соответствии с разрешением на терапевтическое использование, выданным спортсмену в соответствии со Статьей 4.4. (Терапевтическое использование), или на других приемлемых основаниях.

## 2.7 Участие в незаконном обороте любой запрещенной субстанции или запрещенного метода

## 2.8 Введение или попытка введения спортсмену запрещенной субстанции или применение или попытка применения в его отношении запрещенного метода

или содействие, подстрекательство, помощь, потворство, укрывательство и любой другой вид соучастия в нарушении или в попытке нарушения антидопинговых правил.

# СТАТЬЯ 3. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ПРИМЕНЕНИЯ ДОПИНГА

## 3.1 Бремя и критерии доказательства

На Антидопинговую организацию возлагается бремя доказательства того, что имело место нарушение антидопинговых правил. Критерием доказанности является установление Антидопинговой организацией факта нарушения антидопинговых правил к удовлетворению органа, проводящего слушания, принимая во внимание серьезность выдвинутых обвинений. Этот критерий доказанности во всех случаях имеет большую силу, чем простой баланс вероятностей, но меньшую силу, чем доказательство вне всяких разумных сомнений. В случаях, когда в соответствии с Кодексом на спортсмена или другое лицо, обвиненное в нарушении антидопинговых правил, возлагается обязанность опровергнуть презумпцию или установить определенные факты или обстоятельства, критерием доказанности является простой баланс вероятностей.

**Примечание к Статье 3.1:** Данный критерий доказанности, который должна соблюсти Антидопинговая организация, сопоставим со стандартом, принятым в большинстве стран мира при рассмотрении случаев, связанных с нарушениями норм профессионального поведения. Он также широко применяется судами и арбитражными органами при рассмотрении дел о применении допинга: например, он использовался при вынесении решения Спортивного арбитражного суда по делу «N., J., Y., W. против ФИНА». CAS 98/208, 22 декабря 1998 г.

## 3.2 Методы установления фактов и презумпции

Факты, относящиеся к нарушению антидопинговых правил, могут быть установлены любыми надежными способами, включая признание. В допинговых делах применяются следующие правила доказательства.

**3.2.1** В отношении лабораторий, аккредитованных ВАДА, существует презумпция о том, что эти лаборатории проводят анализы проб в соответствии с Международным стандартом проведения лабораторных анализов. Спортсмен может опровергнуть эту презумпцию, доказав факт отклонения от Международного стандарта.

Если спортсмен опровергнет вышеупомянутую презумпцию, доказав, что имели место отклонения от Международного стандарта, то бремя доказательства того, что неблагоприятный результат анализа не является следствием данного отклонения, возлагается на Антидопинговую организацию.

**Примечание к Статье 3.2.1:** На спортсмена возлагается бремя доказательства на основе перевеса доказательств того, что имело место отклонение от Международного стандарта. Если спортсмен это докажет, то бремя доказательства к удовлетворению заслушивающего органа в том, что данное отклонение не привело к изменению результатов тестирования, возлагается на Антидопинговую организацию.

**3.2.2** Отклонения от Международного стандарта по тестированию, которые не привели к неблагоприятному результату анализа или другому нарушению антидопинговых правил, не делают эти результаты недействительными. Если спортсмен докажет факт отклонения от Международного стандарта во время тестирования, то бремя доказательства того, что неблагоприятный результат анализа антидопинговых правил не является следствием данного отклонения, или установления фактической базы нарушения антидопинговых правил, возлагается на Антидопинговую организацию.

## СТАТЬЯ 4. ЗАПРЕЩЕННЫЙ СПИСОК

### 4.1 Публикация Запрещенного списка и внесение в него изменений

По мере необходимости, но не реже, чем раз год, ВАДА публикует Запрещенный список в качестве Международного стандарта. Предлагаемое содержание Запрещенного списка и все его изменения представляются в письменной форме всем подписавшимся сторонам и правительствам для направления комментариев и проведения консультаций. Каждая ежегодная версия Запрещенного списка и все его изменения безотлагательно передаются ВАДА каждой из подписавшихся сторон и каждому правительству и публикуются на веб-сайте ВАДА. Каждая из подписавшихся сторон обязана предпринять соответствующие действия для передачи Запрещенного списка своим членам и субъектам. В правилах каждой Антидопинговой организации должен содержаться пункт о том, что если в Запрещенном списке или изменениях к нему не указано иное, то в соответствии с правилами Антидопинговой организации Запрещенный список или изменения вступают в силу через три месяца после опубликования Запрещенного списка ВАДА, без необходимости в каких-либо дальнейших действиях со стороны Антидопинговой организации.

**Примечание к Статье 4.1:** Запрещенный список будет пересматриваться и публиковаться в ускоренном порядке во всех случаях, когда возникнет такая необходимость. Однако для обеспечения предсказуемости новый список будет публиковаться каждый год независимо от того, были ли внесены в него изменения. Преимущество опубликования МОК нового списка в каждом январе состоит в том, что это позволяет избежать путаницы по поводу того, какая из версий списка является самой последней. С целью решения этой проблемы на веб-сайте ВАДА всегда можно найти текущую версию Запрещенного списка.

Ожидается, что пересмотренные антидопинговые правила, принятые Антидопинговыми организациями в соответствии с Кодексом, вступят в силу не ранее, чем с января 2004 года, когда будет опубликован первый Запрещенный список, утвержденный ВАДА. АКОД будет действовать до тех пор, пока Кодекс не будет принят Международным Олимпийским комитетом.

## 4.2 Запрещенные субстанции и запрещенные методы, указанные в Запрещенном списке

Запрещенный список включает в себя запрещенные субстанции и запрещенные методы, которые запрещены к использованию в любое время (как в соревновательный, так и во внесоревновательный периоды) ввиду их способности повысить спортивные результаты на предстоящих соревнованиях или замаскировать применение субстанций и методов, которые запрещены только в соревновательный период. По рекомендации Международной спортивной федерации Запрещенный список может быть расширен ВАДА для данного конкретного вида спорта. Запрещенные субстанции и запрещенные методы могут быть включены в Запрещенный список либо путем указания общей категории (например, анаболические агенты), либо путем указания конкретной субстанции или конкретного метода.

### **Примечание к Статье 4.2:** Будет существовать только один Запрещенный список.

Субстанции, запрещенные к использованию в любое время, будут включать в себя маскирующие агенты, а также субстанции, которые при использовании во время тренировок могут оказывать долгосрочное воздействие на спортивные результаты – например, анаболики. Все субстанции и методы, указанные в Запрещенном списке, запрещены к применению в соревновательный период. Различия между тем, что подлежит проверке в соревновательный период, а что во внесоревновательный, перешло из АКОД. Будет существовать единственный документ под названием «Запрещенный список». ВАДА может добавлять в этот список дополнительные субстанции или методы, запрещенные в отдельных видах спорта (напр. бета-блокаторы в стрельбе), но это также будет отражаться в едином Запрещенном списке. Существование единого Запрещенного списка поможет избежать существующей в настоящее время путаницы по поводу того, какие субстанции в каких видах спорта запрещены. Для индивидуальных видов спорта не будет делаться каких-либо исключений из основного списка запрещенных субстанций (например, исключение анаболиков из Запрещенного списка для «интеллектуальных видов спорта»). Предпосылкой для принятия такого решения является тот факт, что существуют определенные основные допинговые агенты, которые человек, называющий себя спортсменом, принимать не должен.

## 4.3 Критерии включения субстанций и методов в Запрещенный список

При принятии решения о включении субстанции или метода в Запрещенный список ВАДА рассматривает следующие критерии:

**4.3.1** Субстанции или методы считаются подлежащими включению в Запрещенный список, если ВАДА определяет, что субстанция или метод отвечает любым двум из следующих трех критериев:

**4.3.1.1** Имеются медицинские или другие научные данные, фармакологический эффект или опыт, свидетельствующие о том, что данная субстанция или данный метод способны улучшать или улучшают спортивные результаты.

**4.3.1.2** Имеются медицинские или другие научные данные, фармакологический эффект или опыт, свидетельствующие о том, что использование данной субстанции или данного метода создает реальный или потенциальный риск для здоровья спортсмена.

**4.3.1.3** Решение ВАДА о том, что использование данной субстанции или данного метода противоречит духу спорта, о котором говорится во Введении.

**4.3.2** Субстанция или метод также вносятся в Запрещенный список, если ВАДА определяет, что существуют медицинские или другие научные данные, фармакологический эффект или опыт, свидетельствующие о том, что данная субстанция или данный метод способны маскировать использование других запрещенных субстанций и запрещенных методов.

**Примечание к Статье 4.3.2:** Субстанция рассматривается на предмет ее включения в Запрещенный список, если она является маскирующим агентом или если она отвечает



двум из следующих трех критериев: (1) она способна улучшать или улучшает спортивные результаты; (2) она представляет потенциальную или реальную угрозу для здоровья; (3) ее применение противоречит духу спорта. Ни одного из этих трех критериев по отдельности недостаточно для включения субстанции в Запрещенный список. Например, использование потенциальной возможности повышения спортивных результатов также включает физическую тренировку, ментальный тренинг, употребление в пищу красного мяса или углеводов, тренировки в условиях среднегорья. Риск причинения вреда включает курение. Также было бы неправильно требовать удовлетворения сразу всем трем критериям. К примеру, использование технологий по пересадке генов с целью существенного улучшения спортивных показателей должно быть запрещено как противоречащее духу спорта, даже если это не несет угрозы для здоровья. Подобным образом, использование потенциально вредных для здоровья субстанций без терапевтического основания, исходя из ошибочного представления о том, что они способны улучшить спортивные результаты, безусловно, противоречит духу спорта, вне зависимости от того, реалистичны ли ожидания в отношении улучшения результатов или нет.

**4.3.3** Решение ВАДА о включении той или иной субстанции или метода в Запрещенный список окончательно и не подлежит оспариванию спортсменом или другим лицом на основе того аргумента, что данная субстанция или метод не является маскирующим агентом, не может улучшить результаты, не несет риска для здоровья или не противоречит духу спорта.

**Примечание к Статье 4.3.3:** Вопрос о том, отвечает ли субстанция критериям, приведенным в Статье 4.3 (Критерии включения субстанций и методов в Запрещенный список) в конкретном случае, не может быть поднят в качестве аргумента для опровержения нарушения антидопинговых правил. Например, нельзя выдвинуть аргумент о том, что обнаруженная в организме субстанция не улучшает показателей в данном виде спорта. Если субстанция, входящая в Запрещенный список, обнаружена в пробе, взятой у спортсмена, значит, имело место использование допинга. Такой же принцип принят и в АКОД.

#### 4.4 Терапевтическое использование

ВАДА принимает Международный стандарт по процессу выдачи разрешений на терапевтическое использование.

Каждая Международная спортивная федерация должна обеспечить для спортсменов международного уровня или любого другого спортсмена, заявленного для участия в международном спортивном мероприятии, наличие процесса, посредством которого спортсмены, у которых имеются документально подтвержденные медицинские показания к применению запрещенных субстанций или запрещенных методов, могли подать запрос на получение разрешения на их терапевтическое использование. Каждая Национальная антидопинговая организация также должна обеспечить для всех подведомственных ей спортсменов, не являющихся спортсменами международного уровня, наличие процесса, посредством которого спортсмены, у которых имеются документально подтвержденные медицинские показания к применению запрещенных субстанций или запрещенных методов, могли подать запрос на получение разрешения на их терапевтическое использование. Такие запросы должны оцениваться в соответствии с требованиями Международного стандарта по терапевтическому использованию. Международные спортивные федерации и Национальные антидопинговые организации обязаны немедленно информировать ВАДА о предоставлении разрешений на терапевтическое использование спортсменам международного уровня или спортсменам национального уровня, включенным в регистрируемый пул тестирования Национальной антидопинговой организации.

ВАДА может по собственной инициативе пересмотреть выдачу разрешения на терапевтическое использование любому спортсмену национального или международного уровня, включенного в регистрируемый пул тестирования Национальной антидопинговой

организации. По запросу любого спортсмена, которому было отказано в выдаче разрешения на терапевтическое использование, ВАДА также может пересмотреть такой отказ. Если ВАДА установит, что выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения не согласуется с Международным стандартом по терапевтическому использованию, ВАДА может аннулировать данное решение.

**Примечание к Статье 4.4:** Важно, чтобы процесс выдачи разрешений на терапевтическое использование стал более скоординированным. Спортсмены, использующие запрещенные субстанции согласно медицинскому предписанию, могут подлежать санкциям, если они до того не получили разрешение на терапевтическое использование. Однако в настоящее время многие спортивные органы не имеют правил, позволяющих выдавать разрешения на терапевтическое использование; другие используют неписанные правила; и только немногие включили в свои антидопинговые правила четкую политику по этому вопросу. Данная Статья призвана скоординировать основу для выдачи разрешений на терапевтическое использование и возлагает ответственность за выдачу или принятие решения об отказе в выдаче этих разрешений спортсменам международного уровня на Международные спортивные федерации, а спортсменам национального уровня (которые при этом не являются спортсменами международного уровня) и другим спортсменам, обязанным проходить процедуры допинг-контроля согласно Кодексу, - на Национальные антидопинговые организации.

Примерами часто назначаемых Запрещенных субстанций, которые могут отдельно рассматриваться в Международном стандарте по разрешениям на терапевтическое использование, являются медицинские препараты, назначаемые при тяжелых острых формах астмы и кишечных воспалениях. Если спортсмену было отказано в выдаче разрешения на терапевтическое использование или если разрешение было выдано в нарушение Международного стандарта, такое решение может быть представлено в ВАДА для пересмотра в соответствии с Международным стандартом, а после этого может быть обжаловано в соответствии со Статьей 14 (Апелляции). Если ранее выданное разрешение на терапевтическое использование было отменено, такое решение не имеет обратной силы и результаты спортсмена, которые он показал в то время, когда разрешение на терапевтическое использование было в силе, не аннулируются.

#### 4.5 Программа мониторинга

ВАДА, после проведения консультаций с подписавшимися сторонами и правительствами, разработает программу мониторинга субстанций, которые не входят в Запрещенный список, но употребление которых ВАДА хотело бы контролировать с целью установления характера и способов злоупотребления этими субстанциями в спорте. ВАДА будет публиковать список подлежащих мониторингу субстанций перед любым тестированием. Лаборатории будут периодически информировать ВАДА о случаях сообщенного использования или выявленного присутствия таких субстанций в совокупности по видам спорта и с указанием того, были ли соответствующие образцы взяты в соревновательный или во внесоревновательный период. Такие отчеты не будут содержать какой-либо дополнительной информации по конкретным пробам. Как минимум раз в год ВАДА будет предоставлять Международным спортивным федерациям и Национальным антидопинговым организациям статистическую информацию об использовании этих субстанций в совокупности с разбивкой по видам спорта. ВАДА будет предпринимать меры для обеспечения строгой анонимности спортсменов в связи с такими отчетами. Использование таких субстанций не считается нарушением антидопинговых правил.

## СТАТЬЯ 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

### 5.1 Схема распределения тестирования

Антидопинговые организации, проводящие тестирование, по согласованию с другими Антидопинговыми организациями, проводящими тестирование той же группы спортсменов, должны:

**5.1.1** Планировать и выполнять требуемое количество тестов в соревновательный и внесоревновательный периоды. Каждая Международная спортивная федерация должна определять регистрируемый пул тестирования для спортсменов международного уровня в своем виде спорта, а каждая Национальная антидопинговая организация должна определять национальный регистрируемый пул тестирования для спортсменов своей страны. Пул национального уровня должен включать в себя всех спортсменов международного уровня этой страны, а также других спортсменов национального уровня. Каждая Международная спортивная федерация и каждая Национальная антидопинговая организация должна планировать и проводить соревновательное и внесоревновательное тестирование в рамках своего регистрируемого пула тестирования.

**5.1.2** Сделать тестирование без предварительного уведомления приоритетным.

**5.1.3** Осуществлять целевое тестирование.

**Примечание к Статье 5.1.3:** Целевое тестирование указывается отдельно, поскольку выборочное тестирование и даже взвешенное выборочное тестирование не дают гарантий того, что тестирование пройдут все спортсмены, которых следует проверить (например, спортсмены мирового класса, спортсмены, чьи результаты значительно улучшились за короткий промежуток времени, спортсмены, тренеры которых уже имели подопечных с положительными результатами допинг-контроля и т.д.).

Очевидно, что целевое тестирование не может проводиться с какой-либо иной целью, кроме легитимного допинг-контроля. В Кодексе ясно указано, что спортсмены не вправе ожидать, что они будут проходить тестирование только на выборочной основе. При этом Кодекс не устанавливает требования о наличии обоснованного подозрения или достаточного основания для проведения целевого тестирования.

### 5.2 Стандарты тестирования

Антидопинговые организации, проводящие тестирование, должны проводить его в соответствии с Международным стандартом по тестированию.

**Примечание к Статье 5.2:** Подробные требования к методам и процедурам соревновательного и внесоревновательного тестирования будут приведены в Международном стандарте по тестированию.

## СТАТЬЯ 6. АНАЛИЗ ПРОБ

Пробы для допинг-контроля должны анализироваться в соответствии со следующими принципами:

### 6.1 Использование утвержденных лабораторий

Пробы для допинг-контроля должны анализироваться только в лабораториях, аккредитованных ВАДА, или в ином порядке, утвержденном ВАДА. Выбор конкретной лаборатории, аккредитованной ВАДА (или иного метода, утвержденного ВАДА), для анализа взятых проб, определяется исключительно Антидопинговой организацией, ответственной за обработку результатов.

**Примечание к Статье 6.1:** Фраза «или иного метода, утвержденного ВАДА» относится, например, к процедуре мобильного анализа крови, согласованной с ВАДА и признанной ВАДА достоверной.

### 6.2 Субстанции, подлежащие выявлению

Пробы для допинг-контроля должны анализироваться с целью выявления запрещенных



субстанций и запрещенных методов, указанных в Запрещенном списке, а также других субстанций, которые могут быть указаны ВАДА в соответствии со Статьей 4.5 (Программа мониторинга).

### **6.3 Исследование проб**

Без письменного согласия спортсмена ни одна проба не может быть использована для какой-либо иной цели, кроме выявления запрещенных субстанций и запрещенных методов, указанных в Запрещенном списке, или как будет иначе указано ВАДА в соответствии со Статьей 4.5 (Программа мониторинга).

### **6.4 Стандарты анализа проб и составления отчетов**

Лаборатории должны проводить анализы проб и сообщать об их результатах в соответствии с Международным стандартом по лабораторным анализам.

## **СТАТЬЯ 7: ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

Каждая Антидопинговая организация, проводящая обработку результатов, должна разработать процедуру ведения дел о потенциальных нарушениях антидопинговых правил до проведения слушаний по делу, которая должна соответствовать следующим принципам:

**Примечание к Статье 7:** Различные подписавшиеся стороны разработали свои подходы к обработке результатов в случае неблагоприятного результата анализа. Хотя эти различные подходы не отличаются полным единообразием, многие из них зарекомендовали себя в качестве справедливых и эффективных систем обработки результатов. Кодекс не заменяет собой систем обработки результатов каждой из подписавшихся сторон, однако в настоящей Статье указываются основополагающие принципы, которые должны быть соблюдены каждой подписавшейся стороной для того, чтобы обеспечить фундаментальную справедливость процедур обработки результатов. Индивидуальные антидопинговые правила каждой из подписавшихся сторон должны согласоваться с этими основополагающими принципами.

### **7.1 Первичная проверка неблагоприятного результата анализа**

При получении неблагоприятного результата анализа какой-либо пробы Антидопинговая организация, ответственная за обработку результатов, должна провести проверку с целью определения следующего: (а) было ли выдано соответствующее разрешение на терапевтическое использование; и (б) не были ли допущены очевидные отклонения от Международных стандартов тестирования или проведения лабораторных анализов, которые ставят под сомнение действительность неблагоприятного результата анализа.

### **7.2 Уведомление после первичной проверки**

Если в результате первичной проверки неблагоприятного результата анализа в соответствии со Статьей 7.1 не было установлено наличия разрешения на терапевтическое использование или отклонений, которые ставят под сомнение действительность неблагоприятного результата анализа, Антидопинговая организация должна немедленно известить спортсмена в порядке, установленном ее правилами: (а) о неблагоприятном результате анализа; (б) о нарушенном антидопинговом правиле или, в случае, предусмотренном Статьей 7.3, о дополнительном расследовании с целью выяснения того, имело ли место нарушение антидопинговых правил; (в) о праве спортсмена немедленно подать запрос на проведение анализа пробы Б; при отсутствии такого запроса считается, что спортсмен отказался от анализа пробы Б; (г) о праве спортсмена и/или его

представителя присутствовать при вскрытии и анализе пробы Б, если на этот анализ был подан запрос; и (д) о праве спортсмена подать запрос на предоставление ему копий комплекта документации по анализу проб А и Б, включающего информацию, предусмотренную Международным стандартом проведения лабораторных анализов.

**Примечание к Статье 7.2:** Спортсмен имеет право подать запрос на немедленное проведение анализа пробы Б независимо от того, требуется ли проведение расследования в соответствии со Статьями 7.3 и 7.4.

### **7.3** Дальнейшая проверка неблагоприятного результата анализа согласно требованиям Запрещенного списка

Антидопинговая организация или другой проверяющий орган, назначенный этой организацией, также должны провести последующее расследование, если это требуется согласно Запрещенному списку. После завершения последующего расследования Антидопинговая организация должна сразу уведомить спортсмена о результатах расследования, независимо от того, утверждает ли Антидопинговая организация то, что нарушение антидопинговых правил имело место, или нет.

### **7.4** Проверка наличия других нарушений антидопинговых правил

Антидопинговая организация или другой проверяющий орган, назначенный этой организацией, должны провести любое последующее расследование, если таковое предусмотрено антидопинговой политикой и правилами, принятыми в соответствии с Кодексом, или которые Антидопинговая организация считает надлежащими. Антидопинговая организация должна немедленно в предусмотренном ее правилами порядке уведомить спортсмена или другое лицо, подлежащее уведомлению о санкциях, о том, какое антидопинговое правило было нарушено, и основания для обвинения в нарушении.

**Примечание к Статье 7.4:** Как правило, Международная спортивная федерация извещает спортсмена через его национальную спортивную федерацию.

### **7.5** Принципы, применимые к временному отстранению

Подписавшаяся сторона имеет право для спортивных мероприятий, на которых она действует в качестве руководящего органа, или для процесса командного отбора, за который она отвечает, принять правила, разрешающие назначить временное отстранение после проведения проверки и направления уведомления, как это описано в Статьях 7.1 и 7.2, но до проведения заключительного слушания, как описано в Статье 8 (Право на беспристрастное слушание). Однако временное отстранение не может быть назначено, если спортсмену не была предоставлена возможность: (а) проведения предварительных слушаний перед назначением временного отстранения или своевременно после его назначения, либо (б) проведения экстренных слушаний в соответствии со Статьей 8 (Право на беспристрастное слушание) своевременно после назначения временного отстранения.

Если основанием для временного отстранения послужил неблагоприятный результат анализа пробы А, но последующий анализ пробы Б его не подтвердил, то спортсмен не подлежит дальнейшим дисциплинарным взысканиям и все предыдущие санкции должны быть отменены. В случае отстранения спортсмена или команды спортсмена от участия в соревнованиях, если последующий анализ пробы Б не подтвердил неблагоприятный результат анализа пробы А, спортсмен или его команда имеют право продолжить участие в соревнованиях, если это не нарушит их ход и если имеется возможность вновь включить их в расписание.

**Примечание к Статье 7.5:** В данной Статье сохраняется положение о возможности временного отстранения до вынесения окончательного решения в соответствии со Статьей 8 (Право на беспристрастное слушание). В настоящее время временное отстранение разрешается АКОД и правилами многих Международных спортивных федераций. Однако до вынесения решения о временном отстранении в одностороннем порядке Антидопинговая организация должна провести внутреннюю проверку, предусмотренную Кодексом. Кроме того, при принятии решения о временном отстранении подписавшаяся сторона должна предоставить спортсмену возможность проведения предварительных слушаний перед назначением временного отстранения или сразу после этого или проведения экстренных заключительных слушаний согласно Статье 8 сразу после назначения временного отстранения. Спортсмен имеет право подать апелляцию согласно Статье 13.2. В качестве альтернативы временному отстранению согласно данной Статье, Антидопинговая организация всегда может воздержаться от принятия решения о временном отстранении и сразу перейти к заключительным слушаниям, применив ускоренную процедуру согласно Статье 8.

В тех редких случаях, когда анализ пробы Б не подтверждает неблагоприятный результат анализа пробы А, ранее отстраненному спортсмену разрешается принять участие в последующих соревнованиях в рамках данного спортивного мероприятия, если это позволяют обстоятельства.

Аналогичным образом, в зависимости от правил Международных федераций по командным видам спорта, если команда все еще участвует в соревнованиях, спортсмен может иметь возможность участвовать в будущих соревнованиях.

## **СТАТЬЯ 8. ПРАВО НА БЕСПРИСТРАСТНОЕ СЛУШАНИЕ**

Каждая Антидопинговая организация, несущая ответственность за обработку результатов, должна организовать процесс слушаний для любого лица, которому вменяется в вину нарушение антидопинговых правил. В ходе этого процесса должно бы рассмотрено, имело ли место нарушение антидопинговых правил, и если нарушение будет установлено, должны быть определены соответствующие последствия. В процессе слушаний должны соблюдаться следующие принципы:

- своевременность
- непредвзятость и беспристрастность органа, проводящего слушания
- право лица быть представленным адвокатом за свой счет
- право лица быть своевременно и объективно информированным о вменяемых в вину нарушениях антидопинговых правил
- право лица подать возражение против обвинения в нарушении антидопинговых правил и последствий
- право каждой из сторон на представление доказательств, включая право вызвать и опросить свидетелей (но с учетом решения органа, проводящего слушания, касательно дачи свидетельских показаний по телефону или в письменном виде)
- право лица воспользоваться услугами переводчика на слушаниях; решение о личности переводчика и ответственности за оплату его услуг принимается органом, проводящим слушания
- принятие своевременного, письменного и обоснованного решения

Слушания, проводимые в связи со спортивными мероприятиями, могут проводиться в ускоренном порядке в соответствии с правилами соответствующей Антидопинговой организации и органа, проводящего слушания.

**Примечание к Статье 8:** В данной Статье приводятся основные принципы обеспечения проведения беспристрастных слушаний лица, обвиняемого в нарушении антидопинговых правил. Данная Статья не имеет своей целью заменить собой правила проведения слушаний каждой подписавшейся стороны, и вместо этого призвана обеспечить проведение каждой подписавшейся стороной слушаний в соответствии с данными принципами.

Ссылка в Статье 13 на КАС как на апелляционный орган не препятствует подписавшимся сторонам установить его также как орган для проведения первичных слушаний.

К примеру, слушания могут быть проведены в ускоренном порядке накануне крупного спортивного мероприятия, для того чтобы определить, сможет ли спортсмен, которому вменяется в вину нарушение антидопинговых правил, принять участие в данном мероприятии или нет, или же во время спортивного мероприятия в случае, если решение по делу повлияет на действительность результатов этого спортсмена или на продолжение его участия в этом мероприятии.

## **СТАТЬЯ 9. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ В ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВИДАХ СПОРТА**

Нарушение антидопинговых правил, выявленное в процессе соревновательного тестирования, автоматически влечет за собой дисквалификацию индивидуальных результатов, полученных спортсменом в данном соревновании, со всеми вытекающими последствиями, включая лишение медалей, очков и призов.

**Примечание к Статье 9:** Данный принцип также можно найти в АКОД. Если спортсмен завоевал золотую медаль, но у него в организме обнаруживают допинг, это несправедливо по отношению ко всем остальным спортсменам, независимо от того, была ли в этом вина самого спортсмена. Только «чистые» спортсмены могут получать награды за результаты, показанные в соревновании.

Для командных видов спорта см. Статью 11

## **СТАТЬЯ 10. САНКЦИИ К СПОРТСМЕНАМ В ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВИДАХ СПОРТА**

**10.1** Дисквалификация результатов, полученных на спортивном мероприятии, во время которого произошло нарушение антидопинговых правил

Нарушение антидопинговых правил, выявленное во время спортивного мероприятия или в связи со спортивным мероприятием, может по решению руководящего органа спортивного мероприятия привести к дисквалификации индивидуальных результатов спортсмена, полученных на данном спортивном мероприятии, со всеми последствиями, включая лишение медалей, очков и призов, за исключением случаев, предусмотренных Статьей 10.1.1.

**Примечание к Статье 10.1:** Несмотря на то, что Статья 9 (Дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта) предусматривает дисквалификацию результатов в одном соревновании, в котором результаты допинг-теста были положительными (например, результаты заплыва на спине на 100 м), применение положений данной Статьи может привести к дисквалификации результатов, полученных во всех соревнованиях в рамках данного спортивного мероприятия (например, Чемпионата мира по плаванию под эгидой ФИНА).

Факторы, учитываемые при принятии решения о дисквалификации других результатов, могут включать, например, серьезность нарушения антидопинговых правил или отрицательные результаты тестирования в других соревнованиях.

**10.1.1** Если спортсмен докажет, что нарушение антидопинговых правил произошло не по его вине или небрежности, результаты спортсмена в других соревнованиях не дисквалифицируются, за исключением случаев, когда нарушение спортсменом антидопинговых правил могло повлиять на результаты спортсмена в других соревнованиях, помимо соревнования, в котором было совершено нарушение.

## **10.2** Лишение права участия за использование запрещенных субстанций и запрещенных методов

За исключением случаев использования особо оговоренных субстанций, упомянутых в Статье 10.3, срок лишения права участия в соревнованиях в связи с нарушениями антидопинговых правил, предусмотренными Статьями 2.1 (присутствие запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров), 2.2 (использование, или попытка использования запрещенной субстанции или запрещенного метода) и 2.6 (владение запрещенными субстанциями и методами), устанавливается следующим образом:

- Первое нарушение: лишение права участия на два (2) года
- Второе нарушение: пожизненное лишение права участия

Тем не менее, каждый спортсмен или другое лицо в каждом случае должны иметь возможность до вступления в силу решения о сроке лишения права участия представить основания для его сокращения или отмены, как это предусмотрено в Статье 10.5.

**Примечание к Статье 10.2:** Вопрос об унификации санкций является одной из самых широко обсуждаемых и спорных тем борьбы против применения допинга. Аргументы против введения требования об унификации основаны на различиях между разными видами спорта, к примеру, на том, что в одних видах спорта спортсмены являются профессионалами, имеющими большой доход от спорта, а в других они являются настоящими любителями; в тех видах спорта, где карьера спортсменов коротка (например, художественная гимнастика), два года – очень существенный срок, в отличие от таких видов спорта, как, например, конный спорт или стрельба. В индивидуальных видах спорта поддерживать спортивную форму посредством проведения индивидуальных тренировок проще, нежели в командных, где важным условием являются тренировки в команде. Главным аргументом в пользу унификации санкций служит соображение о том, что было бы несправедливо, если бы два спортсмена из одной страны были бы подвергнуты разным санкциям за одинаковое нарушение только потому, что они выступают в разных видах спорта. Кроме того, такая гибкость в определении санкций рассматривается как неподобающая возможность для некоторых спортивных органов быть более снисходительными к спортсменам, применяющим допинг. Отсутствие унификации в вопросе вынесения санкций является постоянным источником конфликтов по поводу сферы полномочий между Международными спортивными федерациями и Национальными антидопинговыми организациями.

На Всемирной конференции по вопросам допинга в спорте, состоявшейся в Лозанне в 1999 году, было поддержано решение о том, что за первое серьезное нарушение следует лишать права участия в соревнованиях на два года, а за повторное налагать пожизненный запрет. Данное решение нашло отражение в АКОД.

## **10.3** Особо оговоренные субстанции

В Запрещенном списке могут быть указаны отдельные субстанции, употребление которых особенно часто приводит к непреднамеренному нарушению антидопинговых правил ввиду их присутствия в общедоступных медицинских препаратах, или которые с меньшей степенью вероятности могут быть успешно использованы в качестве допинга. Если спортсмен сможет доказать, что использование данной субстанции не имело целью повышение спортивных результатов, то срок лишения права участия, предусмотренный Статьей 10.2, заменяется следующим:

- Первое нарушение: Как минимум: предупреждение и выговор, без установления срока лишения права участия в будущих спортивных мероприятиях, и как максимум лишение права участия на один (1) год
- Второе нарушение: Лишение права участия на два (2) года
- Третье нарушение: Пожизненное лишение права участия



Тем не менее, спортсмен или другое лицо в каждом случае должны иметь возможность представить основания для отмены или смягчения (в случае второго или третьего нарушения) этой санкции до установления срока лишения права участия, как это предусмотрено в Статье 10.5.

**Примечание к Статье 10.3:** Данный принцип взят из АКОД и допускает, к примеру, некоторую гибкость при вынесении решений о применении дисциплинарных мер к спортсменам, чья проба на допинг оказалась положительной в результате приема по неосторожности лекарства от простуды, содержащего запрещенный стимулятор. «Смягчение» санкции, предусмотренной Статьей 10.5.2, применимо только в случае второго или третьего нарушения, поскольку санкция за первое нарушение уже предусматривает достаточную степень дискреционного права при рассмотрении степени вины лица.

#### **10.4 Лишение права участия за другие нарушения антидопинговых правил**

Срок лишения права участия за другие нарушения антидопинговых правил устанавливается следующим образом:

**10.4.1.** За нарушения, предусмотренные Статьей 2.3 (отказ от сдачи или непредставление пробы) или Статьей 2.5 (фальсификация или попытка фальсификации при допинг-контроле), срок лишения права участия устанавливается в соответствии со Статьей 10.2.

**10.4.2.** За нарушения, предусмотренные Статьями 2.7 (участие в незаконном обороте запрещенной субстанции или запрещенного метода) или 2.8 (введение или попытка введения спортсмену запрещенной субстанции или применение или попытка применения в его отношении запрещенного метода), срок лишения права участия может составить минимум четыре (4) года и вплоть до пожизненного срока. Нарушение антидопинговых правил с участием несовершеннолетнего рассматривается как особо серьезное и, если оно произошло по вине вспомогательного персонала спортсмена и не попадает под действие Статьи 10.3, вспомогательный персонал спортсмена лишается права участия пожизненно. Кроме того, о нарушениях указанных Статей, которые также включают нарушение неспортивных законов и нормативных актов, может быть доложено в компетентные административные, профессиональные или судебные органы.

**Примечание к Статье 10.4.2:** Те, кто имеет отношение к применению спортсменом допинга или укрывательству случаев применения допинга, подлежат более серьезным санкциям, чем спортсмен, результаты тестирования которого оказались положительными. Поскольку права спортивных организаций обычно ограничиваются лишением полномочий, членства и других спортивных льгот и выгод, информирование компетентных органов о нарушениях, допущенных вспомогательным персоналом спортсмена, представляется важным шагом в пресечении применения допинга.

**10.4.3** При нарушениях, предусмотренных Статьей 2.4 (непредставление информации о местонахождении или неучастие в назначенном тестировании), срок лишения права участия составляет минимум три (3) месяца и максимум два (2) года в соответствии с правилами Антидопинговой организации, в тестировании которой спортсмен не участвовал или чье требование о предоставлении информации о местонахождении было нарушено. Срок лишения права участия за повторное нарушение, предусмотренное Статьей 2.4, также устанавливается в соответствии с правилами Антидопинговой организации, в тестировании которой спортсмен не участвовал или чье требование о предоставлении информации о местонахождении было нарушено.

**Примечание к Статье 10.4.3:** Политика различных Антидопинговых организаций в отношении случаев непредставления необходимой информации о местонахождении и

неучастия в назначенном тестировании может значительно отличаться, особенно в самом начале, когда эта политика только устанавливается. Поэтому в определении санкций за нарушение этих антидопинговых правил предоставляется значительная гибкость. Антидопинговые организации, имеющие более сложную политику, в которую заложены меры безопасности, и организации с более длительным опытом реализации политики в отношении представления спортсменами информации о своем местонахождении могут назначать сроки лишения права участия ближе к максимальному значению установленного диапазона.

## **10.5 Отмена или сокращение срока лишения права участия ввиду Исключительных Обстоятельств**

### **10.5.1 Отсутствие вины или небрежности**

Если в конкретном случае, связанном с нарушением, предусмотренным Статьей 2.1 (присутствие запрещенных субстанций или их метаболитов или маркеров) или Статьей 2.2 (использование запрещенной субстанции или запрещенного метода), спортсмен докажет отсутствие своей вины или небрежности, то срок лишения права участия, предусмотренный для таких нарушений, может быть отменен. В случае обнаружения запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров в нарушение Статьи 2.1 (присутствие запрещенной субстанции), для отмены срока лишения права участия спортсмен также должен объяснить, каким образом запрещенная субстанция попала в его организм. В случаях применения настоящей Статьи и отмены лишения права участия нарушение антидопинговых правил не рассматривается как нарушение только в целях определения срока лишения права участия за многократные нарушения согласно Статьям 10.2, 10.3 и 10.6.

**Примечание к Статье 10.5.1:** Статья 10.5.1 применима только к нарушениям, предусмотренным Статьями 2.1 и 2.2 (присутствие и использование запрещенных субстанций), поскольку наличие вины или небрежности уже требуется для установления нарушения антидопингового правила согласно другим антидопинговым правилам.

### **10.5.2 Отсутствие существенной вины или небрежности**

Настоящая Статья 10.5.2 применима только к нарушениям антидопинговых правил, предусмотренным Статьей 2.1 (присутствие запрещенной субстанции или ее метаболитов или маркеров), использованию запрещенной субстанции или запрещенного метода (Статья 2.2), непредставлению пробы (Статья 2.3) или введению спортсмену запрещенной субстанции или применению в его отношении запрещенного метода (Статья 2.8). Если в отдельном случае, связанном с таким нарушением, спортсмен докажет отсутствие существенной вины или небрежности со своей стороны, то срок лишения права участия может быть сокращен, но при этом этот срок не может составлять менее половины минимального срока лишения права участия, который был бы установлен в ином случае. Если за нарушение предусмотрен пожизненный срок лишения права участия, то сокращенный срок согласно настоящей статье не может составлять менее 8 лет. В случае обнаружения запрещенной субстанции или ее маркеров или метаболитов в нарушение Статьи 2.1 (присутствие запрещенной субстанции) для сокращения срока лишения права участия спортсмен также должен объяснить, каким образом запрещенная субстанция попала в его организм.

**Примечание к Статье 10.5.2:** При рассмотрении допинговых дел наблюдается тенденция к признанию того, что при установлении санкций в процессе слушаний должна иметься та или иная возможность для рассмотрения всех индивидуальных фактов и обстоятельств, относящихся к конкретному случаю. Этот принцип был принят на Всемирной конференции 1999 г. по вопросам допинга в спорте и включен в АКОД, который гласит, что «в исключительных обстоятельствах» санкции могут быть смягчены. Настоящий Кодекс также предусматривает возможность сокращения или отмены срока лишения

права участия в особых обстоятельствах, если спортсмен сможет доказать отсутствие своей вины или небрежности или отсутствие существенной вины или небрежности в связи с нарушением. Данный подход соответствует основным правам человека и обеспечивает баланс между Антидопинговыми организациями, которые требуют значительно сузить рамки исключений или вообще не делать исключений, и теми, кто ратует за сокращение двухлетнего срока лишения права участия на основе целого ряда других факторов, даже когда вина спортсмена совершенно очевидна. Данные Статьи касаются только вопроса наложения санкций и неприменимы к принятию решения о том, имело ли место нарушение антидопинговых правил.

Статья 10.5 должна применяться только в действительно исключительных случаях, к подавляющему большинству допинговых дел она не относится.

Для иллюстрации действия Статьи 10.5 можно привести такой пример полной отмены санкций ввиду отсутствия вины или небрежности, когда спортсмен смог доказать, что несмотря на то, что он проявил должную осторожность, имело место вредительство со стороны соперника. И наоборот, санкции не могут быть отменены на основании отсутствия вины или небрежности в следующих случаях: (а) положительные результаты тестирования вызваны употреблением витамина или пищевой добавки с неправильной этикеткой или с примесями (спортсмены несут ответственность за то, что попадает в их организм Статья (2.1.1)) и предупреждены о возможности присутствия примесей в пищевых добавках) или (б) если личный тренер или врач назначили спортсмену запрещенную субстанцию, но не сообщил ему об этом (спортсмены несут ответственность за выбор своего медицинского персонала и за предупреждение этого персонала о том, что им нельзя давать какие-либо запрещенные субстанции), и (с) вредительство со стороны супруга/супруги, тренера и любого другого лица из окружения спортсмена, подмешавшего ему что-либо в еду или напитки (спортсмены отвечают за то, что попадает в их организм, и за выбор людей, которым они доверяют свое питание). Однако в зависимости от конкретных фактов в каждом случае, в любом из приведенных выше примеров санкции могут быть смягчены на основании отсутствия существенной вины или небрежности.. (Например, смягчение санкций возможно в случае (а), если спортсмен доказал, что причиной положительного результата тестирования является содержание примесей в обычном поливитамине, приобретенном в источнике, который не имеет какого-либо отношения к запрещенным субстанциям, и спортсмен проявил осторожность, не пользуясь другими пищевыми добавками).

Статья 10.5.2 применима только в случае установленного нарушения антидопинговых правил, поскольку это нарушение может быть основано на образе действий, который не был преднамеренным или целенаправленным. Нарушения, предусмотренные Статьей 2.4 (непредставление информации о местонахождении и неучастие в тестировании), не подпадают под действие Статьи 10.5.2, несмотря на то, что для установления факта этих нарушений не требуется доказательства преднамеренного образа действий, поскольку диапазон срока санкций за нарушения Статьи 2.4 (от трех месяцев до двух лет) уже предоставляет достаточное дискреционное право при принятии решения о степени вины спортсмена.

**10.5.3** Существенная помощь спортсмена в выявлении или установлении нарушения антидопинговых правил вспомогательным персоналом спортсмена и другими лицами.

В определенных случаях Антидопинговая организация также может сократить срок лишения спортсмена права участия, если спортсмен окажет Антидопинговой организации существенную помощь, благодаря которой Антидопинговая организация сможет выявить или установить факт совершения другим лицом нарушения антидопинговых правил, предусмотренного Статьей 2.6.2 (владение обслуживающим персоналом спортсмена



запрещенной субстанцией или запрещенным методом), 2.7 (участие в незаконном обороте) или 2.8 (введение спортсмену запрещенной субстанции или применение в его отношении запрещенного метода). Однако в этом случае срок лишения права участия не может составлять менее половины минимального срока лишения права участия, который был бы установлен в ином случае. Если за нарушение предусмотрен пожизненный срок лишения права участия, то сокращенный срок согласно настоящей статье не может составлять менее 8 лет.

## **10.6** Правила в отношении определенных неоднократных нарушений

**10.6.1** С целью наложения санкций согласно Статьям 10.2, 10.3 и 10.4, второе нарушение спортсменом антидопинговых правил может рассматриваться только в том случае, если Антидопинговая организация докажет, что спортсмен или другое лицо совершили второе нарушение антидопингового правила после получения уведомления о первом нарушении или после того, как Антидопинговая организация предприняла надлежащую попытку для вручения этого уведомления. Если Антидопинговая организация не сможет этого доказать, данное нарушение рассматривается как первое и единичное и санкции устанавливаются на основании нарушения, влекущего за собой более строгие санкции.

**Примечание к Статье 10.6.1:** Согласно данной Статье, если тест спортсмена оказался положительным во второй раз, но спортсмен еще не получил уведомления о первом положительном тесте, к нему должны быть применены только санкции, предусмотренные за единичное нарушение антидопинговых правил.

**10.6.2** Если в результате одного и того же допинг-контроля обнаруживается, что спортсмен совершил нарушение антидопингового правила, связанное с использованием как особо оговоренной субстанции согласно Статье 10.3, так и другой запрещенной субстанции или запрещенного метода, то считается, что спортсмен совершил одно нарушение антидопинговых правил, но санкция устанавливается на основании использования той запрещенной субстанции или того запрещенного метода, для которой (которого) предусмотрены более строгие санкции.

**10.6.3** Если будет установлено, что спортсмен совершил два различных нарушения антидопинговых правил, одно из которых связано с использованием особо оговоренной субстанции, подпадающим под санкции согласно Статье 10.3 (Особо оговоренные субстанции), а другое – с использованием запрещенной субстанции или запрещенного метода, подпадающим под санкции согласно Статье 10.2 или 10.4.1, то срок лишения права участия за второе нарушение должен составлять минимум два и максимум три года. Спортсмен, в третий раз совершивший нарушение антидопинговых правил, связанное с использованием особо оговоренных субстанций (Статья 10.3) и любое другое нарушение, предусмотренное Статьями 10.2 и 10.4.1 (в любом сочетании), лишается права участия пожизненно.

**Примечание к Статье 10.6.3:** В Статье 10.6.3 рассматриваются случаи, когда спортсмен совершает два отдельных нарушения антидопинговых правил, но одно из них связано с применением особо оговоренных субстанций, для которого предусмотрено наложение более мягких санкций согласно Статье 10.3. При отсутствии этой статьи в Кодексе второй проступок мог бы повлечь за собой следующие санкции: санкция, применимая ко второму нарушению, связанному с использованием запрещенной субстанции, которое повлекло за собой второе нарушение; санкция, применимая ко второму нарушению, связанному с использованием субстанции, которое повлекло за собой первое нарушение; или комбинация санкций, применимых к этим двум нарушениям. Данная Статья устанавливает применение комбинированных санкций, которые складываются из срока, предусмотренного Статьей 10.2 (2 года), и срока, предусмотренного Статьей 10.3 (до одного года). Это обеспечивает применение одинаковых санкций как к спортсменам, совершившим первое нарушение, предусмотренное Статьей 10.2, и последующее

нарушение, связанное с использованием особо оговоренных субстанций, так и к спортсменам, сначала совершившим нарушение вследствие использования особо оговоренной субстанции, а затем нарушивших Статью 10.2. В обоих случаях устанавливается срок лишения права участия от двух до трех лет.

#### **10.7** Дисквалификация результатов соревнований после взятия пробы

В дополнение к автоматической дисквалификации результатов, полученных в соревновании, в котором была выявлена положительная проба на допинг согласно Статье 9 (Автоматическая дисквалификация результатов в индивидуальных видах спорта), все другие результаты, полученные после даты взятия положительной пробы (как во время, так и вне соревнований) или другого нарушения антидопинговых правил до начала отсчета срока временного отстранения или лишения права участия, дисквалифицируются со всеми вытекающими последствиями, включая лишение всех медалей, очков и призов, если справедливость не требует иного.

#### **10.8** Начало отсчета срока лишения права участия

Срок лишения права участия отсчитывается с даты вынесения на слушаниях решения о лишении права участия или, в случае отказа от проведения слушаний, с даты признания или иного установления лишения права участия. Срок временного отстранения (добровольного или принудительного) засчитывается в общий срок лишения права участия. Если этого требует справедливость, например, в случае задержек в процессе слушаний или других мероприятиях в рамках допинг-контроля не по вине спортсмена, орган, налагающий санкции, может определить началом срока лишения права участия более раннюю дату, начиная с даты сдачи пробы.

**Примечание к Статье 10.8:** В настоящее время во многих Антидопинговых организациях началом двухлетнего срока лишения права участия принято считать дату вынесения решения на слушаниях. Эти Антидопинговые организации также часто аннулируют результаты спортсмена задним числом с даты получения положительной пробы. Другие Антидопинговые организации просто считают началом срока лишения отстранения дату взятия пробы. АКОД, как это указано в пояснительном документе к нему, не требует обязательного применения какого-либо из этих двух подходов. Подход, предложенный в Кодексе, дает спортсменам серьезные «антистимулы» для затягивания слушаний, между тем продолжая соревноваться. Он также поощряет добровольное принятие спортсменами временного отстранения в ожидании слушаний. С другой стороны, орган, устанавливающий санкции, может начать отсчет срока лишения права участия до вынесения решения на слушаниях, чтобы спортсмен не пострадал от возможных задержек в процессе допинг-контроля, возникших не по его вине, - например, в случае чрезмерной задержки сообщения о положительном результате тестирования по вине лаборатории или задержках при назначении слушаний по вине Антидопинговой организации.

#### **10.9** Статус во время лишения права участия

Ни одно лицо, объявленное лишенным права участия, не может в течение срока лишения этого права участвовать в каком-либо качестве в соревнованиях или других мероприятиях (за исключением специальных антидопинговых образовательных или реабилитационных программ), санкционированных или организованных какой-либо подписавшейся стороной или организацией-членом подписавшейся стороны. Кроме того, в случае любого нарушения антидопинговых правил, кроме нарушения, связанного с применением особо оговоренных субстанций, описанных в Статье 10.3, подписавшиеся стороны, организации-члены подписавшихся сторон и правительства должны полностью или частично лишить соответствующее лицо финансовой поддержки или других льгот, полученных данным лицом в связи со своей спортивной деятельностью. Лицо, лишенное права участия на срок более 4 лет, по истечении 4 лет может принимать участие в местных спортивных мероприятиях по видам спорта, отличным от вида спорта, в котором лицо совершило

нарушение антидопинговых правил, но только при том условии, что в результате участия в местном спортивном мероприятии лицо не сможет прямо или косвенно получить право участия в национальном чемпионате или международном спортивном мероприятии (или получить зачет очков в его счет).

**Примечание к Статье 10.9:** Согласно правилам некоторых Антидопинговых организаций, в период лишения права участия спортсменам запрещается только «соревноваться». В таких видах спорта в течение этого периода спортсмен может, например, тренировать других. В этой Статье излагается позиция, также принятая в АКОД, согласно которой спортсмен, лишенный права участия в связи с применением допинга, в течение периода лишения этого права не может участвовать в санкционированных спортивных или других мероприятиях ни в каком качестве. Это, например, исключает тренировки вместе со сборной командой или выполнение функций тренера или другого спортивного официального лица. Санкции, применяемые в одном виде спорта, также должны признаваться другими видами спорта (см. Статью 15.4). Данная Статья не запрещает лицу участвовать в занятиях спортом чисто в рекреационных целях.

#### **10.10 Тестирование перед восстановлением в правах**

В качестве условия восстановления в правах по окончании установленного срока лишения права участия, в течение любого периода временного отстранения или лишения права участия спортсмен должен быть доступным для проведения внесоревновательного тестирования любой Антидопинговой организацией, имеющей полномочия на проведение тестирования, и по запросу обязан предоставить точную текущую информацию о своем местонахождении. Если спортсмен в период лишения права участия решает уйти из спорта и исключается из всех пулов внесоревновательного тестирования, но позже добивается восстановления, то он не подлежит восстановлению в правах до тех пор, пока он не известит об этом соответствующую Антидопинговую организацию и не пройдет внесоревновательное тестирование в течение срока, равного оставшемуся сроку лишения права участия на дату ухода спортсмена из спорта.

**Примечание к Статье 10.10:** По данному вопросу Кодекс скорее не устанавливает правило, а предоставляет различным Антидопинговым организациям право на установление своих правил для тех случаев, когда спортсмены, лишенные права участия и включенные при этом в пул внесоревновательного тестирования, решают уйти из спорта, но затем хотят возобновить активное участие в спорте.

### **СТАТЬЯ 11. ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ КОМАНД**

В случае, если во время любого спортивного мероприятия по командному виду спорта о возможном нарушении антидопинговых правил, предусмотренном Статьей 7, уведомляется более чем один член команды, команда должна пройти целевое тестирование для данного спортивного мероприятия. Если будет установлен факт нарушения антидопинговых правил более чем одним членом команды, команда может быть подвергнута дисквалификации или другому дисциплинарному взысканию. В тех видах спорта, которые не являются командными, но в которых награды присуждаются командам, дисквалификация или другие дисциплинарные взыскания в случае нарушения антидопинговых правил одним или более членами команды налагаются в соответствии с применимыми правилами Международной спортивной федерации.

### **СТАТЬЯ 12. САНКЦИИ ПРОТИВ СПОРТИВНЫХ ОРГАНОВ**

Настоящий Кодекс не запрещает подписавшейся стороне или правительству, принявшим этот Кодекс, применять собственные правила с целью наложения санкций на другие спортивные органы, находящиеся под юрисдикцией этой подписавшейся стороны или

правительства.

**Примечание к Статье 12:** В данной Статье дается понять, что Кодекс не ограничивает какие-либо дисциплинарные права, которые могут существовать в рамках отношений между организациями.

## **СТАТЬЯ 13. АПЕЛЛЯЦИИ**

### **13.1 Решения, на которые могут подаваться апелляции**

Решения, принятые в соответствии с настоящим Кодексом, или введенные в соответствии с ним правила могут быть обжалованы в порядке, изложенном в Статьях 13.2-13.4. Во время рассмотрения апелляции решения остаются в силе, если апелляционный орган не распорядится иначе. До подачи апелляции должны быть исчерпаны все средства рассмотрения принятых решений, предусмотренные правилами данной Антидопинговой организации, при условии, что в процессе такого рассмотрения будут соблюдаться принципы, изложенные в Статье 13.2.2.

**Примечание к Статье 13.1:** Соответствующая Статья АКОД несколько шире и предусматривает возможность обжалования в КАС решения по любому спору, возникшему в связи с применением АКОД.

### **13.2 Апелляции на решения относительно нарушения антидопинговых правил, последствий и временного отстранения**

Решение о том, что нарушение антидопинговых правил имело место, решение, устанавливающее последствия нарушения антидопинговых правил, решение об отсутствии нарушения антидопинговых правил, решение о том, что антидопинговая организация не имеет полномочий для вынесения решения по поводу нарушения антидопинговых правил или его последствий, а также решение о временном отстранении, принятое по результатам предварительных слушаний или в нарушение Статьи 7.5, может быть обжаловано исключительно в порядке, установленном Статьей 13.2.

#### **13.2.1 Апелляции, касающиеся спортсменов международного уровня.**

В случаях, когда дело касается соревнования в рамках международного спортивного мероприятия, или если в дело вовлечены спортсмены международного уровня, решение может быть обжаловано исключительно в Спортивном арбитражном суде (КАС) в соответствии с положениями, применимыми в данном суде.

**Примечание к Статье 13.2.1:** Решения КАС являются окончательными и обязательными, за исключением случаев, когда закон, касающийся аннулирования или исполнения арбитражных решений, требует пересмотра дела.

#### **13.2.2 Апелляции, касающиеся спортсменов национального уровня.**

В случаях, когда дело касается спортсменов национального уровня в соответствии с определением, установленным каждой Антидопинговой организацией, которые не имеют права подать апелляцию в соответствии со Статьей 13.2.1, решение может быть обжаловано в независимом и беспристрастном органе в соответствии с правилами, установленными Национальной антидопинговой организацией. Правила подачи таких апелляций должны соответствовать следующим принципам:

- Своевременность слушаний
- Беспристрастность, непредвзятость и независимость органа, проводящего слушания
- Право быть представленным адвокатом за счет лица и

- Своевременное, письменное и обоснованное решение.

**Примечание к Статье 13.2.2:** Антидопинговая организация может по своему усмотрению соблюсти требования данной Статьи, предоставив своим спортсменам национального уровня право подать апелляцию непосредственно в КАС.

### 13.2.3 Лица, уполномоченные подавать апелляции

В случаях, предусмотренных Статьей 13.2.1, право подать апелляцию в Спортивный арбитражный суд имеют следующие стороны: (а) спортсмен или другое лицо, являющееся предметом обжалуемого решения; (б) другая сторона в деле, по которому было вынесено решение; (в) соответствующая Международная спортивная федерация и любая другая Антидопинговая организация, по чьим правилам могли быть установлены санкции; (г) Международный Олимпийский комитет или Международный Паралимпийский комитет, в зависимости от обстоятельств, в случаях, когда решение может оказать какое-либо влияние на Олимпийские или Паралимпийские игры, в том числе решения, касающиеся допуска к участию в Олимпийских или Паралимпийских играх; (д) ВАДА. В случаях, предусмотренных Статьей 13.2.2, стороны, имеющие право подать апелляцию в апелляционный орган национального уровня, определяются в соответствии с правилами соответствующей Национальной антидопинговой организации, но должны включать в себя как минимум: (а) спортсмена или другое лицо, являющееся предметом обжалуемого решения; (б) другую сторону в деле, по которому было вынесено решение; (в) соответствующую Международную спортивную федерацию; (г) ВАДА. В случаях, предусмотренных Статьей 13.2.2, ВАДА и Международная спортивная федерация также имеют право подать апелляцию в КАС по поводу решений, принятых апелляционным органом национального уровня.

Невзирая на любые другие положения, содержащиеся в настоящем документе, апелляции по поводу временного отстранения могут быть поданы только спортсменом или лицом, в отношении которого было принято решение о временном отстранении.

### 13.3 Апелляции на решения о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на терапевтическое использование

Решения ВАДА об аннулировании решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на терапевтическое использование могут быть обжалованы исключительно в КАС спортсменом или Антидопинговой организацией, чье решение было аннулировано. Решения любой другой Антидопинговой организации, кроме ВАДА, об отказе в выдаче разрешения на терапевтическое использование, которые не были аннулированы ВАДА, могут быть обжалованы спортсменами международного уровня в КАС, а другими спортсменами - в апелляционном органе национального уровня, как указывается в Статье 13.2.2. Если апелляционный орган национального уровня аннулирует решение об отказе в выдаче разрешения на терапевтическое использование, ВАДА может подать апелляцию на такое решение в КАС.

### 13.4 Апелляция на решения о последствиях, предусмотренных Частью третьей настоящего Кодекса

В соответствии с Частью третьей настоящего Кодекса (Роли и ответственность сторон), организация, в отношении которой выносится решение о последствиях, имеет право подать апелляцию на это решение исключительно в КАС в соответствии с положениями, применимыми в данном суде.

### 13.5 Апелляции на решения о приостановке действия или отзыве аккредитации лаборатории

Решения ВАДА о приостановке действия или отзыве аккредитации лаборатории могут быть обжалованы только самой лабораторией и исключительно в Спортивном арбитражном суде.

**Примечание к Статье 13.5:** Кодекс ставит своей задачей обеспечить разрешение антидопинговых дел посредством справедливых и прозрачных внутренних процессов с возможностью апелляции. Положения о прозрачности принятия решений



Антидопинговыми организациями излагаются в Статье 14. Соответствующие лица и организации, включая ВАДА, имеют возможность подавать апелляции на решения. Следует обратить внимание на то, что определение заинтересованных лиц и организаций, имеющих право подать апелляцию согласно Статье 13, не включает спортсменов и их федерации, которым может быть выгодна дисквалификация другого участника соревнований.

## **СТАТЬЯ 14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Подписавшиеся стороны соглашаются с принципами координации антидопинговых результатов, доступности ее для общественности, подотчетности и уважения права неприкосновенности частной жизни лиц, обвиняемых в нарушении антидопинговых правил, как это указано ниже:

### **14.1 Информация о неблагоприятном результате анализа и других возможных нарушениях антидопинговых правил**

Спортсмен, чья проба дала неблагоприятный результат анализа, или спортсмен или другое лицо, предположительно совершившие нарушение антидопинговых правил, должны быть проинформированы об этом ответственной за обработку результатов Антидопинговой организацией, как это предусмотрено в Статье 7 (Обработка результатов). Национальная антидопинговая организация спортсмена, его Международная спортивная федерация и ВАДА должны быть проинформированы об этом не позднее момента окончания процесса, описанного в Статьях 7.1 и 7.2. Уведомление должно содержать: имя спортсмена, страну, вид спорта и дисциплину в рамках вида спорта, указание о том, проводилось ли тестирование в соревновательный или во внесоревновательный период, дату взятия пробы и результаты ее анализа, сообщенные лабораторией. Эти же лица и Антидопинговые организации также должны регулярно уведомляться о статусе и новых данных, полученных в ходе любого рассмотрения дела или производства согласно Статьям 7 (Обработка результатов), 8 (Право на беспристрастное слушание) или 13 (Апелляции), и в случае отмены срока лишения права участия согласно Статье 10.5.3 (Отсутствие вины или небрежности) или сокращения этого срока согласно Статье 10.5.2 (Отсутствие существенной вины или небрежности) им должно быть предоставлено мотивированное письменное решение с пояснениями по основаниям для отмены или сокращения данного срока. Организации-получатели не должны разглашать данную информацию кому-либо, кроме лиц внутри организации, которым эта информация необходима для выполнения своих служебных обязанностей, до тех пор, пока Антидопинговая организация, ответственная за обработку результатов, не обнародует данную информацию или не будет принято решение о ее неразглашении в соответствии со Статьей 14.2.

### **14.2 Обнародование**

Информация о личности спортсменов, чьи пробы дали неблагоприятный результат анализа, или спортсменов или других лиц, обвиняемых в нарушениях других антидопинговых правил, может быть обнародована Антидопинговой организацией, ответственной за обработку результатов, не раньше, чем будет завершена административная проверка, описанная в Статьях 7.1 и 7.2. Не позже, чем через 20 дней после того, как на слушаниях в соответствии со Статьей 8 будет принято решение о том, что нарушение антидопинговых правил имело место, либо после отказа от проведения этих слушаний, или после того, как утверждение о совершении нарушения правил не будет оспорено в соответствующие сроки, Антидопинговая организация, ответственная за обработку результатов, должна публично сообщить о постановлении по данному антидопинговому делу.

### **14.3 Информация о местонахождении спортсмена**

Спортсмены, включенные своей Международной спортивной федерацией или Национальной антидопинговой организацией в пул внесоревновательного тестирования, обязаны предоставить точную текущую информацию о своем местонахождении. Международные спортивные федерации и Национальные антидопинговые организации должны

координировать свои усилия по сбору такой информации о спортсменах и представлять ее в ВАДА. ВАДА должно предоставить доступ к этой информации другим Антидопинговым организациям, имеющим полномочия на тестирование соответствующих спортсменов согласно Статье 15. Эта информация всегда должна держаться в строгой конфиденциальности, использоваться только в целях планирования, координации или проведения тестирования и должна быть уничтожена сразу после того, как она перестает быть релевантной для указанных целей.

#### **14.4 Статистические отчеты**

Антидопинговые организации должны как минимум ежегодно публиковать общий статистический отчет о своей деятельности в области допинг-контроля и отправлять копию такого отчета в ВАДА.

#### **14.5 Центр анализа и синтеза информации по допинг-контролю**

ВАДА действует в качестве центра анализа и синтеза информации по тестированию в рамках допинг-контроля и данных о его результатах для спортсменов международного уровня и спортсменов национального уровня, включенных в регистрируемый пул тестирования своей Национальной антидопинговой организации. Для скоординированного планирования распределения тестирования и во избежание ненужного дублирования тестирования различными Антидопинговыми организациями, каждая Антидопинговая организация должна сообщать в информационный центр ВАДА о проведении всех соревновательных и внесоревновательных тестирований в возможно кратчайшие сроки после их проведения. ВАДА обязано сделать доступной такую информацию для спортсмена, его Национальной спортивной федерации, Национального Олимпийского комитета или Национального Паралимпийского комитета, Национальной антидопинговой организации, Международной спортивной федерации, а также Международного Олимпийского комитета или Международного Паралимпийского комитета. Частная информация о спортсмене (включая информацию о его местонахождении) всегда должна храниться ВАДА в строгой конфиденциальности. Не реже чем раз в год ВАДА должно публиковать статистический отчет, обобщающий такую информацию.

### **СТАТЬЯ 15. РАЗЪЯСНЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН В СФЕРЕ ДОПИНГ-КОНТРОЛЯ**

**Примечание к Статье 15:** Для осуществления эффективного допинг-контроля необходимо, чтобы в нем участвовало множество Антидопинговых организаций, проводящих обширные программы как на международном, так и на национальных уровнях. Вместо ограничения ответственности одной группы в пользу исключительной компетенции другой, настоящий Кодекс предполагает разрешение вопросов, связанных с пересечением полномочий разных групп, во-первых, и порядка действий и сотрудничества в конкретных областях, во-вторых.

#### **15.1 Тестирование во время спортивных мероприятий**

Сбор проб для допинг-контроля проводится и должен проводиться как на международных, так и национальных спортивных мероприятиях. Однако за инициирование и руководство проведением тестирования во время спортивного мероприятия должна нести ответственность одна определенная организация. На международных спортивных мероприятиях сбор проб осуществляется международной организацией, действующей в качестве руководящего органа данного спортивного мероприятия (например, на Олимпиаде - МОК, на Чемпионатах мира – Международной спортивной федерацией, на

Панамериканских играх -ПАСО). Если международная организация решает не проводить тестирование во время такого спортивного мероприятия, их может провести Национальная антидопинговая организация страны-организатора в сотрудничестве и с одобрения международной организации или ВАДА. При проведении национальных спортивных мероприятий сбор проб для допинг-контроля должен инициироваться и проводиться под руководством назначенной Национальной антидопинговой организацией данной страны.

**Примечание к Статье 15.1:** Антидопинговая организация, «инициирующая и руководящая проведением тестирования», может по своей инициативе заключить соглашения с другими организациями, которым она передаст ответственность за сбор проб или другие аспекты процесса допинг-контроля.

## 15.2 Внесоревновательное тестирование

Внесоревновательное тестирование инициируется и проводится и должно инициироваться и проводиться под руководством как международных, так и национальных организаций. Внесоревновательное тестирование может проводиться по инициативе и под руководством следующих организаций: (а) ВАДА; (б) МОК или МПК в связи с Олимпийскими или Паралимпийскими Играми; (в) Международной спортивной федерацией спортсмена; (г) Национальной антидопинговой организацией спортсмена; или (д) Национальной антидопинговой организацией страны текущего пребывания спортсмена. Внесоревновательное тестирование должно координироваться через ВАДА с целью повышения его эффективности и во избежание излишнего повторного тестирования.

**Примечание к Статье 15.2:** Дополнительные полномочия на проведение тестирования могут предоставляться на основе двухсторонних или многосторонних договоров между подписавшимися сторонами и правительствами.

## 15.3 Обработка результатов, слушания и санкции

За исключением случаев, предусмотренных Статьей 15.3.1, обработка результатов и слушания относятся к сфере ответственности и должны проводиться согласно процедурным правилам Антидопинговой организации, по инициативе и под руководством которой осуществлялся сбор проб (или, если сбор проб не осуществлялся, организации, выявившей нарушение). Независимо от того, какая организация проводит обработку результатов или слушания, должны соблюдаться принципы, установленные в Статьях 7 и 8, а также правила, указанные во введении к Части первой настоящего Кодекса, которые должны быть приняты без существенных изменений.

**Примечание к Статье 15.3:** В некоторых случаях процедурные правила Антидопинговой организации, инициировавшей и руководившей сбором проб, предусматривают передачу полномочий по обработке результатов тестирования другой организации (например, национальной спортивной федерации спортсмена). В таких случаях ответственность за подтверждение соответствия правилам этой организации настоящему Кодексу несет данная Антидопинговая организация.

**15.3.1** Обработка результатов тестирования и проведение слушаний по поводу нарушения антидопинговых правил, связанного с тестированием, проведенным (или нарушением, выявленным) Национальной антидопинговой организацией, которое было допущено спортсменом, не являющимся гражданином или резидентом данной страны, должны осуществляться согласно правилам соответствующей Международной спортивной федерации. Обработка результатов тестирования и проведение слушаний по поводу нарушения антидопинговых правил, связанного с тестированием, проведенным Международным Олимпийским комитетом, Международным Паралимпийским



комитетом или организацией-руководителем крупного спортивного мероприятия, в части установления санкций помимо отстранения от участия в спортивном мероприятии или дисквалификации результатов на данном спортивном мероприятии должны быть переданы соответствующей Международной спортивной федерации.

**Примечание к Статье 15.3.1:** Не установлено Строгих правил в отношении обработки результатов и проведения слушаний в случаях, когда национальная антидопинговая организация проводит тестирование иностранного спортсмена, в отношении которого она не имела бы никаких полномочий, если бы тот не находился в ее стране,. Согласно данной Статье, определение в своих правилах, например того, должно ли дело быть передано Национальной антидопинговой организации спортсмена, остаться в ведении Национальной антидопинговой организации, которая взяла пробу, или быть передано Международной спортивной федерации, оставляется на усмотрение Международной спортивной федерации.

#### **15.4 Взаимное признание**

С учетом права на обжалование согласно Статье 13, все подписавшиеся стороны, принявшие Кодекс, должны уважать и признавать решения другой подписавшейся стороны в отношении тестирования, выдачи разрешений на терапевтическое использование, результатов слушаний и другие окончательные решения, принятые подписавшейся стороной в пределах своих полномочий и соответствующие настоящему Кодексу. Подписавшиеся стороны могут признавать аналогичные действия других органов, не принявших Кодекс, если правила этих органов согласуются с Кодексом.

### **СТАТЬЯ 16. ДОПИНГ-КОНТРОЛЬ ЖИВОТНЫХ, УЧАСТВУЮЩИХ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

#### **16.1**

В любом виде спорта, в котором участвуют животные, Международная федерация по данному виду спорта должна разработать и ввести в действие антидопинговые правила в отношении животных, используемых в данном виде спорта. Такие правила должны включать в себя список Запрещенных веществ, соответствующие процедуры тестирования и список лабораторий, утвержденных для анализа проб.

#### **16.2**

Для выявления случаев нарушения антидопинговых правил, обработки результатов, проведения беспристрастных слушаний, определения последствий и подачи апелляций в отношении животных, используемых в спорте, Международная спортивная федерация по соответствующему виду спорта должна разработать и ввести в действие правила, в целом согласующиеся со Статьями 1, 2, 3, 9, 10, 11, 13 и 17 Кодекса.

### **СТАТЬЯ 17. СРОК ДАВНОСТИ**

Против спортсмена и любого другого лица не может быть возбуждено какого-либо дела в связи с нарушением антидопинговых правил, содержащихся в настоящем Кодексе, если с момента нарушения прошло более восьми лет.

**Примечание к Статье 17:** Это не означает, что Антидопинговая организация не может учитывать прошлое нарушение с целью установления санкций за последующее

нарушение, совершенное более чем через восемь лет. Другими словами, второе нарушение, совершенное через 10 лет после первого, для целей установления санкций считается вторым нарушением.

## **ЧАСТЬ ВТОРАЯ**

### **Образовательные программы и исследования**

#### **СТАТЬЯ 18. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

##### **18.1**      Основной принцип и главная цель

Основным принципом информационных и образовательных программ должно быть сохранение духа спорта, свободного от допинга, как это описано во Введении в Кодекс. Главная цель таких программ – убедить спортсменов отказаться от применения запрещенных субстанций и методов.

##### **18.2**      Реализация программ

Каждая Антидопинговая организация должна планировать, внедрять и контролировать проведение информационных и образовательных программ. Эти программы должны предоставлять участникам обновленную и точную информацию как минимум по следующим вопросам:

- Субстанции и методы, включенные в Запрещенный список
- Влияние допинга на здоровье
- Процедуры допинг-контроля
- Права и обязанности спортсменов

Программы должны пропагандировать дух спорта с целью создания среды, в которой не места допингу и которая будет оказывать влияние на образ действий участников.

Вспомогательный персонал спортсменов должен воспитывать спортсменов и консультировать их по вопросам антидопинговой политики и правил, принятых в соответствии с Кодексом.

##### **18.3**      Координация и сотрудничество

Все подписавшие стороны и участники должны сотрудничать друг с другом и правительствами с целью координации своих усилий по распространению информации и воспитанию в области борьбы с допингом.

#### **СТАТЬЯ 19. ИССЛЕДОВАНИЯ**

##### **19.1**      Цель антидопинговых исследований

Антидопинговые исследования вносят свой вклад в разработку и осуществление эффективных программ в области допинг-контроля, а также в распространение антидопинговой информации и воспитание.

##### **19.2**      Виды исследований

Помимо медицинских, аналитических и психологических исследований, антидопинговые исследования могут включать, например, социологические, поведенческие, юридические и этические исследования.

### **19.3** Координация

Координация антидопинговых исследований через ВАДА приветствуется. При условии соблюдения прав интеллектуальной собственности, копии результатов антидопинговых исследований должны представляться в ВАДА.

### **19.4** Методики проведения исследований

Антидопинговые исследования должны проводиться в соответствии с этическими нормами, признанными на международном уровне.

### **19.5** Исследования с использованием запрещенных субстанций и запрещенных методов

При проведении исследований следует избегать применения спортсменами запрещенных субстанций и запрещенных методов.

### **19.6** Ненадлежащее использование результатов

Для предотвращения ненадлежащего использования результатов антидопинговых исследований и их применения в целях употребления допинга должны предприниматься адекватные меры предосторожности.

## **ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ**

### **РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **СТАТЬЯ 20. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ПОДПИСАВШИХСЯ СТОРОН**

**Примечание к Статье 20:** Обязанности подписавшихся сторон и участников рассматривается в различных статьях Кодекса, и обязанности, перечисленные в данной части, являются дополнительными по отношению к ним.

##### **20.1 Роль и обязанности Международного Олимпийского комитета**

**20.1.1** Принять и реализовать антидопинговую политику и правила для Олимпийских игр, соответствующие Кодексу.

**20.1.2** Требовать соблюдения настоящего Кодекса от Международных спортивных федераций, участвующих в Олимпийском движении, в качестве условия признания Международным Олимпийским комитетом.

**20.1.3** Полностью или частично отказывать в Олимпийском финансировании спортивным организациям, правила которых не соответствуют Кодексу.

**20.1.4** Предпринимать надлежащие действия для пресечения несоблюдения Кодекса, как это предусмотрено в Статье 23.5.

**20.1.5** Санкционировать Программу независимых наблюдателей и оказывать содействие в ее осуществлении.

##### **20.2 Роль и обязанности Международного Паралимпийского комитета**

**20.2.1** Принять и реализовать антидопинговую политику и антидопинговые правила для Паралимпийских игр, соответствующие Кодексу.

**20.2.2** Требовать соблюдения настоящего Кодекса от Национальных Паралимпийских комитетов, участвующих в Олимпийском движении, в качестве условия признания Международным Паралимпийским комитетом.

**20.2.3** Полностью или частично отказывать в Паралимпийском финансировании спортивным организациям, правила которых не соответствуют Кодексу.

**20.2.4** Предпринимать надлежащие действия для пресечения несоблюдения Кодекса, как это предусмотрено в Статье 23.5.

**20.2.5** Санкционировать Программу независимых наблюдателей и оказывать содействие в ее осуществлении.

##### **20.3 Роль и обязанности Международных спортивных федераций**

**20.3.1** Принять и реализовать антидопинговую политику и антидопинговые правила, соответствующие Кодексу.

**20.3.2** Требовать соответствия политики, правил и программ Национальных спортивных федераций настоящему Кодексу в качестве условия членства.

**20.3.3** Требовать от всех находящихся в их юрисдикции спортсменов и вспомогательного персонала спортсменов признания и соблюдения всех антидопинговых правил в

соответствии с настоящим Кодексом.

**20.3.4** Требовать от спортсменов, не являющихся постоянными членами Международной спортивной федерации или одной из ее национальных спортивных федераций-членов, доступности для взятия проб и предоставления точной и последней информации о своем местонахождении, если это требуется согласно условиям допуска, установленным данной Международной спортивной федерацией или, в зависимости от обстоятельств, организацией-руководителем крупного спортивного мероприятия.

**Примечание к Статье 20.3.4:** Это относится, например, к спортсменам из профессиональных лиг.

**20.3.5** Осуществлять мониторинг антидопинговых программ Национальных спортивных федераций.

**20.3.6** Предпринимать надлежащие действия для пресечения несоблюдения Кодекса, как это предусмотрено в Статье 23.5.

**20.3.7** Санкционировать Программу независимых наблюдателей и содействовать в ее осуществлении во время проведения международных спортивных мероприятий.

**20.3.8** Полностью или частично отказывать в финансировании своим Национальным спортивным федерациям-членам, не соблюдающих Кодекс.

**20.4** Роль и обязанности Национальных Олимпийских и Паралимпийских комитетов

**20.4.1** Обеспечивать соответствие своей антидопинговой политики и правил настоящему Кодексу.

**20.4.2** Требовать соответствия антидопинговой политики и правил Национальных спортивных федераций настоящему Кодексу в качестве условия признания или членства.

**20.4.3** Требовать от спортсменов, не являющихся постоянными членами Национальной спортивной федерации, доступности для взятия проб, а также, при необходимости, предоставления на регулярной основе точной и последней информации о местонахождении в течение года до Олимпийских игр, как условие участия в Олимпиаде.

**20.4.4** Сотрудничать со своей Национальной антидопинговой организацией.

**20.4.5** Полностью или частично отказывать в финансировании спортсменам или вспомогательному персоналу спортсменов в течение срока лишения права участия за нарушение антидопинговых правил.

**20.4.6** Полностью или частично отказывать в финансировании Национальным спортивным федерациям, являющимся их членами или признанным ими, если те не соблюдают Кодекс.

**20.5** Роль и обязанности Национальных антидопинговых организаций

**20.5.1** Принять и реализовать антидопинговую политику и антидопинговые правила, соответствующие Кодексу.

**20.5.2** Сотрудничать с другими заинтересованными национальными организациями и другими Антидопинговыми организациями.

**20.5.3** Поощрять проведение взаимных тестирований Национальными антидопинговыми организациями.

**20.5.4** Содействовать проведению антидопинговых исследований.

## **20.6 Роль и обязанности Организаций-руководителей крупных спортивных мероприятий**

**20.6.1** Принять и реализовать антидопинговую политику и антидопинговые правила для своих спортивных мероприятий, соответствующие Кодексу.

**20.6.2** Предпринимать надлежащие действия для пресечения несоблюдения Кодекса, как это предусмотрено в Статье 23.5.

**20.6.3** Санкционировать Программу независимых наблюдателей и оказывать содействие в ее осуществлении.

## **20.7 Роль и обязанности ВАДА**

**20.7.1** Принять и реализовать политику и процедуры, соответствующие Кодексу.

**20.7.2** Контролировать обработку неблагоприятных результатов анализа.

**20.7.3** Утверждать Международные стандарты, применимые к реализации Кодекса.

**20.7.4** Осуществлять аккредитацию лабораторий для проведения анализа проб или уполномочивать другие организации на проведение анализа проб.

**20.7.5** Разрабатывать и утверждать модели лучших методов организации работы.

**20.7.6** Стимулировать, проводить, поручать, финансировать и координировать антидопинговые исследования.

**20.7.7** Проводить эффективную Программу независимых наблюдателей.

**20.7.8** Осуществлять допинг-контроль в соответствии с полномочиями, предоставленными другими антидопинговыми организациями.

## **СТАТЬЯ 21. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

### **21.1 Роль и обязанности спортсменов**

**21.1.1** Знать и соблюдать все применимые антидопинговые правила и политику, принятые в соответствии с Кодексом.

**21.1.2** Быть доступными для взятия проб.

**21.1.3** Принять на себя ответственность за то, что они употребляют и используют, в контексте борьбы с допингом.

**21.1.4** Проинформировать свой медицинский персонал об обязанности не использовать запрещенные субстанции и запрещенные методы и нести ответственность за обеспечение того, чтобы любое медицинское лечение, которое они получают, не противоречило антидопинговой политике и правилам, принятым в соответствии с Кодексом.

### **21.2 Роль и обязанности вспомогательного персонала спортсменов**

**21.2.1** Знать и соблюдать все принятые в соответствии с Кодексом антидопинговые правила и принципы политики, применимые к ним или к спортсменам, которых они обслуживают.

**21.2.2** Оказывать содействие при проведении программ тестирования спортсменов.

**21.2.3** Использовать свое влияние на спортсменов, их ценности и поведение, с целью формирования их отношения к вопросам борьбы с допингом.

## **СТАТЬЯ 22. УЧАСТИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВ**

Каждое правительство должно удостоверить принятие Кодекса путем подписания соответствующей Декларации не позднее первого дня Олимпийских игр в Афинах с последующим принятием конвенции или других обязательств в соответствии с конституционно- административным контекстом каждого правительства не позднее первого дня Олимпийских зимних игр в Турине.

Подписавшиеся стороны ожидают, что Декларация и конвенция или другие обязательства будут отражать следующие основные моменты:

### **22.1**

Правительства будут предпринимать конструктивные меры в поддержку борьбы с допингом как минимум в следующих областях:

- Поддержка национальных антидопинговых программ;
- Доступность запрещенных субстанций и запрещенных методов;
- Содействие ВАДА для осуществления допинг-контроля во внесоревновательный период;
- Проблема пищевых добавок, содержащих не указанные запрещенные субстанции; и
- Полное или частичное лишение финансовой поддержки спортивных организаций и участников, не соблюдающих Кодекс или применимые антидопинговые правила, принятые в соответствии с Кодексом.

**Примечание к Статье 22:** Большинство правительств не могут быть сторонами в таком частном негосударственном акте, как данный Кодекс, или быть связанными его положениями. Поэтому правительствам не предлагается стать стороной, подписавшей Кодекс. Однако совместные усилия спортивного движения и правительств являются важной частью общих усилий по борьбе с допингом через программы сотрудничества и координации, отраженные в настоящем Кодексе.

Примером обязательств, упомянутых выше, может служить конвенция, которая обсуждается в Заключительном коммюнике встречи за «круглым столом» министров и высших чиновников, отвечающих за физическую культуру и спорт, состоявшейся под эгидой ЮНЕСКО в Париже 9 и 10 января 2003 г.

### **22.2**

Любое другое участие правительств в борьбе с допингом будет приведено в соответствие с Кодексом.

### **22.3**

Постоянное соблюдение обязательств, отраженных в конвенции или другом документе, будет контролироваться в порядке, определенном в ходе консультаций между ВАДА и соответствующим правительством.



## **ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ**

### **ПРИНЯТИЕ, СОБЛЮДЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ**

#### **СТАТЬЯ 23. ПРИНЯТИЕ, СОБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

##### **23.1 Принятие Кодекса**

**23.1.1** Подписавшимися сторонами, принимающими Кодекс, будут следующие организации: ВАДА, Международный Олимпийский комитет, Международные спортивные федерации, Международный Паралимпийский комитет, Национальные Олимпийские комитеты, Национальные Паралимпийские комитеты, организации-руководители крупных спортивных мероприятий и Национальные антидопинговые организации. Данные организации должны принять Кодекс путем подписания декларации о принятии после утверждения каждым из их соответствующих руководящих органов.

**Примечание к Статье 23.1.1:** Каждая подписавшаяся сторона должна отдельно подписать идентичный экземпляр общей декларации о принятии по стандартной форме и представить ее в ВАДА. Акт принятия будет осуществлен органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами каждой организации. Например, в случае Международной спортивной федерации – ее Конгрессом, а в случае ВАДА - его Советом учредителей.

**23.1.2** Другие спортивные организации, неподконтрольные подписавшейся стороне, также могут принять Кодекс по приглашению ВАДА.

**Примечание к Статье 23.1.2:** Тем профессиональным лигам, которые в настоящее время не находятся под юрисдикцией какого-либо правительства или Международной спортивной федерации, также будет предложено принять Кодекс.

**23.1.3** Список всех организаций, принявших Кодекс, будет опубликован ВАДА.

##### **23.2 Реализация Кодекса**

**23.2.1** Все подписавшиеся стороны должны реализовать применимые положения Кодекса посредством принятия политики, устава, решений, правил или постановлений в соответствии со своими полномочиями и в рамках своей сферы ответственности.

**23.2.2** При реализации Кодекса подписавшимся сторонам предлагается использовать модели лучших методов организации работы, рекомендованные ВАДА.

##### **23.3 Крайние сроки принятия и реализации Кодекса**

**23.3.1** Подписавшиеся стороны должны принять и реализовать Кодекс не позднее первого дня Олимпиады в Афинах.

**23.3.2** Кодекс может быть принят и после указанного крайнего срока; однако подписавшиеся стороны не будут считаться соблюдающими Кодекс, пока он не будет ими принят (и это принятие не будет отменено).

##### **23.4 Контроль соблюдения Кодекса**

**23.4.1** Мониторинг соблюдения Кодекса будет осуществляться ВАДА или в ином порядке, согласованном с ВАДА.

**23.4.2** Для оказания содействия в мониторинге каждая подписавшаяся сторона должна представлять в ВАДА отчеты о своем соблюдении Кодекса один раз в два года, а при несоблюдении Кодекса давать пояснения по причинам такого несоблюдения.

**23.4.3** ВАДА будет рассматривать пояснения по причинам несоблюдения Кодекса и в чрезвычайных ситуациях может рекомендовать Международному Олимпийскому комитету, Международному Паралимпийскому комитету, Международным спортивным федерациям и организациям-руководителям крупных спортивных мероприятий временно освободить от обязанности по соблюдению Кодекса.

**Примечание к Статье 23.4.3:** ВАДА признает, что между различными подписавшимися сторонами будут иметься существенные отличия с точки зрения опыта антидопинговой деятельности, ресурсов и юридического контекста этой деятельности. При рассмотрении вопроса о соблюдении Кодекса ВАДА будет учитывать эти отличия.

**23.4.4** После проведения диалога с соответствующими организациями ВАДА будет представлять отчеты о соблюдении Кодекса в Международный Олимпийский комитет, Международный Паралимпийский Комитет, Международные спортивные федерации и организации-руководители крупных спортивных мероприятий.

## **23.5** Последствия несоблюдения Кодекса

**23.5.1** Несоблюдение Кодекса правительством или Национальным Олимпийским комитетом страны может повлечь за собой последствия в отношении Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Чемпионатов мира или крупных спортивных мероприятий, установленные руководящим органом соответствующего спортивного мероприятия. Такие последствия могут быть обжалованы Национальным Олимпийским комитетом или правительством в КАС в соответствии со Статьей 13.4.

## **23.6** Изменение Кодекса

**23.6.1** ВАДА несет ответственность за надзор за развитием и усовершенствованием Кодекса. Спортсмены и все подписавшиеся стороны должны приглашаться для участия в этом процессе.

**23.6.2** ВАДА будет инициировать внесение предлагаемых поправок в Кодекс и обеспечивать наличие совещательного процесса как для получения рекомендаций, так и для направления на них ответов, с целью облегчения процесса рассмотрения поправок спортсменами, подписавшимися сторонами и правительствами и поддержания с ними обратной связи.

**23.6.3** После проведения соответствующих консультаций поправки к Кодексу должны быть утверждены большинством в две трети Совета учредителей ВАДА, включая голоса как представителей государственного сектора, так и членов Олимпийского движения, принявших участие в голосовании. Поправки вступают в силу через три месяца после их утверждения, если не предусмотрено иначе.

**23.6.4** Подписавшиеся стороны должны ввести в действие любую применимую поправку к Кодексу в течение года после ее принятия Советом учредителей ВАДА.

## **23.7** Отказ от принятия Кодекса

**23.7.1** Подписавшиеся стороны могут отказаться от принятия Кодекса после направления ВАДА письменного уведомления о своем намерении за 6 месяцев.

## **СТАТЬЯ 24. ИНТЕРПРЕТАЦИЯ КОДЕКСА**

### **24.1**

Официальный текст Кодекса составляется ВАДА и публикуется на английском и французском языках. В случае каких-либо противоречий между английской и французской версиями английская версия имеет преимущественную силу.

### **24.2**

Примечания, сопровождающие различные положения Кодекса, призваны помочь в его понимании и интерпретации.

### **24.3**

Кодекс должен интерпретироваться как независимый и автономный текст и не путем ссылки на действующие законы, законодательные акты или уставы подписавшихся сторон или правительств.

### **24.4**

Заголовки различных Частей и Статей Кодекса служат исключительно для удобства, не считаются частью его содержания и никоим образом не влияют на букву положений, к которым они относятся.

### **24.5**

Кодекс не имеет обратной силы в отношении вопросов, ожидавших решения до даты его принятия и реализации путем включения в правила подписавшейся стороны.

**Примечание к Статье 24.5:** Например, действие, которое является нарушением антидопинговых правил, предусмотренным Кодексом, но которое не является нарушением согласно правилам Международной спортивной федерации, действовавшим до принятия Кодекса, не считается нарушением до тех пор, пока правила этой федерации не будут изменены.

Нарушения антидопинговых правил, совершенные до принятия Кодекса, для целей определения санкций согласно Статье 10 за нарушения, совершенные после принятия Кодекса, будут по-прежнему засчитываться как «первые нарушения» или «вторые нарушения».

### **24.6**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «Определения» считается неотъемлемой частью Кодекса.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Неблагоприятный результат анализа:** Сообщение лаборатории или другой организации, уполномоченной проводить тестирование, о том, что в анализируемом образце было обнаружено присутствие запрещенной субстанции, ее метаболита или маркера (включая повышенные количества эндогенных субстанций) или свидетельств использования запрещенного метода.

**Антидопинговая организация:** Подписавшаяся сторона, ответственная за принятие правил инициирования, реализации или принудительного осуществления любой части процесса допинг-контроля. Антидопинговыми организациями являются, например, Международный Олимпийский комитет, Международный Паралимпийский комитет, другие организации-руководители крупных спортивных мероприятий, которые проводят тестирование на своих мероприятиях, ВАДА, Международные спортивные федерации и Национальные антидопинговые организации.

**Спортсмен:** для целей допинг-контроля – любое лицо, занимающееся спортом на международном уровне (в соответствии с определением каждой Международной спортивной федерации) или на национальном уровне (в соответствии с определением каждой Национальной антидопинговой организации), и любое другое лицо, занимающееся спортом на более низком уровне, если это определено Национальной антидопинговой организацией лица. Для целей антидопинговых информационных и образовательных программ – любое лицо, занимающееся спортом под эгидой любой подписавшейся стороны, правительства, или любой другой спортивной организации, принявшей Кодекс.

**Примечание к термину «спортсмен»:** Данное определение ясно дает понять, что антидопинговые правила настоящего Кодекса распространяются на всех спортсменов, выступающих на международном и национальном уровнях; при этом точное определение спорта национального и международного уровня должно быть установлено в антидопинговых правилах Международных спортивных федераций и Национальных антидопинговых организаций соответственно. На национальном уровне антидопинговые правила, принятые в соответствии с Кодексом, должны распространяться как минимум на всех членов национальных сборных, а также на всех лиц, допущенных к участию в любых национальных чемпионатах по любому виду спорта. Кроме того, данное определение позволяет каждой Национальной антидопинговой организации по своему желанию расширить свою антидопинговую программу, распространив ее на спортсменов более низкого уровня в дополнение к спортсменам национального масштаба. Спортсмены всех уровней должны иметь доступ к информационным и образовательным антидопинговым программам.

**Вспомогательный персонал спортсмена:** Любой тренер, инструктор, менеджер, агент, член персонала команды, официальное лицо, медицинский или вспомогательный медицинский персонал, работающий со спортсменом или лечащий спортсмена, который принимает участие или готовится принять участие в спортивных соревнованиях.

**Попытка:** Преднамеренное осуществление действий, являющихся существенным звеном в рамках образа действий, в результате которого планируется совершить нарушение антидопинговых правил. Однако при этом ни одно нарушение антидопинговых правил не может быть установлено только на основании попытки совершения нарушения, если лицо отказалось от попытки до того, как о ней стало известно третьей стороне, не вовлеченной в данную попытку.

**Кодекс:** Всемирный антидопинговый Кодекс.

**Соревнование:** Отдельный забег, гонка матч, игра или отдельное состязание по легкой атлетике. Например, финальный забег на 100 метров на Олимпийских играх. Для многоэтапных гонок, забегов и других спортивных состязаний, в которых награды присуждаются на ежедневной или другой промежуточной основе, различия между соревнованием и спортивным мероприятием устанавливаются согласно правилам соответствующей Международной спортивной федерации.

**Последствия нарушений антидопинговых правил:** Нарушение спортсменом или другим лицом антидопинговых правил может повлечь за собой одно или более из следующих последствий: **(а) дисквалификацию** – аннулирование результатов спортсмена в конкретном соревновании или спортивном мероприятии со всеми вытекающими последствиями, включая лишение всех медалей, очков и призов; **(б) лишение права участия** – отстранение спортсмена или другого лица на определенный срок от участия в любых соревнованиях или другой деятельности или лишение его финансирования, как это предусмотрено Статьей 10.9; и **(в) временное отстранение** – временное отстранение спортсмена или другого лица от участия в любых соревнованиях до вынесения окончательного решения на слушаниях в соответствии со Статьей 8 (Право на беспристрастное слушание).

**Дисквалификация:** См. Последствия нарушений антидопинговых правил.

**Допинг-контроль:** Процесс, включающий в себя планирование распределения тестирования, взятие и обработку проб, лабораторный анализ, обработку результатов, слушания и апелляции.

**Спортивное мероприятие:** Серия отдельных соревнований, проводимых совместно под эгидой одного руководящего органа (например, Олимпийские игры, Чемпионаты мира ФИНА, Панамериканские игры).

**Соревновательный:** Для проведения различия между соревновательным и внесоревновательным тестированием, если иное не предусмотрено правилами Международной спортивной федерации или соответствующей Антидопинговой организации, соревновательным тестированием считается тестирование спортсмена, проводимое в связи с конкретным соревнованием.

**Комментарий к термину «соревновательный»:** Различие между «соревновательным» и «внесоревновательным» тестированием является важным, поскольку тестирование по всему Запрещенному списку проводится только в соревновательный период. Например, тестирование на запрещенные стимуляторы во внесоревновательный период не проводится, поскольку они не повышают спортивные результаты, если они не присутствуют в организме спортсмена во время соревнований. При условии, что стимулятор был выведен из организма спортсмена на момент его участия в соревновании, несущественно, был ли он обнаружен в моче спортсмена за день до соревнования или на следующий день после соревнования.

**Программа независимых наблюдателей:** Группа наблюдателей, находящихся под надзором ВАДА, которые следят за выполнением процедур допинг-контроля на определенных спортивных мероприятиях и сообщают о своих наблюдениях. Если ВАДА проводит тестирование в соревновательный период, наблюдатели должны находиться под надзором независимой организации.

**Лишение права участия:** см. Последствия нарушений антидопинговых правил.

**Международное спортивное мероприятие:** Спортивное мероприятие, в котором Международный Олимпийский комитет, Международный Паралимпийский комитет, Международная спортивная федерация, организация-руководитель крупных спортивных мероприятий или другая международная организация действует в качестве руководящего органа или назначает технических официальных лиц.

**Спортсмен международного уровня:** Спортсмен, включенный одной Международной спортивной федерацией или более в регистрируемый пул тестирования от Международной спортивной федерации.

**Международный стандарт:** Стандарт, принятый ВАДА в поддержку Кодекса. Соблюдение Международного стандарта (в отличие от альтернативного стандарта и альтернативной практики или процедуры) должно быть достаточным для вывода о том, что процедуры, рассматриваемые в Международном стандарте, были выполнены надлежащим образом.

**Организации-руководители крупных спортивных соревнований:** Данный термин относится к континентальным ассоциациям Национальных Паралимпийских комитетов и другим международным комплексным спортивным организациям, выполняющим функции руководящего органа континентальных, региональных или других международных спортивных мероприятий.

**Маркер:** Соединение, группа соединений или биологические параметры, которые свидетельствуют о применении запрещенной субстанции или запрещенного метода.

**Метаболит:** любая субстанция, вырабатываемая в процессе биотрансформации.

**Несовершеннолетний:** Физическое лицо, не достигшее возраста совершеннолетия, установленного применимыми законами страны его проживания.

**Национальная антидопинговая организация:** Организация, наделенная в своей стране верховными полномочиями и несущая основную ответственность за принятие и выполнение антидопинговых правил, руководство сбором проб, обработку результатов тестирования и проведение слушаний на национальном уровне. Если компетентные власти данной страны не назначили такой организации, ее функции выполняет Национальный Олимпийский комитет или назначенная им организация.

**Национальное спортивное мероприятие:** Спортивное мероприятие с участием спортсменов международного или национального уровня, которое не является международным спортивным мероприятием.

**Национальный Олимпийский комитет:** Организация, признанная Международным Олимпийским комитетом. Термин «Национальный Олимпийский комитет» также включает в себя Национальную спортивную конфедерацию в тех странах, где типичные функции Национального Олимпийского комитета по проведению антидопинговых мероприятий возлагаются на Национальную спортивную конфедерацию.

**Без предварительного уведомления:** Мероприятия по допинг-контролю, которые проводятся без предварительного уведомления спортсмена и во время которых спортсмен с момента его уведомления включая момент сдачи проб постоянно находится в сопровождении.

**Отсутствие вины или небрежности:** Ситуация, когда спортсменом было доказано, что он



не знал и не подозревал об использовании, введении или применении в его отношении запрещенной субстанции или запрещенного метода, и не мог этого узнать или заподозрить, даже если бы он проявил максимальную осторожность.

**Отсутствие существенной вины или небрежности:** Ситуация, когда спортсменом было доказано, что его вина или небрежность в связи с нарушением антидопинговых правил, при ее рассмотрении в совокупности со всеми обстоятельствами и с учетом критериев отсутствия вины или небрежности, не была существенной.

**Внесоревновательный:** Допинг-контроль, проводящийся не в соревновательный период.

**Участник:** Любой спортсмен или член вспомогательного персонала спортсмена.

**Лицо:** Физическое лицо, организация или другая самостоятельная правовая единица.

**Владение:** Фактическое, физическое или косвенное владение (последнее имеет место, только если лицо имеет исключительный контроль над запрещенной субстанцией/запрещенным методом или над помещениями, в которых находится запрещенная субстанция/запрещенный метод); но при том условии, что если лицо не имеет исключительного контроля над запрещенной субстанцией/запрещенным методом или помещениями, в которых они находятся, косвенное владение имеет место только тогда, когда лицо знало о наличии запрещенной субстанции/запрещенного метода и имело намерение осуществлять над ними контроль. Однако нарушение антидопинговых правил не может быть установлено только на основании владения, если до получения уведомления любого рода о нарушении антидопинговых правил лицо совершило конкретное действие, показывающее, что оно больше не намерено осуществлять владение и отказывается от ранее имевшего место владения.

**Примечание к термину «владение»:** Из этого определения следует, что, если в машине спортсмена будут обнаружены стероиды, это будет считаться нарушением, если спортсмен не докажет, что его машиной пользовался кто-то другой; в этом случае Антидопинговая организация должна будет доказать, что, хотя спортсмен не имел исключительного контроля над машиной, тем не менее, он знал о наличии в ней стероидов и намеревался получить над ними контроль. Аналогичным образом, если в домашней аптечке спортсмена, которой пользуется как сам спортсмен, так и его супруг (супруга), будут найдены стероиды, то Антидопинговая организация должна будет доказать, что спортсмен знал о наличии стероидов в аптечке и намеревался осуществлять над ними контроль.

**Запрещенный список:** Список, в котором указаны запрещенные субстанции и запрещенные методы.

**Запрещенный метод:** Любой метод, указанный в качестве такового в Запрещенном списке.

**Запрещенная субстанция:** любая субстанция, указанная в качестве таковой в Запрещенном списке.

**Предварительные слушания:** Для целей Статьи 7.5 - экстренные сокращенные слушания, проводимые до слушаний согласно Статье 8 (Право на беспристрастное слушание), которые предусматривают уведомление спортсмена предоставляют ему возможность быть выслушанным в устной или в письменной форме.

**Временное отстранение:** См. Последствия нарушений антидопинговых правил.

**Обнародовать или публично сообщить:** Распространить или разослать информацию среди широкой общественности или лиц, кроме лиц, имеющих право на уведомление на более раннем этапе согласно Статье 14.

**Регистрируемый пул тестирования:** Списки, отдельно составляемые каждой Международной спортивной федерацией и Национальной антидопинговой организацией, включающие спортсменов высшего уровня, которые подлежат как соревновательному, так и внесоревновательному тестированию как часть плана распределения тестирования данной федерации или организации.

**Примечание к термину «регистрируемый пул тестирования»:**

Каждая Международные спортивная федерация должна четко определить конкретные критерии включения спортсменов в свой регистрируемый пул тестирования. Такими критериями могут быть, например, место в пределах оговоренного диапазона мест в мировом рейтинге, оговоренный временной норматив, членство в национальной сборной и др.)

**Проба/образец:** Любой биологический материал, собираемый в целях допинг-контроля.

**Подписавшиеся стороны:** Организации, подписавшие Кодекс и согласившиеся его соблюдать, в их числе Международный Олимпийский комитет, Международные спортивные федерации, Международный Паралимпийский комитет, Национальные Олимпийские комитеты, Национальные Паралимпийские комитеты, организационные руководители крупных спортивных мероприятий, Национальные антидопинговые организации и ВАДА.

**Фальсификация:** Изменение с неблагоприятной целью или незаконным образом; оказание незаконного влияния, неправомерное вмешательство с целью изменения результатов или воспрепятствования проведению обычных процедур.

**Целевое тестирование:** Отбор спортсменов или групп спортсменов для тестирования не случайным образом в оговоренное время.

**Командный вид спорта:** вид спорта, в котором разрешена замена участников (игроков) во время соревнования.

**Тестирование:** Часть процедуры допинг-контроля, включая схему распределения тестирования, взятие проб, их обработку и перевозку в лабораторию.

**Участие в незаконном обороте:** Продажа, предоставление, введение, применение, перевозка, пересылка, доставка или передача запрещенной субстанции или запрещенного метода спортсмену непосредственно или через одну третью сторону или более, но за исключением случаев продажи или передачи (медицинским персоналом или другими лицами, кроме вспомогательного персонала спортсмена) запрещенных субстанций для действительных и законных терапевтических целей.

**Использование:** Применение, введение, прием внутрь, инъекция или употребление с помощью любых средств любой запрещенной субстанции или запрещенного метода.

**ВАДА:** Всемирное антидопинговое агентство.